

残業申請 半自動化ツール

∷ マルチセレクト

概要

段取り・準備

配布物構成(配布フォルダ: dist/)

事前条件

手順

配布後の設定(初回のみ)

起動方法

起動後 操作方法

トラブルシュート

付記(仕様ダイジェスト)



残業申請時の理由を間違えて登録した場合

上長に承認サれる前に手動で直しましょう!

Good luck!

概要

残業申請 半自動化ツールは「退勤」から「残業申請」の作業を半自動化するプログラムです。

本ページは配布物、初期設定、操作手順、トラブルシュートを簡潔にまとめた利用者向け手順です。

段取り・準備

配布物構成(配布フォルダ: dist/)

□ 名前	更新日時	種類	サイズ
D.xlsx	2025/09/30 19:33	Microsoft Excel ワ	9 KB
amain.exe	2025/09/30 19:25	アプリケーション	42,809 KB
msedgedriver.exe	2025/09/29 16:55	アプリケーション	18,927 KB

実際のdistフォルダ(配布物)

dist/

- ├─ main.exe ... 操作用アプリ本体(GUI)
- ├─ **msedgedriver.exe** ... Microsoft Edge 用 WebDriver(main.exe と同じ階層必須)
- └─ ID.xlsx ... ログインID参照ファイル

注意: msedgedriver.exe はPCの Microsoft Edge バージョンと整合が必要です。 Edge更新後に動作しない場合はドライバ更新を依頼してください。

事前条件

- Microsoft Edge が利用可能で社内ポータルにアクセスできること
- 社内ネットワークから次URLへ到達可能であること:

http://128.198.11.125/xgweb/login.asp

• Excel がインストールされていること (ID.xlsx 編集用)

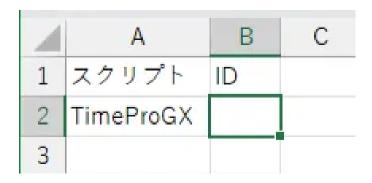
手順

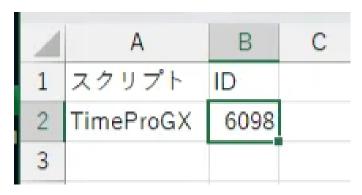
配布後の設定(初回のみ)

- 1. dist/ を任意のフォルダへ配置(フォルダ構成は保持)
- 2. ID.xlsx を開く



3. シート内の「スクリプト」列で TimeProGX 行の「ID」欄に自分の社員コード (4 桁) を入力

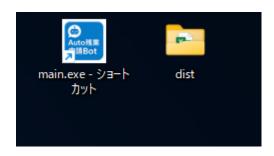




4. 「上書き保存」して閉じる

その他

main.exeのショートカットを作成してホーム画面などに置いてもOK

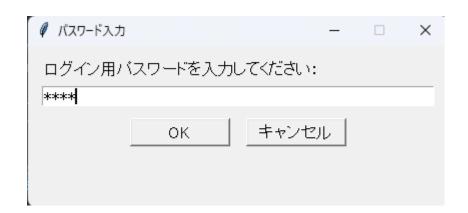


起動方法

- エクスプローラから main.exe をダブルクリック
- もしくショートカットなどをダブルクリック

起動後 操作方法

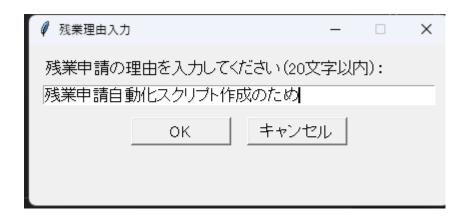
1. パスワード入力: ログイン用パスワードを入力して [OK]



- 2. 実行確認: 「残業申請を実行しますか?」に対して
 - はい: 次の「残業理由」入力へ
 - いいえ: 残業申請はスキップし、打刻のみ実施



3. **残業理由入力**: 20文字以内で入力し [OK]



20字以上の場合 警告メッセージ表示→書き直し



4. 自動操作:

- ログイン → 当日「退勤」をクリック(配布版は本番設定)
- ポップアップで打刻時刻を取得
- 理由を入力した場合のみ 残業申請フォームへ遷移し、

。 開始: 17:00

。 終了: 取得した打刻時刻

。 理由: 入力内容

。 [登録] を実行



5. 週報表示と予測:

- 週報に遷移し、平均残業時間や月末残業予測を算出
- 月内20日以降かつ月末残業予測が30時間以上で警告(メッセージ)を表示



6. **自動終了**: 5分後にブラウザを自動終了

トラブルシュート

Q1. Edge が開かない / 直後にエラーが出る

A. msedgedriver.exe と Edge のバージョン不一致が多い原因です。 配布者へドライバ更新を依頼。

Q2. ログインに失敗する

A. ID.xlsx の **ID 列** 4桁社員コードを再確認。

ID.xlsx を閉じてから再実行

先頭ゼロが落ちないよう Excel のセル書式は「文字列」を推奨。

Q3. 残業申請だけスキップしたい

A. 実行確認で「いいえ」を選択。

Q4. 理由が長すぎると警告が出る

A. 20文字以内に短縮してください。

Q5. 画面がフレーム構成で要素が見つからないと言われる

A. 画面レイアウト変更の可能性があります。配布者へ連絡。

Q6. ブラウザが勝手に閉じる

A. 5分の自動終了仕様です。

継続して操作したい場合は5分以内に手動操作を行うか、必要に応じて設定変更版の配布を依頼。

Q7. 残業申請の修正をしたい(申請理由など)

A. 上長の承認が押される前に手動で修正しましょう!

Q7. パスワード、申請理由入力後にTimeProが開かない

A. WEBドライバーが問題の場合が多いです。下記の確認と担当者へ連絡を。

main.exe と同じフォルダに msedgedriver.exe があるか確認

付記(仕様ダイジェスト)

• 固定退社基準: 17:00

• 月内20日以降かつ予測30時間以上で残業アラート

• ブラウザ自動終了: 300秒

• 入力最大長: 理由20文字