

Firma "Duo Quart"

Predmet: Projektovanje informacionih sistema

Tema: Music shop

Predmetni nastavnik: Saša Stamenović

Radili: Jovan Arsić 043/2021;

Jovan Timotijević 052/2021 i

Todor Ševo 007/2021

Sadrzaj

- 1. Uvod
- 2. Prikaz proizvoda
- 3. Ograničenja
- 4. Interfejs sistema
- 4. Korisnički interfejs
 - 4.1 Pocetnu stranu
 - 4.2 Register formu
 - 4.3 Login formu
 - 4.4 Select formu
 - 4.5 Oprema
 - 4.6 Prikaz proizvoda
 - 4.7 Placanje opreme
 - 4.8 Pitanje u vezi dostave
 - 4.9 Obavestenje/poruka
 - 4.10 Usluge
 - 4.11 Prikaz usluge
 - 4.12 Zakazivanje
 - 4.12 Obavestenje o zakazivanju

5. Zaposleni interfejs

- 5.1 Login radnici
- 5.2 Login page
- 5.3 Select meni radnici
- 5.4 Obavestenja meni
- 5.5 Slanje obavestenja
- 5.6 Primljanje obavestenja
- 5.7 Evidencije zakazivanja
- 5.8 Zakazivanje opreme
- 5.9 Evidencije artikla

6. Administracioni interfejs

- 6.1 Select m eni
- 6.2 Obavestenja
- 6.3 Slanje obavestenja
- 6.4 Primljena obavestenja
- 6.5 Dodavanje sadrzaja za opreme
- 6.6 Select meni za evidencije
- 6.7 Evidencija opreme
- 6.8 Evidencije zakazivanja servisnih usluga
- 6.9 Evidencije iznajmljenje opreme
- 6.10 Evidencije zakazivanje savetovanja
- 6.11 Evidencije zakazivanje podrske
- 6.12 Finansije

1. Uvod

Uvođenje informacionog sistema u kontekstu "Music Shop"-a predstavlja ključni korak ka modernizaciji i optimizaciji poslovanja u industriji muzičke opreme. U skladu sa dinamičnim zahtevima savremenog tržišta, implementacija ovog sistema ima za cilj pružanje visokokvalitetnog iskustva kupcima, unapređenje efikasnosti operacija, i stvaranje održive osnove za dugoročni uspeh. U nastavku prikazaćemo naše viđenje predloga rešenja

2. Prikaz proizvoda

Softversko rešenje ima cilj da omogući klijentima brze i efikasnije usluge kao što su: zakazivanje neke od naših usluga, placanaje usluga, odabir usluga, naručivanje opreme, plaćanje opreme, itd...

Takođe naše softversko rešenje ne pomaze samo klijentima za njihove potrebe, on takođe pomaže i nasim zaposlenima, da brze i organizovanije rade svoj posao. Neke od ključnih stvari koje pomažu nasim zaposlenima, jeste da lako mogu da provere stanje određene opreme, lakši pregled zakazanih termina.

Administracija takođe poseduje svoje prednosti, neke od njih jesu da mogu da vode detaljne evidencije o opremi, evidencije korisnika, evidencija narudžbenica i narudžbina, evidencija finansija i evidenicja zakazivanja.

Glavne funkcije naseg sistema jesu:

Zakazivanje nasih usluga, placanje usluga online, pregled svih nasih dostupnih usluga, prikazivanje opreme.

Prednosti sitema: brze i jednostavnije nalaženje potrebnih informacija koje su potrebne klijentu i takodje ubrzavaju proces zakazivanja.

Da bi klijent mogao da koristi naš softver, potrebno je da napravi svoj nalog ili da se uloguje ako već poseduje nalog, nakon toga softver će ga dalje poslati na stranicu gde se nalaze naše usluge.

3. Ograničenja

Klijent:

Da bi korisnik mogao da koristi funkcije ovog softvera potreban mu je telefon i pristup internetu, kako bi koristio funkcije naše aplikacije potrebno je da kreira nalog.

Sigurnost:

Podacima iz sistema neće moći da pristupaju svi korisnici, vec će vlasnici softvera imati veća ovlašćenja i oni će biti administrativni radnici koji ce moći da ažuriraju podatke koji su ključni za rad softvera.

