

# Hvordan bruke kunnskapsbasesystemet

## Innholdsfortegnelse

Fellesinformasjon .....	2
Hjelp og støtte .....	2
Hvordan komme til digital arbeidsplass .....	2
Hvordan opprette ny artikkel .....	3
Hvordan logge ut av bruker.....	3
Administrasjonen.....	4
Bruker-veiledning.....	4
Hvordan opprette ny bruker til arbeidere .....	4
Hvordan redigere bruker .....	5
Hvordan slette brukere .....	5
Solcelle-veiledning .....	6
Hvordan redigere solcelleartikkel -informasjon.....	6
Hvordan slette en solcelle-artikkel .....	6

# Fellesinformasjon

## Hjelp og støtte

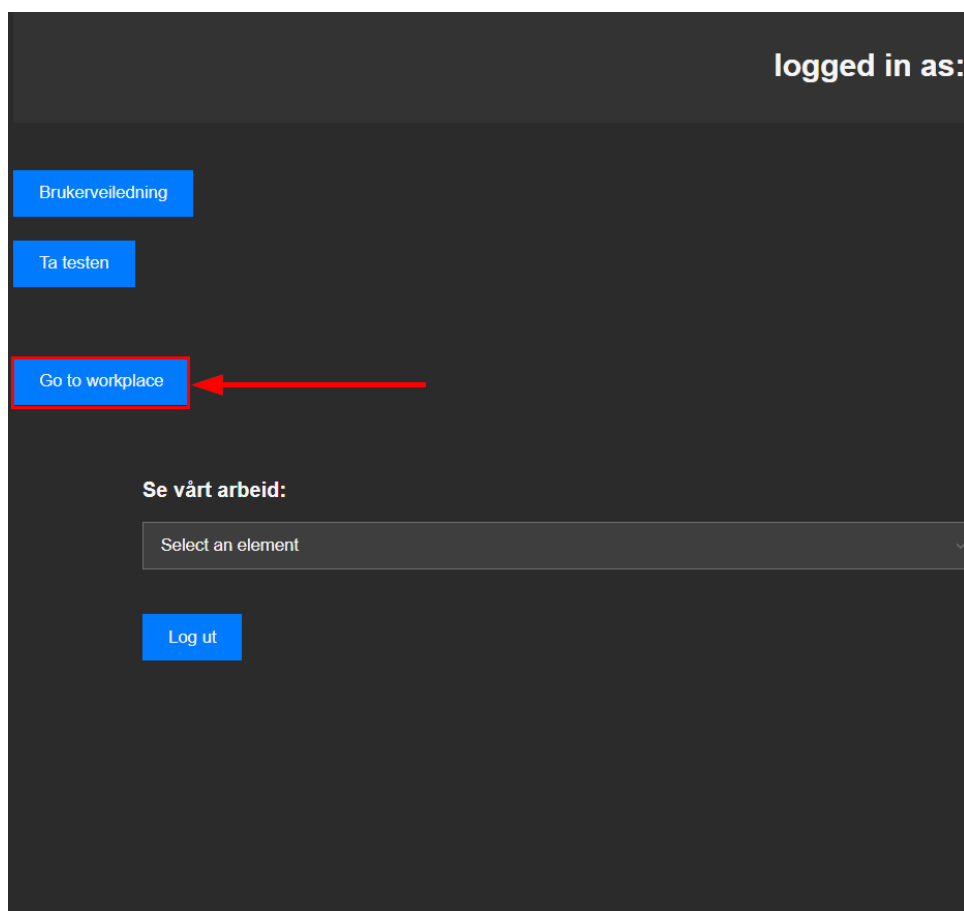
For hjelp og informasjon denne brukerveiledningen ikke dekker, kontakt din administrator/sjef eller kontakt [admin.admin@mail.com](mailto:admin.admin@mail.com).

## Hvordan komme til digital arbeidsplass

1. For å komme til din digitale arbeidsplass må du først logge deg inn med jobb-kontoen du har fått tildelt av din leder.

Deretter burde du bli tatt inn til en fane som ligner på bildet til høyre.

