

MỤC LỤC BÁO CÁO

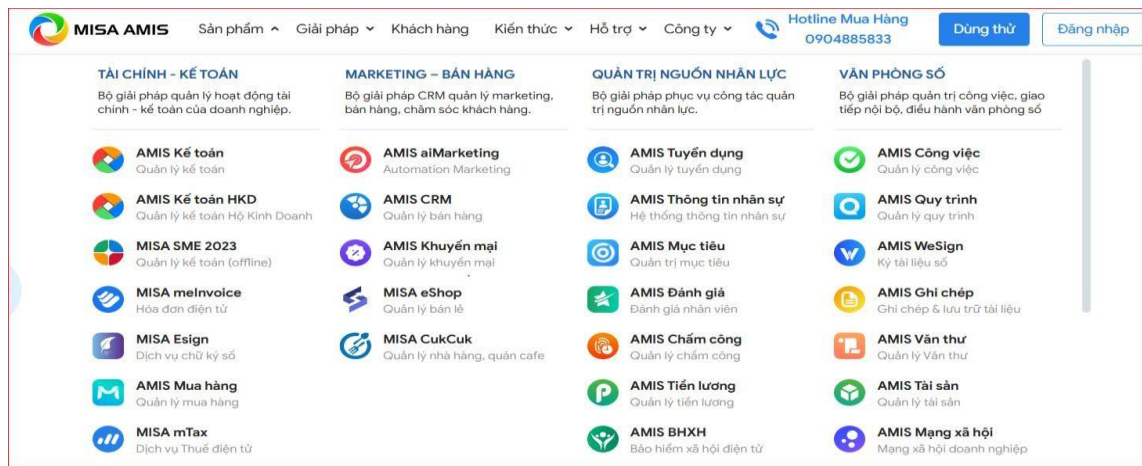
Chương 1. Giới thiệu về Giải pháp ERP của Công ty Cổ phần MISA.....	2
1. Tổng quan về Giải pháp ERP của Công ty Cổ phần MISA.....	2
2. Tổng quan về hệ thống MISA AMIS Mua hàng.....	4
3. Lý do chọn phần mềm quản lý AMIS.....	6
Chương 2. Phân tích chức năng của hệ thống.....	7
1. Tổng quan tình hình mua hàng MISA AMIS.....	7
2. Quy trình mua hàng.....	8
2.1 Mua hàng theo chỉ định.....	8
2.2 Kế hoạch mua hàng.....	11
2.3 Mua hàng theo thỏa thuận.....	19
3. Quản lý đơn hàng.....	27
4. Danh mục.....	28
4.1 Danh mục Quản lý Nhà cung cấp (NCC).....	28
4.2 Danh mục mặt hàng.....	30
4.3 Danh mục cơ cấu tổ chức.....	31
4.4 Danh mục khác.....	31
5. Báo Cáo.....	32
5.1 Tình hình Báo cáo.....	32
5.2. Phân tích giá mua mặt hàng theo thời gian.....	34
5.3. Tình hình thực hiện kế hoạch mua hàng.....	36
Chương 3. Kết nối quy trình: Tích hợp AMIS Mua Hàng và AMIS CRM.....	38
Quy trình kết nối - tích hợp của AMIS CRM với AMIS Quy trình mua hàng:.....	38
Đánh giá tính tối ưu khi ứng dụng quy trình vào doanh nghiệp:.....	41
Lợi ích khi kết nối AMIS CRM với AMIS Quy trình mua hàng:.....	41
Những điểm cần lưu ý khi kết nối AMIS CRM với AMIS Quy trình mua hàng:.....	42
Hướng ứng dụng hệ thống/quy trình vào Doanh nghiệp:.....	43
Chi phí triển khai và bảo trì hệ thống.....	43
Chương 4. Hướng ứng dụng hiệu quả của hệ thống.....	43
Chương 5. Kết luận.....	45

Chương 1. Giới thiệu về Giải pháp ERP của Công ty Cổ phần MISA

1. Tổng quan về Giải pháp ERP của Công ty Cổ phần MISA

MISA AMIS (thuộc nhóm ERP đóng gói) là một trong những giải pháp ERP (Enterprise Resource Planning) hàng đầu tại Việt Nam, được thiết kế đặc biệt để đáp ứng nhu cầu quản lý toàn diện của các doanh nghiệp vừa và nhỏ. Phần mềm này giúp tự động hóa và tích hợp các quy trình kinh doanh, từ kế toán, bán hàng, nhân sự đến quản lý sản xuất, cung ứng, giúp doanh nghiệp hoạt động hiệu quả hơn.

Nền tảng quản trị doanh nghiệp hợp nhất MISA AMIS sở hữu đa dạng các sản phẩm tiên tiến như:



Quản lý kế toán:

- + Tự động hóa các nghiệp vụ kế toán: ghi sổ, đối chiếu sổ sách, lập báo cáo tài chính...
- + Tích hợp với các quy định kế toán Việt Nam.
- + Quản lý thuế, hóa đơn điện tử.

Quản lý bán hàng:

- + Quản lý khách hàng, đơn hàng, hợp đồng.
- + Quản lý kênh phân phối, đại lý.
- + Tích hợp với phần mềm quản lý kho.

Quản lý nhân sự:

- + Quản lý thông tin nhân viên, chấm công, tính lương.
- + Quản lý tuyển dụng, đào tạo.

Quản lý sản xuất:

- + Lập kế hoạch sản xuất, quản lý nguyên vật liệu.
- + Theo dõi tiến độ sản xuất, quản lý chất lượng sản phẩm.

Quản lý kho:

- + Quản lý hàng tồn kho, nhập xuất kho.
- + Tích hợp với phần mềm bán hàng và sản xuất.

Các tính năng khác:

- + Quản lý tài sản cố định.
- + Quản lý dự án.
- + Báo cáo quản lý đa chiều.
- + Tích hợp với các ứng dụng khác như văn phòng, email...

Viết phần mềm riêng theo yêu cầu của Doanh nghiệp

Ưu điểm của giải pháp ERP của MISA AMIS:

- + **Phù hợp với doanh nghiệp Việt:** Được thiết kế và phát triển dựa trên các quy định pháp luật và thói quen làm việc của doanh nghiệp Việt Nam.
- + **Dễ sử dụng:** Giao diện thân thiện, dễ sử dụng, không yêu cầu người dùng có kiến thức chuyên sâu về công nghệ thông tin.
- + **Tích hợp cao:** Tích hợp nhiều module khác nhau, giúp quản lý toàn diện các hoạt động của doanh nghiệp.
- + **Cập nhật thường xuyên:** Luôn được cập nhật các tính năng mới và phù hợp với các thay đổi của pháp luật.
- + **Hỗ trợ khách hàng tốt:** MISA có đội ngũ hỗ trợ khách hàng chuyên nghiệp, sẵn sàng giải đáp mọi thắc mắc.
- + **Tiết kiệm chi phí:** Hỗ trợ doanh nghiệp tiết kiệm 25% chi phí so với khi triển khai các giải pháp ERP riêng lẻ, giảm thiểu lãng phí trong kiểm soát hệ thống và cơ sở hạ tầng.
- + **Tăng trưởng lợi nhuận:** Hỗ trợ doanh nghiệp tăng trưởng vượt bậc 32% lợi nhuận và 47% năng suất, đồng thời, làm cho hoạt động kinh doanh ngày càng linh hoạt, dễ dàng hơn.
- + **Tích hợp toàn diện:** Có thể làm việc trên một nền tảng duy nhất nhờ được tích hợp đầy đủ các ứng dụng, tạo sự đồng nhất giữa các bộ phận trong doanh nghiệp.

+ **Triển khai đa dạng nền tảng:** Khả năng làm việc và quản lý dữ liệu Online mọi lúc mọi nơi, đồng thời, dễ dàng triển khai trên đa dạng thiết bị như laptop, điện thoại thông minh, máy tính bảng,...

+ **Hỗ trợ đa kênh:** Hỗ trợ người dùng miễn phí trên nhiều kênh khác nhau như: nhóm cộng đồng trên Facebook, Hotline, Website,...)

Đối tượng khách hàng của MISA AMIS:

MISA AMIS phù hợp với đa dạng các doanh nghiệp, từ các doanh nghiệp **vừa và nhỏ** đến các **tập đoàn lớn**, hoạt động trong nhiều lĩnh vực khác nhau như thương mại, dịch vụ, sản xuất...

250.000+ doanh nghiệp đã lựa chọn MISA

Nền tảng đáp ứng được nhu cầu quản trị của nhiều lĩnh vực, ngành nghề.

Dược phẩm	Thực phẩm	Máy móc thiết bị	Vật liệu xây dựng
MEDIPHARMA, Pharnam, Bình Đông, Bigfam, Utifa, Thiên Thọ, VICTORY, SJK, FREEMED	GREEN FOODS, PHU DINH PHOEN, TIT, TAKAFOODS, foodmap.viet, MU SUNG, SEN DAI VIET, GOURMET FOOD	việtphan, GREE, DHI, DICI, YAMASU, KYOTO, AH, RFE, P, SANGTEN	LIAC HONG, IdeAZ, NAMANH, LANCO, KENLI, VILCO HÀ GIANG

Nội thất	Tổng hợp	Bao bì	Hóa mỹ phẩm
NAMANH, Lazienzo, ECOVINA, ideAZ, KENLI	epp, BATOS, happynest, PAPER WORLD, Castellan, O DAI CHU, VINHATATARA	HANOI, hongdong, TAP, samlan, P.1. HONGKONG	VNC GROUP, INTERPREX, NB, VINH THINH

2. Tổng quan về hệ thống MISA AMIS Mua hàng

MISA AMIS giải pháp quản trị mua hàng một cách toàn diện, với giao diện đơn giản, dễ sử dụng đáp ứng đầy đủ **Quy trình, nghiệp vụ Mua Hàng** cho các Doanh Nghiệp thuộc mọi lĩnh vực, ngành nghề sản xuất, kinh doanh.

- Đối với Ban Lãnh Đạo:

+ MISA AMIS giúp nắm bắt tức thời tình hình mua sắm trong doanh nghiệp.

+ Hỗ trợ quản lý tập trung dữ liệu nhà cung cấp.

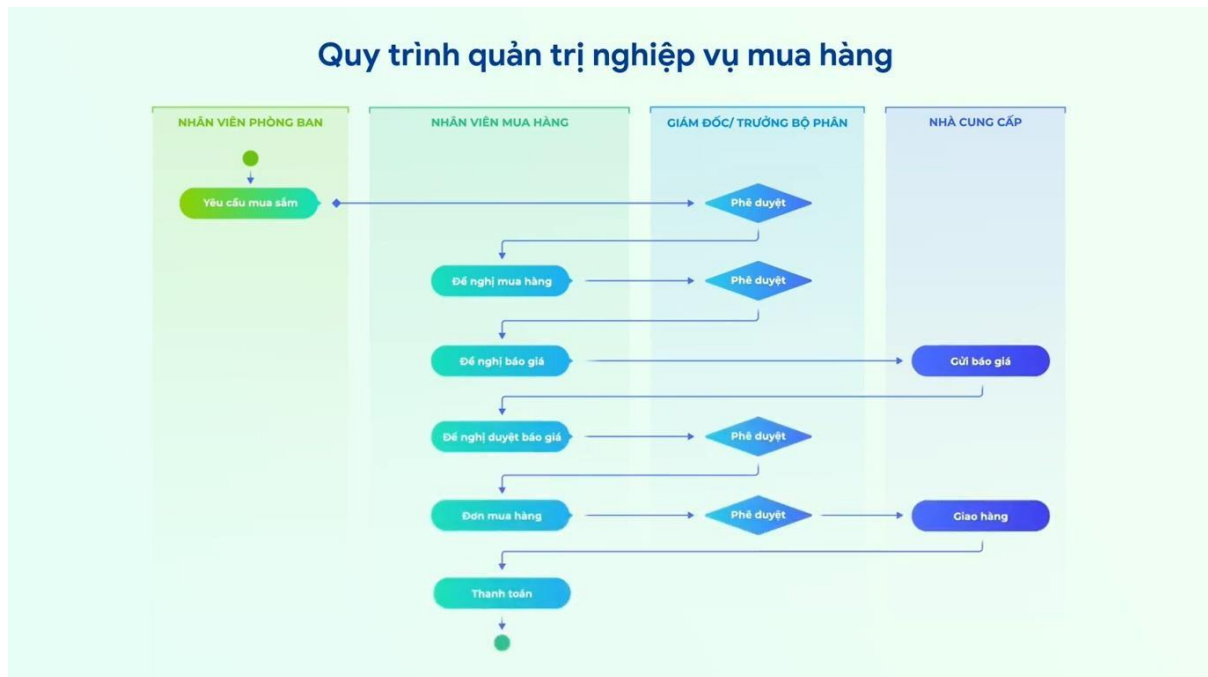
+ Thuận tiện theo dõi quy trình mua hàng.

- Đối với Nhân Viên:

+ Giúp thực hiện các nghiệp vụ mua sắm theo quy trình khoa học, nhất quán từ bước tạo Yêu cầu đến bước Hoàn thành đơn mua hàng gửi nhà cung cấp.

AMIS Mua Hàng: Quy trình mua hàng rõ ràng, đầy đủ

Được thiết kế dựa trên quy trình nghiệp vụ mua hàng thực tế, ghi nhận từng giai đoạn của quy trình mua hàng một cách chi tiết nhất, giúp Quản lý và Nhân viên đồng thời nắm bắt nhanh tiến độ, kết quả mua hàng.



Phần mềm tối ưu năng suất công việc nhưng vẫn đạt hiệu quả cao nhờ quy trình tự động hóa phân cấp phê duyệt và ủy quyền, tạo ra sự phối hợp nhịp nhàng, ăn ý giữa các bộ phận, phòng ban trong doanh nghiệp.

Nhân viên các phòng ban dễ dàng tạo yêu cầu mua sắm và gửi cấp trên phê duyệt khi có nhu cầu.

Và **Quản lý** có thể phê duyệt yêu cầu mua hàng bất kỳ lúc nào và bất kỳ nơi đâu ngay trên smartphone mà không cần có mặt tại văn phòng giúp đơn vị tiết kiệm chi phí và giảm thiểu tình trạng áp tắt công việc.

Phần mềm tự động chuyển tiếp các yêu cầu sau khi đã được phê duyệt để theo dõi và thực hiện các bước tiếp theo trong quy trình mua hàng giúp tự động hóa và tiết kiệm đến 90 % thời gian nhập liệu.



AMIS Mua Hàng cung cấp nhiều tiện ích: Thông qua việc tự động tổng hợp, cập nhật số liệu tức thời, AMIS Mua Hàng cung cấp đầy đủ hệ thống báo cáo phân tích, các biểu đồ trực quan hỗ trợ người dùng theo dõi, quản lý thuận tiện hơn.



AMIS Mua Hàng còn là trợ lý thông minh, cho phép quản lý, đánh giá nhà cung cấp để đưa ra lựa chọn đúng đắn. Tổng hợp và so sánh báo giá tốt nhất, hỗ trợ quản lý đưa ra lựa chọn NCC phù hợp nhất. Và kịp thời nhắc nhở đơn hàng đã đến hạn giao hàng, thanh toán công nợ.

3. Lý do chọn phần mềm quản lý AMIS

Nếu Doanh Nghiệp chọn việc **quản lý theo thủ công** sẽ gặp các khó khăn, trực trặc:

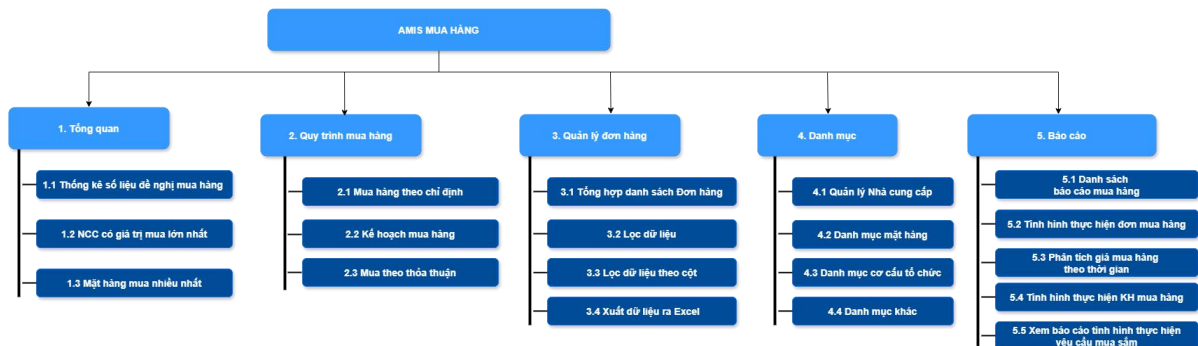
- + Khó kiểm soát tiến độ thực hiện, chậm tiến độ sản xuất kinh doanh.
- + Không kiểm soát được giá cả do cách làm việc thủ công, chưa có quy trình mua hàng hợp lý.
- + Quản lý yêu cầu mua sắm rời rạc, mất nhiều thời gian lập kế hoạch mua hàng.
- + Lãng phí chi phí mua hàng do không quản lý, đánh giá được nhà cung cấp.
- + Các phòng ban liên kết, phối hợp thiếu ăn ý.
- + Không liên kết dữ liệu giữa các bộ phận nhập liệu chồng chéo.

Khi doanh nghiệp ứng dụng **phần mềm quản lý MISA AMIS**:

- + Kiểm soát tiến độ thực hiện, đáp ứng kịp thời nhu cầu sản xuất kinh doanh.
- + Quản lý tập trung yêu cầu mua sắm, lập kế hoạch mua hàng nhanh chóng, chính xác.
- + Tổng hợp báo giá từ các nhà cung cấp và gợi ý lựa chọn phù hợp tối ưu chi phí mua hàng.
- + Kết nối linh hoạt với AMIS bán hàng, AMIS kế toán ... để trao đổi dữ liệu, tiết kiệm thời gian nhập liệu.

Chương 2. Phân tích chức năng của hệ thống

Mô hình phân cấp chức năng của Hệ thống AMIS Mua Hàng

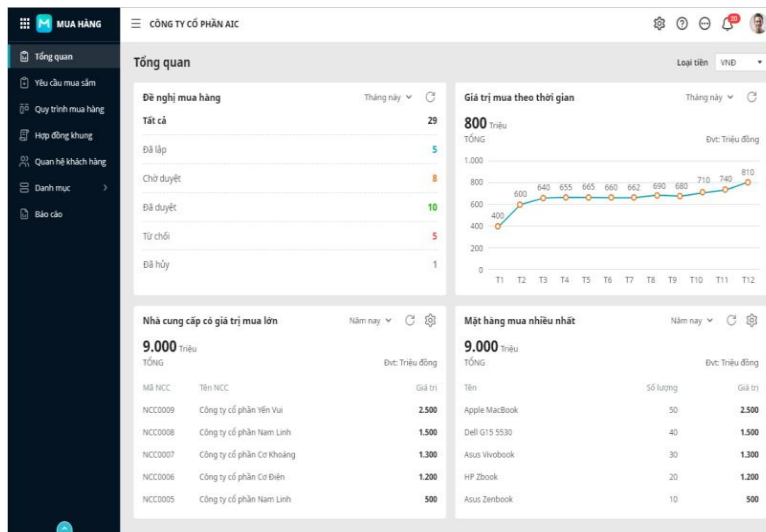


1. Tổng quan tình hình mua hàng MISA AMIS

Tổng quan Amis mua hàng

a. Đối tượng sử dụng và mục đích của hệ thống:

- **Đối với người dùng:** hỗ trợ nắm được một cách Tổng quan về tình hình mua hàng phát sinh tại đơn vị
- **Đối với Ban lãnh đạo công ty:** đưa ra được những định hướng, quyết định điều hành hợp lý
- Thông qua việc tự động tổng hợp cập nhật số liệu tức thời AMIS mua hàng cung cấp đầy đủ hệ thống báo cáo phân tích các biểu đồ trực quan hỗ trợ người dùng theo dõi quản lý thuận tiện hơn
- Giúp quản lý đánh giá nhà cung cấp để đưa ra lựa chọn đúng đắn tổng hợp và so sánh báo giá tốt nhất hỗ trợ quản lý đưa ra lựa chọn nhà cung cấp phù hợp.