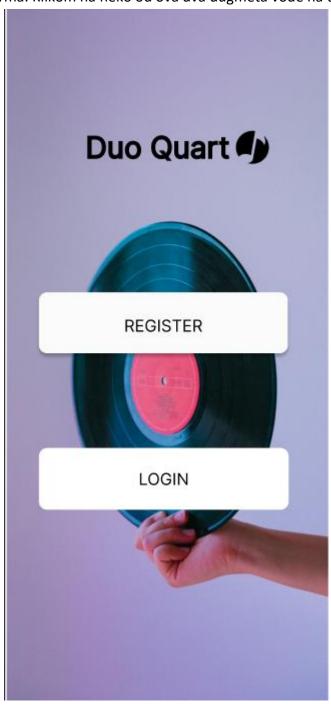
4. Interfejs sistema

Interfejst sistema bi trebao da sadrzi sledeće forme:

4. Korisnički interfejs

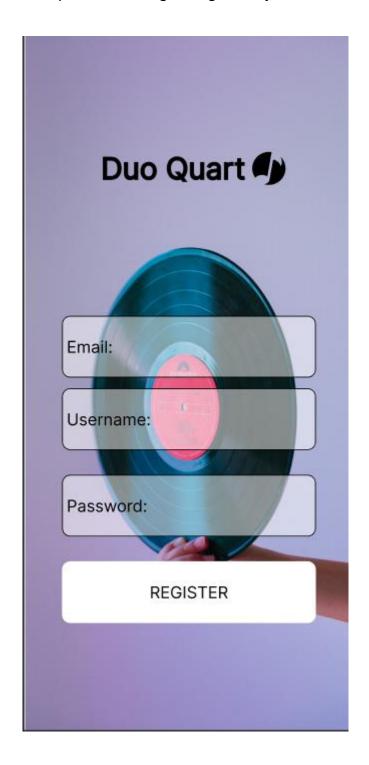
4.1 Pocetnu stranu

Korisniku se daje izbor izmedju Login (ukoliko vec poseduje nalog) ili Register(Ako tek treba da kreira nalog) forma. Klikom na neko od ova dva dugmeta vode na tu formu



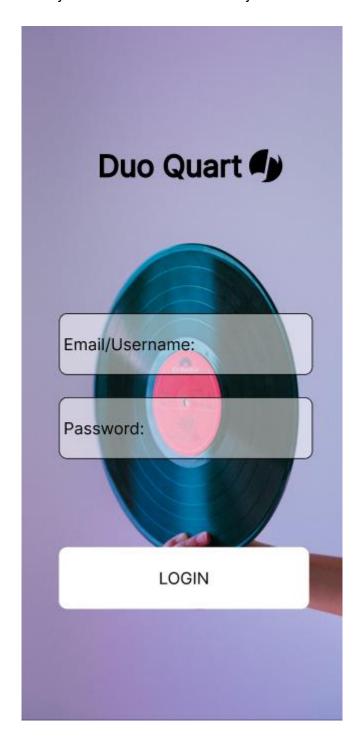
4.2 Register formu

Registrovanje korisnika, korisnik unosi email adresu kao i username profila i na kraju sifru. Nakon unesenih podataka pritiskom na dugme Register salje nas na formu za login



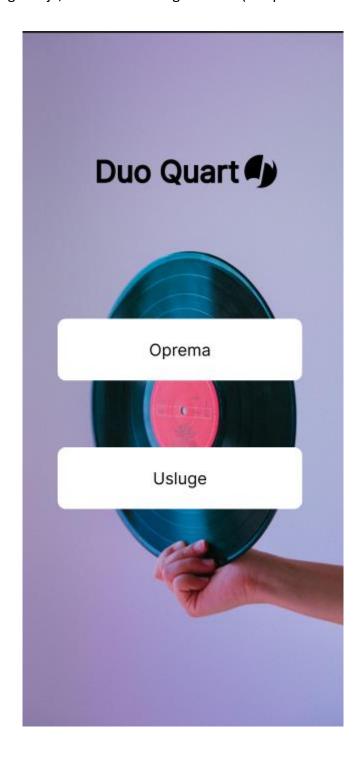
4.3 Login formu

Korisnik mora da unese svoj Email ili Username kao i svoju sifru da bi se ulogovao na nalog.



