



# 残業申請\_半自動化ツール\_取扱説明書

## 概要

### 段取り・準備

配布物構成（配布フォルダ: `dist/`）

### 事前条件

### 手順

配布後の設定（初回のみ）

起動方法

トラブルシュート

付記（仕様ダイジェスト）



**残業申請時の理由を間違えて登録した場合**  
上長に承認される前に手動で直しましょう！  
**Good luck !**



対応webdriverバージョン  
142.0.3595.80



ソフトバージョン  
V1.0.4

## 概要

残業申請 半自動化ツールは「退勤」から「残業申請」の作業を半自動化するプログラムです。

本ページは配布物、初期設定、操作手順、トラブルシュートを簡潔にまとめた利用者向け手順です。

## 段取り・準備

### 配布物構成（配布フォルダ: **dist/**）

 ID.xlsx	2025/09/30 19:31	Microsoft Excel ワ...	9 KB
 main.exe	2025/10/01 11:26	アプリケーション	42,809 KB
 msedgedriver.exe	2025/09/29 16:54	アプリケーション	18,927 KB
 test.exe	2025/10/01 11:37	アプリケーション	42,783 KB
 残業申請_半自動化ツール 説明書.pdf	2025/10/01 11:20	Brave HTML Docu...	810 KB

#### dist/

- └ **main.exe** ... 操作用アプリ本体（GUI）
- └ **msedgedriver.exe** ... Microsoft Edge 用 WebDriver（main.exe と同じ階層必須）
- └ **test.exe** ...動作テスト用アプリ（就業時間内に動作するかテストするのに使用する）
- └ **残業申請\_半自動化ツール 説明書.pdf** ...取説
- └ **ID.xlsx** ... ログインIDと定時時刻を参照するファイル

注意: msedgedriver.exe はPCの Microsoft Edge バージョンと整合が必要です。Edge更新後に動作しない場合はドライバ更新を依頼してください。

## 事前条件

- Microsoft Edge が利用可能で社内ポータルにアクセスできること
- 社内ネットワークから次URLへ到達可能であること:  
<http://128.198.11.125/xgweb/login.asp>
- Excel がインストールされていること（**ID.xlsx** 編集用）

## 手順

## 配布後の設定（初回のみ）

1. **dist/** を任意のフォルダへ配置（フォルダ構成は保持）
2. **ID.xlsx** を開く



3. シート内の「スクリプト」列で **TimeProGX（社員コード）** 行と **定時** の「定数」欄に自分の社員コード（4桁）を入力

※残業申請デフォルトについて

「残業申請をしますか？」のポップで「はい・いいえ」を選択する際のデフォルト設定が可能

「はい」をデフォルト設定＝1を入力

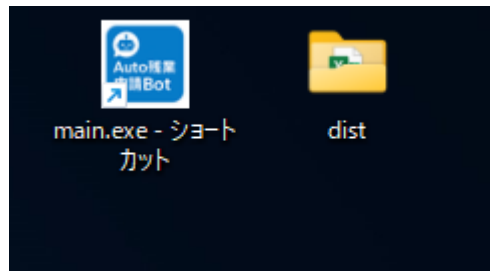
「いいえ」をデフォルト設定＝0を入力

項目	定数				
TimeProGX（社員コード）	9070	←社員コード			
定時	17:00	←定時時刻			
残業申請デフォルト	1	デフォルト申請する＝1、申請しない＝0			

