



# 残業申請 半自動化ツール

☰ マルチセレクト

概要

段取り・準備

配布物構成（配布フォルダ: **dist/**）

事前条件

手順

配布後の設定（初回のみ）

起動方法

起動後 操作方法

トラブルシュート

付記（仕様ダイジェスト）



**残業申請時の理由を間違えて登録した場合**

上長に承認される前に手動で直しましょう！

**Good luck !**

## 概要

残業申請 半自動化ツールは「退勤」から「残業申請」の作業を半自動化するプログラムです。

本ページは配布物、初期設定、操作手順、トラブルシュートを簡潔にまとめた利用者向け手順です。

## 段取り・準備

配布物構成（配布フォルダ: **dist/**）

 ID.xlsx	2025/09/30 19:31	Microsoft Excel ワ...	9 KB
 main.exe	2025/10/01 11:26	アプリケーション	42,809 KB
 msedgedriver.exe	2025/09/29 16:54	アプリケーション	18,927 KB
 test.exe	2025/10/01 11:37	アプリケーション	42,783 KB
 残業申請_半自動化ツール 説明書.pdf	2025/10/01 11:20	Brave HTML Docu...	810 KB

## dist/

- └─ **main.exe** ... 操作用アプリ本体（GUI）
- └─ **msedgedriver.exe** ... Microsoft Edge 用 WebDriver（main.exe と同じ階層必須）
- └─ **test.exe** ...動作テスト用アプリ（就業時間内に動作するかテストするのに使用する）
- └─ **残業申請\_半自動化ツール 説明書.pdf** ...取説
- └─ **ID.xlsx** ... ログインID参照ファイル

注意: msedgedriver.exe はPCの Microsoft Edge バージョンと整合が必要です。Edge更新後に動作しない場合はドライバ更新を依頼してください。

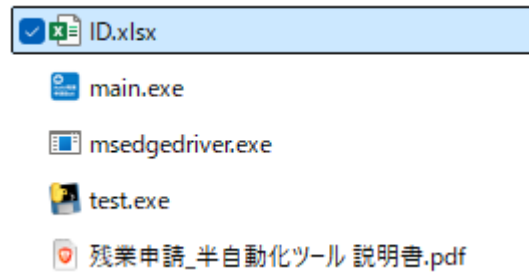
## 事前条件

- Microsoft Edge が利用可能で社内ポータルにアクセスできること
- 社内ネットワークから次URLへ到達可能であること:  
<http://128.198.11.125/xgweb/login.asp>
- Excel がインストールされていること（**ID.xlsx** 編集用）