Giao diện chức năng Tổng quan Amis mua hàng

b, Nhận xét và đánh giá hệ thống Tổng quan tình hình mua hàng:

Ưu điểm:

- + **Thiết kế trực quan:** Các thông tin được chia thành từng khối (widgets) rõ ràng, sử dụng biểu đồ để trực quan hóa số liệu giúp người dùng dễ dàng theo dõi xu hướng (ví dụ: giá trị mua theo thời gian).
- + **Tổ chức thông tin hợp lý:** Danh sách nhà cung cấp và mặt hàng được sắp xếp kèm theo giá trị mua giúp dễ dàng đánh giá và so sánh.
- + **Tính năng lọc linh hoạt:** Cho phép người dùng chọn khoảng thời gian để xem dữ liệu (tháng này, năm nay) và đổi đơn vị tiền tệ nếu cần.

Nhược điểm và một số đề xuất/gợi ý cải tiến:

- + **Hạn chế không gian hiển thị:** dễ đọc trên các thiết bị màn hình lớn, tuy nhiên, với màn hình có kích thước nhỏ hoặc trên các thiết bị di động, có thể bị thu nhỏ, gây khó khăn trong việc đọc thông tin.
- + **Thiếu các chỉ số cảnh báo hay phân tích tự động:** Không có gợi ý hành động cụ thể. Ví dụ: nhà cung cấp nào đang có vấn đề, đề nghị nào cần ưu tiên xử lý, hay các xu hướng bất thường.
- + **Hỗ trợ giao diện di động:** Tối ưu hóa để phù hợp với màn hình nhỏ hoặc cung cấp giao diện rút gọn nhưng vẫn giữ đầy đủ thông tin cần thiết.
- + **Tích hợp thêm các phân tích AI:** Gợi ý nhà cung cấp tốt nhất hoặc dự đoán xu hướng mua hàng theo dữ liệu lịch sử.

2. Quy trình mua hàng

2.1 Mua hàng theo chỉ định

Mua hàng theo chỉ định là hình thức mua hàng theo nhu cầu phát sinh và dựa vào chỉ định cụ thể từ các phòng ban, dự án, hoặc cấp quản lý.

Thông qua chức năng này, **doanh nghiệp** có thể chỉ định đơn hàng cho một nhà cung cấp cụ thể, thường là để **đáp ứng nhu cầu cấp bách**, hoặc để sử dụng các nhà cung cấp đã có sẵn trong hệ thống theo từng yêu cầu đặc biệt.

Mua hàng theo chỉ định linh hoạt hơn và phù hợp cho các **trường hợp cần mua hàng nhanh chóng mà không cần hợp đồng dài hạn hoặc các ràng buộc cụ thể** như trong mua theo thỏa thuận.

► **Phân tích chi tiết nghiệp vụ Lập đơn mua hàng theo chỉ định**

Để mua các mặt hàng theo nhu cầu của đơn vị một cách chính xác, nhanh chóng và hiệu quả, hệ thống cho phép lập đơn mua hàng theo chỉ định.

Lưu ý: Người dùng phải được Phân quyền vai trò/nghiệp vụ chức năng mới thực hiện được chức năng Lập ĐMH theo chỉ định

● **Cách 1: Lập đơn mua hàng tại phân hệ Mua theo chỉ định**

Sửa vai trò

Mã vai trò * NVMH Tên vai trò * Nhân viên mua hàng Mô tả Chỉ có các quyền cơ bản của Mua hàng, không được phân quyền phê duyệt ...

1 Quyền hạn

Danh mục/Quản lý NCC ✓

Nghiệp vụ ✓

Báo cáo ✓

Tiền ích và thiết lập ✓

2

☒ Có toàn quyền trên tất cả danh mục

Mặt hàng ☒ Toàn quyền

	Toàn quyền	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	Xuất Excel
Mặt hàng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nhóm mặt hàng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Đơn vị tính	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cơ cấu tổ chức ☒ Toàn quyền

Khác ☒ Toàn quyền

Quản lý nhà cung cấp ☒ Toàn quyền

3 Lưu

+ Trên phân hệ **Mua theo chỉ định**, chọn **Thêm đơn mua hàng**.

+ Chọn Lập đơn mua hàng từ **Kế hoạch mua hàng**.

+ Nhấn 🔍 để chọn **Kế hoạch mua hàng**

Mua hàng CÔNG TY SỬA CHỮA NHỆT ĐIỆN BẮC NAM

Mua theo chỉ định **2 + Thêm đơn mua hàng**

Tất cả đơn mua Tất cả đơn vị Lọc Năm nay

Tất cả Đã lập 0 Chờ duyệt 0 Đã duyệt 1 Từ chối 0

Ngày đơn hàng	Số đơn hàng	Trạng thái ĐMH	Tình trạng thực hiện	Ngày giao hàng	Thời hạn thanh toán	Nhà cung cấp	Chức năng
20/06/2024	DMH00070	Đã duyệt	Chưa thực hiện	27/06/2024		CÔNG TY CỔ PHẦN CỎ	Xem

Đơn mua hàng DMH00072

Thông tin đơn hàng **Thông tin giao hàng**

Lập đơn mua hàng từ Yêu cầu mua sắm Nhập số yêu cầu mua sắm

Thông tin chung

Ngày đơn hàng * 25/06/2024 Mã NCC * DTV Tên NCC Công ty TNHH Điện Thoại Vui Mã số thuế

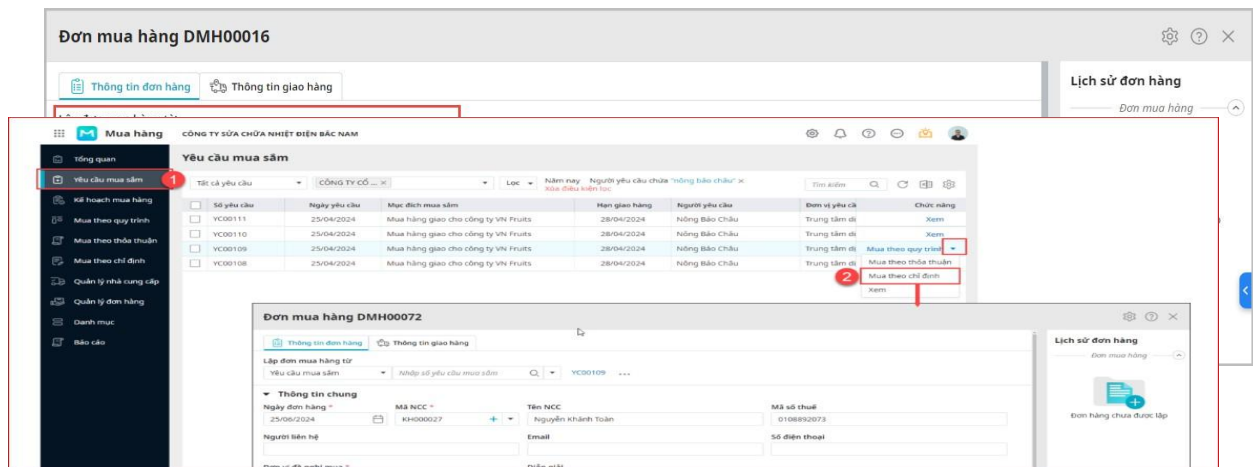
Người liên hệ Email vubachthuy.1511@gmail.com Số điện thoại

Đơn vị đề nghị mua * Điện giải

Lịch sử đơn hàng

Đơn mua hàng

Đơn hàng chưa được lập



Trên tab Thông tin đơn hàng: Chương trình tự động lấy các thông tin chung, thông tin mặt hàng để lên ĐMH với điều kiện hợp lệ:

- + Thông tin Nhà cung cấp trên đơn mua hàng trùng với thông tin Nhà cung cấp trên thỏa thuận mua hàng đã khai báo.
- + Ngày đơn hàng thuộc khoảng thời gian áp dụng thỏa thuận mua hàng.
- Hệ thống tự động điền thông tin chung và mặt hàng từ kế hoạch mua hàng khi các điều kiện hợp lệ, giúp tiết kiệm thời gian và giảm sai sót.
- Việc kiểm tra điều kiện thỏa thuận trùng khớp giữa nhà cung cấp và thời gian giúp đảm bảo tính hợp lệ của đơn hàng.

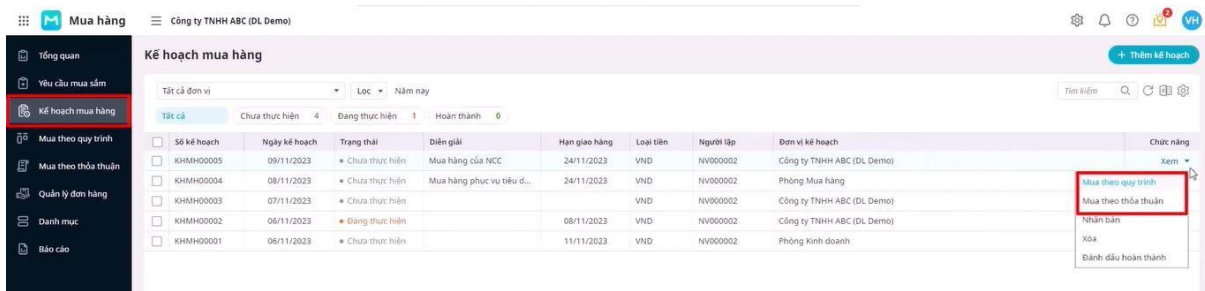
Trên tab Thông tin giao hàng: Cho phép khai báo và theo dõi từng đợt giao hàng trên đơn mua hàng.

- Cho phép người dùng khai báo và quản lý từng đợt giao hàng, tăng tính linh hoạt trong việc theo dõi
- + **Kiểm tra và khai báo** bổ sung các thông tin còn thiếu. Sau đó nhấn **Lưu và gửi ĐMH**.

● **Cách 2: Lập đơn mua hàng tại phân hệ Yêu cầu mua sắm**

Tương tự các thao tác cách 1:

- Trên **Danh sách YCMS**, chọn cột **Chức năng**, nhấn **Mua theo chỉ định**.
- Chọn **Lập đơn mua hàng** từ **Kế hoạch mua hàng**.
- Điền các thông tin bắt buộc trên Tab thông tin đơn hàng và thông tin giao hàng
- Hệ thống MISA hỗ trợ linh hoạt, nhanh chóng, hiệu quả hơn trong việc tạo **Lập đơn mua hàng** tại nhiều phân hệ trên hệ thống.



2.2 Kế hoạch mua hàng

AMIS Mua Hàng cho phép người dùng theo dõi kế hoạch mua hàng ngay trên phần mềm, giúp lập nhanh đơn mua hàng, đề nghị mua hàng từ các kế hoạch mua hàng tương ứng. Đồng thời chương trình cũng giúp các nhà Quản lý nhanh chóng nắm bắt tình hình mua hàng thực tế so với kế hoạch, từ đó xây dựng kế hoạch ngân sách, kế hoạch sản xuất kinh doanh hiệu quả và khoa học.

AMIS Mua Hàng cho ra mắt phân hệ Kế hoạch mua hàng:

❖ 2.2.1 Lập kế hoạch mua hàng

- Trên giao diện lập Kế hoạch mua hàng, nhân viên có thể chủ động khai báo các thông tin hàng hóa chi tiết thông tin mặt hàng hoặc nhân chức năng **Chọn nhanh mặt hàng dựa theo tồn kho** để lập nhanh kế hoạch mua hàng từ số tồn kho tối thiểu. Trong đó:

+ **SL tồn kho**: Chương trình lấy lên Số lượng tồn kho đồng bộ từ AMIS Kế toán tương ứng với từng mặt hàng (Chỉ hiển thị khi có kết nối với AMIS Kế toán)

+ **SL tồn kho tối thiểu**: Chương trình lấy lên số liệu tồn kho tối thiểu tương ứng với từng mặt hàng đã khai báo trên danh mục mặt hàng.

+ **SL đặt mua chưa giao**: Chương trình lấy lên số lượng hàng đã đặt theo đơn mua hàng nhưng chưa được giao đồng bộ từ AMIS Kế toán. (Chỉ hiển thị khi có kết nối với AMIS Kế toán).

+ **Số lượng kế hoạch**: Người dùng tự nhập số lượng mặt hàng kế hoạch.

Kế hoạch mua hàng KHMH00005

Lập kế hoạch theo: Chọn mặt hàng dựa theo tồn kho

Thông tin chung

Số kế hoạch: KHMH00005 Ngày kế hoạch: 09/11/2023 Đơn vị kế hoạch: Công ty TNHH ABC (DL Demo) Diễn giải: Mua hàng của NCC

Hạn giao hàng: 24/11/2023 Địa điểm giao hàng: Mã Trĩ Hạ - Nam Từ Liêm

Thông tin mặt hàng

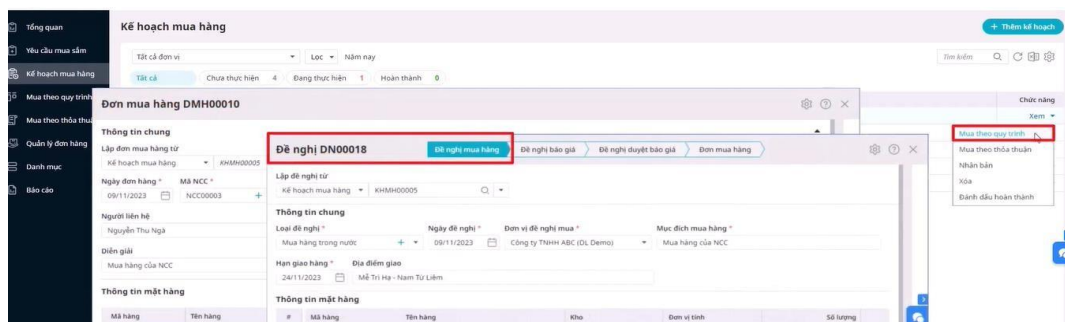
Mã hàng	Tên hàng	Khu	DVT	SL tồn kho	SL tồn kho tối thiểu	SL đặt mua chưa giao	SL kế hoạch	Đơn giá	Thành tiền	Tỷ lệ CK (%)	Tiền chiết khấu	% thuế GTGT
Tổng												

Tổng số: 1 bản ghi

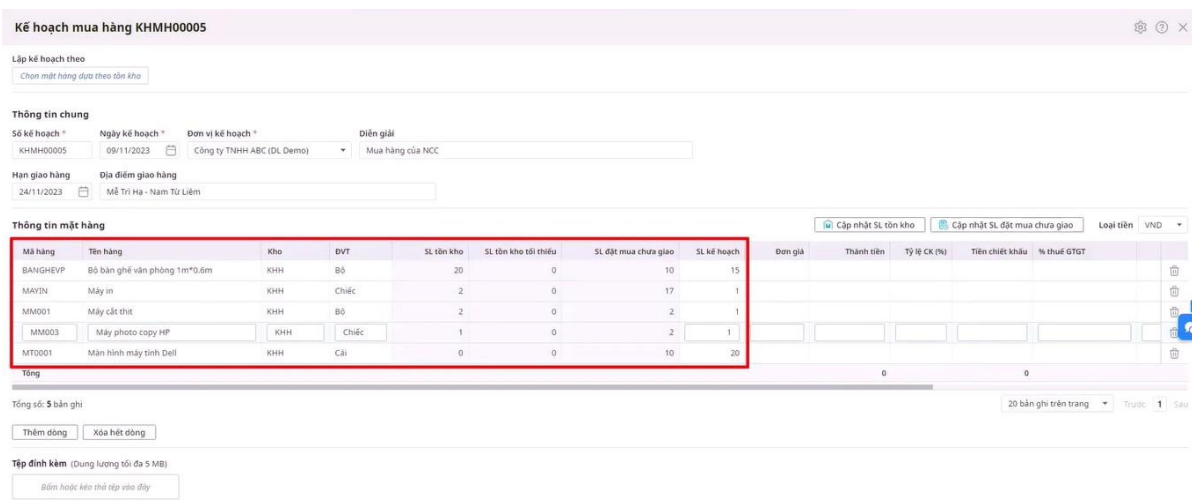
Thêm dòng Xóa hết dòng

Tệp đính kèm (Dung lượng tối đa 5 MB)

Đính kèm hoặc kéo thả tệp vào đây



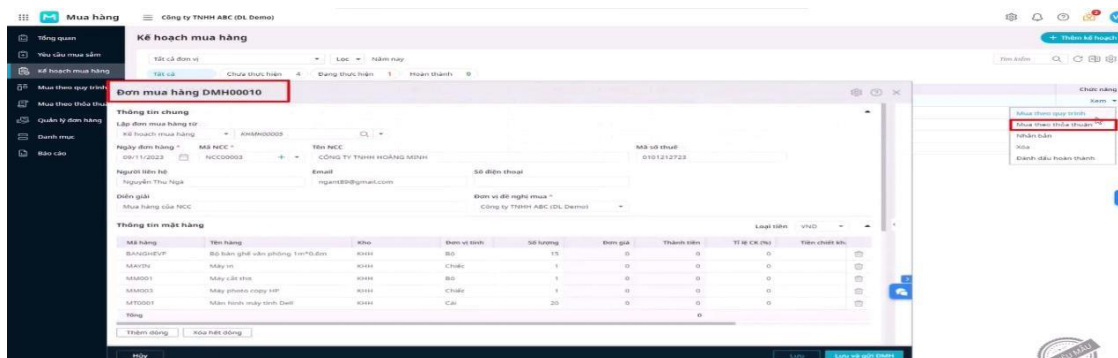
Chương trình sẽ tự động kế thừa toàn bộ các thông tin hàng hóa, số lượng lên bảng kế hoạch.



- Sau khi lập kế hoạch mua hàng, trên giao diện danh sách kế hoạch mua hàng:

+ Chọn chức năng **Mua theo thỏa thuận** nếu muốn **lập nhanh Đơn mua hàng** từ kế hoạch mua hàng.

+ Chọn chức năng **Mua theo quy trình** nếu muốn **lập Đề nghị mua hàng** từ kế hoạch mua hàng.



→ Hệ thống sẽ lấy đầy đủ thông tin lên chứng từ liên quan, giúp tiết kiệm tối đa thời gian, công sức nhập liệu.

