**项目章程**

**项目名称： “简评”——基于同伴学习的作业互评系统**

**项目发起人： 邸晓飞，刘海明 准备日期： 2023.9.13**

**项目经理： 邸晓飞 项目客户： 邸晓飞，刘海明**

**项目目标或批准项目的原因**

1. **市场需求**：教育技术市场一直以来都具有巨大的潜力。在线教育和远程学习的崛起加速了对高效教育工具的需求，而基于同伴学习的作业互评系统正是满足这一需求的利器。
2. **收入潜力**：教育技术领域是一个潜力巨大的市场，通过提供高质量的教育工具，我们有机会吸引学校、教育机构和个人用户。这将带来可观的收入。
3. **教育创新**：作业互评系统不仅是一种商业机会，还代表了教育创新的机会。我们的项目可以帮助学生提高批判性思维、合作和沟通能力，这符合未来教育的趋势。
4. **竞争优势**：在当前市场竞争激烈的情况下，提供一款全面的作业互评系统可以帮助我们在竞争对手中脱颖而出，树立品牌和声誉。
5. **合同规定**：我们已经获得了一些教育机构的兴趣和合同，这意味着我们有了项目的具体业务基础和客户基础，可以支持项目的开展。
6. **外部趋势**：全球范围内对在线教育和教育技术的需求正在增长，这是一个外部因素，为我们的项目提供了机会和动力。

**高层级项目描述**

1. **项目概述**： 本项目旨在开发一款全面的基于同伴学习的作业互评系统，以满足教育领域的需求，并为学生和教师提供高效的教育工具。该系统将提供多功能的平台，支持作业管理、互评任务分配、学生自我提升和教师教学支持等功能，以提高教育质量和促进学生的综合发展。
2. **项目可交付成果**：

1.1 作业互评平台：开发一个功能丰富的在线平台，学生可以提交作业，教师可以布置作业，并支持作业互评的任务分配。

1.2 评阅与反馈系统：建立一个评阅与反馈系统，学生可以对同伴的作业进行评分，并提供评分理由，促进同伴学习和提高写作能力。

1.3 成绩统计与分析工具：提供教师一个可视化的成绩统计与分析工具，帮助他们更好地了解学生表现，做出教学决策。

1.4 课程中心：创建一个集中管理所有课堂和课程信息的课程中心，以提高教学效率和组织性。

1. **项目目标的达成**： 为了达到项目目标，我们将采取以下关键措施：

1.1 团队协作：建立一个高效的团队，包括开发人员、教育专家和项目经理，确保项目各方面的顺利协调。

1.2 用户反馈：积极收集教师和学生的反馈，以不断改进系统，确保满足他们的需求。

1.3 安全性和隐私：确保系统的安全性和用户数据的隐私保护，符合相关法规和标准。

1.4 培训和支持：为教师和学生提供培训和支持，以确保他们能够充分利用系统。

通过以上措施，我们的项目将致力于提供一款功能丰富、高质量的教育工具，提高教育质量，促进学生的发展，同时在教育技术市场中树立起品牌和声誉。

**高层级需求**

1. **用户认证与管理：**

用户需要能够注册、登录和管理他们的账户。

学生和教师账户需要分别区分，并具有适当的权限控制。

1. **作业管理：**

教师应能够创建、编辑和发布作业。

学生需要能够方便地提交作业。

1. **互评任务分配：**

教师应能够分配互评任务给学生。

互评任务应该分配给学生的同伴，确保多样性的评价。

1. **评阅与反馈：**

学生需要能够对分配给他们的作业进行评阅，并提供评分和反馈。

教师和助教应能够查看评阅记录，确保评分的准确性和公平性。

1. **成绩统计与分析：**

教师需要能够查看课程的整体成绩统计，并分析学生表现。

成绩统计应该包括各类作业、考试和课堂表现等信息。

1. **课程中心：**

教师应能够在课程中心管理和查看所负责的所有课堂。

学生需要方便地访问他们所注册的课程信息。

1. **安全性和隐私：**

系统应确保用户数据的安全性和隐私，符合相关法规和标准。

教师和学生的数据应得到保护，只有授权用户才能访问。

1. **用户支持与培训：**

提供用户支持渠道，以便用户能够解决问题和获取帮助。

提供培训材料和资源，以确保用户能够充分利用系统功能。

1. **可扩展性与定制化**：

系统应具有一定程度的可扩展性，以适应不同学校和教育机构的需求。

提供定制化选项，以满足特定客户的定制需求。

**高层级风险**

1. **资金到位风险：**

描述：项目启动初期，可能存在资金到位的不确定性，包括融资困难、资金流动问题等。这可能导致项目推进受限或延迟。

影响：资金不足可能导致无法聘请所需的开发团队、技术专家以及基础设施的建设，从而威胁项目的顺利进行。

应对策略：建立可靠的财务计划，寻找潜在的投资者或资金来源，确保项目有足够的经费支持。

1. **新技术风险：**

描述：项目涉及新技术和工具的使用，包括开发平台、云基础设施和数据分析工具等，可能存在技术可行性和集成的挑战。

影响：新技术的不稳定性或不熟悉可能导致开发进度延迟，增加开发成本，甚至可能影响产品质量。

应对策略：进行充分的技术调研和评估，寻找有经验的技术专家，建立备用方案以解决技术挑战。

3, **缺少资源风险：**

描述：项目需要各种资源，包括开发人员、教育专家、测试团队等，如果资源不足或无法及时招募到合适的人才，项目可能面临困难。

影响：缺少关键资源可能导致项目延期、质量下降或者需求无法满足。

应对策略：制定人才招聘计划，建立资源调配策略，考虑外包或合作来填补资源缺口。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目子目标** | **成功标准** | | **批准人员** |
| **(1)范围** | | | |
| 描述项目的范围 |  | |  |
| **(2)时间** | | | |
| 描述要及时完成项目的目标 |  | |  |
| **(3)成本** | | | |
| 描述项目开销的目标 |  | |  |
| **(4)其他** | | | |
| 额外目标，如质量目标、安全目标、干系人满意度目标 |  | |  |
| **总体里程碑** | | | **到期日** |
| 项目中的重大事件，如完成项目主要可交付成果、项目的开始或结束，或者产品得到验收 | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **预算** | | | |
| 项目预期的开销 | | | |
| **干系人** | | **角 色** | | |
| 在项目成功中有利益或者有影响力的人员列表 | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **项目经理职权层级（项目经理在人员配备、预算管理以及偏差、技术决策和冲突管理方面的职权）** | | | | |

**（1）人员配备决策**

雇用、解雇人员，制定团队规则，以及接收或不接收员工的职权

**（2）预算管理和偏差**

指项目经理拥有调拨、管理控制项目资金的权力,偏差是指为批准或重设基准而需要的偏差水平

**（3）技术决策**

定义或限定项目经理对可交付成果或项目方法做出技术决定的权力

**（4）冲突解决**

定义了项目经理在团队内,组织内以及与外部干系人解决冲突的程度

**批准：**

**——————————————— ——————————————————**

**项目经理签字： 发起人或委托人签字：**

**——————————————— ——————————————————**

**日期： 日期：**

注意：请把邸老师的签名粘贴到你认为项目章程合理的地方。

提交文档时，请把此页删除。