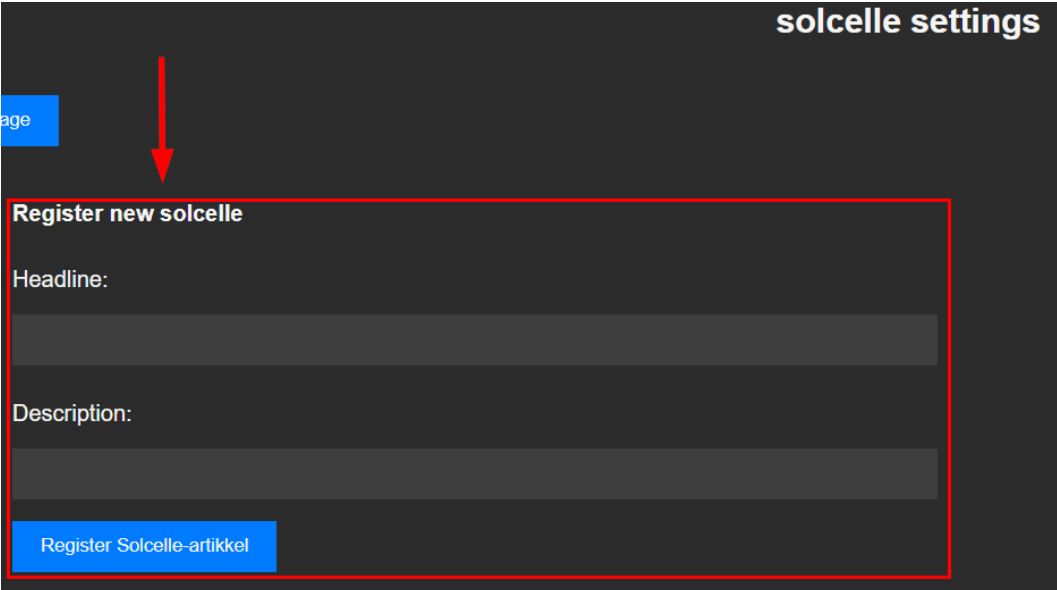
2. Klikk på «Go to workplace» knappen vist på bildet.
3. For å gå tilbake til hjemmesiden, klikk på «Go to frontpage»



## Hvordan opprette ny artikkel

For å opprette en ny artikkel må du finne «Register new solcelle» som ligger under «Solcelle settings» (Se bilde)

Derfra kan du skrive overskrift, og en beskrivelse før du klikker på «Register Solcelle-artikkel» for å lagre arbeidet ditt i databasen.



The screenshot shows a dark-themed interface with the text 'solcelle settings' in the top right corner. On the left, a blue button labeled 'age' is partially visible. A red arrow points down to a red-bordered box containing the 'Register new solcelle' form. The form has two text input fields: 'Headline:' and 'Description:'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Register Solcelle-artikkel'.

## Hvordan logge ut av bruker

For å logge ut av brukeren din blar du ned til bunnen av siden din til du finner knappen det står «Log ut» på (Se bilde)

Klikk på denne knappen for å logge ut



# Administrasjonen

## Bruker-veiledning

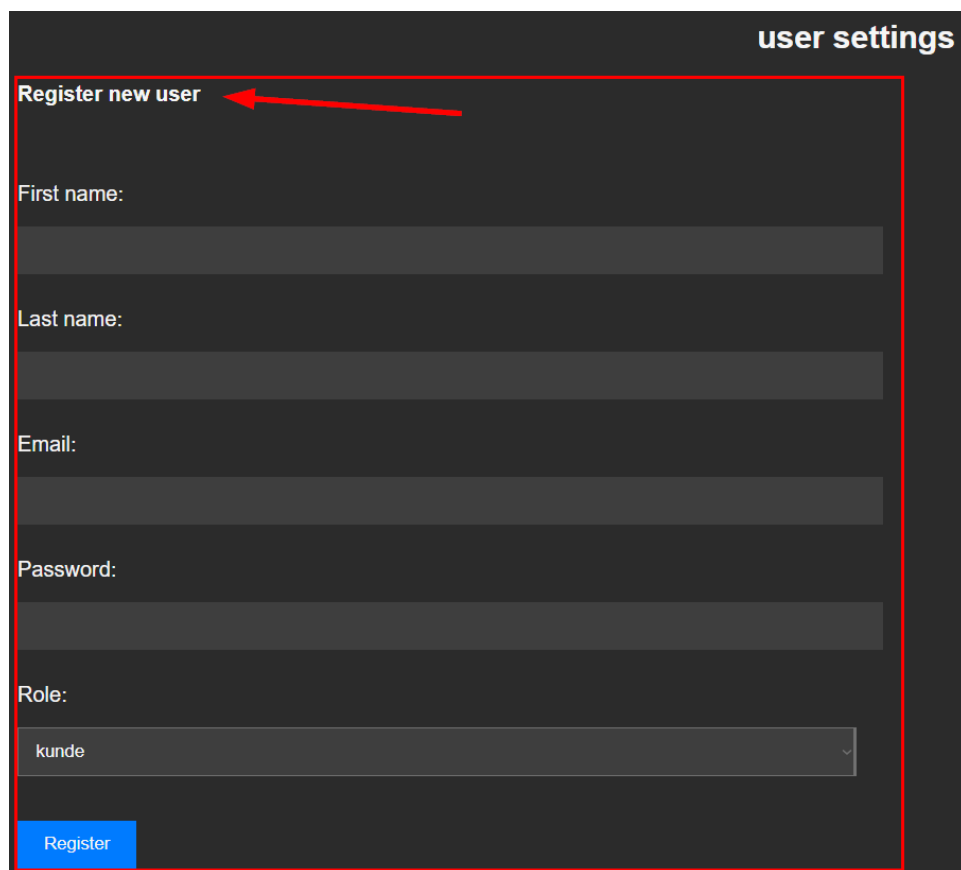
### Hvordan opprette ny bruker til arbeidere