4.4 Select formu

Nakon uspesnog Logovanja, korisnik bira sta ga zanima (1. Oprema ili 2. Usluge)



4.5 Oprema

Korisniku se na vrhu prikazuje jedan drop-down manu u kome bira opremu koja ga zanima i pri odabiru opreme iz drop-down-a prikazuju se dostupni artikli.



4.6 Prikaz proizvoda

Pri odabiru nekog artikla izlaze detaljne informacije tog artikla, i na dnu postoji opcija za online narucivanja.



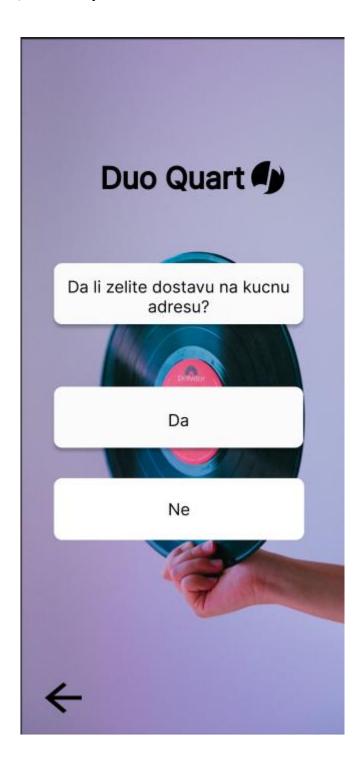
4.7 Placanje opreme

Korisnik koji zeli da plati opremu mora da unese svoje ime i prezime i da iz drop-down izabere nacin placanja (Karticom ili gotovinski), ako korisnik placa karticom onda ispod unosi broj kartice i podatke, a ako placa gotovinski onda korisnik placa pri dostavi ili on dolazi do nas.



4.8 Pitanje u vezi dostave

Korisniku se postavlja pitanje da li zeli dostavu. Prilikom odabira neke opcije prikazuje se odgovarajuca poruka/obavestenje.



4.9 Obavestenje/poruka

U zavisnosti od odabrane opcije korisniku se pokazuje neka od ovih poruka



4.10 Usluge

Korisniku se prikazuju sve naše usluge (1. savetovanja, 2. podrške i 3. servisiranja opreme).



4.11 Prikaz usluge

Pri odabiru nekog artikla izlaze detaljne informacije te usluge, i na dnu postoji opcija za online zakazivanje.



4.12 Zakazivanje

Korisnik unosi svoje podatke i bira nacin placanja i najvaznije bira slobodan datum.





