

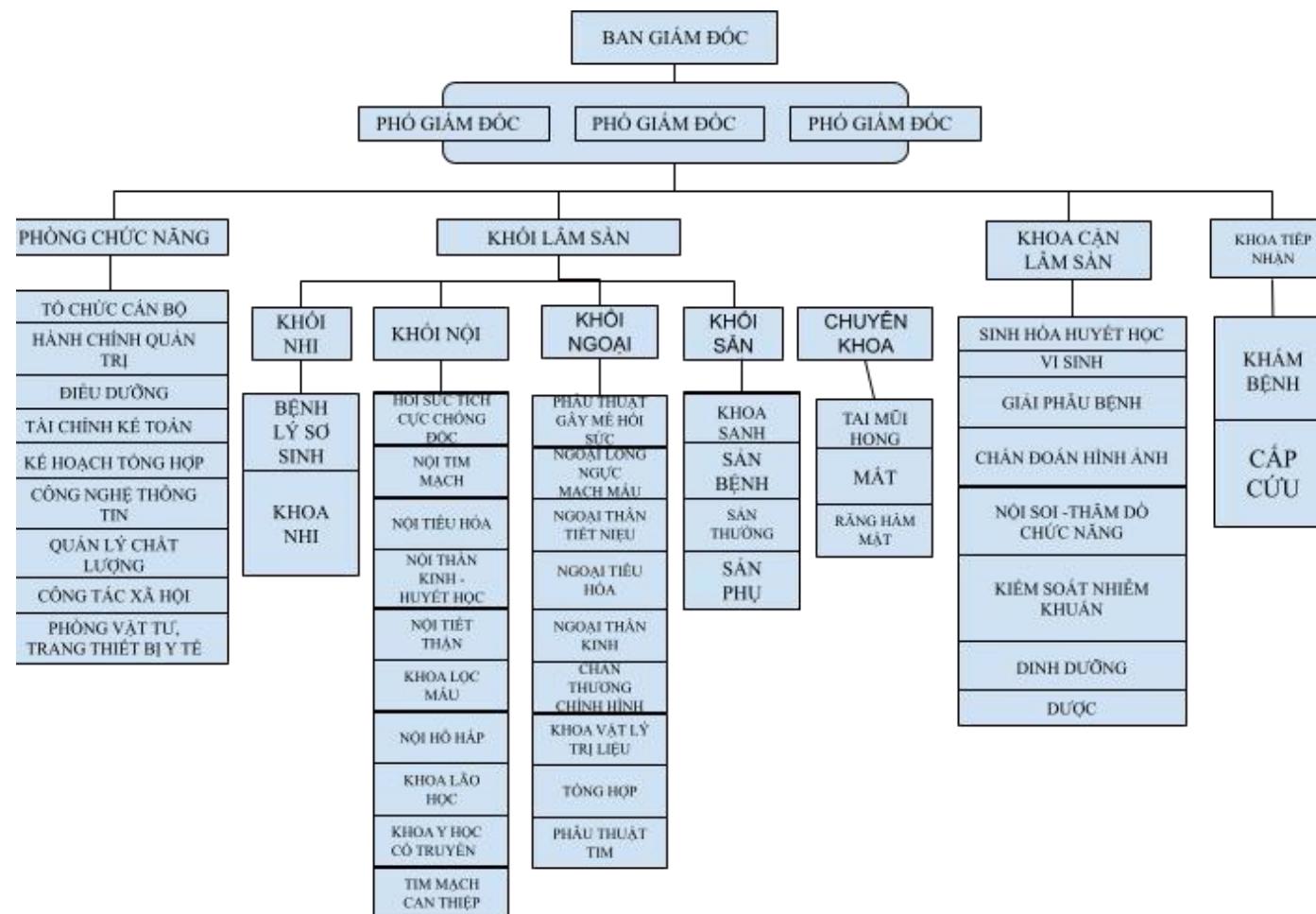
MỤC LỤC

1. XÁC ĐỊNH YÊU CẦU	1
1.1 Mô hình cơ cấu tổ chức	1
1.2 Nhu cầu người dùng và Yêu cầu của phần mềm (NGHIỆP VỤ)	4
1.3 Biểu mẫu	14
1.4 Quy định	26
1.6 Bảng trách nhiệm	36
1.7 Bảng mô tả chi tiết yêu cầu nghiệp vụ	44
2 PHÂN TÍCH HỆ THỐNG	57
2.1 Biểu đồ phân cấp chức năng (BPC)	57
2.2 Sơ đồ luồng dữ liệu (DFD)	58
2.2.1 Mô hình ngũ cành	58
2.2.2 Mô hình DFD mức 0	60
2.3 Mô hình thực thể mối kết hợp (ERD)	61
2.4 Use case	62
2.5 BPMN	63
2.6 Thiết kế giao diện	65

