



TOBIAS LARSSON

SYSTEMUTVECKLARE

KONTAKT

- 📞 +46 709902507
- ✉️ tobbe-larsson@hotmail.com
- ✉️ tobias.larsson@lerniastudent.se
- 🔗 [Linkedin](#)
- 🚗 AM/B-körkort
- 📍 Strängnäs, 64543
- 🌐 [Tobias | Systemutvecklare](#)

PROFIL

Driven systemutvecklare under utbildning som brinner för att lösa problem med ren och genomtänkt kod. Har erfarenhet inom Java, Spring Boot, TypeScript/JavaScript, React, Next.js, REST-API, UX/UI, & databaser. Jag trivs i agila team där samarbete och lärande står i fokus. Letar efter en LIA-plats där jag får bidra med energi, ansvarstagande och växa i rollen som utvecklare.

KOMPETENSER

- Backend & systemutveckling: Java, Spring Boot, Node.js, systemintegration och arkitektur
- Frontend: JavaScript, TypeScript, React, HTML & CSS
- Databaser: SQL och NoSQL (t.ex. MongoDB)
- Metodik: Agila projektmetoder (Scrum), LIA (praktik) och examensarbete
- Testning: Enhetstestning och integrationstestning
- Övrigt: REST-API, avancerad webbutveckling (fullstack/backend), UX/UI och interaktionsdesign

UTBILDNING

- | | |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| LERNIA YRKESHÖGSKOLA AB | 2024- 2026 |
| • Systemutvecklare Java & JavaScript | |
| YRKESAKADEMIN | 2022-2023 |
| • Påbyggnadskurs för nyexaminerade inom fastighet & industri. | |
| • AutoCad, Installationssystem & byggnadslära | |
| TUC YRKESHÖGSKOLA | 2020-2022 |
| • Yrkeshögskoleexamen Energiingenjör | |
| GRILLSKA GYMNASIET ESKilstuna | 2016-2018 |
| • Inriktning Dator och kommunikationsteknik. | |
| Yrkesutgång Nätverkstekniker | |
| • NDG Linux Essentials course certificate | |

ARBETSLIVSERFARENHET

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Strängnäs Bostads AB | 2023 - 2024 |
| Fastighetsvärd / Administrativt stöd | |
| • Började som praktikant i mars 2023, fortsatte med sommarjobb, vikariat och fick tillsvidareanställning 2024. (Tjänstledig från 2024) | |
| • Drift och rondering av fastighetsbeståndet, hantera felanmälningar och förbättringsåtgärder | |
| • Nyckel- och dokumenthantering, kontakt och uppföljning med entreprenörer och underleverantörer | |
| • Stöd till Team Drift och Fastighet med administrativa uppgifter. | |

SPRÅK

- Engelska: Flytande
- Svenska: Modersmål