4. 「上書き保存」して閉じる

## その他

main.exeのショートカットを作成してホーム画面などに置いてもOK



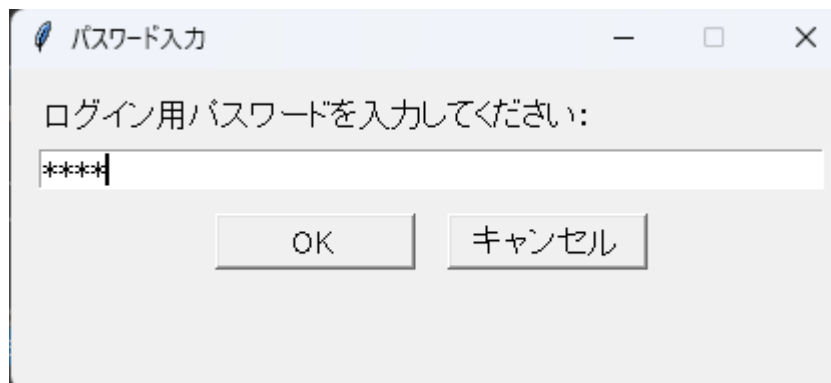
---

## 起動方法

- エクスプローラから `main.exe` をダブルクリック
- もしくはショートカットなどをダブルクリック

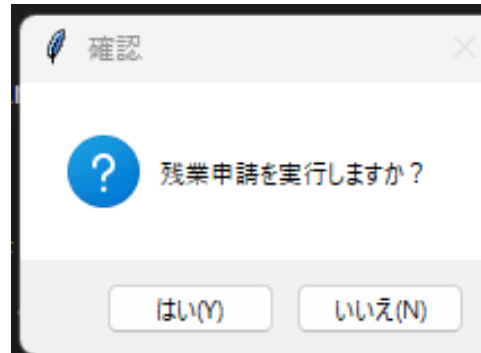
---

### 1. パスワード入力: ログイン用パスワードを入力して [OK]

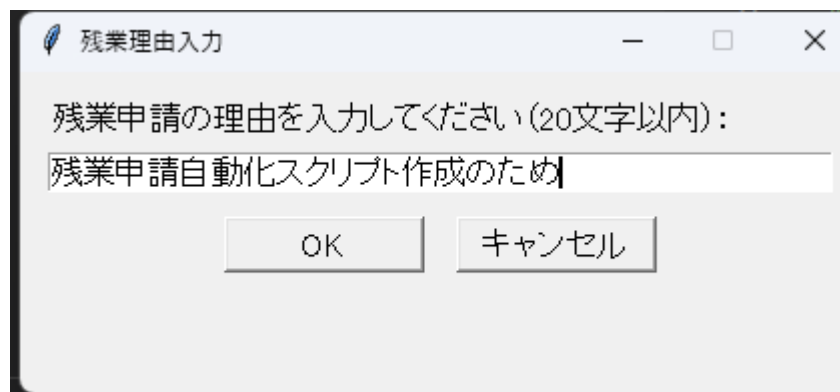


### 2. 実行確認: 「残業申請を実行しますか？」に対して

- **はい:** 次の「残業理由」入力へ
- **いいえ:** 残業申請はスキップし、打刻のみ実施



### 3. 残業理由入力: 20文字以内で入力し [OK]



20字以上の場合 警告メッセージ表示→書き直し



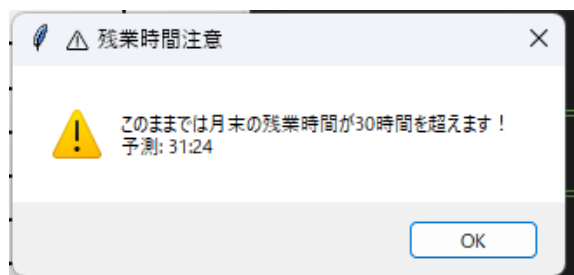
### 4. 自動操作:

- ログイン → 当日「退勤」をクリック（配布版は本番設定）
- ポップアップで打刻時刻を取得
- **理由を入力した場合のみ** 残業申請フォームへ遷移し、
  - 開始: 17:00
  - 終了: 取得した打刻時刻
  - 理由: 入力内容
  - [登録] を実行