1. XÁC ĐỊNH YÊU CẦU

1.1 Mô hình cơ cấu tổ chức

1.1.1 Sơ đồ tổ chức



1.1.2 Ý nghĩa các bộ phận

STT	Tên bộ phận	Mô tả
1	Phòng chức năng	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu và giúp việc cho Giám đốc trong việc tổ chức thực hiện công tác tổ chức cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ của bệnh viện - Xây dựng kế hoạch, dự toán định hướng phát triển bệnh viện - Tổ chức và triển khai hoạt động, điều hành và giám sát công tác chăm sóc người bệnh toàn diện trong bệnh viện - Quản lý tài chính bệnh viện, xây dựng các định mức chi tiêu cho hoạt động của bệnh viện - Lập kế hoạch hoạt động, tổ chức, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ hoạt động khám chữa bệnh của bệnh viện và quy chế chức trách chuyên môn trong phạm vi toàn bệnh viện - Triển khai các kế hoạch, dự án nhằm đem những app công nghệ tiên tiến phục vụ cho công tác quản lý, lưu trữ, truyền tải dữ liệu... - Quản lý chất lượng bệnh viện về công tác quản lý chất lượng bệnh viện - Tổ chức và thực hiện các hoạt động công tác xã hội, truyền thông, mở rộng quy mô và phạm vi hoạt động nhằm góp phần đáp ứng nhu cầu hài lòng bệnh nhân - Công tác vật tư y tế tiêu hao, hóa chất, trang thiết bị y tế trong bệnh viện
2	Khối lâm sàng	Khai thác tiền sử bệnh bằng cách thu thập thông tin từ người bệnh, khai thác các triệu chứng cơ năng, bác sĩ tiến hành thăm khám thực thể bằng một số thao tác trên người bệnh như bắt mạch, soi đáy mắt, nghe tim phổi, gõ phản xạ gân xương,... và một số dụng cụ như ống nghe, máy đo huyết áp, đèn soi,... để ghi nhận một cách bệnh nhân quan những dấu hiệu bệnh lý của người bệnh.

3	Khoa cận lâm sàng	<ul style="list-style-type: none"> - Xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng,... được thực hiện để phục vụ chẩn đoán, điều trị, theo dõi bệnh. Ví dụ như: <ul style="list-style-type: none"> + Xác định các thành phần trong các mẫu bệnh phẩm có thể kể đến như máu, nước tiểu hay dịch tiết,... của người bệnh + Định lượng các chất sinh hóa trong máu, nước tiểu, dịch tiết... và một số loại bệnh phẩm khác + Lấy hình ảnh từ sóng siêu âm như siêu âm ổ bụng, siêu âm tim, siêu âm thai siêu âm khớp,... + Lấy hình ảnh từ phóng xạ như chụp X quang, chụp CT, ổ bụng,... + Lấy hình ảnh bằng từ trường chấn hưng như chụp cộng hưởng MRI, đánh giá chức năng của các cơ quan bằng điện học chấn hưng như điện tim, điện não đồ, quan sát hình thái bằng hình thức nội soi, bao gồm nội soi tiêu hóa, nội soi hô hấp, sinh thiết để quan sát, nhận biết tế bào + Nuôi cấy vi sinh để tìm vi khuẩn có trong mẫu bệnh phẩm. - Cung cấp đầy đủ, kịp thời thuốc có chất lượng và tư vấn, giám sát việc thực hiện sử dụng thuốc an toàn, hợp lý.
4	Khoa tiếp nhận	Đón tiếp bệnh nhân, nhận yêu cầu khám chữa bệnh, nhập thông tin bệnh nhân vào sổ khám, thanh toán và trả kết quả khám cho bệnh nhân

1.2 Nhu cầu người dùng và Yêu cầu của phần mềm (NGHIỆP VỤ)

STT	Nhu cầu	Nghệ vụ	Ai				Mức độ hỗ trợ	Phân loại yêu cầu
			Lãnh đạo	Bộ phận thực hành	Bộ phận liên quan	Hệ thống ngoài		
1	<p>Bệnh nhân chọn thông tin đặt khám thông qua website hoặc app</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo hoặc đăng nhập tài khoản thông qua số điện thoại và mật khẩu trên website hoặc app trên điện thoại - Chọn đặt lịch : Họ tên người khám, số điện thoại, căn cước công dân, ngày giờ khám, triệu chứng khám, khoa khám, bác sĩ khám, có BHYT hay không (Bao gồm tự đặt lịch hoặc đặt lịch giúp người khác) 	Lập phiếu hẹn lịch khám với bệnh nhân qua app hoặc website	Khoa tiếp nhận: Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận		Bán tự động	Lưu trữ