- Ngay trên giao diện chi tiết kế hoạch mua hàng, Quản lý dễ dàng có thể biết được số lượng đã nhận theo kế hoạch, số lượng đặt mua chưa giao và chênh lệch giá trị đã mua so với kế hoạch.

Kế hoạch mua hàng KHHH00005

Tham chiếu:

Thông tin chung

Số kế hoạch: KHHH00005 Ngày kế hoạch: 09/11/2023 Đơn vị kế hoạch: Công ty TNHH ABC (DL Demo) Diễn giải: Mua hàng của NCC

Hạn giao hàng: 24/11/2023 Địa điểm giao hàng: Mã Tờ Hạng - Nham Từ Liêm

Trạng thái kế hoạch: Đang thực hiện

Loại tiền: VND

Mã hàng	Giá	Thành tiền	Tỷ lệ CK (%)	Tiền chiết khấu	% thuế GTGT	Tiền thuế GTGT	SL đã nhận theo kế hoạch	SL đặt mua chưa giao theo kế hoạch	Tổng SL đã mua theo kế hoạch	Chênh lệch SL đã mua so với kế hoạch	Mã nhà cung cấp
BANGHEVP	00	225.000.000		0	10	22.500.000	0	3	3	12	
MAYVN	00	8.900.000		0	10	890.000	1	0	1	0	
MM001	00	21.000.000		0	10	2.100.000	1	0	1	0	
MM003	00	17.900.000		0	10	1.790.000	1	0	1	0	
MTD001	00	103.400.000		0	10	10.340.000	0	4	4	16	
Tổng		376.200.000		0		37.620.000					

Tổng số: 5 bản ghi

Tập định kèm (Dung lượng tối đa 5 MB)

Thêm hoặc xóa tập tập vào đây

→ Căn cứ vào số liệu chênh lệch này, danh sách kế hoạch mua hàng sẽ luôn cập nhật tức thời trạng thái kế hoạch giúp Quản lý theo dõi tình trạng mua hàng mới nhất một cách nhanh chóng và thuận tiện.

Mua hàng Công ty TNHH ABC (DL Demo)

Kế hoạch mua hàng

Tất cả đơn vị: Tất cả Lọc: Năm nay

Tất cả Chưa thực hiện 6 Đang thực hiện 2 Hoàn thành 0

Số kế hoạch	Ngày kế hoạch	Trạng thái	Diễn giải	Hạn giao hàng	Loại tiền	Người lập	Đơn vị kế hoạch
KHHH00008	10/11/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng Kinh doanh
KHHH00007	10/11/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng Kinh doanh
KHHH00006	09/11/2023	Chưa thực hiện	Mua để sản xuất	21/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH ABC (DL Demo)
KHHH00005	09/11/2023	Đang thực hiện	Mua hàng của NCC	24/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH ABC (DL Demo)
KHHH00004	08/11/2023	Chưa thực hiện	Mua hàng phục vụ tiêu d...	24/11/2023	VND	NV000002	Phòng Mua hàng
KHHH00003	07/11/2023	Chưa thực hiện			VND	NV000002	Công ty TNHH ABC (DL Demo)
KHHH00002	06/11/2023	Đang thực hiện		08/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH ABC (DL Demo)
KHHH00001	06/11/2023	Chưa thực hiện		11/11/2023	VND	NV000002	Phòng Kinh doanh

Cập nhật tức thời
Trạng thái Kế hoạch mua hàng

Lợi ích của việc Lập kế hoạch mua hàng:

- + **Đảm bảo nguồn cung liên tục:** Dự đoán và chuẩn bị nguồn hàng kịp thời, tránh thiếu hụt.
- + **Tối ưu hóa chi phí:** Mua hàng có kế hoạch giúp tận dụng giá ưu đãi, tránh vượt ngân sách.
- + **Quản lý kho hiệu quả:** Giảm tồn kho dư thừa hoặc thiếu hàng, tối ưu chi phí lưu kho.
- + **Quản lý dòng tiền:** Kiểm soát ngân sách tốt hơn, thanh toán đúng hạn, tránh nợ quá hạn.
- + **Đánh giá nhà cung cấp:** Lưu trữ và đánh giá hiệu suất, chọn nhà cung cấp đáng tin cậy.
- + **Hỗ trợ quyết định chiến lược:** Phân tích dữ liệu mua hàng, đưa ra quyết định phù hợp.

thị trường.

+ **Tự động hóa và giảm sai sót:** Hệ thống hóa quy trình, tiết kiệm thời gian, giảm rủi ro sai sót.

+ **Tăng tính minh bạch:** Dễ dàng kiểm tra và theo dõi quy trình mua sắm, nâng cao kiểm soát.

+ **Dự báo nhu cầu chính xác:** Dựa trên lịch sử và dữ liệu thực tế để lập kế hoạch phù hợp.

❖ 2.2.2 Lập đề nghị mua hàng từ kế hoạch mua hàng

Chương trình cho phép người dùng lập nhanh đề nghị mua hàng từ kế hoạch mua hàng đã lập giúp tiết kiệm thời gian, hạn chế thao tác nhập liệu thủ công.

***Người dùng có 2 cách lập đề nghị mua hàng từ kế hoạch mua hàng:**

Cách 1: Lập đề nghị mua hàng tại phân hệ Mua theo quy trình

- Vào phân hệ **Mua theo quy trình**\tab **Đề nghị mua hàng**, nhấn **Thêm đề nghị mua hàng**

- Chương trình tự động lấy các thông tin hàng hóa lên đề nghị mua hàng. Kiểm tra và khai báo bổ sung các thông tin còn thiếu cho đề nghị mua hàng.

- Sau đó nhấn **Lưu** hoặc **Lưu và gửi duyệt** tùy theo tùy chọn có hay không thực hiện phê duyệt đề nghị mua hàng đã thiết lập.

Đề nghị DN00018 Đề nghị mua hàng Đề nghị báo giá Đề nghị duyệt báo giá Đơn mua hàng

Lập đề nghị từ
 Kế hoạch mua hàng Nhập số kế hoạch mua hàng KHHM00004 KHHM00005 KHHM00006 KHHM00007

Thông tin chung

Loại đề nghị * Ngày đề nghị * Đơn vị đề nghị mua * Mục đích mua hàng *
 Mua hàng trong nước 15/11/2023 Công ty TNHH ABC (DL Demo) Mua để xuất bản

Hạn giao hàng * Địa điểm giao
 23/11/2023 Miền Trung - Hà Nội

Thông tin mặt hàng

#	Mã hàng	Tên hàng	Kho	Đơn vị tính	Số lượng
1	BAN	Bản	KHH	Cái	18
2	BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng 1m*0.6m	KHH	Bộ	2
3	MAYIN	Máy in	KHH	Chiếc	11
4	MT0001	Màn hình máy tính Dell	KHH	Cái	4

Thêm dòng Xóa hết dòng

Hủy Lưu Lưu và gửi duyệt

Cách 2: Lập đề nghị mua hàng tại phân hệ Kế hoạch mua hàng

Trên giao diện danh sách kế hoạch mua hàng (Hoặc xem chi tiết kế hoạch mua hàng chưa hoàn thành), chọn chức năng Mua theo quy trình

Mua hàng Công ty TNHH ABC (DL Demo)

Kế hoạch mua hàng + Thêm kế hoạch

Tất cả Chưa thực hiện 5 Đang thực hiện 3 Hoàn thành 0

<input type="checkbox"/>	Số kế hoạch	Ngày kế hoạch	Trạng thái	Diễn giải	Hạn giao hàng	Loại tiền	Người lập	Đơn vị kế hoạch	Chức năng
<input type="checkbox"/>	KHHM00008	10/11/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng Kinh doanh	Xem
<input type="checkbox"/>	KHHM00007	10/11/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng Kinh doanh	Xem
<input type="checkbox"/>	KHHM00006	09/11/2023	Chưa thực hiện	Mua để sản xuất	21/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH	Xem
<input type="checkbox"/>	KHHM00005	09/11/2023	Đang thực hiện	Mua hàng của...	24/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH	Xem
<input type="checkbox"/>	KHHM00004	08/11/2023	Đang thực hiện	Mua hàng phục vụ...	24/11/2023	VND	NV000002	Phòng Mua hàng	Xem
<input type="checkbox"/>	KHHM00003	07/11/2023	Chưa thực hiện			VND	NV000002	Công ty TNHH	Xem
<input type="checkbox"/>	KHHM00002	06/11/2023	Đang thực hiện		08/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH	Đánh dấu hoàn thành
<input type="checkbox"/>	KHHM00001	06/11/2023	Chưa thực hiện		11/11/2023	VND	NV000002	Phòng Mua hàng	Mua theo quy trình

Chương trình tự động lấy các thông tin hàng hóa lên đề nghị mua hàng. Nhập **Số lượng** đề nghị mua.

Kiểm tra và khai báo bổ sung các thông tin còn thiếu cho đề nghị mua hàng.

Sau đó nhấn **Lưu** hoặc **Lưu và gửi duyệt** tùy theo tùy chọn có hay không thực hiện phê duyệt đề nghị mua hàng đã thiết lập.

Đề nghị DN00019 Đề nghị mua hàng Đề nghị báo giá Đề nghị duyệt báo giá Đơn mua hàng

Lập đề nghị từ
 Kế hoạch mua hàng Nhập số kế hoạch mua hàng KHHM00004

Thông tin chung

Loại đề nghị * Ngày đề nghị * Đơn vị đề nghị mua * Mục đích mua hàng *
 Mua hàng trong nước 15/11/2023 Phòng Mua hàng Mua hàng phục vụ tiêu dùng nội bộ

Hạn giao hàng * Địa điểm giao
 24/11/2023 Miền Trung - Hà Nội

Thông tin mặt hàng

#	Mã hàng	Tên hàng	Kho	Đơn vị tính	Số lượng
1	BAN	Bản	KHH	Cái	2
2	MM003	Máy photo copy HP	KHH	Chiếc	3
3	MT0003	Bàn phím	KHH	Chiếc	4
4	BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng 1m*0.6m	KHH	Bộ	6
5	MT0004	Chuột	KHH	Chiếc	4
6	MT0002	Case máy tính Dell	KHH	Bộ	4
7	MT0001	Màn hình máy tính Dell	KHH	Cái	5

Thêm dòng Xóa hết dòng

Hủy Lưu Lưu và gửi duyệt

Lợi ích của việc Lập đề nghị mua hàng:

- + **Tự động hóa và chuẩn hóa quy trình:** Đảm bảo các yêu cầu mua hàng được quản lý có hệ thống và dễ dàng theo dõi.
- + **Giảm thiểu sai sót:** Nhờ việc cập nhật thông tin trực tiếp từ đề nghị sang đơn mua hàng, hạn chế lỗi nhập liệu.
- + **Phân quyền rõ ràng:** Quy trình phê duyệt giúp đảm bảo các cấp quản lý có thể kiểm soát và theo dõi chi tiêu mua sắm.
- + **Tiết kiệm thời gian:** Các bước được thực hiện trên hệ thống giúp rút ngắn thời gian xử lý so với phương thức thủ công.

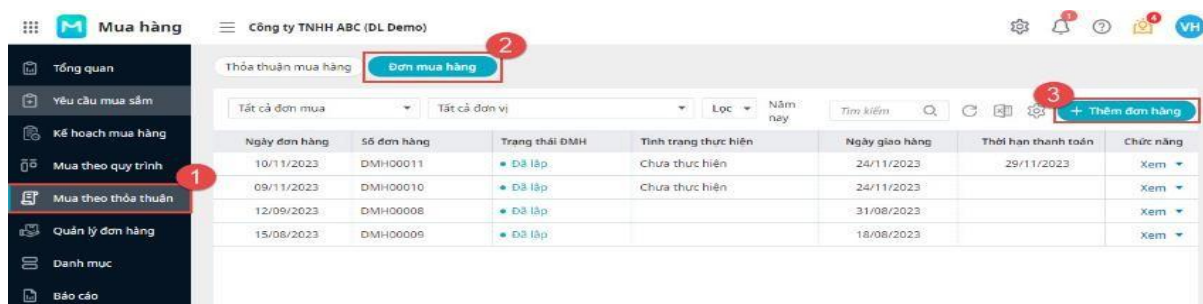
❖ 2.2.3 Lập đơn mua hàng từ kế hoạch mua hàng

Chương trình cho phép người dùng lập nhanh đơn mua hàng từ kế hoạch mua hàng đã lập giúp tiết kiệm thời gian, hạn chế thao tác nhập liệu thủ công.

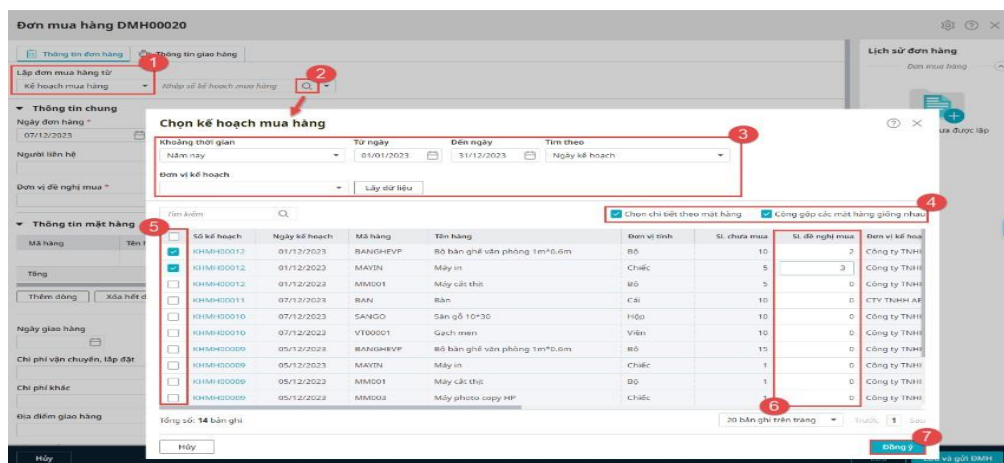
Có 2 cách thực hiện:

Cách 1: Lập đơn mua hàng theo phân hệ Mua theo thỏa thuận

- Vào phân hệ **Mua theo thỏa thuận** \tab **Đơn mua hàng**, nhấn **Thêm đơn hàng**



- Chọn **Lập đơn mua hàng từ Kế hoạch mua hàng**.
- Nhấn biểu tượng kính lúp để chọn kế hoạch mua hàng.



- Trên tab Thông tin đơn hàng:

- + Chương trình tự động lấy các thông tin **Mã hàng hóa, Tên hàng hóa, Số lượng đề nghị mua** lên đơn mua hàng.
- + Chương trình tự động lấy các thông tin **Đơn giá, Tỷ lệ chiết khấu** từ Thỏa thuận mua hàng đã lập khi thông tin trên đơn hàng thỏa mãn các điều kiện sau:
 - Thông tin **Nhà cung cấp** trên đơn mua hàng trùng với thông tin **Nhà cung cấp** trên thỏa thuận mua hàng đã khai báo.
 - Ngày đơn hàng thuộc khoảng thời gian áp dụng thỏa thuận mua hàng.

Đơn mua hàng DMH00020

Thông tin đơn hàng | Thông tin giao hàng

Lập đơn mua hàng từ: Kế hoạch mua hàng | Nhập số kế hoạch mua hàng: KHM-H00012

Thông tin chung

Ngày đơn hàng: 07/12/2023 | Mã NCC: NCC00003 | Tên NCC: CÔNG TY TNHH HOÀNG MINH | Mã số thuế: 0101212723

Người liên hệ: Nguyễn Thu Nga | Email: ngant59@gmail.com | Số điện thoại:

Đơn vị đề nghị mua: Công ty TNHH ARC (DL Demo) | Điện giải:

Thông tin mặt hàng

Mã hàng	Tên hàng	Kho	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tỷ lệ CK (%)	Tiền chiết khấu	% thuế GTGT
BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng 1m*0.6m	KHH	Bộ	2	1.584.000	3.168.000	2	63.360	10
MAYIN	Máy in	KHH	Chiếc	3	3.480.000	10.440.000	2	208.800	10
Tổng						13.608.000			

Loại tiền: VND

Thêm dòng | Xóa hết dòng

Ngày giao hàng: 10/12/2023

Chi phí vận chuyển, lắp đặt:

Chi phí khác:

Tổng tiền hàng: 13.608.000

Tổng chi phí: 0

Tiền chiết khấu: 272.160

Tiền thuế GTGT: 1.333.584

Tổng tiền thanh toán: 14.669.424

Hủy | Lưu | Lưu và gửi ĐMH

- Trên tab Thông tin giao hàng: Cho phép khai báo và theo dõi từng đợt giao hàng trên đơn mua hàng.
- Kiểm tra và khai báo bổ sung các thông tin còn thiếu. Sau đó nhấn **Lưu và gửi ĐMH**

Đơn mua hàng DMH00020

Thông tin đơn hàng | Thông tin giao hàng

Thông tin giao hàng

Đợt giao hàng 1 | Đợt giao hàng 2 | + Thêm đợt giao hàng

Tình trạng giao hàng: Chưa giao | Xóa đợt giao hàng

Thông tin mặt hàng

Mã hàng	Tên hàng	Quy cách	Kho	ĐVT	SL cần giao	SL đã nhận theo đợt giao hàng	SL chưa g
BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng 1m*0.6m		KHH	Bộ	1	0	
MAYIN	Máy in		KHH	Chiếc	2	0	

Thêm dòng | Xóa hết dòng

Ghi chú:

Hủy | Lưu | Lưu và gửi ĐMH

Cách 2: Lập đơn mua hàng theo phân hệ Kế hoạch mua hàng

- Trên giao diện danh sách kế hoạch mua hàng (Hoặc xem chi tiết kế hoạch mua hàng chưa hoàn thành), chọn chức năng Mua theo thỏa thuận.
 - Trên tab **Thông tin đơn hàng** (tương tự như phân hệ Mua hàng theo thỏa thuận):
 - Chương trình tự động lấy các thông tin hàng hóa lên đơn mua hàng.
 - Các thông tin **Đơn giá, Tỷ lệ chiết khấu** được lấy lên từ Thỏa thuận mua hàng đã lập khi thông tin trên đơn mua hàng thỏa mãn các điều kiện sau:
- + Thông tin **Nhà cung cấp** trên đơn mua hàng trùng với thông tin **Nhà cung cấp** trên thỏa thuận mua hàng đã khai báo.
- + Ngày đơn hàng thuộc khoảng thời gian áp dụng thỏa thuận mua hàng.

Mã hàng	Tên hàng	Kèo	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tỷ lệ CK (%)
BANNGHEVP	Bàn ghế văn phòng 1m*0.6m	KHH	Bộ	10	1,584,000	15,840,000	2
MAYIN	Máy in	KHH	Chiếc	5	3,480,000	17,400,000	2
MAYCUT	Máy cắt thịt	KHH	Bộ	3	18,000,000	54,000,000	1
Tổng						123,240,000	

Tại tab **Thông tin giao hàng**: Cho phép khai báo và theo dõi từng đợt giao hàng trên đơn mua hàng.