承認状態		申請		申請年月日		申請時刻			
処理期間	2025/10/01								
時間外 1	当	17:00	～	当	10:49	なし	<input type="checkbox"/> 取り消し	<input type="checkbox"/> 申請しない	
時間外 2	当		～	当		なし	<input type="checkbox"/> 取り消し	<input checked="" type="checkbox"/> 申請しない	
時間外 3	当		～	当		なし	<input type="checkbox"/> 取り消し	<input checked="" type="checkbox"/> 申請しない	
時間外 4	当		～	当		なし	<input type="checkbox"/> 取り消し	<input checked="" type="checkbox"/> 申請しない	
時間外 5	当		～	当		なし	<input type="checkbox"/> 取り消し	<input checked="" type="checkbox"/> 申請しない	
申請理由	残業申請自動化スクリプト作成のため								
申請				/ /		:			
承認者				/ /		:			

## 5. 週報表示と予測:

- 週報に遷移し、平均残業時間や月末残業予測を算出
- 月内20日以降かつ月末残業予測が30時間以上で警告（メッセージ）を表示



## 6. 自動終了: 5分後にブラウザを自動終了

# トラブルシュート

## Q1. Edge が開かない / 直後にエラーが出る

A. `msedgedriver.exe` と Edge のバージョン不一致が多い原因です。

### Microsoft Edge WebDriver の更新方法

1. 次のサイトを開く  
<https://developer.microsoft.com/ja-jp/microsoft-edge/tools/webdriver/?ch=1&cs=3457492030&form=MA13LH>
2. 「安定したチャネル (Stable)」の **x64** をダウンロードする。(最新版の **WebDriver** をダウンロード)



3. ダウンロードしたファイルを展開し、中の `msedgedriver.exe` を取り出す。
4. 配布フォルダ内 (`main.exe` と同じ場所) の `msedgedriver.exe` を、手順3で取り出したファイルで上書きする。

名前	更新日時	種類	サイズ
ID.xlsx	2025/10/03 17:08	Microsoft Excel ワ...	9 KB
main.exe	2025/10/03 17:06	アプリケーション	42,812 KB
msedgedriver.exe	2025/11/03 17:56	アプリケーション	18,596 KB
test.exe	2025/10/03 17:06	アプリケーション	42,811 KB
残業申請_半自動化ツール_取扱説明書....	2025/10/03 17:06	Brave HTML Docu...	778 KB

5. 就業時間内に `test.exe` を実行し、TimeProGX の画面が正常に開くことを確認する。

ID.xlsx	2025/10/03 17:08	Microsoft Excel ワ...	9 KB
main.exe	2025/10/03 17:06	アプリケーション	42,812 KB
msedgedriver.exe	2025/11/03 17:56	アプリケーション	18,596 KB
test.exe	2025/10/03 17:06	アプリケーション	42,811 KB
残業申請_半自動化ツール_取扱説明書....	2025/10/03 17:06	Brave HTML Docu...	778 KB

## Q2. ログインに失敗する

A. ID.xlsx の ID 列 4桁社員コードを再確認。

ID.xlsx を閉じてから再実行

先頭ゼロが落ちないように Excel のセル書式は「文字列」を推奨。

## Q3. 残業申請だけスキップしたい

A. 実行確認で「いいえ」を選択。

## Q4. 理由が長すぎると警告が出る

A. 20文字以内に短縮してください。

## Q5. 画面がフレーム構成で要素が見つからないと言われる

A. 画面レイアウト変更の可能性があります。配布者へ連絡。

## Q6. ブラウザが勝手に閉じる

A. 5分の自動終了仕様です。

継続して操作したい場合は5分以内に手動操作を行うか、必要に応じて設定変更版の配布を依頼。

## Q7. 残業申請の修正をしたい（申請理由など）

A. 上長の承認が押される前に手動で修正しましょう！



### Q7. パスワード、申請理由入力後にTimeProが開かない

A. WEBドライバーが問題のケースが多いです。下記の確認と担当者へ連絡を。

`main.exe` と同じフォルダに `msedgedriver.exe` があるか確認

---

## 付記（仕様ダイジェスト）

- 月内20日以降かつ予測30時間以上で残業アラート
  - ブラウザ自動終了: 300秒
  - 入力最大長: 理由20文字
-