2	Bệnh nhân có thể đặt lịch khám thông qua số hotline của bệnh viện	Đặt lịch khám thông qua nhân viên quầy tiếp nhận	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận	Không hỗ trợ	Lưu trữ

3	Nhân viên bộ phận tiếp nhận thông báo lại cho bệnh nhân, tư vấn và xác nhận lịch hẹn, giờ hẹn (nếu có điều chỉnh) qua số điện thoại bệnh nhân rồi sắp xếp lịch hẹn	Cập nhật thông tin đặt lịch trên phần mềm quản lý của bệnh viện	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân			Không hỗ trợ	Lưu trữ
4	Nhân viên bộ phận tiếp nhận quét mã BHYT của bệnh nhân để kiểm tra bệnh nhân mới hay cũ	Kiểm tra thông tin BHYT, xác nhận loại bệnh nhân, lập hồ sơ bệnh nhân	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân			Không hỗ trợ	Lưu trữ
5	Nhân viên bộ phận tiếp nhận quét mã vạch trên website hoặc app và cập nhật thông tin lên hệ thống phần mềm quản lý của bệnh viện cho bệnh nhân đã đặt lịch	Lập phiếu khám bệnh cho bệnh nhân đặt lịch trước	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân			Bán tự động	Lưu trữ
6	Nhân viên tiếp nhận đưa sổ khám bệnh cho bệnh nhân khám trực tiếp để lấy thông tin lên hệ thống quản lý bệnh viện	Lập sổ khám bệnh cho bệnh nhân	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	Máy in		Bán tự động	Lưu trữ
7	Nhân viên bộ phận tiếp nhận muốn cập nhật thông tin vào hệ thống phần mềm quản	Lập phiếu khám bệnh cho bệnh nhân khám trực tiếp	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên	Khoa tiếp nhận:			Bán tự động	Lưu trữ

	lý cho bệnh nhân khám trực tiếp			quầy tiếp nhận	Bệnh nhân			
8	Nhân viên tiếp nhận cập nhật lịch hẹn vào các trạng thái thành công (nếu bệnh nhân tới khám), lỡ hẹn, hủy hẹn đối với bệnh nhân đặt lịch hẹn	Kiểm tra về việc khám chữa bệnh của bệnh nhân đặt lịch khám	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân		Bán tự động	Lưu trữ
9	Bác sĩ các chuyên khoa và bác sĩ các khoa cận lâm sàng nhập chẩn đoán, các dịch vụ và toa thuốc của bệnh nhân lên hệ thống quản lý bệnh viện, hệ thống chuyển thông tin xuống quầy thu ngân	Lập toa thuốc kèm chẩn đoán và dịch vụ đã hỗ trợ trong việc chẩn đoán, cập nhật thông tin lên hệ thống bệnh viện	+Khối lâm sàng: Trưởng các chuyên khoa +Khoa cận lâm sàng: Trưởng khoa cận lâm sàng	+Khối lâm sàng: Bác sĩ chuyên khoa +Khoa cận lâm sàng: Bác sĩ khoa cận lâm sàng		Máy in	Bán tự động	Lưu trữ
10	Thu ngân muôn lập phiếu thu viện phí sau mỗi lần khám cho bệnh nhân đã đặt khám trước	Lập hóa đơn khám bệnh cho bệnh nhân đã đặt lịch trước	Trưởng bộ phận tài chính - kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân	+ Khoa lâm sàng: Bác sĩ chuyên khoa + Khoa cận lâm sàng: Bác sĩ	(1) Website ngân hàng (lấy tỷ giá) (2) Máy in	Tự động hoàn toàn	Lưu trữ

					khoa cận lâm sàng(nếu có) + Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	(3) Thanh toán tiền mặt trực tiếp		
11	Thu ngân muốn lập hóa đơn toa thuốc (nếu có) sau mỗi lần khám cho bệnh nhân đã đặt khám trước	Lập hóa đơn toa thuốc (nếu có) cho bệnh nhân đã đặt lịch trước	Trưởng bộ phận tài chính - kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân	+ Khoa cận lâm sàng: Dược sĩ + Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	(1) Website ngân hàng (lấy tỷ giá) (2) Máy in (3) Thanh toán tiền mặt trực tiếp	Tự động hoàn toàn	Lưu trữ
12	Thu ngân muốn lập phiếu thu viện phí sau mỗi lần khám cho bệnh nhân khám trực tiếp	Lập hóa đơn khám bệnh cho bệnh nhân khám trực tiếp	Trưởng bộ phận tài chính - kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân	+ Khoa lâm sàng: Bác sĩ chuyên khoa	(1) Website ngân hàng (lấy tỷ giá) (2) Máy in	Bán tự động	Lưu trữ

