

THÔNG BÁO

V/v triển khai đăng ký đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2021 – 2022

Để triển khai thông báo 166/TB-ĐHCN của Hiệu trưởng (xem trang 2) và để nâng cao chất lượng đào tạo nhân lực về các lĩnh vực khoa học - công nghệ tiên tiến trong CNTT như:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Dữ liệu lớn | 10. Công nghệ đa phương tiện và mô phỏng |
| 2. Mạng xã hội | 11. Truyền thông và mạng máy tính |
| 3. Trí tuệ nhân tạo | 12. An toàn và bảo mật thông tin |
| 4. Học máy | 13. Kỹ thuật điều khiển, tự động hóa, các hệ thống nhúng |
| 5. Blockchain | 14. Internet vạn vật |
| 6. Xử lý ảnh và thực tại ảo | 15. ... |
| 7. Xử lý ngôn ngữ tự nhiên | |
| 8. Các hệ thống thông minh | |
| 9. Tin-sinh học | |

Khoa CNTT đề nghị sinh viên đăng ký thực hiện nghiên cứu khoa học như sau:

- 1- Nếu đã có đề tài NCKH, sinh viên làm thuyết minh đề tài theo mẫu [ở link này](#) và gửi bản mềm cho GV hướng dẫn nộp về Khoa.
- 2- Nếu chưa tìm được đề tài NCKH phù hợp, sinh viên có thể tìm đề tài và giảng viên hướng dẫn bằng cách kê khai vào link này <https://forms.gle/NuAEMPW3pCEu1iPd6> trước 10h ngày 24/9/2021
Nếu đồng ý hướng dẫn, giảng viên sẽ liên hệ với SV để làm thuyết minh đề tài.
- 3- Khoa khuyến khích các sinh viên ưu tú đứng tên chủ nhiệm đề tài. Mỗi lớp cần đăng ký tối thiểu 3 đề tài NCKH, lớp trưởng báo cáo lại danh sách đề tài NCKH của lớp cho GV chủ nhiệm.
- 4- Hạn cuối cùng nộp thuyết minh đề tài: **10h ngày 28/9/2021**

Hà nội, 10/09/2021

P. Trưởng khoa



Trần Tiến Dũng

THÔNG BÁO

V/v đăng ký đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2021-2022

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao; phát huy tính chủ động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên; góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội. Hiệu trưởng nhà trường thông báo về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cho sinh viên (SV) năm học 2021-2022, nội dung cụ thể như sau:

1. Đăng ký đề tài NCKH của sinh viên

- Các đơn vị triển khai thông báo của Nhà trường tới SV để đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2021-2022 theo mẫu đăng ký và thuyết minh kèm theo thông báo.

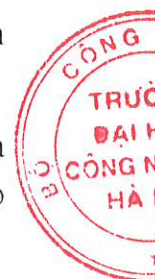
- Các đơn vị tiến hành họp, xét chọn những đề tài đảm bảo hàm lượng khoa học, tính khả thi để phân công giảng viên hướng dẫn theo quy định. Tổng hợp danh sách đề tài theo mẫu kèm theo thông báo gửi về Phòng KH&CN.

2. Yêu cầu đối với đề tài NCKH của sinh viên

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện theo Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT, ngày 01/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo và Quy định về nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội ban hành theo Quyết định số 644/QĐ-ĐHCN, ngày 21/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội. Một số yêu cầu đối với đề tài SVNCKH như sau:

- Đề tài SVNCKH: Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên, với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo. ***Tên và nội dung đề tài không được trùng với đề án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên và các công trình đã được công bố;***

- Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do 01 giảng viên hướng dẫn. Mỗi cán bộ hướng dẫn tối đa 02 đề tài trong cùng thời gian (đối với giảng viên hướng dẫn đề tài SVNCKH năm học 2020-2021 không hoàn thành, phải hủy hoặc đánh giá không đạt thì không phân công hướng dẫn đề tài SVNCKH năm học 2021-2022);



- Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính làm chủ nhiệm đề tài. Thông tin về sinh viên phải đầy đủ, chính xác (họ và tên, lớp, mã số sinh viên,...).

3. Thời gian thực hiện và hồ sơ liên quan

Các đơn vị tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách đề tài và hồ sơ liên quan nộp về Phòng Khoa học và Công nghệ trước **16h30 ngày 30/9/2021**. Hồ sơ gồm có:

- Biên bản họp xét chọn đề tài SVNCKH của đơn vị (Mẫu 1);
- Bảng tổng hợp đề tài SVNCKH của đơn vị sau khi xét chọn, có chữ ký của người lập và xác nhận của Trưởng đơn vị (Mẫu 2);
- Phiếu đăng ký và thuyết minh đề tài NCKH của SV có chữ ký của chủ nhiệm đề tài, giảng viên hướng dẫn và xác nhận của Trưởng đơn vị (Mẫu 3);

Căn cứ vào danh sách đề tài NCKH của SV do các đơn vị đề xuất, Phòng KH&CN tổng hợp, rà soát trình Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ cho giảng viên hướng dẫn và thành viên các nhóm thực hiện đề tài.

Lưu ý: Hồ sơ nộp về phòng KH&CN cho đ/c Nguyễn Thị Hương Lý, bản điện tử sử dụng Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 (theo đúng định dạng mẫu gửi kèm) gửi qua hệ thống Egov; phiếu đăng ký và thuyết minh đề tài NCKH sắp xếp theo thứ tự trong bảng tổng hợp (Trường hợp dịch bệnh COVID 19 vẫn diễn biến phức tạp, đề nghị Trưởng đơn vị gửi bản điện tử qua hệ thống Egov theo kế hoạch, hồ sơ bản cứng nộp về phòng KH&CN khi có thông báo).

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để triển khai);
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG ✓

Phạm Văn Bổng