Chọn	Số kế hoạch	Ngày kế hoạch	Trạng thái	Diễn giải	Hạn giao hàng	Loại tiền	Người lập	Đơn vị kế hoạch	Chức năng
<input type="checkbox"/>	KHM00012	01/12/2023	Chưa thực hiện		10/12/2023	VND	Vũ Thu Hương	Công ty TNHH	Xem
<input type="checkbox"/>	KHM00011	07/12/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	CTY TNHH	Mua theo quy trình
<input type="checkbox"/>	KHM00010	07/12/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Công ty	Mua theo thỏa thuận
<input type="checkbox"/>	KHM00009	05/12/2023	Chưa thực hiện	Mua hàng của NCC	24/11/2023	VND	Vũ Thu Hương	Công ty	Nhận bán
<input type="checkbox"/>	KHM00008	10/11/2023	Đang thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng	Xóa
<input type="checkbox"/>	KHM00007	10/11/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng	Đánh dấu hoàn thành
<input type="checkbox"/>	KHM00006	09/11/2023	Chưa thực hiện	Mua để sản xuất	21/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH	Xem

- Kiểm tra và khai báo bổ sung các thông tin còn thiếu cho đề nghị mua hàng.

Sau đó nhấn **Lưu và gửi ĐMH**.

Lợi ích của việc Lập đơn mua hàng từ kế hoạch mua hàng:

- + **Tối ưu hóa quy trình và tiết kiệm thời gian**: Tự động điền thông tin từ kế hoạch, giảm bớt thao tác thủ công và hạn chế sai sót.
- + **Kiểm soát ngân sách hiệu quả**: So sánh chi phí với ngân sách kế hoạch, cảnh báo khi

vượt quá để điều chỉnh kịp thời.

+ **Quản lý nhu cầu mua hàng khoa học:** Lập kế hoạch dễ dàng từ nhu cầu tổng hợp, ưu tiên mặt hàng cần thiết và tối ưu tồn kho.

+ **Cải thiện quan hệ với nhà cung cấp:** Giúp nhà cung cấp dự đoán nhu cầu và giao hàng đúng hạn, thương lượng giá tốt hơn.

+ **Tăng cường quản trị và ra quyết định:** Cung cấp báo cáo chi tiết và dự báo nhu cầu dài hạn, hỗ trợ chiến lược mua sắm.

+ **Hỗ trợ phê duyệt và theo dõi tiến độ:** Quy trình phê duyệt rõ ràng và dễ dàng theo dõi tiến độ từ lập đơn đến thanh toán.

2.3 Mua hàng theo thỏa thuận

Mua hàng theo thỏa thuận là quá trình mua hàng dựa trên các thỏa thuận, hợp đồng hoặc cam kết đã được thiết lập giữa doanh nghiệp và nhà cung cấp.

Thông thường, doanh nghiệp và nhà cung cấp sẽ thỏa thuận về các điều khoản như **giá cả, số lượng, chất lượng, thời gian giao hàng** và các **điều kiện thanh toán** trong hợp đồng.

Lợi ích của việc mua theo thỏa thuận là đảm bảo giá cả và chất lượng ổn định, thường được áp dụng cho các hàng hóa có nhu cầu mua thường xuyên hoặc các dự án lớn cần sự ràng buộc về điều kiện cung cấp.

❖ 2.3.1 Tổng quát quy trình Mua hàng theo thỏa thuận:

● Bước 1: Khai báo Thỏa thuận mua hàng

1.1 Thêm thỏa thuận mua hàng, quản lý theo dõi Danh sách Thỏa thuận mua hàng

→ Việc tạo và quản lý thỏa thuận giúp tổ chức dễ dàng nắm bắt thông tin các cam kết với nhà cung cấp và chuẩn bị cho quá trình mua sắm sau đó.

1.2 Lập Đơn mua hàng theo Yêu cầu mua sắm/ thỏa thuận

→ Quy trình này cho phép tính linh hoạt, giúp tạo đơn mua hàng từ cả yêu cầu mua sắm và từ các thỏa thuận mua hàng đã thiết lập. Nhằm đảm bảo các đơn mua hàng được lập trên cơ sở rõ ràng, dễ kiểm soát.

1.3 Nhập khẩu hàng loạt Thỏa thuận mua hàng

→ Đây là tính năng hữu ích cho những doanh nghiệp cần quản lý số lượng lớn các thỏa thuận, giúp tiết kiệm thời gian và tăng độ chính xác trong việc cập nhật thông tin.

● Bước 2: Lập Đơn mua hàng

2.1 Lập đơn mua hàng từ 03 nguồn: **quy trình mua, theo thỏa thuận mua hàng, từ kế hoạch mua hàng.**

→ Tạo sự linh hoạt và phù hợp với nhiều loại nhu cầu khác nhau.

2.2 Quản lý, theo dõi đơn mua hàng từ Danh sách đơn mua hàng

→ Danh sách đơn mua hàng giúp doanh nghiệp kiểm soát và giám sát tiến độ các đơn hàng dễ dàng, hỗ trợ quản lý hiệu quả hơn.

2.3 Chọn NCCC để lập Đơn mua hàng

→ Tính năng cho phép chọn nhà cung cấp để lập đơn hàng tạo điều kiện thuận lợi trong việc so sánh các nhà cung cấp và lựa chọn phù hợp nhất với yêu cầu của doanh nghiệp.

2.4 Xem thông tin công nợ theo từng đơn hàng

→ Thông tin công nợ theo từng đơn hàng giúp quản lý tài chính, tránh nợ quá hạn và cải thiện quan hệ giữa Doanh nghiệp với nhà cung cấp.

Tổng kết, có thể thấy, Quy trình mua hàng theo thỏa thuận MISA AMIS được thiết kế có hệ thống, kết nối chặt chẽ từ bước thỏa thuận đến việc lập đơn mua hàng và quản lý công nợ. Quy trình này đảm bảo sự minh bạch, tính linh hoạt và hiệu quả, phù hợp cho doanh nghiệp muốn tối ưu hóa quá trình mua sắm và quản lý nhà cung cấp.

❖ 2.3.2 Phân tích chi tiết một số nghiệp vụ trong Mua hàng theo thỏa thuận

a. Khai báo thỏa thuận mua hàng:

Cho phép khai báo các thông tin liên quan đến thỏa thuận mua hàng với nhà cung cấp để lập nhanh đơn mua hàng.

Cách 1: Thêm thỏa thuận mua hàng thủ công

- Vào phân hệ **Mua theo thỏa thuận\Thỏa thuận mua hàng**, nhấn **Thêm thỏa thuận**



- Khai báo các thông tin trên **Tab Thỏa thuận mua hàng**:

+ Thông tin chung: **Số thỏa thuận**, **Ngày thỏa thuận**, và chọn **Nhà cung cấp**, **khoảng thời gian hiệu lực**, **Điều khoản thanh toán** và **Địa điểm giao hàng**.

+ Thông tin mặt hàng: **Mã hàng**, **Tên hàng**, **Đơn vị tính**, **Đơn giá mua**, và **Tỷ lệ chiết khấu** theo Đơn mua theo thỏa thuận.

- Cuối cùng, ấn chọn **Lưu** để hoàn tất hoặc **Lưu và Thêm** để tiếp tục thêm thỏa thuận mới.

► Nhận xét quy trình thêm thỏa thuận mua hàng theo cách thủ công

- **Ưu điểm:**
 - + **Chi tiết và rõ ràng:** Các mục như số thỏa thuận, thời gian, nhà cung cấp, và điều khoản thanh toán giúp đảm bảo tính minh bạch và dễ quản lý.
 - + **Tính linh hoạt:** Cho phép thêm nhiều mặt hàng và nhập thông tin chi tiết về đơn giá, đơn vị tính, và chiết khấu. Điều này hữu ích cho doanh nghiệp cần quản lý đa dạng hàng hóa.
 - + **Tối ưu hóa thao tác:** Cung cấp tùy chọn *Lưu* và *Thêm*, giúp tiết kiệm thời gian khi thêm nhiều thỏa thuận liên tiếp.
- **Nhược điểm:** Quy trình có thể phức tạp với người mới dùng, vì yêu cầu nhiều thông tin chi tiết.

Cách 2: Nhập từ Excel hàng loạt thỏa thuận mua hàng

- Tải xuống tệp mẫu Excel được cung cấp sẵn trong chức năng Thêm thỏa thuận. Chọn tệp nguồn và nhập liệu các thông tin theo mẫu.
- Sau khi nhập liệu xong, tải lên phần mềm File đã đầy đủ thông tin đơn mua hàng

Số thỏa thuận (*)	Ngày thỏa thuận (*)	Mã nhà cung cấp (*)	Thời hạn từ (*)	Đến (*)	Diễn giải	Mã điều khoản thanh toán	Địa điểm giao hàng	Mã loại tiền	Mã hàng (*)	Đơn vị tính
TTMH00001	28/12/2023	NCC00001	1/1/2024	15/1/2024					VT00001	Cái
TTMH00001	28/12/2023	NCC00001	1/1/2024	15/1/2024					VT00002	Cái
TTMH00002	29/12/2023	NCC00002	1/1/2024	31/1/2024					VT00003	Cái
TTMH00002	29/12/2023	NCC00002	1/1/2024	31/1/2024					VT00004	Bộ
TTMH00002	29/12/2023	NCC00002	1/1/2024	31/1/2024					VT00005	Bộ

- **Ghép dữ liệu:** Chương trình đã tự động ghép cột dữ liệu trong file excel với cột trên phần mềm, người dùng có thể thêm hoặc bớt thông tin/ cột nếu cần thiết bằng cách tích chọn hoặc không.

Nhập từ excel Thỏa thuận mua hàng

1 Chọn tệp nguồn 2 Ghép dữ liệu 3 Kiểm tra dữ liệu

Ghép cột trên phần mềm với cột trên tệp dữ liệu

Thông tin bắt buộc	Cột trên phần mềm	Cột trên excel	Diễn giải
<input checked="" type="checkbox"/>	Số thỏa thuận	Số thỏa thuận (*)	Số thỏa thuận
<input checked="" type="checkbox"/>	Ngày thỏa thuận	Ngày thỏa thuận (*)	Ngày thỏa thuận
<input checked="" type="checkbox"/>	Mã nhà cung cấp	Mã nhà cung cấp (*)	Mã nhà cung cấp
<input checked="" type="checkbox"/>	Thời hạn tử	Thời hạn tử (*)	Thời hạn tử
<input checked="" type="checkbox"/>	Đến	Đến (*)	Đến
<input checked="" type="checkbox"/>	Diễn giải	Diễn giải	Diễn giải
<input type="checkbox"/>	Mã điều khoản thanh toán	Mã điều khoản thanh toán	Mã điều khoản thanh toán
<input checked="" type="checkbox"/>	Địa điểm giao hàng	Địa điểm giao hàng	Địa điểm giao hàng
<input checked="" type="checkbox"/>	Mã loại tiền	Mã loại tiền	Mã loại tiền
<input checked="" type="checkbox"/>	Mã hàng	Mã hàng (*)	Mã hàng
<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn vị tính	Đơn vị tính	Đơn vị tính
<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn giá mua	Đơn giá mua (*)	Đơn giá mua
<input checked="" type="checkbox"/>	Tỷ lệ CK (%)	Tỷ lệ CK (%)	Tỷ lệ CK (%)

- **Kiểm tra dữ liệu:** Chương trình hiển thị các dữ liệu hợp lệ và không hợp lệ. Người dùng có thể nhấn Tải tệp kiểm tra để xem xét.

Nhập từ excel Thỏa thuận mua hàng

1 Chọn tệp nguồn 2 Ghép dữ liệu 3 Kiểm tra dữ liệu

5 dòng dữ liệu hợp lệ 2 dòng dữ liệu không hợp lệ Tải tệp kiểm tra

Lọc tình trạng Tất cả

Dòng số	Tình trạng	Chi tiết lỗi	Số thỏa thuận	Ngày thỏa thuận	Mã nhà cung cấp	Thời hạn tử	Đến
8	Không hợp lệ	<Diễn giải> không được bỏ trống	Số thỏa thuận <TT...>	28/12/2023	NCC00001	01/01/2024	15/01/2024
9	Hợp lệ		TTMH00001		NCC00001	01/01/2024	15/01/2024
10	Hợp lệ		TTMH00006	29/12/2023	NCC00002	01/01/2024	31/01/2024
11	Hợp lệ		TTMH00006	29/12/2023	NCC00002	01/01/2024	31/01/2024
12	Hợp lệ		TTMH00007	29/12/2023	NCC00002	01/01/2024	31/01/2024
13	Không hợp lệ	Số thỏa thuận <TTMH00003> đã tồn tại	TTMH00003	29/12/2023	NCC00003	01/01/2024	31/01/2024
14	Hợp lệ		TTMH00004	29/12/2023	NCC00004	01/01/2024	31/01/2024

- Ngoài ra, hệ thống cho phép người dùng **Sửa** thông tin thỏa thuận mua hàng, hoặc chọn chức năng **Ngừng sử dụng** đối với các thỏa thuận mua hàng không có nhu cầu sử dụng nữa.

► **Nhận xét quy trình thêm Danh sách thỏa thuận mua hàng từ Excel:**

Ưu điểm:

- + **Tiết kiệm thời gian:** Nhập hàng loạt giúp giảm thiểu thời gian so với nhập từng thỏa thuận thủ công.
- + **Tính chính xác cao:** Dễ dàng tránh sai sót khi nhập liệu trực tiếp, đặc biệt với dữ liệu lớn.
- + **Tự động ghép dữ liệu:** Chương trình tự động khớp cột giữa Excel và phần mềm, thuận tiện và linh hoạt khi cần chỉnh sửa hoặc loại bỏ thông tin.

Nhược điểm:

- + **Phụ thuộc vào định dạng Excel chuẩn:** Người dùng phải tuân thủ đúng mẫu định dạng.
- + **Quá trình kiểm tra lỗi:** Dữ liệu không hợp lệ yêu cầu sửa đổi thủ công, có thể tốn thời gian nếu tệp chứa nhiều lỗi.

b. Danh sách thỏa thuận mua hàng

Tab Thỏa thuận mua hàng tại Phân hệ Thỏa thuận mua hàng cho phép người dùng **quản lý, theo dõi các thỏa thuận mua hàng** một cách thuận tiện.

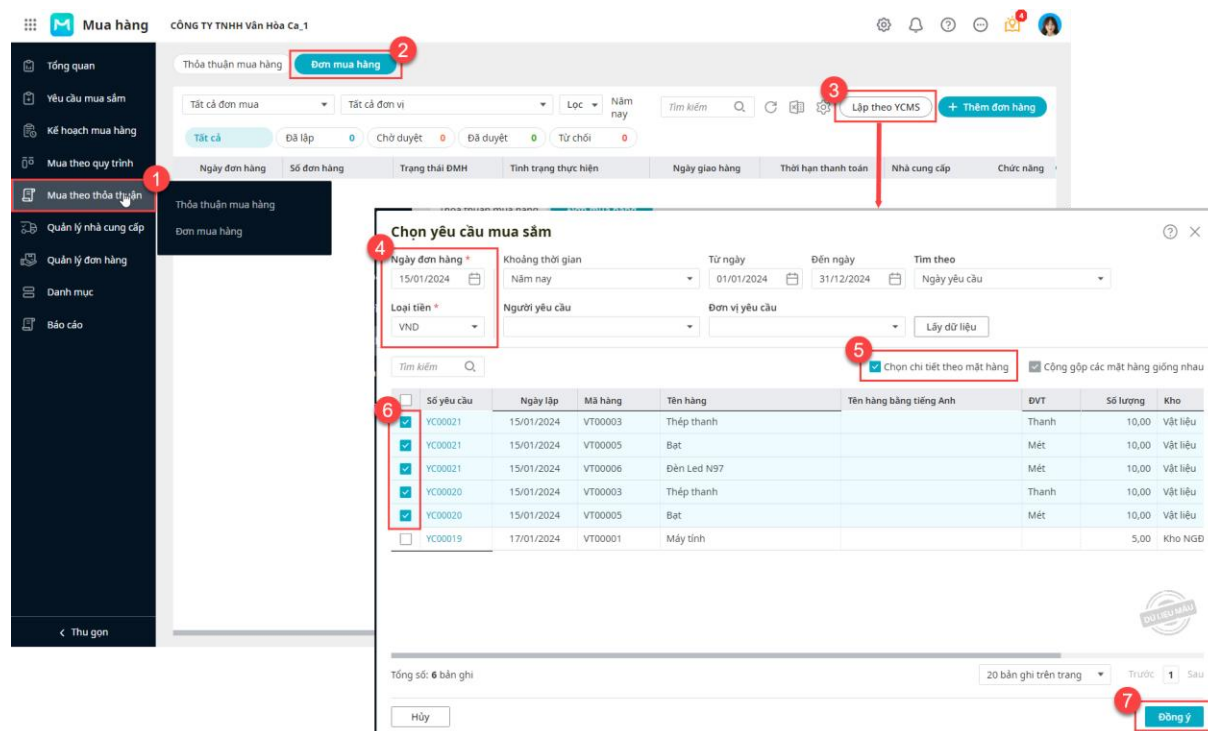
- Cho phép Xuất danh sách thỏa thuận mua hàng bằng cách nhấn chọn chức năng **Xuất ra excel** trên thanh công cụ.



c. Lập Đơn mua hàng theo Yêu cầu mua sắm (Mua theo thỏa thuận)

Cho phép lập nhanh đơn mua hàng theo thỏa thuận từ các yêu cầu mua sắm (YCMS) đã được lập, dễ dàng chọn lựa nhà cung cấp có giá tốt nhất.

- Trên phân hệ Mua theo thỏa thuận, tab **Đơn mua hàng**, chức năng **Lập theo YCMS**, thao tác các bước để lập Đơn mua hàng.



Có thể thấy:

- **Quy trình trực quan và có hệ thống:** Các bước được hướng dẫn rõ ràng, từ chọn chức năng, lọc yêu cầu mua sắm, đến chọn mặt hàng cụ thể.

- **Linh hoạt trong việc lọc và chọn dữ liệu:** Người dùng có thể lọc yêu cầu mua theo thời gian, loại tiền, và người yêu cầu; giúp tiết kiệm thời gian và dễ dàng quản lý thông tin.

- **Tùy chọn chi tiết mặt hàng:** Có thể chọn hiển thị chi tiết hoặc cộng gộp các mặt hàng giống nhau, giúp quản lý chính xác hơn.

d. Chọn NCC để lập Đơn mua hàng:


Nhấn **Đồng ý** tạo ĐMH thành công, hệ thống sẽ chuyển sang giao diện chọn nhà cung cấp.

Tại đây, hiển thị danh sách các nhà cung cấp cung ứng các mặt hàng cần mua sắp xếp theo giá giá tăng dần, giúp nhân viên mua hàng dễ dàng chọn lựa nhà cung cấp có giá thành tốt nhất.