					+ Khoa cận lâm sàng: Bác sĩ khoa cận lâm sàng(nếu có) + Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	(3) Thanh toán tiền mặt trực tiếp		
13	Thu ngân muốn lập hóa đơn toa thuốc (nếu có) sau mỗi lần khám cho bệnh nhân khám trực tiếp	Lập hóa đơn toa thuốc (nếu có) cho bệnh nhân khám trực tiếp	Trưởng bộ phận tài chính - kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân	+ Khoa cận lâm sàng: Dược sĩ + Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	(1) Website ngân hàng (lấy tỷ giá) (2) Máy in (3) Thanh toán tiền mặt trực tiếp	Bán tự động	Lưu trữ

14	Thu ngân muốn cập nhật đơn thuốc tương ứng với số thứ tự khám bệnh lên phần mềm hệ thống của bệnh viện (tùy nhu cầu cả 2 đối tượng bệnh nhân) cho bên dược sĩ	Cập nhật đơn thuốc lên hệ thống của bệnh viện (tùy nhu cầu bệnh nhân)	Trưởng bộ phận tài chính - kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân	+ Khoa cận lâm sàng: Dược sĩ		Bán tự động	Lưu trữ
15	Thu ngân cập nhật trạng thái thanh toán hóa đơn viện phí (bắt buộc) và hóa đơn thuốc (nếu có) lên hệ thống bệnh viện	Thu viện phí (bắt buộc) và phí thuốc (tùy nhu cầu bệnh nhân)	Phòng chức năng: Trưởng phòng tài chính kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân	Khoa tiếp nhận: Khách hàng	(1) Website ngân hàng (lấy tỷ giá) (2) Máy in (3) Thanh toán tiền mặt trực tiếp	Bán tự động	Lưu trữ
16	Nhân viên quầy thuốc nhận thông tin đơn thuốc tương ứng số thứ tự từ hệ thống của bệnh viện và phát thuốc cho bệnh nhân(tùy nhu cầu cả 2 đối tượng bệnh nhân)	Soạn thuốc theo số thứ tự tương ứng với đơn thuốc	Trưởng khoa cận lâm sàng	Khoa cận lâm sàng: Dược sĩ	+ Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân		Bán tự động	
17	Hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện tự động cập nhật lịch sử khám chữa bệnh kèm toa thuốc (nếu có) của bệnh nhân vào tài khoản病人	Cập nhật lịch sử khám chữa bệnh kèm toa thuốc (nếu có) của bệnh nhân vào tài	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên quầy tiếp nhận	+ Khoa lâm sàng: Bác sĩ		Tự động	Lưu trữ

	(nếu đặt lịch trước) tương ứng với tài khoản bệnh nhân đặt lịch	khoản bệnh nhân tương ứng			chuyên khoa + Khoa cận lâm sàng: Bác sĩ khoa cận lâm sàng(nếu có) và Dược sĩ (nếu có) + Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân		hoàn toàn	
18	Nhân viên tiếp nhận nhập thông tin bệnh nhân từ đơn thông tin bệnh nhân vào cấp cứu (bệnh nhân hoặc thân nhân khai báo thông tin)	Lập đơn thông tin bệnh nhân vào cấp cứu	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân		Bán tự động	Lưu trữ
19	Nhân viên tiếp nhận cập nhật thông tin bệnh nhân cấp cứu vào hệ thống của bệnh viện	Cập nhật thông tin cấp cứu vào hệ thống bệnh viện	Trưởng bộ phận tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Nhân viên tiếp nhận	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân		Bán tự động	C

20	Bác sĩ khoa cấp cứu khám và chẩn đoán và kê toa thuốc cho bệnh nhân sử dụng tại chỗ	Cập nhật chẩn đoán kèm toa thuốc lên hệ thống bệnh viện	Trưởng bộ phận khoa cấp cứu	Bác sĩ khoa cấp cứu	Bệnh nhân		Bán tự động	Lưu trữ
21	Nếu bệnh nhân có dấu hiệu tốt có thể về thì thu ngân lập hóa đơn viện phí (bắt buộc) và hóa đơn toa thuốc (bắt buộc) lấy thông tin từ hệ thống bệnh viện	Lập hóa đơn toa thuốc và hóa đơn viện phí cho bệnh nhân	Trưởng bộ phận tài chính - kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân	+ Khoa cấp cứu: Bác sĩ khoa cấp cứu + Khoa cận lâm sàng: Dược sĩ + Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	(1) Website ngân hàng (lấy tỷ giá) (2) Máy in (3) Thanh toán tiền mặt trực tiếp	Bán tự động	Lưu trữ
22	Thu ngân cập nhật trạng thái thu phí vào hệ thống bệnh viện đối với bệnh nhân đã ổn định	Cập nhật trạng thái thu phí lên hệ thống bệnh viện	Trưởng bộ phận tài chính - kế toán	Phòng chức năng: Thu ngân			Bán tự động	Lưu trữ
23	Nếu bệnh nhân có dấu hiệu chưa ổn định thì y tá lập phiếu nhập viện (nhận chỉ định từ bác sĩ)	Lập phiếu nhập viện	Trưởng bộ phận điều dưỡng	Phòng chức năng: Y tá	Khoa tiếp nhận: Bệnh nhân	Máy in	Bán tự động	Lưu trữ