4.12 Obavestenje o zakazivanju

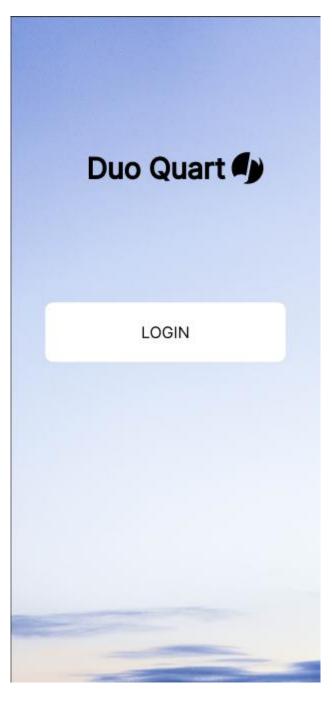
Poruka o uspenom zakazivanju



5. Zaposleni interfejs

5.1 Login radnici

Login interfejs za zaposlene



5.2 Login page

Zaposleni unose Username i sifru kako bi se ulogovali na softver



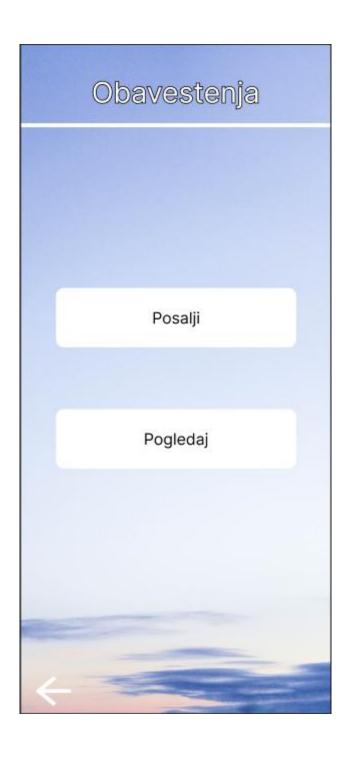
5.3 Select meni radnici

Radnici imaju odabir izmedju tri opcije (1. Obavestenja, 2. Rezervacije, 3. Trenutno sranje magacina)



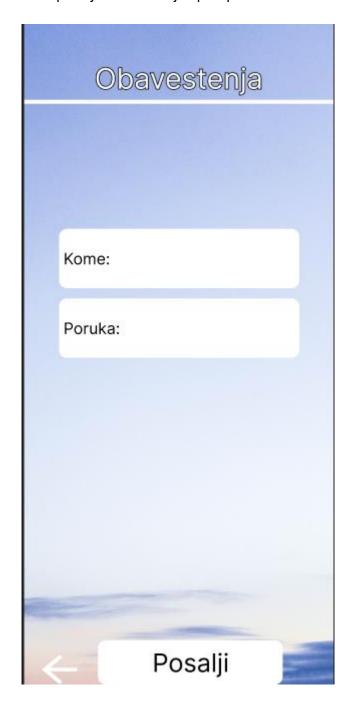
5.4 Obavestenja meni

Zaposleni mogu da posalju neko obavestenje administraciji npr: da je potrebno hitno da se naruci neki artikal. Takodje oni primaju neka obavestenja kao sto su: Poruka da je neki korisnik zakazao termin ili je narucio neki artikal



5.5 Slanje obavestenja

Zaposleni bira kome zeli da posalje obavestenje i pise poruku



5.6 Primljanje obavestenja

Zaposleni imaju pregled na dolazna obavestenja



5.7 Evidencije zakazivanja

Zaposleni mogu da unose nove zakazane termine, i da vrse pregled zakazanih termina.

Zakazani termini 11.11.2023						
Ime i prezime Jovan	Username	Email	Broj Telefona	Usluga	vreme	
The state of the s	jovan123	jovan@	0645445	Servisiranje	19:00	
Arsic Jovan Timotijevic	jocaa02	jocaa@	0655427	Podrska	8:00	
Todor sevo	sevo55	sevo@	0663578	Savetovanje	13:20	
15				*		

5.8 Zakazivanje opreme

Zaposleni mogu da unose nove zakazanu opremu, i da vrse pregled zakazane opreme.

Zakazana oprema 11.11.2023							
Ime i prezime Jovan	Username	Email	Broj Telefona	Usluga	vreme		
- Jovan - Arsic	jovan123	jovan@	0645445	Elektricna gitara	19:00		
Jovan Timotijevic	jocaa02	jocaa@	0655427	Akusticna	8:00		
Todor sevo	sevo55	sevo@	0663578	Klasicna gitara	13:20		

5.9 Evidencije artikla

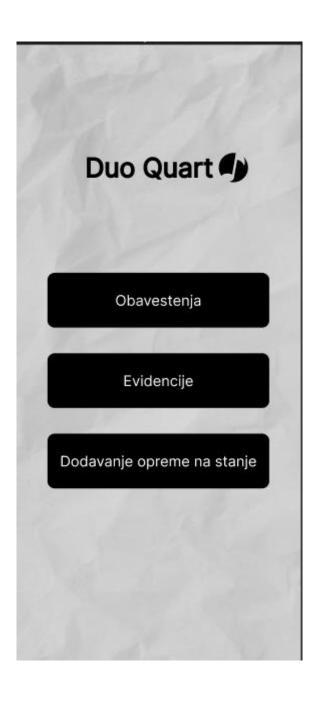
Zaposleni imaju lak pregled dostupne opreme u magacinu.