1. For å opprette bruker finn «register new user» under user settings.

2. Deretter skriv inn informasjonen til den nye brukeren. Husk å velge id-rolle

NB! Brukernavnet blir automatisk opprettet som  
firstName.lastName

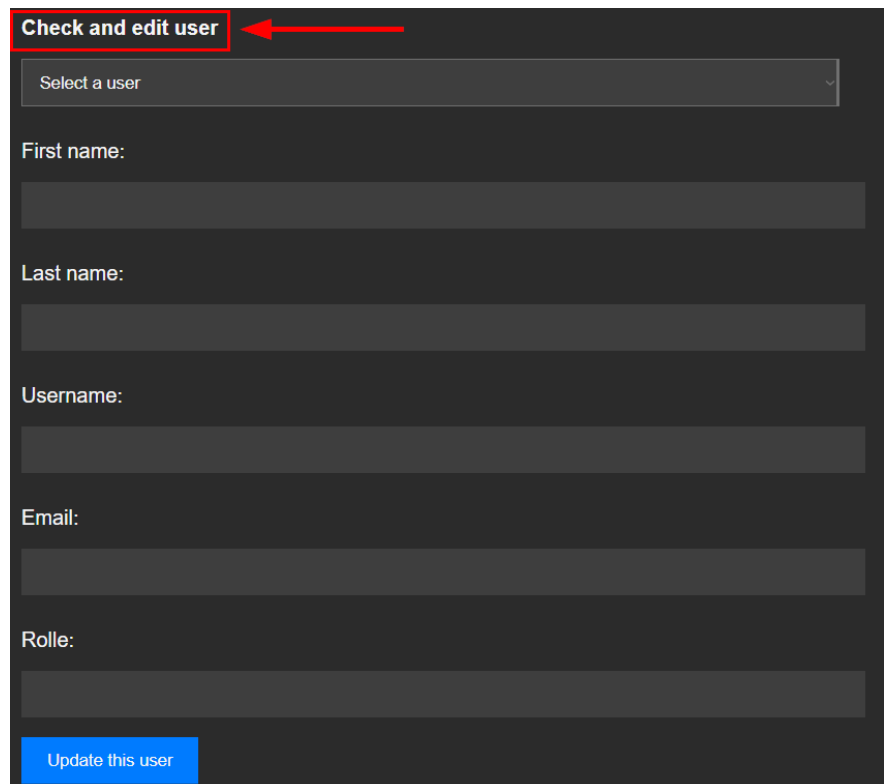
3. Klikk «Register» for å opprette den nye brukeren.



The screenshot shows a dark-themed interface with a header 'user settings' in the top right corner. A red rectangular box highlights the registration form area. Inside this box, at the top left, is a link 'Register new user' with a red arrow pointing to it. Below the link are five input fields: 'First name:', 'Last name:', 'Email:', 'Password:', and 'Role:'. The 'Role:' field is a dropdown menu currently showing 'kunde'. At the bottom left of the red box is a blue button labeled 'Register'.