24	Y tá cập nhật thông tin nhập viện vào hệ thống bệnh viện	Cập nhật thông tin nhập viện vào hệ thống bệnh viện	Trưởng bộ phận điều dưỡng	Phòng chức năng: Y tá			Bán tự động	Lưu trữ
25	Khi xuất viện , thu ngân lập hóa đơn thuốc và viện phí đã sử dụng trong cấp cứu. Thu ngân lập thêm hóa đơn thuốc và hóa đơn viện phí đã sử dụng trong lúc nhập viện	-Lập hóa đơn thuốc và viện phí trong cấp cứu -Lập hóa đơn thuốc và viện phí trong lúc nhập viện	Trưởng bộ phận tài chính kế toán	Thu ngân	Bệnh nhân	(1) Website ngân hàng (lấy tỷ giá) (2) Máy in (3) Thanh toán tiền mặt trực tiếp	Bán tự động	Lưu trữ
26	Y tá lập giấy ra viện cho bệnh nhân xuất viện	Lập giấy xuất viện	Trưởng bộ phận điều dưỡng	Y tá	Bệnh nhân	Máy in	Bán tự động	Lưu trữ
26	Thu ngân cập nhật lên hệ thống bệnh viện trạng thái xuất viện của bệnh nhân và trạng thái thanh toán của bệnh nhân xuất viện	Cập nhật trạng thái xuất viện, trạng thái thanh toán lên hệ thống bệnh viện	Trưởng bộ phận tài chính kế toán	Thu ngân				

1.3 Biểu mẫu

1.3.1 BM01: Phiếu đăng ký khám bệnh

Đặt hẹn khám
(Hãy gọi **(0210) 3666 678** hoặc gửi câu hỏi để được tư vấn và Đặt lịch)

Họ tên *

Email *

Năm sinh *

Địa chỉ *

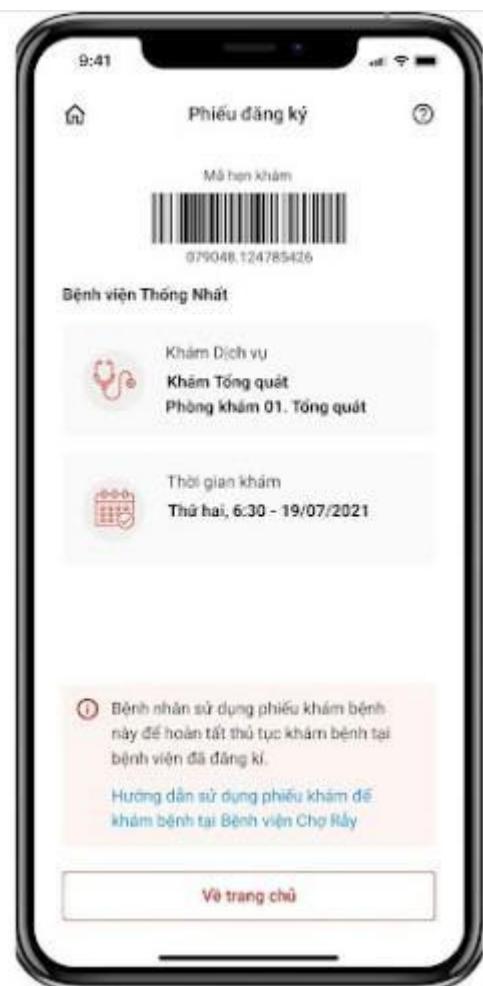
Điện thoại *

Ngày khám *

Triệu chứng bệnh *

ĐẶT LỊCH **HỦY LỊCH** *Ô có dấu → bắt buộc phải điền đủ thông tin* Chọn loại dịch vụ *

(1) Đơn đặt khám qua website/app



(2) Sau khi đặt khám qua website/app

1.3.2 BM02: Sổ khám bệnh (Đối với bệnh nhân mới nếu khám trực tiếp hoặc đặt lịch nhưng vẫn sử dụng sổ khám)

BỆNH VIỆN TÂM THẦN TRUNG ƯƠNG I
Đ/c: Xã Hòa Bình, Thường Tín, Hà Nội * Mã đơn vị SDNS:1057139
ĐT: 04) 33853227 * Fax: (04)33853190



SỔ KHÁM BỆNH

MÃ Y TẾ :

HỌ VÀ TÊN :

NĂM SINH : NAM : NỮ :

ĐỊA CHỈ :

.....

