**项目章程**

**项目名称：**

**项目发起人： 邸晓飞，刘海明 准备日期： 2023.9.8**

**项目经理： 邸晓飞 项目客户： 邸晓飞，刘海明**

**项目目标或批准项目的原因**

项目开展的原因:从商业角度提供必要信息,组织的战略规划，外部因素、合同规定或者其他任何启动项目的原因

**高层级项目描述**

项目的总体描述﹐应该包含产品和项目可交付成果的高层级描述以及如何达到项目目标

**高层级需求**

要达成项目目标，产品需满足的特性与功能，以满足干系人的需求和期望。这部分不需要像需求文件那样描述详细的需求

**高层级风险**

项目刚开始时的启动风险会有资金到位风险、新技术风险、缺少资源风险

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目子目标** | **成功标准** | | **批准人员** |
| **(1)范围** | | | |
| 描述项目的范围 |  | |  |
| **(2)时间** | | | |
| 描述要及时完成项目的目标 |  | |  |
| **(3)成本** | | | |
| 描述项目开销的目标 |  | |  |
| **(4)其他** | | | |
| 额外目标，如质量目标、安全目标、干系人满意度目标 |  | |  |
| **总体里程碑** | | | **到期日** |
| 项目中的重大事件，如完成项目主要可交付成果、项目的开始或结束，或者产品得到验收 | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **预算** | | | |
| 项目预期的开销 | | | |
| **干系人** | | **角 色** | | |
| 在项目成功中有利益或者有影响力的人员列表 | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **项目经理职权层级（项目经理在人员配备、预算管理以及偏差、技术决策和冲突管理方面的职权）** | | | | |

**（1）人员配备决策**

雇用、解雇人员，制定团队规则，以及接收或不接收员工的职权

**（2）预算管理和偏差**

指项目经理拥有调拨、管理控制项目资金的权力,偏差是指为批准或重设基准而需要的偏差水平

**（3）技术决策**

定义或限定项目经理对可交付成果或项目方法做出技术决定的权力

**（4）冲突解决**

定义了项目经理在团队内,组织内以及与外部干系人解决冲突的程度

**批准：**

**——————————————— ——————————————————**

**项目经理签字： 发起人或委托人签字：**

**——————————————— ——————————————————**

**日期： 日期：**

注意：请把邸老师的签名粘贴到你认为项目章程合理的地方。

提交文档时，请把此页删除。