*** Nhà cung cấp có giá tốt nhất được đánh dấu bằng ký hiệu**



Chọn nhà cung cấp					
Danh sách nhà cung cấp tương ứng				SL mặt hàng đã chọn/tổng SL mặt hàng: 0/3	
Mã NCC	Tên NCC	Mã số thuế	Địa chỉ	Đơn giá	Chiết
▼ Tên hàng: Thép thanh (Mã hàng hóa: VT00003) Kho: Vật liệu					
NCC00004	CÔNG TY TNHH - TỔNG CÔNG TY GIA LONG	5100146202	Thị trấn Cốc Pài, Huyện Xin Mần, Tỉnh Hà Giang, Việt Nam	55.000,00	
NCC00007	CÔNG TY CỔ PHẦN NAM CHÂU	3500919100	Số 84 đường Bà Huyện Thanh Quan, Phường 4, Thành Phố Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, Việt Nam	54.000,00	1
▼ Tên hàng: Bạt (Mã hàng hóa: VT00005) Kho: Vật liệu					
NCC00004	CÔNG TY TNHH - TỔNG CÔNG TY GIA LONG	5100146202	Thị trấn Cốc Pài, Huyện Xin Mần, Tỉnh Hà Giang, Việt Nam	25.000,00	2
NCC00007	CÔNG TY CỔ PHẦN NAM CHÂU	3500919100	Số 84 đường Bà Huyện Thanh Quan, Phường 4, Thành Phố Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, Việt Nam	30.000,00	
▼ Tên hàng: Đèn Led N97 (Mã hàng hóa: VT00006) Kho: Vật liệu					
NCC00004	CÔNG TY TNHH - TỔNG CÔNG TY GIA LONG	5100146202	Thị trấn Cốc Pài, Huyện Xin Mần, Tỉnh Hà Giang, Việt Nam	120.000,00	3

- Người dùng nhấn  **Chọn nhà cung cấp**, sau đó tích chọn các nhà cung cấp muốn mua hàng và nhấn **Lưu**. Bên cạnh đó, có thể xem Chất lượng đánh giá để chọn NCC tốt

- **Nhập số lượng hàng muốn mua** tại từng NCC và nhấn **Đồng ý** để lập đơn hàng.

► Nhận xét Quy trình chọn nhà cung cấp theo mức giá tốt nhất:

Ưu điểm:

+ **Tiện lợi và tối ưu chi phí:** Hệ thống tự động sắp xếp nhà cung cấp theo thứ tự giá tăng dần và đánh dấu nhà cung cấp giá tốt nhất, giúp người mua dễ dàng lựa chọn nhà cung cấp có giá cạnh tranh.

+ **Tính linh hoạt trong chọn nhà cung cấp:** Người dùng có thể chọn nhiều nhà cung cấp, điều chỉnh số lượng hàng muốn mua từ từng nhà cung cấp theo nhu cầu.

+ **Thông tin bổ sung về chất lượng:** Có tùy chọn xem đánh giá chất lượng của nhà cung cấp, giúp đảm bảo lựa chọn phù hợp về cả giá và chất lượng.

Nhược điểm:

+ **Phụ thuộc vào thông tin đánh giá NCC:** Chất lượng quyết định của người mua dựa vào tính chính xác và cập nhật của đánh giá NCC; nếu thiếu dữ liệu hoặc đánh giá không chính xác, việc chọn lựa có thể thiếu hiệu quả.

+ **Tính phức tạp khi có nhiều NCC:** Khi có quá nhiều nhà cung cấp, quy trình có thể gây quá tải thông tin và mất thời gian để chọn lựa chính xác.

e. Lập đơn mua hàng từ kế hoạch mua hàng:

Cho phép người dùng lập nhanh đơn mua hàng từ kế hoạch mua hàng đã lập giúp tiết kiệm thời gian, hạn chế thao tác nhập liệu thủ công.

- Người dùng phải được Phân quyền vai trò/nghiệp vụ chức năng mới thực hiện được chức năng Lập ĐMH từ KHH.

Sửa vai trò

Mã vai trò * NVMH Tên vai trò * Nhân viên mua hàng Mô tả Chỉ có các quyền cơ bản của Mua hàng, không được phân quyền phê duyệt, ...

1 Quyền hạn

- Danh mục/Quản lý NCC
- Nhiệp vụ
- Báo cáo
- Tiện ích và thiết lập

2 Mặt hàng

Có toàn quyền trên tất cả danh mục

	Toàn quyền	Xem	Thêm	Sửa	Xóa	Xuất Excel
Mặt hàng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nhóm mặt hàng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kho	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Đơn vị tính	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Lưu

- Lập đơn mua hàng từ kế hoạch mua hàng gồm 2 cách:

Cách 1: Lập đơn mua hàng tại phân hệ Mua theo thỏa thuận

- Vào phân hệ **Mua theo thỏa thuận** \tab **Đơn mua hàng**, nhấn **Thêm đơn hàng**. Chọn **Lập đơn mua hàng từ Kế hoạch mua hàng**.

Đơn mua hàng DMH00020

1 Lập đơn mua hàng từ Kế hoạch mua hàng

2 Nhập số kế hoạch mua hàng

3 Chọn kế hoạch mua hàng

Khoảng thời gian: Năm nay Từ ngày: 01/01/2023 Đến ngày: 31/12/2023 Tìm theo: Ngày kế hoạch

Đơn vị kế hoạch: Lấy dữ liệu

4 Chọn chi tiết theo mặt hàng

5

Số kế hoạch	Ngày kế hoạch	Mã hàng	Tên hàng	Đơn vị tính	SL chưa mua	SL đề nghị mua	Đơn vị kế hoạch
<input checked="" type="checkbox"/> KHHM00012	01/12/2023	BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng 1m*0.6m	Bộ	10	2	Công ty TNHH
<input checked="" type="checkbox"/> KHHM00012	01/12/2023	MAYIN	Máy in	Chiếc	5	3	Công ty TNHH
<input type="checkbox"/> KHHM00012	01/12/2023	MM001	Máy cắt thịt	Bộ	5	0	Công ty TNHH
<input type="checkbox"/> KHHM00011	07/12/2023	BAN	Bàn	Cái	10	0	CTY TNHH AE
<input type="checkbox"/> KHHM00010	07/12/2023	SANGO	Sàn gỗ 10*30	Hộp	10	0	Công ty TNHH
<input type="checkbox"/> KHHM00010	07/12/2023	VT00001	Gạch men	Viên	10	0	Công ty TNHH
<input type="checkbox"/> KHHM00009	05/12/2023	BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng 1m*0.6m	Bộ	15	0	Công ty TNHH
<input type="checkbox"/> KHHM00009	05/12/2023	MAYIN	Máy in	Chiếc	1	0	Công ty TNHH
<input type="checkbox"/> KHHM00009	05/12/2023	MM001	Máy cắt thịt	Bộ	1	0	Công ty TNHH
<input type="checkbox"/> KHHM00009	05/12/2023	MM003	Máy photo copy HP	Chiếc	1	0	Công ty TNHH

6

Tổng số: 14 bản ghi

7 Đồng ý

- Nhấn biểu tượng kính lúp để chọn **Kế hoạch mua hàng**

-**Trên tab Thông tin đơn hàng:** Chương trình tự động lấy các thông tin chung, thông tin mặt hàng để lên ĐMH với điều kiện hợp lệ:

+ Thông tin Nhà cung cấp trên đơn mua hàng trùng với thông tin Nhà cung cấp trên thỏa thuận mua hàng đã khai báo.

+ Ngày đơn hàng thuộc khoảng thời gian áp dụng thỏa thuận mua hàng

→ Hệ thống tự động điền thông tin chung và mặt hàng từ kế hoạch mua hàng khi các điều kiện hợp lệ, giúp tiết kiệm thời gian và giảm sai sót.

→ Việc kiểm tra điều kiện thỏa thuận trùng khớp giữa nhà cung cấp và thời gian giúp đảm bảo tính hợp lệ của đơn hàng.

-**Trên tab Thông tin giao hàng:** Cho phép khai báo và theo dõi từng đợt giao hàng trên đơn mua hàng.

→ Cho phép người dùng khai báo và quản lý từng đợt giao hàng, tăng tính linh hoạt trong việc theo dõi

- Kiểm tra và khai báo bổ sung các thông tin còn thiếu. Sau đó nhấn **Lưu và gửi ĐMH**.

Cách 2 : Lập đơn mua hàng tại phân hệ Mua theo thỏa thuận

Trên giao diện **danh sách kế hoạch mua hàng** (Hoặc xem chi tiết kế hoạch mua hàng chưa hoàn thành), chọn **chức năng Mua theo thỏa thuận**.

Số kế hoạch	Ngày kế hoạch	Trạng thái	Diễn giải	Hạn giao hàng	Loại tiền	Người lập	Đơn vị kế hoạch	Chức năng
KHMH00012	01/12/2023	Chưa thực hiện		10/12/2023	VND	Vũ Thu Hương	Công ty TNHH	Xem
KHMH00011	07/12/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	CTY TNHH	Mua theo quy trình
KHMH00010	07/12/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Công ty	Mua theo thỏa thuận
KHMH00009	05/12/2023	Chưa thực hiện	Mua hàng của NCC	24/11/2023	VND	Vũ Thu Hương	Công ty	Nhân bản
KHMH00008	10/11/2023	Đang thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng	Xóa
KHMH00007	10/11/2023	Chưa thực hiện			VND	Vũ Thu Hương	Phòng	Đánh dấu hoàn thành
KHMH00006	09/11/2023	Chưa thực hiện	Mua để sản xuất	21/11/2023	VND	NV000002	Công ty TNHH	Xem

- Tương tự cách 1, hệ thống sẽ tự động hóa lấy thông tin chung, thông tin mặt hàng trên tab Thông tin đơn hàng, người dùng khai báo thông tin giao hàng để lập Đơn Mua hàng.

3. Quản lý đơn hàng

Cho phép người dùng quản lý tập trung, theo dõi tất cả các đơn hàng lập từ quy trình mua hàng và đơn hàng lập từ thỏa thuận mua hàng.

Phân hệ Quản lý đơn hàng có chức năng **tự động tổng hợp danh sách đơn hàng** tất cả các đơn hàng từ **quy trình mua hàng và thỏa thuận mua hàng**. Hỗ trợ người dùng dễ dàng nắm bắt thông tin mà không cần cập nhật thủ công.

a, Lợi ích của nghiệp vụ Quản lý đơn hàng:

- + **Tiết kiệm thời gian và giảm sai sót:** Việc tự động ghi nhận và tổng hợp đơn hàng từ quy trình mua hàng giúp tiết kiệm thời gian, giảm thiểu sai sót do nhập liệu thủ công.
- + **Cập nhật thông tin liên tục và tức thời:** Mọi thay đổi trong quy trình mua hàng được cập nhật kịp thời, giúp người dùng nắm rõ tình hình và trạng thái đơn hàng mà không cần kiểm tra thủ công.
- + **Tổng quan dễ nắm bắt:** Danh sách các đơn hàng tập trung tại một nơi, tạo điều kiện cho người dùng dễ dàng kiểm soát và quản lý toàn bộ quy trình.

Tuy nhiên, hệ thống cũng có một số điểm chưa tối ưu:

- + **Phụ thuộc vào hệ thống quản lý tự động:** Nếu hệ thống gặp lỗi hoặc gián đoạn, việc tự động tổng hợp dữ liệu sẽ bị ảnh hưởng, có thể làm gián đoạn quá trình theo dõi đơn hàng.
- + **Khả năng tùy chỉnh giới hạn:** Việc tổng hợp tự động theo mặc định của hệ thống có thể không linh hoạt đối với một số doanh nghiệp, chưa đáp ứng đủ cho các yêu cầu tùy chỉnh phức tạp của từng doanh nghiệp.
- + **Phụ thuộc vào khả năng vận hành của hệ thống:** Nếu hệ thống gặp sự cố hoặc gián đoạn, quy trình quản lý đơn hàng có thể bị ảnh hưởng, đòi hỏi doanh nghiệp cần có phương án dự phòng.

b, Tổng hợp một số chức năng/tiền ích trong phân hệ Quản lý đơn hàng:

<

Giao diện nghiệp vụ Quản lý đơn mua hàng/đơn hàng

- **Lọc dữ liệu và lọc theo cột:** Hỗ trợ tìm kiếm và lọc thông tin chi tiết theo các tiêu chí khác nhau. Hỗ trợ người dùng **tìm kiếm, quản lý và truy xuất** đơn mua hàng/đơn hàng hiệu quả hơn.
 - Tăng cường khả năng phân tích và hỗ trợ đưa ra các quyết định phù hợp.
 - Khối lượng dữ liệu lớn có thể ảnh hưởng hiệu suất tìm kiếm thông tin, gây mất thời gian cho người dùng.
- **Xuất dữ liệu ra Excel:** Cho phép xuất danh sách đơn hàng sang định dạng Excel, thuận tiện cho việc lưu trữ, chia sẻ hoặc phân tích ngoài hệ thống.
 - Dữ liệu xuất ra Excel thuận tiện cho việc lưu trữ dài hạn, chia sẻ giữa các bộ phận hoặc gửi cho đối tác ngoài hệ thống AMIS.
 - File Excel cho phép người dùng sử dụng các công cụ phân tích mạnh mẽ khác hoặc tạo biểu đồ và báo cáo theo nhu cầu riêng.
 - Dữ liệu xuất ra có thể được tùy chỉnh, xử lý hoặc trình bày linh hoạt, đáp ứng các yêu cầu báo cáo chi tiết theo nhu cầu người dùng.
 - Tuy nhiên, còn một số nhược điểm cần lưu ý: Nguy cơ bảo mật và an toàn dữ liệu nếu file Excel không được quản lý hoặc bảo mật đúng cách, không tự động cập nhật các thay đổi trong hệ thống sau khi xuất ra Excel, v.v..
- **Nguồn dữ liệu được tổng hợp từ đa dạng nguồn:** Quy trình mua hàng nội bộ (yêu cầu mua hàng, đơn đặt hàng), thông tin từ thỏa thuận mua hàng và hợp đồng, hệ thống quản lý nhà cung cấp, dữ liệu từ hệ thống kho và kế toán, cập nhật từ người dùng và nhà cung cấp, dữ liệu phân tích và báo cáo, v.v...

4. Danh mục

4.1 Danh mục Quản lý Nhà cung cấp (NCC)

a, Mục đích sử dụng hệ thống:

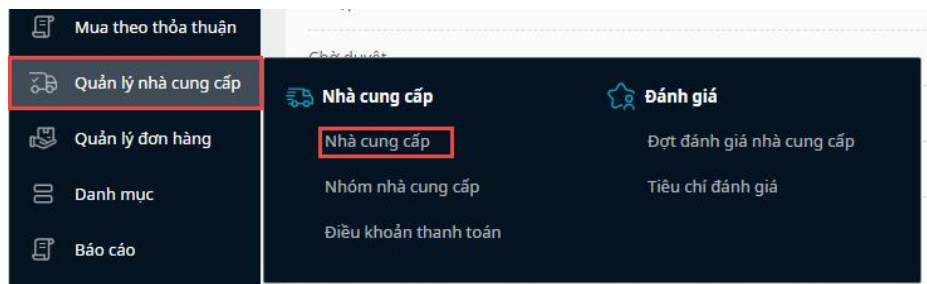
- Quản lý thông tin về các nhà cung cấp hàng hoá, dịch vụ cho doanh nghiệp, phục vụ cho việc lập và hạch toán các chứng từ liên quan đến hoạt động mua hàng.
- **Hỗ trợ quá trình mua hàng:** Cung cấp thông tin đầy đủ về nhà cung cấp để phục vụ cho việc lựa chọn, đặt hàng và thanh toán.
- **Đảm bảo chất lượng hàng hóa, dịch vụ:** Thông qua việc đánh giá và lựa chọn NCC một cách khách quan.
- **Tối ưu hóa chi phí:** Đàm phán được những điều khoản thanh toán tốt nhất.

b, Phân tích một số nghiệp vụ trong Danh mục Quản lý Nhà cung cấp

Trong phân hệ Quản lý Nhà cung cấp, hệ thống đã cung cấp cho người dùng hệ thống một số nghiệp vụ cơ bản như sau:

- **Quản lý thông tin nhà cung cấp:** Lưu trữ chi tiết về các đối tác cung cấp hàng hóa, dịch vụ cho doanh nghiệp.
- **Phân nhóm nhà cung cấp:** Phân loại nhà cung cấp theo các nhóm khác nhau để dễ quản lý.

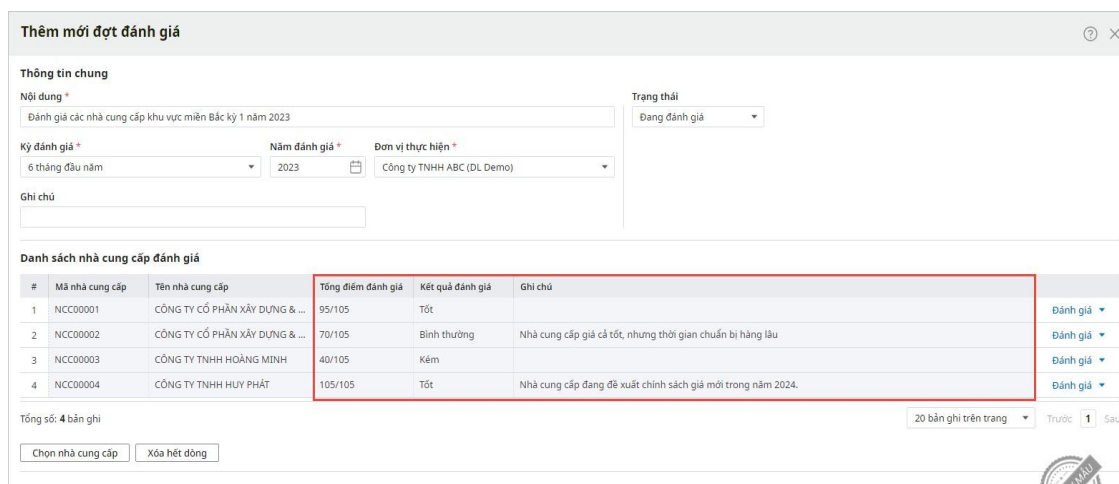
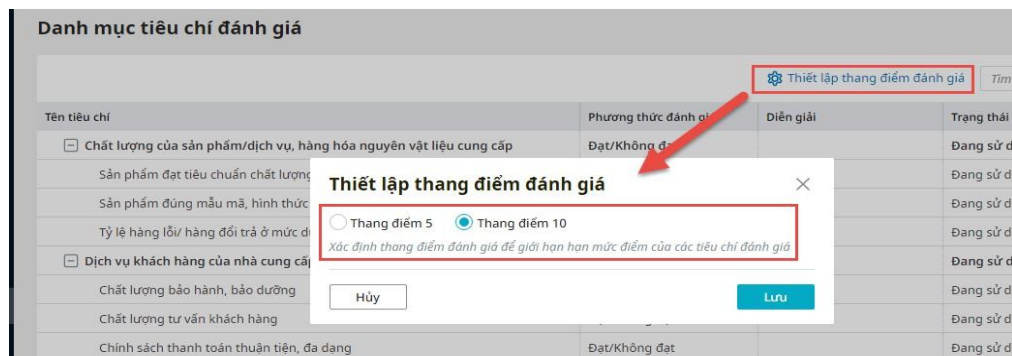
- **Thiết lập điều khoản thanh toán:** Xác định rõ các điều khoản thanh toán với từng nhà cung cấp.