NGHÈ NGHIỆP :

SỐ THẺ BHYT :

ĐƠN VỊ :

NĂM :

ĐI KHÁM BỆNH NHỎ MANG THEO SỔ

1.3.3

BM03: Phiếu khám bệnh cho bệnh nhân

Phòng Khám Chuyên Khoa Nhi Dinh Chi
Chung Cư Vinhomes Grand Park, P.
Long Thạnh Mỹ, T.p Thủ Đức, HCM
0962831327

PHIẾU ĐĂNG KÝ KHÁM BỆNH

STT: 1

	BN00000025
Tên bệnh nhân:	Trần Anh Khoa
Tuổi/năm sinh:	2001
Điện thoại:	010123
Địa chỉ:	Hòa Bình, Long Thạnh, HCM
Cân nặng:	40
Ngày khám:	21-12-2022

1.3.4
BM04: Kiểm tra thẻ BHYT ,
phân loại bệnh nhân



1.3.5

BM05: Hóa đơn khám bệnh

HÓA ĐƠN THU PHÍ

Họ và tên: NGUYỄN TRUNG HIẾU Tuổi: 18 Giới tính: Nam
Địa chỉ: Thành phố Hà Nội
Khoa: Khoa Khám Bệnh C1.1

STT	TÊN, HÀM LƯỢNG, QUY CÁCH	THÀNH TIỀN
I. TIỀN KHÁM		
	Phòng khám có trang bị điều hòa	30.000
II. THỦ THUẬT		
	Laser thẩm mỹ	350.000
		Tổng chi phí (VND)
		380.000

Số tiền bằng chữ: *Ba trăm tam mươi nghìn đồng*

14.37 Ngày 18 tháng 08 năm 2014

Người nộp (Ký, ghi rõ họ tên) **Nguyễn Thị Thu Nga**

Tài Chính (Ký, ghi rõ họ tên)

ĐƠN ĐƠN THU TIỀN
SỐ 108
Ngày... tháng... năm...
BẢN SỐ: 16

1.3.6 BM06: Hóa đơn toa thuốc

 Số: D03X08201003933 

BẢNG KÊ THU TIỀN THUỐC

Họ tên: Thái Văn Bàn Năm sinh: Giới tính: Nam
Địa chỉ:
Diễn giải: Bán cho bệnh nhân Thái Văn Bàn

STT	Tên thuốc, vật tư	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Biidiferon	Viên	####	821,10	985.320,00
Tổng cộng: 985.320,00					

Bảng chữ: Chín trăm tám mươi lăm nghìn ba trăm hai mươi đồng chẵn
Ngày 27 tháng 10 năm 2020

Người nộp tiền *(Ký, ghi rõ họ tên)* Nguyễn Việt Hải
Người phát thuốc *(Ký, ghi rõ họ tên)*
Người thu tiền *(Ký, ghi rõ họ tên)*

Khách hàng vui lòng tra cứu hóa đơn điện tử tại:
<https://hoadon.benhvienbinhdinh.com.vn> - Mã tra cứu: **D03X08201003933**

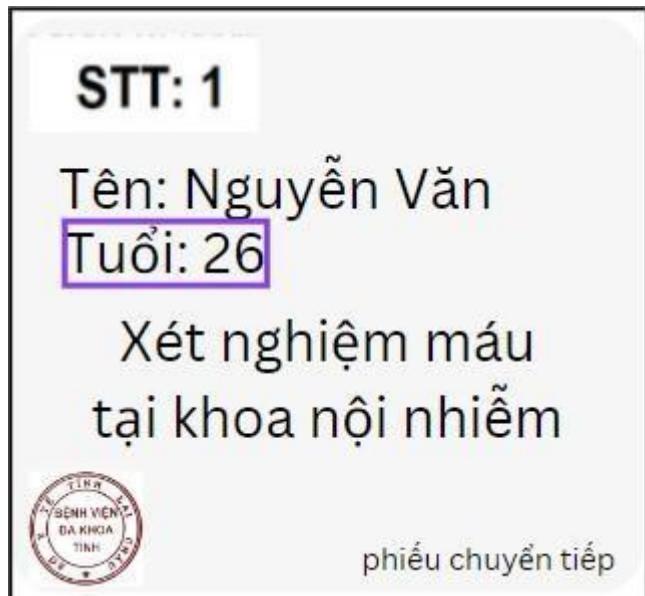
1.3.7

Ngày, tháng, năm	Chẩn đoán, phương pháp điều trị
03/05/2016	<p>- Vết, vết +.</p> <p>Đau: đau phổi giật kít.</p> <p>Đau buốt ở mặt phải, ngực, đau kèm buồn nôn, nôn và tiêu. Chưa tiêu tiền.</p> <p>Vết动荡 +, không rõ.</p> <p>Khoa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tai: T, sốc- Bụng: đau rát, đau vùng- Phổi: đau tức thư + v.v + <p>PUPB: HCG (+).</p> <p>SAT: có thể quai nốt dưới nách.</p> <p>Liquor: bùn, chứa protein giật kít.</p> <p>→ E: UPT.</p> <p>→ chuyển PKCC sau E.</p>