## Hvordan redigere bruker

1. Finn «Check and edit user» under user settings.
2. Velg en bruker på «select a user» feltet.
3. Endre informasjonen du vil endre på
4. Klikk «Update this user» for å lagre endringene dine



**Check and edit user**

Select a user

First name:

Last name:

Username:

Email:

Rolle:

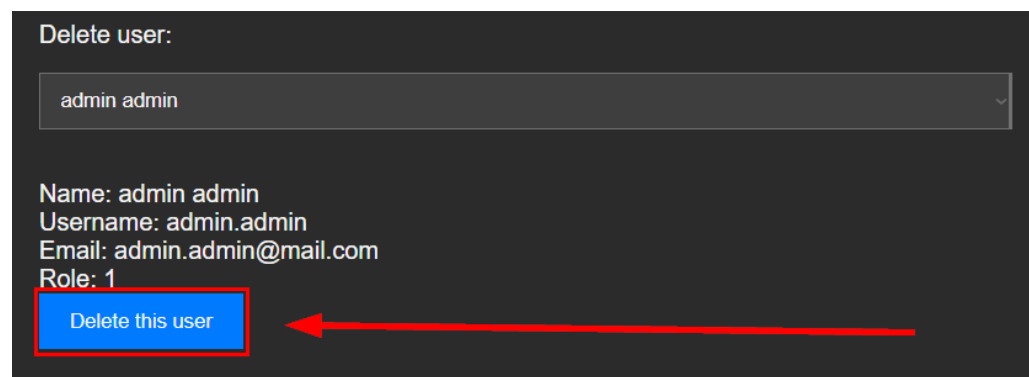
Update this user

## Hvordan slette brukere

1. Finn «Delete user» under user settings.
2. Velg en bruker fra listen som du vil slette

NB! Før du sletter brukeren vil du få informasjon om brukeren. Sørg for at riktig bruker er valgt!!

3. Klikk «Delete this user» for å slette brukeren.



Delete user:

admin admin

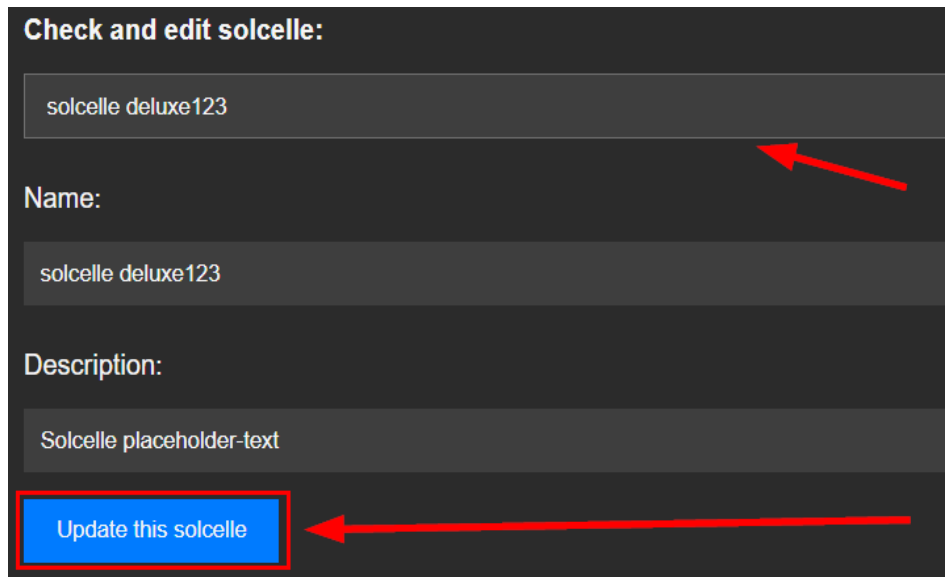
Name: admin admin  
Username: admin.admin  
Email: admin.admin@mail.com  
Role: 1

Delete this user

## Solcelle-veiledning

### Hvordan redigere solcelleartikkel -informasjon

1. Finn «Check and edit solcelle» under solcelle settings.
2. Velg en bruker på «select a solcelle» feltet.
3. Endre informasjonen du vil endre på



**Check and edit solcelle:**

solcelle deluxe123

Name:

solcelle deluxe123

Description:

Solcelle placeholder-text

**Update this solcelle**

4. Klikk «Update this solcelle» for å lagre endringene dine

### Hvordan slette en solcelle-artikkel

1. Finn «Delete solcelle» under solcelle settings.
2. Velg en artikkel fra listen som du vil slette

NB! Før du sletter artikkelen vil du få informasjon om brukeren. Sørg for at riktig bruker er valgt!!

3. Klikk «Delete this solcelle-artikkel» for å slette artikkelen.



**Delete solcelle-artikkel:**

solcelle deluxe123

**solcelle deluxe123**

Solcelle placeholder-text

**Delete this solcelle-artikkel**