- **Đánh giá nhà cung cấp:** hỗ trợ doanh nghiệp quản lý và tối ưu hóa việc lựa chọn đối tác/NCC (ví dụ: theo dõi hiệu suất nhà cung cấp, tổng hợp danh sách các nhà cung cấp uy tín, hỗ trợ lựa chọn NCC dựa trên các tiêu chí đã được DN thiết lập sẵn)

- **Tạo tiêu chí đánh giá:** Thiết lập bộ tiêu chí để đánh giá chất lượng nhà cung cấp.

- **Thực hiện đánh giá:** Đánh giá chi tiết từng nhà cung cấp dựa trên các tiêu chí đã đặt ra.



4.2 Danh mục mặt hàng:

a, Mục đích sử dụng hệ thống:

- Cho phép quản lý **toàn bộ mặt hàng của doanh nghiệp**, phục vụ cho việc lập và hạch toán các chứng từ liên quan đến hoạt động mua, bán hàng hoá, nhập xuất kho vật tư, hàng hóa, CCDC...
- **Tạo cơ sở dữ liệu sản phẩm:** Xây dựng một thư viện đầy đủ thông tin về các mặt hàng.
- **Hỗ trợ quá trình mua bán:** Dùng để lập hóa đơn, phiếu nhập xuất kho, quản lý tồn kho.
- **Phân tích kinh doanh:** Cung cấp dữ liệu cho các báo cáo về doanh thu, tồn kho.
- **Quản lý hiệu quả:** Dễ dàng tìm kiếm, cập nhật thông tin về mặt hàng.
- **Đảm bảo chính xác trong quá trình làm việc:** Giảm thiểu sai sót trong quá trình nhập liệu, tính toán.
- **Hỗ trợ ra quyết định kinh doanh:** Cung cấp dữ liệu để ra quyết định về sản xuất, kinh doanh.

b, Phân tích một số nghiệp vụ trong Danh mục mặt hàng

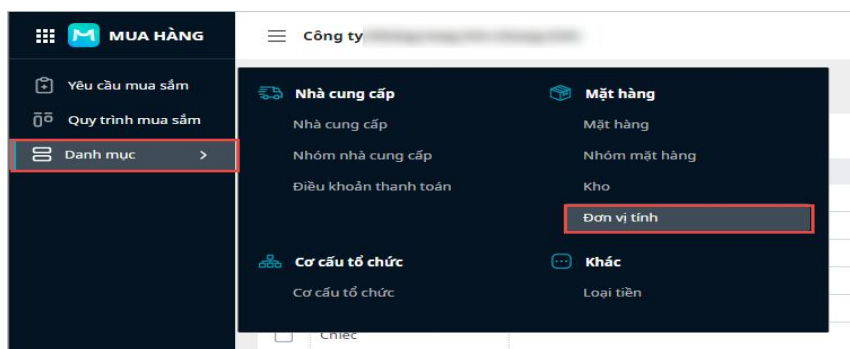
Trong phân hệ **Danh mục mặt hàng**, hệ thống đã cung cấp cho người dùng hệ thống một số nghiệp vụ cơ bản như sau:

- **Quản lý thông tin mặt hàng:** Lưu trữ chi tiết về tất cả các sản phẩm, dịch vụ mà doanh nghiệp kinh doanh.



Mã nhóm mặt hàng	Tên nhóm mặt hàng	Trạng thái	Chức năng
CCDC	Công cụ dụng cụ	Đang sử dụng	Sửa
DV	Dịch vụ	Đang sử dụng	Nhân bản Xóa Ngừng sử dụng
HH	Hàng hóa	Đang sử dụng	Sửa
NVL	Nguyên vật liệu	Đang sử dụng	Sửa
OTO	Xe ô tô	Đang sử dụng	Sửa

- **Phân loại mặt hàng:** Phân nhóm mặt hàng theo các danh mục để dễ dàng quản lý và tìm kiếm.
- **Thiết lập kho:** Quản lý các địa điểm lưu trữ hàng hóa.
- **Định nghĩa đơn vị tính:** Xác định đơn vị đo lường cho từng loại hàng hóa.



Nhà cung cấp	Mặt hàng
Nhà cung cấp	Mặt hàng
Nhóm nhà cung cấp	Nhóm mặt hàng
Điều khoản thanh toán	Kho
	Đơn vị tính
Cơ cấu tổ chức	Khác
Cơ cấu tổ chức	Loại tiền

4.3 Danh mục cơ cấu tổ chức

a, Mục đích sử dụng hệ thống:

- Quản lý cơ cấu chi nhánh, phòng ban, bộ phận trong doanh nghiệp, phục vụ cho công tác hạch toán và quản lý chứng từ, báo cáo thống kê của doanh nghiệp.
- **Hạch toán và quản lý chứng từ tăng tính chuẩn xác:** Phân bổ chứng từ cho các đơn vị tương ứng để quản lý chi phí, doanh thu chính xác.
- **Tạo báo cáo thống kê:** Tạo các báo cáo tài chính, hoạt động theo từng đơn vị, bộ phận.
- **Xác định quy trình phê duyệt chứng từ:** Xác định rõ quy trình phê duyệt cho từng loại chứng từ tại mỗi đơn vị.
- **Quản lý tập trung:** Quản lý thông tin về nhân viên, tài sản, hoạt động của toàn bộ doanh nghiệp.
- **Hỗ trợ việc đánh giá:** Cung cấp dữ liệu để đánh giá hiệu quả hoạt động của từng đơn vị.

b, Phân tích một số nghiệp vụ trong Danh mục Cơ cấu tổ chức

Trong phân hệ Danh mục Cơ cấu tổ chức, hệ thống đã cung cấp cho người dùng hệ thống một số nghiệp vụ cơ bản như sau:

- **Quản lý thông tin tổ chức:** Lưu trữ thông tin chi tiết về các đơn vị, bộ phận trong doanh nghiệp (chi nhánh, phòng ban).
- **Xây dựng cấu trúc tổ chức:** Tạo ra sơ đồ tổ chức của doanh nghiệp, thể hiện mối quan hệ giữa các đơn vị.

Thông tin công ty

Thông tin chung **Cơ cấu tổ chức** Vị trí công việc

Cơ cấu tổ chức + Thêm cơ cấu

Công ty TNHH XYZ

Mã đơn vị: WG37V4UQ Cấp tổ chức: Tổng công ty Chức năng, nhiệm vụ: Địa chỉ:

Danh sách đơn vị trực thuộc

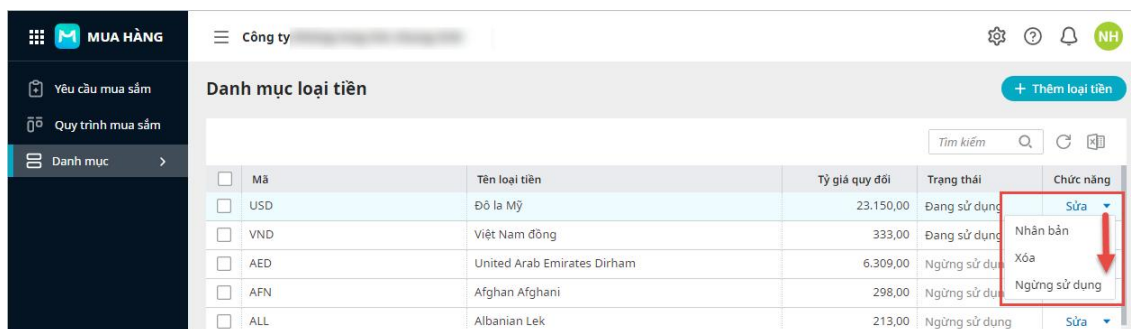
Tên đơn vị	Mã đơn vị	Cấp tổ chức	Địa chỉ	Chức năng, nhiệm vụ	Trạng thái
PKT	PKT	Phòng ban			Đang theo dõi
Chi nhánh Hà Nội	CNHN	Chi nhánh			Đang theo dõi
Chi nhánh Hồ Chí Minh	CNHCM	Chi nhánh			Đang theo dõi
Chi nhánh Misa	MISA	Chi nhánh			Đang theo dõi

4.4 Danh mục khác

4.4.1 Quản lý loại tiền

- Lưu trữ thông tin về các loại tiền tệ được sử dụng trong giao dịch.

- Cho phép thêm, sửa, xóa loại tiền.



4.4.2 Quản lý loại đề nghị

- Lưu trữ thông tin về các loại đề nghị mua hàng
- Cho phép thêm, sửa, xóa loại đề nghị.



5. Báo Cáo

5.1 Tình hình Báo cáo

a. Mục đích sử dụng chức năng:

- **Theo dõi đơn mua hàng:** Giúp người sử dụng nắm được các bước thực hiện đơn hàng từ khi lập đơn đến khi hoàn thành, hỗ trợ quản lý đơn hàng một cách hiệu quả.
- **Quản lý chứng từ:** Dễ dàng thu thập và lưu trữ chứng từ cho từng đơn hàng, giảm nguy cơ thất lạc và tăng độ chính xác của thông tin mua hàng.
- **Lập kế hoạch mua hàng hợp lý:** Từ báo cáo về tình hình thực hiện, người dùng có thể xác định được các mặt hàng, NCC nào cần ưu tiên hoặc điều chỉnh kế hoạch mua sắm trong tương lai.

b. Phân tích quy trình/chức năng Tình hình Báo cáo

- Truy cập báo cáo: Ở phân hệ Báo cáo, chọn báo cáo "Tình hình thực hiện đơn mua hàng".
- Thiết lập điều kiện báo cáo như: đơn vị, kỳ báo cáo, nhóm mặt hàng, nhóm NCC, người đề nghị, loại tiền, v.v.
- Lựa chọn chi tiết thống kê: từng loại mặt hàng, nhà cung cấp, thông tin chi phí: vận chuyển, lắp đặt, chi phí khác giúp người dùng tính toán chính xác hơn.

- Xem báo cáo: Sau khi thiết lập xong các điều kiện, người dùng nhấn "Xem báo cáo", chương trình sẽ hiển thị kết quả tổng hợp.

Chọn tham số

Đơn vị: Công ty TNHH ABC (DL Demo)

Kỳ bảo hành: Năm nay Từ ngày: 01/01/2023 Đến ngày: 31/12/2023

Nhóm mặt hàng: HHH Nhóm nhà cung cấp: Tất cả Người đại nghị: TH Loại tiền: TH

☐ Chọn tất cả ☒ 8 mặt hàng đã được chọn

<input type="checkbox"/>	Mã hàng	Tên hàng
<input type="checkbox"/>	AO_5M	Ao sơ mi
<input type="checkbox"/>	BAN	Bàn
<input type="checkbox"/>	BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng 1m*0.6m
<input checked="" type="checkbox"/>	MAVIN	Máy in
<input checked="" type="checkbox"/>	MM001	Máy cắt tóc
<input checked="" type="checkbox"/>	MM002	Tủ đông Panasonic 45kg
<input checked="" type="checkbox"/>	MM003	Máy photo copy HP
<input type="checkbox"/>	MT0001	Màn hình máy tính Dell
<input type="checkbox"/>	MT0002	Case máy tính Dell
<input type="checkbox"/>	MT0003	Bàn phím

Tổng số: 14 bản ghi 20 bản ghi trên trang Trước: 1 Sau

☐ Chọn tất cả ☒ 7 nhà cung cấp đã được chọn

<input type="checkbox"/>	Mã NCC	Tên nhà cung cấp	Địa chỉ	Mã số thuế
<input type="checkbox"/>	NCC00001	CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG ...	Số 16, ngách 26/72, ngõ 26, tổ 5 phố Tư Bình, Phường Long Biên,...	0105820578
<input checked="" type="checkbox"/>	NCC000011	CÔNG TY CỔ PHẦN MISA	Tầng 8, tòa nhà Technosoft, phố Duy Tân, Phường Dịch Vọng Hậu,...	0101243150
<input checked="" type="checkbox"/>	NCC00002	CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG ...	Số 16, ngách 26/72, ngõ 26, tổ 5 phố Tư Bình, Phường Long Biên,...	0105820578
<input checked="" type="checkbox"/>	NCC00003	CÔNG TY TNHH HOÀNG MINH	BT 10 - 19, khu đô thị An Hưng, Phường Dương Nội, Quận Hà Đ...	0101212723

Hủy Xóa điều kiện **Xem báo cáo**

MUA HÀNG Công ty TNHH ABC (DL Demo)

Tình hình thực hiện đơn mua hàng

Tìm kiếm

TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐƠN MUA HÀNG
Đơn vị: Công ty TNHH ABC (DL Demo); Loại tiền: <<Tổng hợp>>; Năm 2023

Ngày đơn hàng	Số đơn hàng	Tình trạng	Ngày giao hàng	Tên nhà cung cấp	Tên hàng	ĐVT	SL đặt hàng	SL đã nhận
11/08/2023	DMH00002	Chưa thực hiện	18/08/2023	CÔNG TY TNHH HOÀNG MINH	Gạch men	Viên	500	
11/08/2023	DMH00003	Chưa thực hiện	25/08/2023	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI ...	Gạch men	Viên	500	
11/08/2023	DMH00004			CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG ...	Gạch men	Viên	1	
15/08/2023	DMH00006		16/09/2023	CÔNG TY TNHH HOA SON	Chuột	Chiếc	40	
15/08/2023	DMH00006		16/09/2023	CÔNG TY TNHH HOA SON	Bàn phím	Chiếc	15	
15/08/2023	DMH00006		16/09/2023	CÔNG TY TNHH HOA SON	Máy in	Chiếc	5	
15/08/2023	DMH00006		16/09/2023	CÔNG TY TNHH HOA SON	Bàn	Cái	10	
15/08/2023	DMH00009		18/08/2023	CÔNG TY TNHH GREEN TALEN	Sân gỗ 10*30	Thùng	100	
16/08/2023	DMH00007		16/09/2023	CÔNG TY TNHH HOA SON	Chuột	Chiếc	40	

Giao diện báo cáo Tình hình thực hiện đơn mua hàng

► Nhận xét/Đánh giá quy trình chức năng Báo cáo

Ưu điểm:

- + **Tăng cường quản lý và ra quyết định:** Thông qua báo cáo, nhà quản lý có cái nhìn tổng quan về quá trình mua hàng, từ đó dễ dàng đưa ra các quyết định chiến lược nhằm tối ưu hóa quy trình mua sắm, tiết kiệm chi phí và nâng cao hiệu quả hoạt động.
- + **Tiết kiệm thời gian:** Việc tổng hợp thông tin và hiển thị báo cáo tự động giúp giảm thiểu thời gian so với việc phải thực hiện thủ công, nhất là khi có nhiều đơn hàng và nhà cung cấp cần theo dõi
- + **Đơn giản hóa việc quản lý mua hàng,** cải thiện khả năng kiểm soát và đưa ra quyết định dựa trên dữ liệu phân tích trực quan.

Nhược điểm:

Phụ thuộc vào chất lượng dữ liệu đầu vào: Nếu dữ liệu đầu vào không chính xác hoặc không đầy đủ, kết quả báo cáo có thể không phản ánh đúng tình hình thực tế, ảnh hưởng đến quá trình ra quyết định.

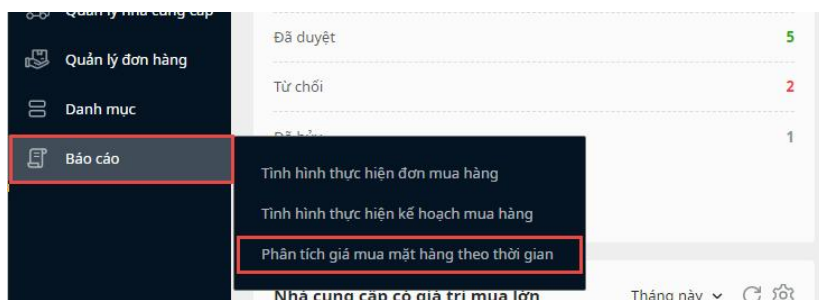
5.2. Phân tích giá mua mặt hàng theo thời gian

a, Mục đích sử dụng chức năng:

- Giúp doanh nghiệp **theo dõi và phân tích tình hình biến động** giá mua của từng mặt hàng theo thời gian một cách trực quan.
- Cho phép người dùng dễ dàng **nắm bắt các xu hướng giá, phát hiện các bất thường** và từ đó đưa ra các **quyết định kinh doanh** phù hợp.

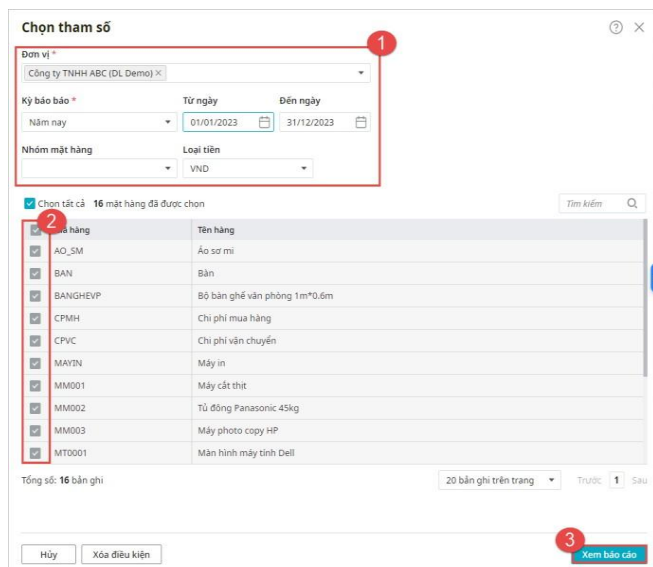
b, Phân tích quy trình/chức năng Phân tích giá mua theo thời gian

- Ở phân hệ Báo cáo: Người dùng vào phần báo cáo, chọn "**Phân tích giá mua hàng theo thời gian.**"

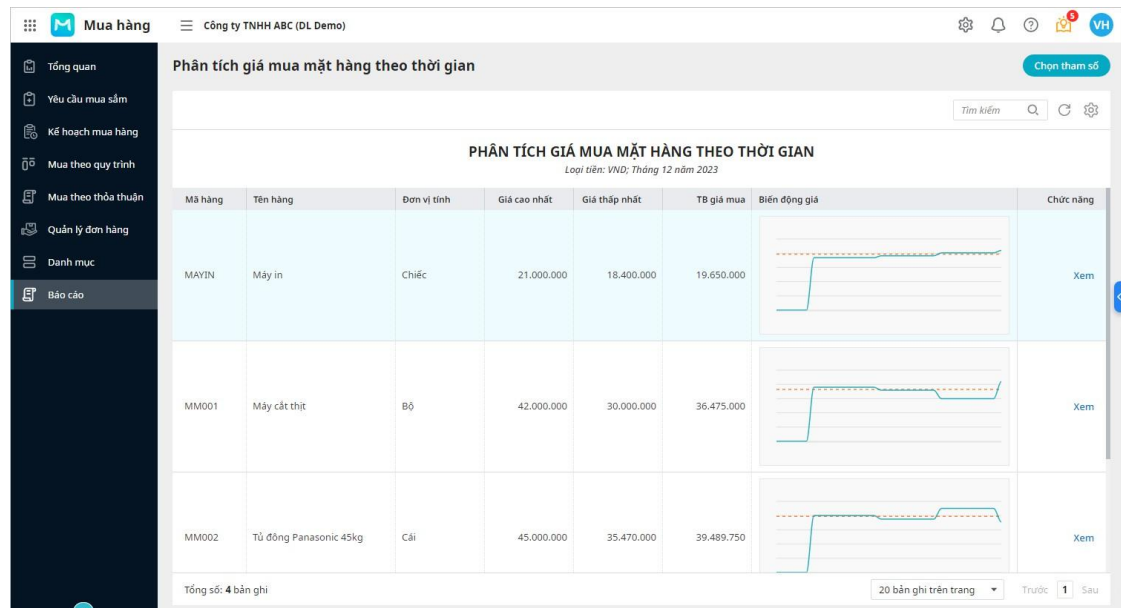


- Thiết lập các điều kiện: Đơn vị muốn xem báo cáo, tham số báo cáo, tham số Cơ Bản (đơn vị, kỳ báo cáo, khoảng thời gian, nhóm mặt hàng, loại tiền tệ), lựa chọn từng loại/tất cả mặt hàng (mã hàng, tên hàng)

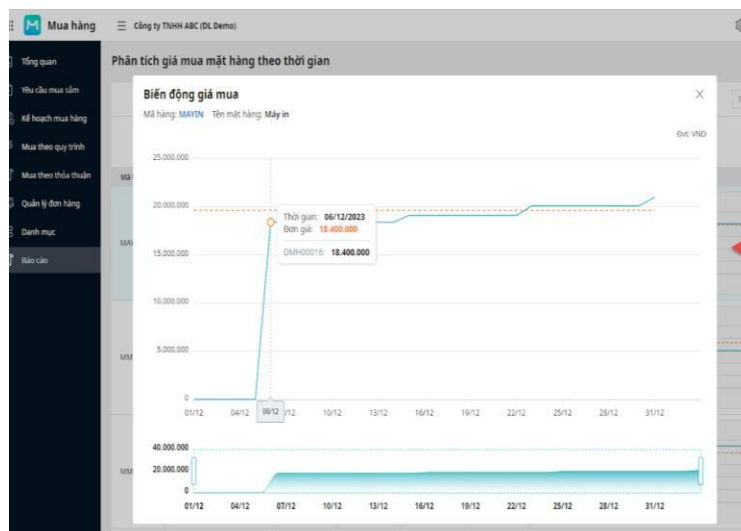
→ **Tùy chọn linh hoạt:** Người dùng có thể tùy chỉnh kỳ báo cáo, đơn vị thống kê, nhóm mặt hàng, và loại tiền để phù hợp với nhu cầu cụ thể.