BS. Nguyễn Hoàng Tùng

BM07: chẩn đoán

1.3.8



BM08: giấy chuyển giao khám bệnh

1.3.9 BM09: Phiếu tổng hợp các loại dịch vụ bệnh nhân đã sử dụng

STT: 1

Tên: Nguyễn Văn

Tuổi: 26

Nội dung đã khám

- Xét nghiệm máu
- Siêu âm
- X-Quang

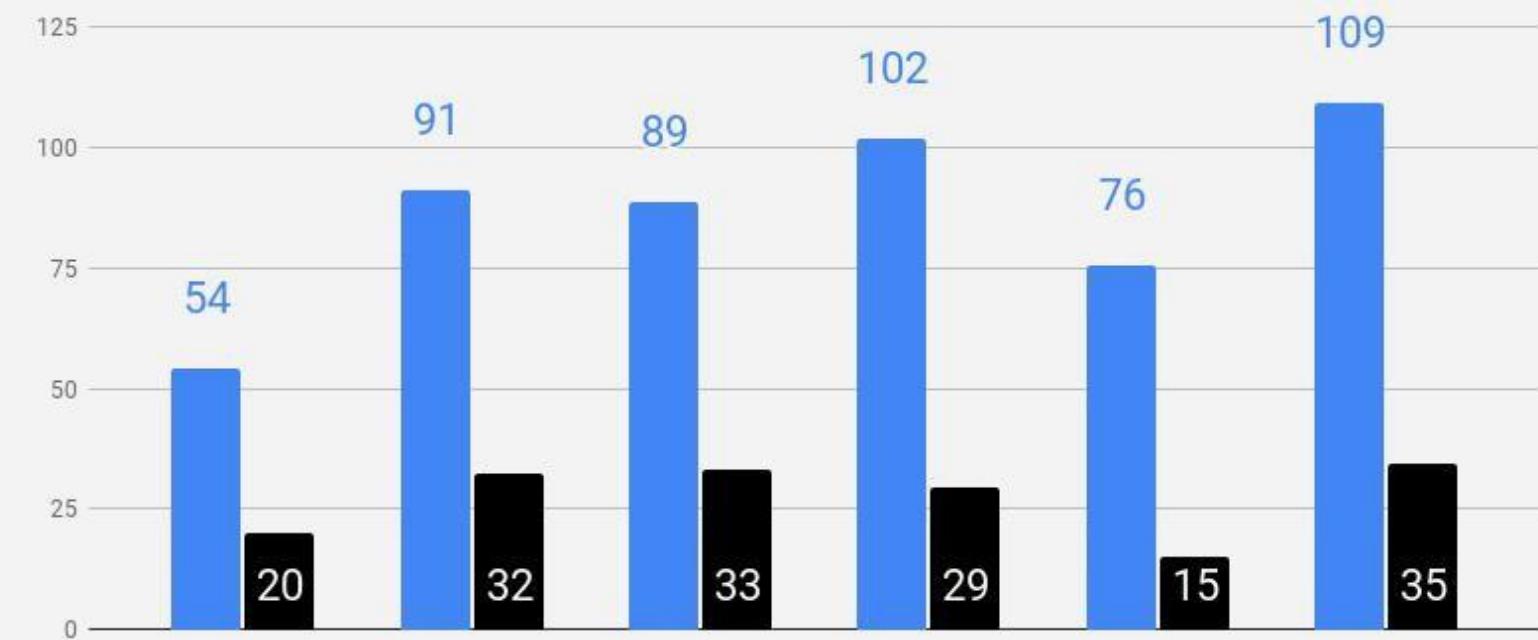
Hết



1.3.10 BM10: Kết quả doanh thu hằng ngày cho bệnh viện

Kết quả kinh doanh của Bệnh viện Quốc tế Thái Nguyên

Đơn vị: tỷ đồng



1.3.11 BM11: Giấy nhập viện

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN NĂM VIỆN, ĐANG ĐIỀU TRỊ TẠI BỆNH VIỆN

Kính gửi:

Tôi tên:, sinh năm:

Thường trú tại :

Thân nhân (Ông, Bà, Cha, Mẹ, Con) của tôi là :.....

Nhập viện ngày:...../...../, hiện đang điều trị tại khoa.....

