

1. Folie: (PAUL) Vorstellung
2. Folie: (PAUL) Aufgaben Paul: Erstellung Fotogalerie, Terminkalender und Datenübersiedlung  
(TOBI) Aufgaben Tobi: Neues Design der Website, Seitenverwaltungsfunktionen, News-Funktionen
3. Folie: (PAUL): Die Themenstellung für unsere Diplomarbeit war: Die Erstellung einer neuen, dynamischen Website, mit modernem und responsivem Design. Es soll die erleichterte Handhabung der Daten und das schnelle Verwalten der Seite unterstützen.
4. Folie: (PAUL): Die Aktuelle Website weist einige Makel auf, wie z.B. den veralteten Inhalt, die kontraintuitiven Menüs, und noch einige mehr.  
Die Bestückung und Verwaltung ist derzeit sehr umständlich.
5. Folie: (TOBI): Wie man sieht ist die Startseite mit Informationen überfüllt; viele Menüpunkte des Dropdown-Menüs verweisen auf leere Seiten. Zudem ist der Inhalt allgemein veraltet.
6. Folie (TOBI): Wir haben uns dazu entschieden kein fertiges CMS wie Wordpress zu verwenden, und stattdessen die gesamte Seite von Grund auf selbst zu programmieren. Dadurch konnten wir individuell angepasste Formulare erstellen, die perfekt auf die Ansprüche des Vereins zugeschnitten waren. Weiters konnten wir ein schlankes und übersichtliches Umfeld erstellen, das nicht mit unnötigen Funktionen zugemüllt ist. Der Einzige große Nachteil ist, dass durch diese Herangehensweise sehr viel mehr Zeit und Aufwand benötigt wurde.
7. Folie: (TOBI): Die Anforderungen an das neue Design der Seite waren unter anderem ein moderneres und responsiveres Design, ein generell übersichtlicherer Aufbau der Seite und die Optimierung für Mobilgeräte, die auf der aktuellen Seite nicht beachtet wurde. Die einzige wirkliche Vorgabe des Vereins war es das generelle Farbschema beizubehalten.
8. Folie: (TOBI): Um das neue Design so schnell und effizient als möglich zu erstellen, wurde der CSS-Präprozessor SASS verwendet, eine CSS-Erweiterung die den Normalen CSS-Syntax durch Variablen, Schleifen, Verschachtelungen usw. erweitert. Um die Seite bestmöglich an Mobilgeräte anzupassen wurde die CSS-Eigenschaft CSS-Grid verwendet, die das Erstellen des Layouts der Seite um ein Vielfaches erleichtert.
9. Folie: (PAUL): Die Anforderungen der Datenhandhabung waren unter anderem das einfache Hinzufügen von Daten, welches auf der aktuellen Seite zu erheblichen Zeit-Einbusungen führt. Weiters sollte eine Änderungsmöglichkeit eingerichtet werden. Weiters war dem Verein eine Login-Möglichkeit für die Verwaltungsbefugten Mitglieder wichtig.
10. Folie (PAUL): Startseite: Hier sieht man die neu gestaltete Startseite, mit besserer Gliederung, übersichtlicherer Gestaltung und keiner Überfüllungen
11. Folie (TOBI): Login: Hier sieht man die Login-Seite bei der sich sowohl die Vereine als auch die Verwaltungsberechtigten Personen anmelden können, um die Seite zu verwalten oder die Daten des Vereins zu ändern.

12. Folie (TOBI): News: Hier sieht man das Formular zum hinzufügen von News-Artikeln. Diese können zudem mit Tags versehen werden, um sie besser suchen und sortieren zu können.
13. Folie (PAUL): Zentralauszeichnung: Für die Erstellung größerer Veranstaltungen (Trainingscamps, Turniere, etc.), diese werden danach automatisch in den von uns programmierten Kalender integriert.
14. Folie (PAUL): Fotogalerie: Ein weiteres Anliegen des Vereines war die einfache Erstellung von Fotogalerien; Dies ist z.B. das Fotoalbum „Testgalerie“ mit den beinhalteten Bildern.
15. & 16. Folie (TOBI): Termine können zum integrierten Terminplaner über dieses Formular oder andernfalls über eine CSV-Datei importiert werden. Diese werden danach im Kalender grafisch dargestellt, wie hier zu sehen ist.
17. Folie (PAUL): Spielerranglisten: Die regionalen Vereine können intern auf der Website die Spieler eintragen und diese reihen. Beim Erstellen einer Spielerrangliste werden die von ^ den Vereinen eingetragenen Daten verwendet, um diese in der Spielerrangliste tabellarisch darzustellen. Diese kann folgen als PDF, Excel-Tabelle oder CSV Datei exportiert werden.
18. Folie (TOBI): Die noch offenen Aufgaben beschränken sich auf die Fertigstellung der Import und Export-Funktionen des Kalenders, die Prüfung aller Funktionen der Seite auf Fehler und die restliche Datenübersiedlung um die Seite auf den aktuellsten Stand zu bringen.
18. Folie (PAUL): Für die Vollendung der schriftlichen Dokumentation werden wir noch ca. 30h benötigen. Für die Fertigstellung des Praktischen Teiles werden noch ca. 15h benötigt.
19. Folie (PAUL): Stundenaufteilung: Ich habe bisher 215h an der Diplomarbeit gearbeitet, Tobias 290h. Das sind bei mir 43% der Diplomarbeit und bei Tobias 57%.