- **Xem báo cáo:** Sau khi thiết lập xong các điều kiện, người dùng nhấn "Xem báo cáo."
- **Kết quả hiển thị:** Báo cáo sẽ hiển thị số liệu và biểu đồ, giúp người dùng dễ dàng nắm bắt sự biến động giá mua theo các tham số đã chọn.



- **Hiển thị trực quan:** Kết quả dưới dạng số liệu và biểu đồ giúp người dùng nhanh chóng nắm bắt được tình hình biến động giá, dễ dàng nhận diện các xu hướng hoặc sự thay đổi lớn về giá mua.
- **Phân tích biến động giá chính xác:** Báo cáo cho phép theo dõi giá mua hàng qua từng giai đoạn, hỗ trợ doanh nghiệp trong việc ra quyết định mua hàng và dự đoán xu hướng giá.
- Xem biểu đồ chi tiết của từng mặt hàng, giúp đưa ra phân tích kỹ lưỡng và quyết định chính xác hơn.
- Tuy nhiên, chức năng này sẽ **yêu cầu tài nguyên hệ thống cao**: Nếu dữ liệu dài hạn hoặc số lượng mặt hàng lớn, chương trình có thể cần nhiều tài nguyên để xử lý, làm giảm tốc độ hoặc gây trễ.



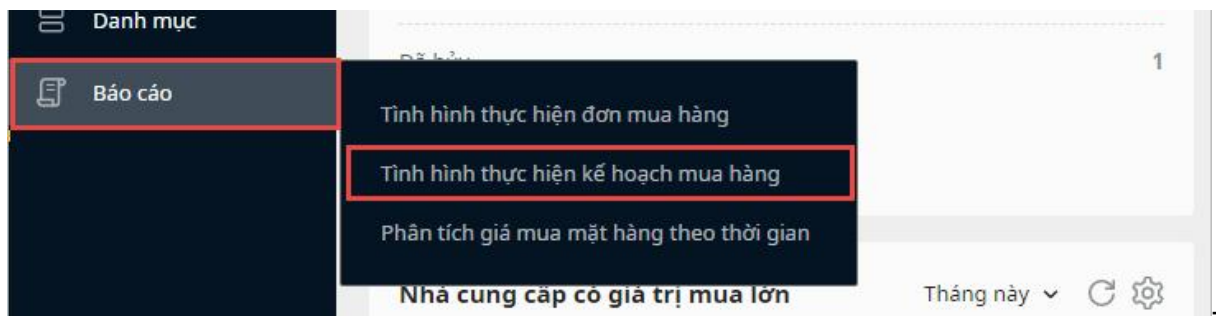
5.3. Tình hình thực hiện kế hoạch mua hàng

a. Mục đích sử dụng chức năng:

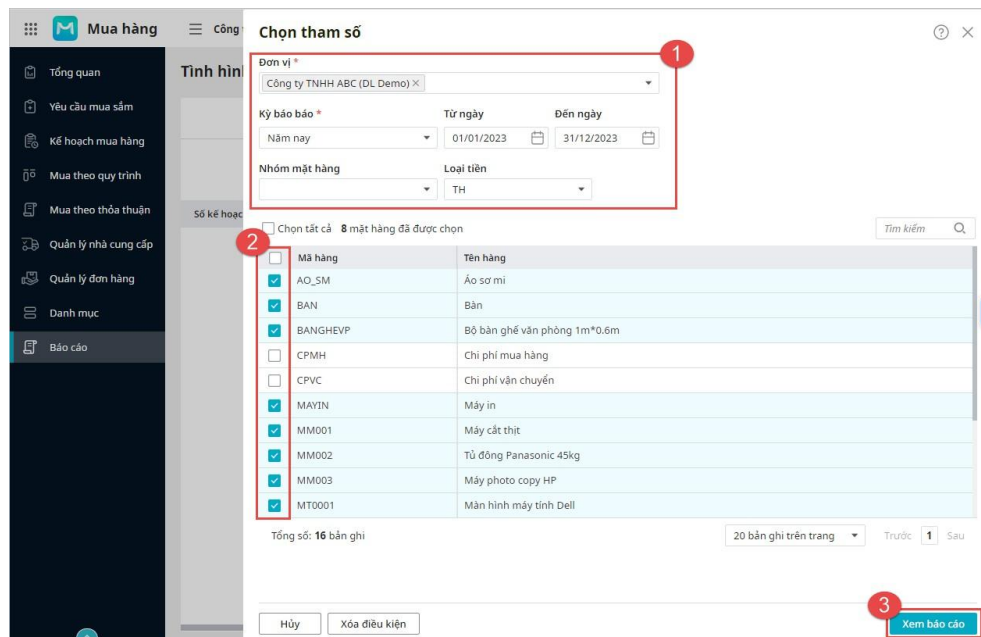
- **Theo dõi tiến độ:** Hỗ trợ người dùng kiểm soát và theo dõi tình hình thực hiện các kế hoạch mua hàng (mua sắm vật tư, hàng hóa) đã phát sinh trong kỳ.
- Hỗ trợ các bộ phận liên quan trong việc **điều chỉnh, lên kế hoạch bổ sung hoặc quản lý ngân sách phù hợp** cho các đơn hàng còn thiếu hoặc chưa thực hiện.

b. Phân tích quy trình/chức năng Tình hình kế hoạch mua hàng

- Chọn báo cáo: Ở phân hệ Báo cáo và chọn loại báo cáo này từ danh sách các báo cáo có sẵn.



- Thiết lập các tham số: Đơn vị muốn xem báo cáo, tham số báo cáo, tham số Cơ Bản (đơn vị, kỳ báo cáo, khoảng thời gian, nhóm mặt hàng, loại tiền tệ), lựa chọn từng loại/tất cả mặt hàng (mã hàng, tên hàng)
- **Xem báo cáo:** Nhấn vào nút Xem báo cáo để chương trình tổng hợp và hiển thị số liệu dựa trên điều kiện tham số đã chọn.



Giao diện thực hiện nghiệp vụ Xem báo cáo

- Tổng hợp và hiển thị dữ liệu:

- + Tổng hợp số liệu: Chương trình sẽ lấy dữ liệu từ các kế hoạch mua hàng và thực tế thực hiện trong kỳ, sau đó tổng hợp thành báo cáo chi tiết.
- + Hiển thị báo cáo: Dữ liệu được hiển thị theo các tiêu chí đã chọn, cho phép người dùng dễ dàng theo dõi tỷ lệ hoàn thành, những đơn hàng đã và chưa thực.

Số kế hoạch	Ngày kế hoạch	Trạng thái	Hạn giao hàng	Mã hàng	Tên hàng	DVT	SL kế hoạch	SL đã nhận theo kế hoạch	SL đặt mua chưa giao theo kế hoạch	Tổng SL đã mua theo kế hoạch	Chênh lệch kế hoạch so với SL đã mua
KHMH00004	08/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	MAYIN	Máy in	Chiếc	8				8
KHMH00004	08/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	MM003	Máy photo copy HP	Chiếc	15				15
KHMH00004	08/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	MT0001	Màn hình máy tính Dell	Cái	15				15
KHMH00005	09/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng...	Bộ	15				15
KHMH00005	09/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	MAYIN	Máy in	Chiếc	1				1
KHMH00005	09/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	MM001	Máy cắt thịt	Bộ	1				1
KHMH00005	09/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	MM003	Máy photo copy HP	Chiếc	1				1
KHMH00005	09/11/2023	Đang thực hiện	24/11/2023	MT0001	Màn hình máy tính Dell	Cái	20				20
KHMH00006	09/11/2023	Hoàn thành	21/11/2023	MAYIN	Máy in	Chiếc	2		2	2	
KHMH00007	10/11/2023	Chưa thực hiện		BAN	Bàn	Cái	18				18
KHMH00008	10/11/2023	Đang thực hiện		BAN	Bàn	Cái	18				18
KHMH00012	01/12/2023	Đang thực hiện	10/12/2023	BANGHEVP	Bộ bàn ghế văn phòng...	Bộ	10	8	8	8	2
KHMH00012	01/12/2023	Đang thực hiện	10/12/2023	MAYIN	Máy in	Chiếc	5	2	2	2	3
KHMH00012	01/12/2023	Đang thực hiện	10/12/2023	MM001	Máy cắt thịt	Bộ	5	1	1	1	4
Tổng							252	28	28	28	224

Giao diện Tổng hợp và hiển thị dữ liệu Tình hình kế hoạch mua hàng

► Nhận xét/Đánh giá quy trình chức năng Tình hình kế hoạch mua hàng

Ưu điểm:

- + **Dễ dàng tùy chỉnh và lọc báo cáo:** Người dùng có thể lựa chọn các tham số báo cáo như đơn vị, kỳ báo cáo, nhóm mặt hàng, và loại tiền, cho phép tùy chỉnh báo cáo phù hợp với nhu cầu theo dõi cụ thể.
- + **Tổng hợp số liệu:** Chương trình sẽ lấy dữ liệu từ các kế hoạch mua hàng và thực tế thực hiện trong kỳ, sau đó tổng hợp thành báo cáo chi tiết.
- + **Hiển thị báo cáo:** Dữ liệu được hiển thị theo các tiêu chí đã chọn, cho phép người dùng dễ dàng theo dõi tỷ lệ hoàn thành, những đơn hàng đã và chưa thực hiện, hoặc tình trạng từng mặt hàng.
- + **Tối ưu hóa quy trình mua hàng:** Bằng cách xem xét tình trạng thực hiện các kế hoạch mua hàng, doanh nghiệp có thể kịp thời điều chỉnh kế hoạch mua sắm, tối ưu hóa quy trình và giảm thiểu các rủi ro liên quan đến việc thiếu hụt nguồn hàng.
- + **Tăng cường khả năng báo cáo và phân tích dữ liệu:** Nhờ chức năng này, doanh nghiệp có thể dễ dàng tổng hợp dữ liệu từ nhiều nguồn và phân tích hiệu quả mua hàng, từ đó đưa ra các quyết định chiến lược hơn trong quản lý chuỗi cung ứng.

Nhược điểm:

- + Khó theo dõi theo thời gian thực đối với dữ liệu thay đổi nhanh: Với các doanh nghiệp có khối lượng đơn hàng lớn và thay đổi nhanh, báo cáo theo kỳ có thể không đủ để nắm bắt được tình hình thực hiện mua hàng ở thời điểm tức thời.
- + **Phụ thuộc vào dữ liệu đầu vào chính xác:** Chất lượng báo cáo phụ thuộc vào dữ liệu đầu vào. Nếu dữ liệu về kế hoạch và thực tế không chính xác hoặc chưa được cập nhật, báo cáo sẽ không phản ánh đúng tình hình thực tế, gây sai lệch trong việc đánh giá.
- + **Đòi hỏi người dùng phải có kỹ năng quản lý báo cáo:** Người dùng cần nắm rõ cách chọn tham số phù hợp để có thể khai thác báo cáo một cách hiệu quả. Nếu không có kỹ năng hoặc hiểu biết về các thông số, họ có thể gặp khó khăn trong việc lọc và phân tích dữ liệu.

Chương 3. Kết nối quy trình: Tích hợp AMIS Mua Hàng và AMIS CRM

► Phân tích AMIS quy trình mua hàng kết nối với AMIS CRM để gửi yêu cầu phê duyệt mua hàng:

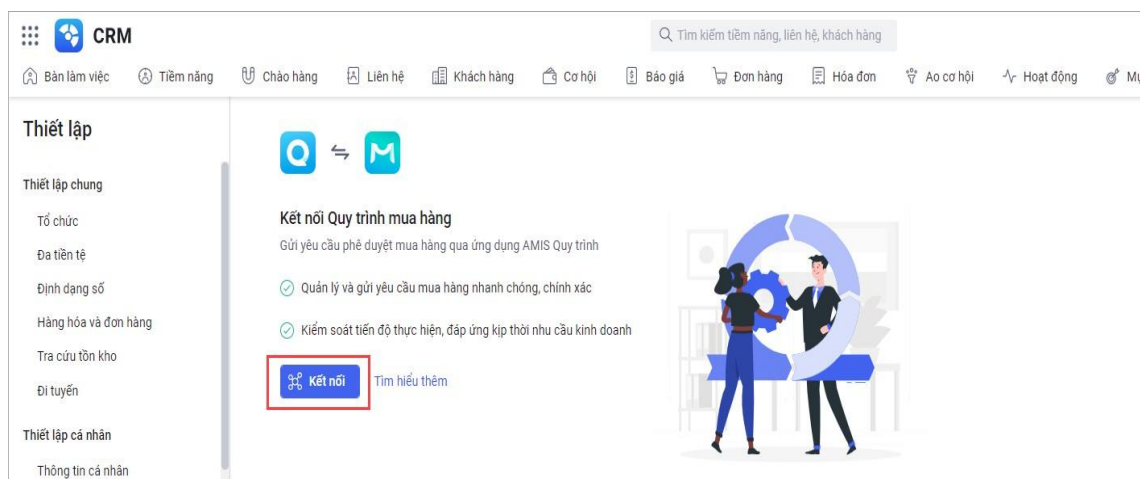
Khi kết nối AMIS quy trình mua hàng với AMIS CRM, chúng ta tạo ra một vòng đời khép kín từ khi phát sinh nhu cầu mua hàng đến khi hoàn tất giao dịch. Cụ thể:

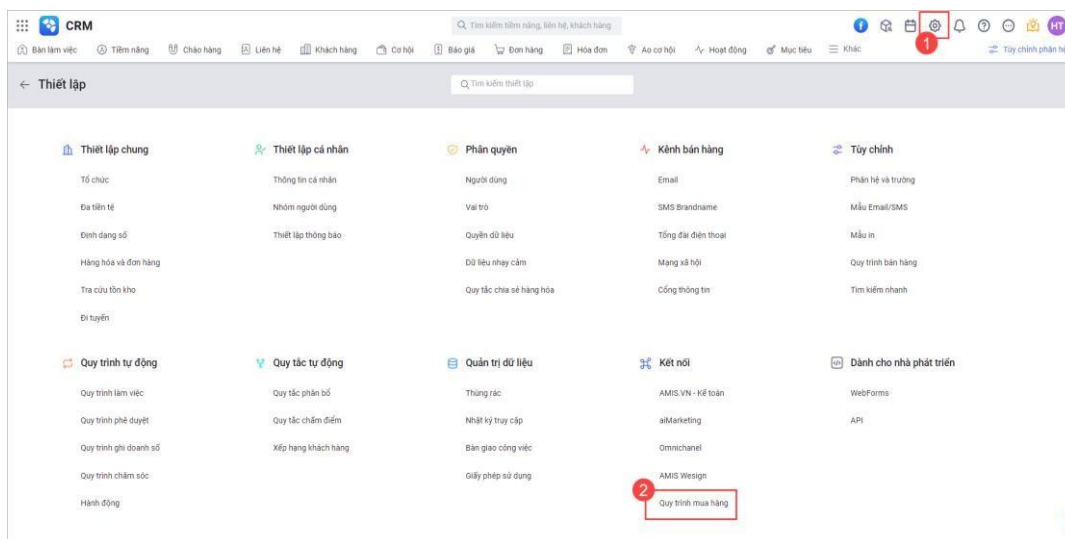
- **AMIS CRM:** Đây là nơi bắt đầu của mọi giao dịch, nơi **ghi nhận thông tin khách hàng, cơ hội kinh doanh**, và quan trọng nhất là **nhu cầu mua hàng của khách hàng**.
- **AMIS quy trình mua hàng:** Tiếp nhận yêu cầu mua hàng từ AMIS CRM, **tự động hóa quy trình phê duyệt, tạo đơn đặt hàng, theo dõi đơn hàng** và cuối cùng là **hoàn tất giao dịch**.

► Quy trình kết nối - tích hợp của AMIS CRM với AMIS Quy trình mua hàng:

3.1. Thiết lập kết nối giữa AMIS CRM và AMIS Quy trình

- Trên phân hệ AMIS CRM, người dùng chọn phần Thiết lập **Kết nối** với AMIS Quy trình mua hàng để thiết lập liên kết giữa hai hệ thống.