## 手順

### 配布後の設定（初回のみ）

1. **dist/** を任意のフォルダへ配置（フォルダ構成は保持）
2. **ID.xlsx** を開く



3. シート内の「スクリプト」列で **TimeProGX** 行の「ID」欄に自分の社員コード（4桁）を入力

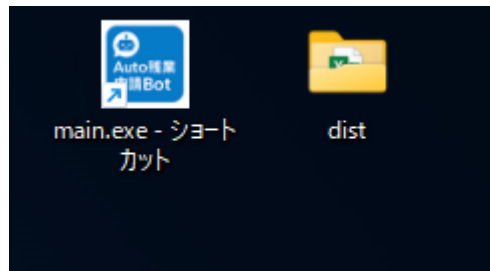
	A	B	C
1	スクリプト	ID	
2	TimeProGX		
3			

	A	B	C
1	スクリプト	ID	
2	TimeProGX	6098	
3			

4. 「上書き保存」して閉じる

## その他

main.exeのショートカットを作成してホーム画面などに置いてもOK



---

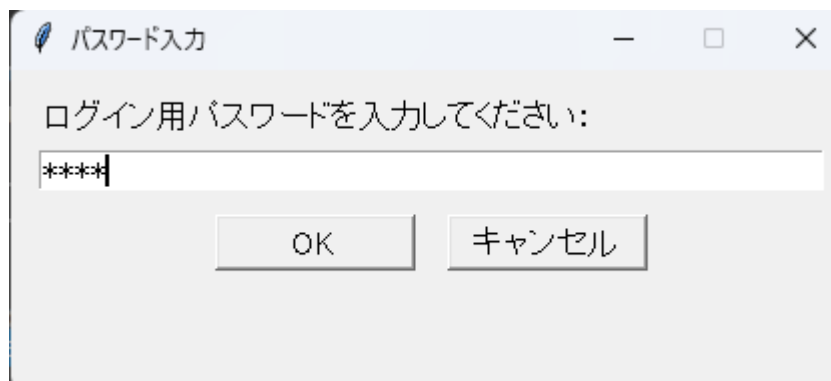
## 起動方法

- エクスプローラから `main.exe` をダブルクリック
- もしくショートカットなどをダブルクリック

---

## 起動後 操作方法

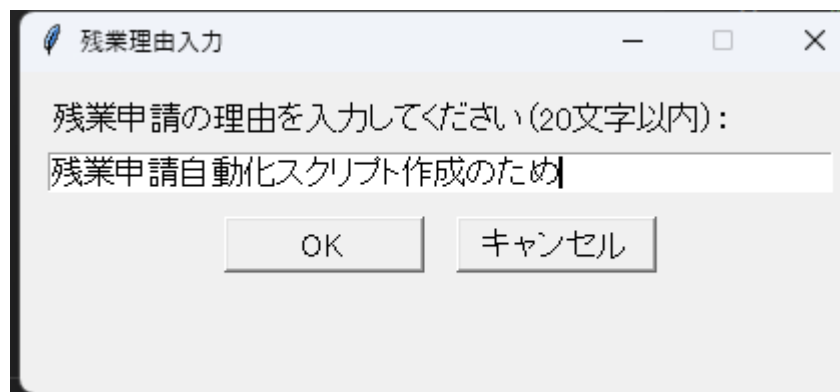
1. パスワード入力: ログイン用パスワードを入力して [OK]



2. 実行確認: 「残業申請を実行しますか？」に対して
  - はい: 次の「残業理由」入力へ
  - いいえ: 残業申請はスキップし、打刻のみ実施



### 3. 残業理由入力: 20文字以内で入力し [OK]



20字以上の場合 警告メッセージ表示→書き直し



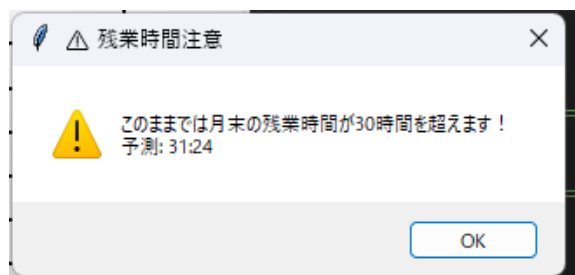
### 4. 自動操作:

- ログイン → 当日「退勤」をクリック（配布版は本番設定）
- ポップアップで打刻時刻を取得
- **理由を入力した場合のみ** 残業申請フォームへ遷移し、
  - 開始: 17:00
  - 終了: 取得した打刻時刻
  - 理由: 入力内容
  - [登録] を実行

承認状態 申請 申請年月日 / / 申請時刻 :										
処理期間	2025/10/01 ...									
時間外 1	当	▼	17:00	～	当	▼	10:49	なし	▼	<input type="checkbox"/> 取り消し <input type="checkbox"/> 申請しない
時間外 2	当	▼		～	当	▼		なし	▼	<input type="checkbox"/> 取り消し <input checked="" type="checkbox"/> 申請しない
時間外 3	当	▼		～	当	▼		なし	▼	<input type="checkbox"/> 取り消し <input checked="" type="checkbox"/> 申請しない
時間外 4	当	▼		～	当	▼		なし	▼	<input type="checkbox"/> 取り消し <input checked="" type="checkbox"/> 申請しない
時間外 5	当	▼		～	当	▼		なし	▼	<input type="checkbox"/> 取り消し <input checked="" type="checkbox"/> 申請しない
申請理由	残業申請自動化スクリプト作成のため									
<div> <div>申請</div> <div>承認者</div> </div>										

## 5. 週報表示と予測:

- 週報に遷移し、平均残業時間や月末残業予測を算出
- 月内20日以降かつ月末残業予測が30時間以上で警告（メッセージ）を表示



## 6. 自動終了: 5分後にブラウザを自動終了

# トラブルシュート

### **Q1. Edge が開かない / 直後にエラーが出る**

- A. `msedgedriver.exe` と Edge のバージョン不一致が多い原因です。  
配布者へドライバ更新を依頼。

### **Q2. ログインに失敗する**

- A. `ID.xlsx` の ID 列 4桁社員コードを再確認。  
`ID.xlsx` を閉じてから再実行  
先頭ゼロが落ちないように Excel のセル書式は「文字列」を推奨。

### **Q3. 残業申請だけスキップしたい**

- A. 実行確認で「いいえ」を選択。

### **Q4. 理由が長すぎると警告が出る**

- A. 20文字以内に短縮してください。

### **Q5. 画面がフレーム構成で要素が見つからないと言われる**

- A. 画面レイアウト変更の可能性があります。配布者へ連絡。

### **Q6. ブラウザが勝手に閉じる**

- A. 5分の自動終了仕様です。  
継続して操作したい場合は5分以内に手動操作を行うか、必要に応じて設定  
変更版の配布を依頼。

### **Q7. 残業申請の修正をしたい（申請理由など）**

- A. 上長の承認が押される前に手動で修正しましょう！

### Q7. パスワード、申請理由入力後にTimeProが開かない

A. WEBドライバーが問題のケースが多いです。下記の確認と担当者へ連絡を。

`main.exe` と同じフォルダに `msedgedriver.exe` があるか確認

---

## 付記（仕様ダイジェスト）

- 固定退社基準: 17:00
  - 月内20日以降かつ予測30時間以上で残業アラート
  - ブラウザ自動終了: 300秒
  - 入力最大長: 理由20文字
-