Feedbackformulier Vergaderen

Beoordeelde student: Tobias Schipper

Beoordelaar: Albert de Jonge

Klas: INF1

Datum van invulling: 12-1-25				
Als voorzitter/deelnemer	Laten zien: NietWel	Opmerkingen / illustratie		
 heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid. 	0 0 1 0			
geeft hij/zij duidelijk structuur aan de bijeenkomst.	0000			
leidt hij/zij de agendapunten duidelijk in	0000			
 rondt hij/zij de agendapunten duidelijk af met een conclusie. 	0000			
zorgt hij/zij ervoor dat iedereen aan het woord komt.	0000			
remt hij/zij zo nodig veel- of langsprekers af.	0000			
7. houdt hij/zij oogcontact.	0000			
is hij/zij opmerkzaam op de lichaamstaal van de deelnemers.	0 🛭 0 0			
spreekt hij/zij duidelijk en overtuigend.	0 0 🏓 0			
 bewaakt hij/zij de agenda en houdt hij/zij de deelnemers bij het onderwerp. 	00 🛊 0			
11. houdt hij/zij de tijd in de gaten.	0 🛭 0 0			
12. luistert hij/zij goed	0000			
13. vat hij/zij de bijdragen van de deelnemers goed samen	00 🏚 0			
14. vraagt hij/zij zo nodig verduidelijking	000 🕯			
15. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een nuttige vergadering is	0 • 0 0			
16. geeft hij/zij de deelnemers het gevoel dat het een prettige vergadering is	0 0 • 0			
Als deelnemer				
17. heeft hij/zij de vergadering goed voorbereid	0 0 6 0			
18. is hij/zij actief bij de vergadering betrokken	000 (

Opleidingen Informatica - 2022-2023 - Professional Skills

19. zet hij/zij de non-ve communicatie op ee manier in		0
20. respecteert hij/zij d	e agenda 00 l	0
21. maakt hij/zij zo nod orde	ig een punt van 000	● 0
22. luistert hij/zij goed	naar de anderen 000	0 🕏
23. vergewist hij/zij zic anderen goed begre		0 •
24. is hij/zij opmerkzaaı lichaamstaal van and	•	0 0
25. verwoordt hij/zij zij en duidelijk	n punten bondig 000	• 0
26. slaagt hij/zij erin ziji maken / invloed uit zijn/haar zin te krijg	te oefenen /	0 🛊
27. weet hij/zij anderen argumenten te over		8 0
28. draagt hij/zij bij aan sfeer	een prettige 0 0 0	0 🕭
29. draagt hij/zij bij aan resultaat	een goed 0 0 0	0 •