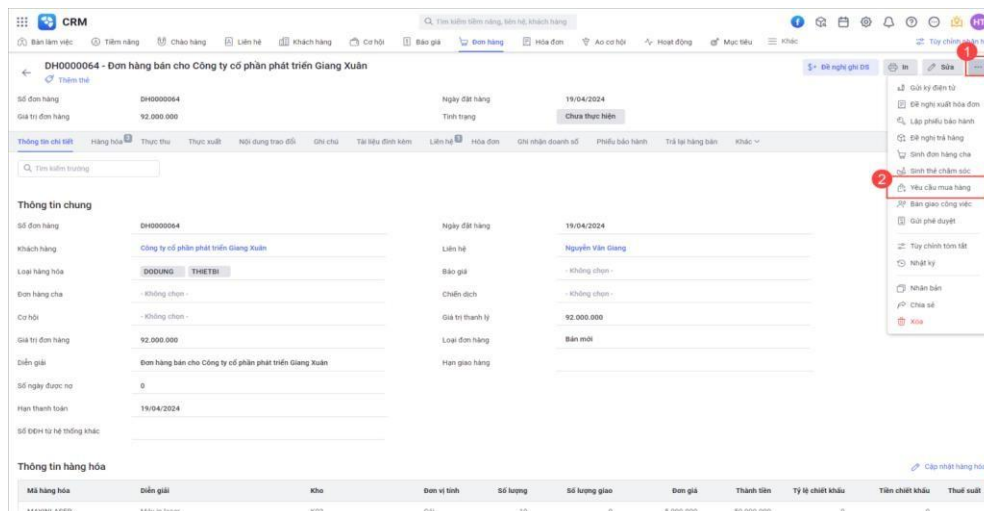
- Sau khi hoàn tất thiết lập, hệ thống sẽ gửi yêu cầu phê duyệt mua hàng từ AMIS CRM đến AMIS Quy trình.

3.2 Tạo và gửi yêu cầu mua hàng từ AMIS CRM

Người dùng có 02 phương thức gửi yêu cầu:

❖ Phương thức 1: Tạo yêu cầu mua hàng mới

- Trong AMIS CRM, NVKD có thể tạo mới yêu cầu mua hàng bằng cách điền các thông tin cần thiết như: danh sách hàng hóa, số lượng, đơn giá dự kiến, và ghi chú nếu có.



- Sau khi điền xong, NVKD nhấn **Gửi yêu cầu**, hệ thống tự động chuyển yêu cầu sang AMIS Quy trình để bắt đầu quy trình phê duyệt.

❖ Phương thức 2: Gửi yêu cầu mua hàng từ Đơn hàng hoặc Cơ hội

- Từ giao diện chi tiết của một Đơn hàng hoặc Cơ hội, NVKD nhấn chọn **Yêu cầu mua hàng** để tự động tạo yêu cầu dựa trên thông tin hiện có của Đơn hàng hoặc Cơ hội.

- Hệ thống sẽ tự động điền các thông tin liên quan đến hàng hóa trong Đơn hàng hoặc Cơ hội. NVKD có thể điều chỉnh lại thông tin trước khi gửi.

3.3. Phê duyệt yêu cầu trong AMIS Quy trình

- Sau khi NVKD gửi yêu cầu, AMIS Quy trình nhận được thông tin và tạo quy trình phê duyệt mua hàng.

- Quy trình phê duyệt gồm nhiều bước, **tùy vào cấu hình của doanh nghiệp**, có thể bao gồm các bước sau:

- + **Xem xét sơ bộ:** Người phụ trách sơ bộ kiểm tra yêu cầu và xác nhận tính hợp lệ của thông tin.
- + **Phê duyệt của quản lý trực tiếp:** Người quản lý trực tiếp kiểm tra và phê duyệt yêu cầu nếu đáp ứng các tiêu chí.
- + **Phê duyệt cấp cuối:** Người có thẩm quyền cao nhất kiểm tra lại và phê duyệt cuối cùng trước khi yêu cầu được chuyển đến bộ phận mua sắm.

Yêu cầu mua sắm Đã hoàn thành

ID: 003 | Người tạo: Hoàng Cẩm Tú | Ngày tạo: 09/05/2024 | Quy trình: Yêu cầu mua sắm | Phiên bản: V1

Trưởng phòng duyệt yêu cầu mua sắm

Người yêu cầu * HT **Hoàng Cẩm Tú** (NV000001)
hoangcamtu311@gmail.com
Nhân viên kinh doanh
Văn phòng Hà Nội

Đơn vị yêu cầu * Văn phòng Hà Nội

Ngày yêu cầu * 09/05/2024

Mục đích mua sắm * Bổ sung hàng hóa

Hạn giao hàng mong muốn * 23/05/2024

Địa điểm giao -

Bảng thông tin mặt hàng *

#	Mã hàng	Tên hàng	Kho	Đơn vị tính	Số lượng	SL tồn kho	SL đặt mua chưa gì
1	BANAN	Bàn ăn	K03	Cái	20	0	
2	KESACH	Kệ sách	K03	Cái	50	0	
Tổng					70		

[Tiến trình mua hàng](#)

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

- Lập yêu cầu mua sắm HT Hoàng Cẩm Tú
- Trưởng phòng duyệt yêu cầu mua sắm TA Trần Phương Anh

3.4. Cập nhật trạng thái và đồng bộ thông tin giữa AMIS CRM và AMIS Quy trình

- Sau mỗi bước phê duyệt, AMIS Quy trình tự động cập nhật trạng thái (ví dụ: **Đang thực hiện, Đã hoàn thành, Từ chối, Hủy**) và đồng bộ về AMIS CRM

→ Hỗ trợ NVKD nắm bắt tiến độ xử lý yêu cầu.

- Nếu yêu cầu bị từ chối, hệ thống sẽ ghi nhận lý do từ chối, người từ chối, và gửi thông báo cho NVKD trên AMIS CRM để thực hiện điều chỉnh.

3.5. Hoàn tất và theo dõi trạng thái mua hàng

- Khi quy trình phê duyệt hoàn tất, AMIS Quy trình cập nhật trạng thái là **Đã hoàn thành** và AMIS CRM cũng ghi nhận trạng thái này trong mục Yêu cầu mua hàng.

- Bộ phận mua sắm tiến hành đặt hàng theo yêu cầu đã phê duyệt, cập nhật tình trạng mua sắm và số lượng hàng nhận được từ hệ thống kế toán, giúp NVKD có thể theo dõi tình hình nhận hàng và sẵn sàng giao hàng cho khách hàng.

YCMH0000007

Thêm thẻ

Ngày yêu cầu: 09/05/2024 | Người thực hiện: Hoàng Cẩm Tú (NV000001)

Tình trạng quy trình: Đã hoàn thành | Tình trạng mua sắm: Hoàn thành

Thông tin chi tiết

Hàng hóa | Đơn hàng | Ghi chú | Tài liệu đính kèm | Nội dung trao đổi | Cơ hội | Công việc đang thực hiện | Công việc đã hoàn thành

Thông tin chung

Số yêu cầu	YCMH0000007	Ngày yêu cầu	09/05/2024
Tình trạng quy trình	Đã hoàn thành	Tình trạng mua sắm	Hoàn thành
Mục đích mua sắm	Bổ sung hàng hóa	Hạn giao hàng mong muốn	23/05/2024
Địa điểm giao		Đơn hàng	DH0000070
Cơ hội		ID Quy trình	003

3.6. Kết thúc quy trình và lưu trữ lịch sử giao dịch

- Toàn bộ quá trình tạo yêu cầu, phê duyệt, và xử lý được lưu trữ trên AMIS CRM và AMIS Quy trình, hỗ trợ doanh nghiệp dễ dàng tra cứu lịch sử các giao dịch mua hàng.
- Các báo cáo tổng hợp về quy trình mua hàng, số lượng yêu cầu đã hoàn thành, số lượng bị từ chối cũng được lưu lại, hỗ trợ các hoạt động quản trị và phân tích sau này.

► **Đánh giá tính tối ưu khi ứng dụng quy trình vào doanh nghiệp:**

Điểm tối ưu:

- + **Tăng tốc độ phê duyệt:** Kết nối giữa AMIS CRM và AMIS Quy trình cho phép phê duyệt nhanh chóng, giúp NVKD đẩy nhanh tiến độ phục vụ khách hàng và giảm thiểu độ trễ trong khâu mua sắm.
- + **Giảm rủi ro sai sót trong nhập liệu:** Các thông tin đơn hàng và cơ hội được tự động cập nhật, giúp giảm thiểu sai sót và rút ngắn quy trình xử lý thông tin.
- + **Tối ưu trong quản lý và giám sát:** Các cấp quản lý có thể theo dõi và giám sát tiến độ mua hàng theo thời gian thực, từ đó đưa ra quyết định kịp thời.

Điểm chưa tối ưu:

- + **Phụ thuộc vào tính năng đồng bộ:** Nếu xảy ra lỗi trong đồng bộ giữa AMIS CRM và AMIS Quy trình, có thể gây ra sự cố trong theo dõi trạng thái và ảnh hưởng đến tiến độ xử lý.
- + **Yêu cầu thiết lập ban đầu chi tiết:** Cần thiết lập quy trình chi tiết và kiểm tra kỹ lưỡng để tránh trường hợp sai sót trong quá trình phê duyệt.

► **Lợi ích khi kết nối AMIS CRM với AMIS Quy trình mua hàng:**

- **Tăng tốc độ phê duyệt và ra quyết định:**
 - + Nhân viên kinh doanh có thể gửi yêu cầu mua hàng trực tiếp từ AMIS CRM, giảm thiểu thời gian chuyển thông tin qua lại giữa các phòng ban.

- + Quản lý có thể xem xét và phê duyệt ngay, giúp đẩy nhanh quy trình mua sắm và giảm thời gian chờ phê duyệt.
- **Cải thiện tính chính xác trong nhập liệu và xử lý thông tin:**
 - + Hệ thống tự động đồng bộ thông tin từ đơn hàng hoặc cơ hội bán hàng sang yêu cầu mua hàng, giảm rủi ro sai sót do nhập liệu thủ công.
 - + Việc tự động hóa này giúp đảm bảo dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, và nhất quán giữa các hệ thống.
- **Tăng khả năng giám sát và kiểm soát:**
 - + Quản lý có thể theo dõi tiến độ của yêu cầu mua hàng theo thời gian thực, bao gồm trạng thái hiện tại (đang thực hiện, từ chối, hủy hoặc hoàn thành), giúp họ chủ động trong việc đưa ra các quyết định quản lý.
 - + Điều này cũng tạo ra một hệ thống quản lý minh bạch, giúp dễ dàng kiểm tra lịch sử giao dịch và phê duyệt trong các báo cáo sau này.
- **Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận:**
 - + Việc kết nối giúp các bộ phận liên quan, đặc biệt là bộ phận kinh doanh và mua sắm, dễ dàng phối hợp và nắm bắt thông tin cập nhật về nhu cầu mua hàng, tồn kho, kế hoạch giao hàng, v.v.
 - + Hỗ trợ tốt hơn cho việc lên kế hoạch bán hàng, phục vụ khách hàng và tối ưu hóa quy trình cung ứng hàng hóa.
- **Tối ưu hóa nguồn lực và giảm chi phí quản lý:**
 - + Quy trình phê duyệt nhanh chóng giúp giảm độ trễ trong chuỗi cung ứng, từ đó cải thiện hiệu quả quản lý hàng tồn kho và giảm thiểu các chi phí phát sinh liên quan.
 - + Hệ thống tự động hóa này cũng giúp doanh nghiệp tiết kiệm nguồn lực, khi nhân sự không cần phải xử lý các yêu cầu mua hàng thủ công.
- **Cải thiện trải nghiệm của khách hàng:**

Quy trình được tối ưu hóa và phê duyệt nhanh chóng giúp NVKD có thể đáp ứng nhu cầu của khách hàng nhanh hơn, cải thiện độ hài lòng và trải nghiệm của khách hàng.

► **Những điểm cần lưu ý khi kết nối AMIS CRM với AMIS Quy trình mua hàng:**

- **Chất lượng dữ liệu:** Chất lượng dữ liệu trong CRM ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả của quá trình tự động hóa.
- **Cấu hình hệ thống:** Việc cấu hình hệ thống đòi hỏi sự am hiểu về cả hai phần mềm AMIS CRM và AMIS quy trình mua hàng.
- **Đào tạo người dùng:** Cần có kế hoạch đào tạo để người dùng làm quen và sử dụng hiệu quả hệ thống.

► Hướng ứng dụng hệ thống/quy trình vào Doanh nghiệp:

AMIS quy trình mua hàng kết nối với AMIS CRM có thể được áp dụng cho nhiều ngành nghề và quy mô doanh nghiệp khác nhau, như:

- **Sản xuất:** Quản lý quy trình mua nguyên vật liệu, linh kiện, theo dõi tồn kho và chi phí sản xuất.
- **Bán lẻ:** Quản lý đơn hàng, theo dõi tồn kho, quản lý nhà cung cấp, và phân tích doanh số.
- **Dịch vụ:** Quản lý mua sắm vật tư, thiết bị, dịch vụ cho các dự án.
- **Các tổ chức phi chính phủ:** Quản lý mua sắm các vật tư, thiết bị phục vụ cho hoạt động của tổ chức.
- **Doanh nghiệp sản xuất giày dép:** Sử dụng AMIS để quản lý việc mua nguyên liệu da, đế giày, chỉ may, theo dõi tồn kho và chi phí sản xuất.
- **Doanh nghiệp bán lẻ thời trang:** Sử dụng AMIS để quản lý việc mua hàng từ các nhà cung cấp, theo dõi tồn kho tại các cửa hàng, và phân tích xu hướng mua sắm của khách hàng.
- **Công ty xây dựng:** Sử dụng AMIS để quản lý việc mua vật liệu xây dựng, thiết bị, theo dõi tiến độ dự án và quản lý chi phí.

► Chi phí triển khai và bảo trì hệ thống

a. Chi phí triển khai và bảo trì AMIS

- **Quy mô doanh nghiệp:** Doanh nghiệp càng lớn, quy mô triển khai càng lớn, chi phí càng cao.
 - **Số lượng module sử dụng:** Số lượng module được sử dụng càng nhiều, chi phí càng cao.
 - **Độ phức tạp của quy trình:** Quy trình kinh doanh càng phức tạp, chi phí tùy biến và cấu hình hệ thống càng cao.
- b. Rút ra kết luận về chi phí so với các giải pháp khác
- **Chi phí ban đầu:** AMIS thường có chi phí ban đầu thấp hơn so với các giải pháp lớn như SAP, Oracle.
 - **Chi phí bảo trì:** Chi phí bảo trì AMIS cũng thường thấp hơn, do cấu trúc đơn giản hơn và cộng đồng người dùng lớn mạnh.

Chương 4. Hướng ứng dụng hiệu quả của hệ thống

Hệ thống quy trình mua hàng của MISA AMIS được thiết kế để hỗ trợ doanh nghiệp quản lý quy trình mua hàng toàn diện, từ việc lập kế hoạch đến thanh toán, nhờ đó giúp tiết kiệm chi phí, tối ưu hóa nguồn lực và nâng cao hiệu suất làm việc.

Kết luận từ quá trình phân tích - đánh giá hệ thống/chức năng/ nghiệp vụ Amis Mua Hàng, có thể nhận xét về **hướng ứng dụng phù hợp với quy mô và loại mô hình doanh nghiệp** như sau:

- **Về quy mô doanh nghiệp:** Hệ thống mua hàng MISA AMIS phù hợp với các doanh nghiệp từ quy mô vừa đến lớn. Doanh nghiệp vừa và lớn thường có khối lượng giao dịch mua hàng lớn, nhiều loại hàng hóa và nhiều nhà cung cấp, do đó cần một hệ thống quản lý mua hàng chuyên nghiệp để tối ưu hóa quy trình và kiểm soát chi phí.

- **Về loại hình doanh nghiệp:**

- + **Doanh nghiệp sản xuất:** Đặc biệt cần hệ thống quản lý mua hàng để đảm bảo nguồn cung ổn định và kiểm soát chất lượng nguyên liệu đầu vào.
- + **Doanh nghiệp thương mại:** Đối với các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực bán buôn, bán lẻ, hệ thống hỗ trợ quản lý hàng tồn kho, theo dõi đơn hàng và tối ưu chi phí nhập hàng.
- + **Doanh nghiệp dịch vụ:** Các doanh nghiệp này có thể sử dụng MISA AMIS để quản lý chi phí mua sắm các dịch vụ, thiết bị, công cụ phục vụ hoạt động kinh doanh.

► **Mở rộng vấn đề:** Làm thế nào triển khai hệ thống AMIS Mua hàng vào các Doanh nghiệp hiệu quả và tối ưu nhất ?

Việc triển khai hệ thống AMIS Mua hàng của MISA vào doanh nghiệp một cách hiệu quả đòi hỏi một quy trình khoa học, phù hợp với nhu cầu và đặc thù hoạt động của doanh nghiệp. Dưới đây là các bước triển khai và các yếu tố cần chú ý:

1. Khảo sát và phân tích nhu cầu

- Đánh giá hiện trạng doanh nghiệp
- Xác định mục tiêu triển khai
- Phân loại nhu cầu theo mức độ ưu tiên

2. Chuẩn bị dữ liệu

- Chuẩn hóa thông tin
- Tích hợp hệ thống
- Xây dựng chuẩn nhập liệu

3. Cài đặt và thiết lập ban đầu

- Cấu hình hệ thống:
- Tùy chỉnh hệ thống AMIS Mua hàng theo đặc thù của doanh nghiệp
- Phân quyền người dùng

4. Đào tạo nhân sự

- Tổ chức các buổi đào tạo
- Cung cấp tài liệu hướng dẫn
- Chỉ định nhân sự phụ trách
- Chỉ định một nhóm nhân viên nòng cốt để hỗ trợ kỹ thuật và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai.

5. Thử nghiệm hệ thống vào Doanh nghiệp

6. Triển khai chính thức và kiểm soát quá trình vận hành hệ thống

7. Đánh giá và cải tiến hệ thống

- Đo lường hiệu quả
- Cải tiến quy trình
- Trợ giúp và tư vấn Doanh nghiệp trong suốt quá trình sử dụng hệ thống

Chương 5. Kết luận

Trong bối cảnh kinh doanh hiện đại, hệ thống thông tin quản lý đã và đang trở thành một công cụ không thể thiếu, giúp doanh nghiệp tối ưu hóa quy trình vận hành, nâng cao hiệu quả quản lý và cạnh tranh trên thị trường. Tuy nhiên, như đã phân tích, **không có một hệ thống hay giải pháp nào là hoàn toàn tối ưu hoặc phù hợp với mọi loại hình doanh nghiệp.**

Mỗi hệ thống thông tin đều được thiết kế với những ưu điểm và hạn chế riêng, phản ánh các mục tiêu và bối cảnh mà nó hướng đến. Chẳng hạn, một giải pháp ERP toàn diện có thể phù hợp với doanh nghiệp lớn có nhiều phòng ban và quy trình phức tạp, nhưng lại không phải là lựa chọn tối ưu cho các doanh nghiệp nhỏ hoặc startup với nguồn lực hạn chế. Điều này xuất phát từ sự khác biệt về quy mô, lĩnh vực hoạt động, mô hình kinh doanh và mục tiêu chiến lược của mỗi tổ chức.

Tóm lại, việc lựa chọn và triển khai HTTTQL không chỉ là quyết định kỹ thuật, mà còn là một chiến lược kinh doanh mang tính toàn diện. Bằng cách nhận thức rõ ràng về đặc điểm và khả năng của từng hệ thống, kết hợp với hiểu biết sâu sắc về bản thân doanh nghiệp, các nhà quản lý có thể tối ưu hóa việc sử dụng HTTTQL để đạt được hiệu quả cao nhất. Đồng thời, cần sẵn sàng chấp nhận rằng sự hoàn thiện là một quá trình liên tục, đòi hỏi sự cải tiến và thích nghi không ngừng để đáp ứng các thay đổi của thị trường và công nghệ.