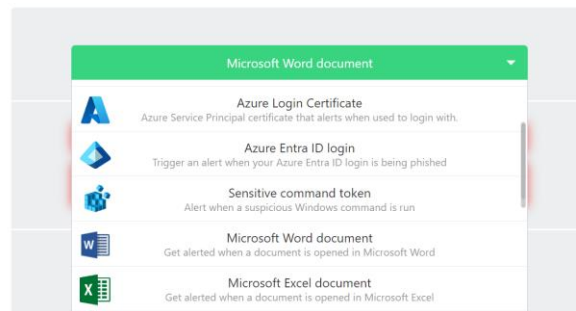


Vedlegg B – Opprette CanaryTokens

Opprette CanaryTokens

For å opprette CanaryTokens gjør en følgende:

1. Velg fra listen hvilken type token en vil lage



2. Velg for eksempel Microsoft Word

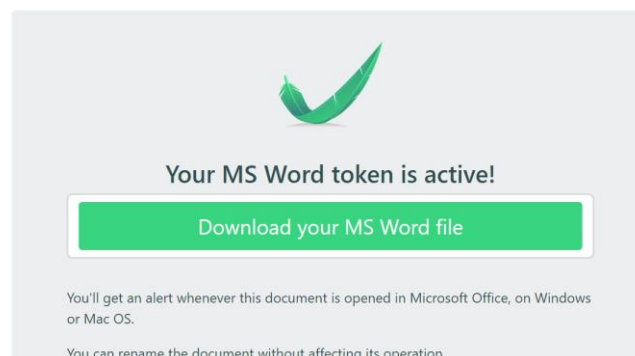
- a. Skriv inn mail som skal bli sendt til og informasjon om dokumentet.



3. Last ned filen:



[New token](#) [Manage this token](#)



4. Skriv inn tekst i filen

```
[
  {
    "id": "123456",
    "username": "admin",
    "password": "5f4dcc3b5aa765d61d8327deb882cf99",
    "email": "admin@example.com",
    "last_login": "2024-02-12T12:05:54+01:00"
  },
  {
    "id": "123457",
    "username": "user1",
    "password": "6cb75f652a9b52798eb6cf2201057c73",
    "email": "user1@example.com",
    "last_login": "2024-02-11T15:30:00+01:00"
  },
  {
    "id": "123458",
    "username": "user2",
    "password": "aab3238922bcc25a6f606eb525ffdc56",
    "email": "user2@example.com",
    "last_login": "2024-02-10T18:45:30+01:00"
  }
]
```

5. Endre navn på filen



passord_praksis.docx

27.02.2024 09:40

Microsoft Word-dok...

Filen vil nå alarmere til mail/URL som en skrev inn hvis den blir åpnet.
For dokumentasjon om testing se Vedlegg X.