Dostupna oprema						
ID	lme alata i materijala	Dostupnost				
1	Mikrofoni	Da				
3	Trzalice	Ne				
3	Bubnjevi	Naruciti				
+						

6. Administracioni interfejs

6.1 Select m eni

Administracija ima izbor izmedju tri opcije (1. Obavestenja, 2. Evidencije, 3. Dodavanje opreme na stanje)



6.2 Obavestenja

Zaposleni mogu da posalju neko obavestenje zaposlenima npr: da je neki artikal narucen. Takodje oni primaju neka obavestenja kao sto su: Poruka da je neki zaposleni trazio neki artikal



6.3 Slanje obavestenja

Administracija moze poslati neko obavestenje radnicima



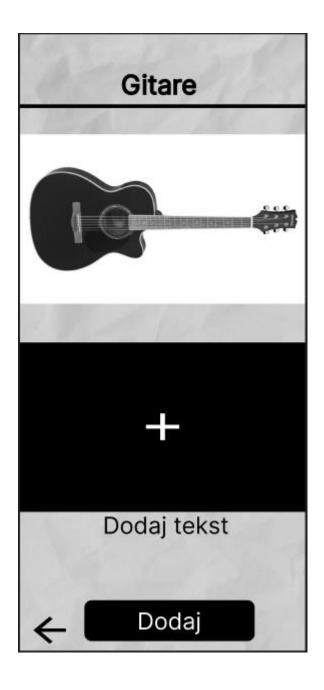
6.4 Primljena obavestenja

Administracija moze dobijati obavestenja od zaposlenih



6.5 Dodavanje sadrzaja za opreme

Administracija ima mogucnost dodavanja novih artikla na softver



6.6 Select meni za evidencije

Administracija takodje ima deo za evidencije gde tacno mogu da prate sva desavanja firme



6.7 Evidencija opreme

Administracija vodi detalnje evidencije o stanu opreme

D	lme alata i materijala	Dostupnost
1	Mikrofoni	Da
2	Trzalice	Ne
3	Bubnjevi	Naruciti

6.8 Evidencije zakazivanja servisnih usluga

Administracija ima evidencije svih zakazanih servisnih usluga

E	Evidencije zakazivanja servisnih usluga						
lme i prezime	Username	Email	Broj Telefona	<u>Usluga</u>	Vreme		
Pera peric	pera123	peraa@	0645445	Servisiranje	19:00		
Djordje Petkovic	Djorjde02	djordjep@	0655427	Servisiranje	8:00		
Slavica Markovic	Slavica55	slavkaa@	0663578	Servisiranje	13:20		
		÷	7				
+							

6.9 Evidencije iznajmljenje opreme

Administracija ima evidencije o svim iznajmljenim artiklima/oprmama

Ime i prezime	Username	Email	Broj Telefona	Iznajmljenja oprema	Vreme uzimanja	Vreme vracania
Pera peric	pera123	peraa@	0645445	Gitara	19:00	19:39
Djordje Petkovic	Djorjde02	djordjep@	0655427	Mikrofon	8:00	10:00
Slavica Markovie	Slavica55	slavkaa@	0663578	Ozvucenje	13:20	15:00
food to						
16				-437		16 / 2
		1.		-197		
4000		46.00				

6.10 Evidencije zakazivanje savetovanja

Administracija ima evidencije svih zakazanih uskuga za savetovanje

Ime i	Username	IJE Zaka	Broj	Usluga	Vreme
prezime Pera peric		peraa@	Telefona 0645445	Savetovanje	19:00
Djordje	Djorjde02	djordjep@	0655427	Savetovanje	8:00
Petkovic Slavica Markovic	Slavica55	slavkaa@	0663578	Savetovanje	13:20
Active to					
					1000
			79.4		

6.11 Evidencije zakazivanje podrske

Administracija ima evidencije svih zakazanih usluga za podrsku

	Evidencije zakazivanja podrske						
Ime i prezime	Username	Email	Broj Telefona	<u>Usluga</u>	Vreme		
Pera peric	pera123	peraa@	0645445	Podrska	19:00		
Djordje Petkovic	Djorjde02	djordjep@	0655427	Podrska	8:00		
Slavica Markovic	Slavica55	slavkaa@	0663578	Podrska	13:20		
					11/2		
	1						
		4					
←							

6.12 Finansije

Administracija ima evidencije svih faktura sto se tice finanisja