Nay tôi làm đơn này kính mong xác
nhận tôi đang điều trị tại đây.

Lý do:

.....
Tôi xin chân thành cảm ơn.

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận bệnh nhân:, sinh năm:

1.3.12 BM12: Giấy xuất viện

PHỤ LỤC 3

MẪU GIẤY RA VIỆN

(Kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

BV..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM MS: 01/BV-01
BV..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc Số lưu
Khoa..... trữ.....
Mã Y tế
...../...../.....

GIẤY RA VIỆN

- Họ tên người bệnh:
- Ngày/tháng/năm sinh: / / (Tuổi); Nam/nữ:
- Dân tộc: Nghề nghiệp:
- Mã số BHXH/Thẻ BHYT số 1

1.4 Quy định

Tên quy định	Nội dung
QD01	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian khám chữa bệnh : + Sáng : 7:00 - 11:30 + Chiều : 13:30 - 17:00 + Thứ 7 : Sáng : 7:00 - 11:00 - Đối với bệnh nhân đặt lịch khám trước, vui lòng đặt lịch sớm trước 24 giờ - Đối với bệnh nhân đặt lịch khám trước, vui lòng tới trước thời gian đặt lịch 15 phút để hoàn tất thủ tục khám chữa bệnh
QD02	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản - Thanh toán 100% viện phí sau khi khám bệnh - Thanh toán 100% hóa đơn toa thuốc trước khi lấy thuốc tại bệnh viện
QD03	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu toa thuốc phải có mộc của bệnh viện
QD04	<ul style="list-style-type: none"> - Tài khoản (COCO&Bhospital) phải được xác thực BHYT và CCCD định kỳ 6 tháng 1 lần - Lưu ý thời gian hiệu lực của BHYT (nếu có) - Quét mã BHYT tại quầy tiếp nhận để kiểm tra thông tin khám chữa bệnh

QD05	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc theo đúng giờ quy định. - Nhân viên bệnh viện phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và các quy trình quản lý, chuyên môn do bệnh viện ban hành. - Thực hiện mặc đồng phục theo quy định của bệnh viện. - Không sử dụng điện thoại, vật tư, trang thiết bị, phương tiện của bệnh viện và thời gian làm việc để làm việc riêng. - Không tự ý rời bỏ vị trí khi đang làm nhiệm vụ. - Không hút thuốc lá, uống rượu bia trong khuôn viên bệnh viện. - Nghiêm cấm nhận tiền, quà biếu và mọi hành vi, thái độ không đúng mực đối với người bệnh và thân nhân người bệnh. - Thực hiện tiết kiệm, có ý thức PCCC, cảnh giác với tội phạm, giữ vững an ninh trật tự, thực hiện nếp sống văn minh và giữ gìn vệ sinh chung của bệnh viện. - Tất cả các khoa, phòng, ban trong bệnh viện tạo điều kiện hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Tuân thủ chấp hành đầy đủ các nội quy, quy định khác của bệnh viện và pháp luật
QD07	<ul style="list-style-type: none"> - Tất cả bệnh nhân đều phải lấy phiếu khám bệnh kèm STT đính kèm - Khám bệnh theo STT

QD08	Yêu cầu sổ khám bệnh đối với bệnh nhân khám trực tiếp hoặc không sử dụng ứng dụng điện thoại, nộp sổ tại quầy tiếp nhận để khai báo thông tin khám chữa bệnh
QD09	Kiểm tra các hóa đơn phải có đầy đủ mộc của bệnh viện
QD10	Các giấy chuyển tiếp liên khoa phải có mộc bệnh viện
QD11	Cần khai báo đầy đủ các hóa đơn cho việc hoạch toán doanh thu bệnh viện
QD12	Kiểm tra định kì các thiết bị y tế 1 tháng 1 lần

1.5 Danh sách yêu cầu nghiệp vụ

Danh sách yêu cầu nghiệp vụ Bộ phận: Khoa tiếp nhận					
STT	Nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Lập phiếu hẹn khám bệnh trên app hoặc website	Bệnh nhân muốn đặt lịch thông qua app hoặc website	BM01 (1),(2)	QD01	

2	Nhập lịch hẹn khám lên hệ thống phần mềm của bệnh viện	Nhân viên tiếp nhận kiểm tra danh sách đặt lịch trên hệ thống phần mềm của bệnh viện, xác nhận qua điện thoại và nhập thông tin bệnh nhân vào hệ thống	BM01 (2)	QD01	
3	Nhập thông tin bệnh nhân mới từ sổ khám bệnh của bệnh nhân	- Nhân viên tiếp nhận ghi nhận thông tin bệnh nhân vào hệ thống bệnh viện (đối với bệnh nhân mới)	BM02	QD08	
4	Nhập thông tin về thẻ BHYT, loại thẻ, ngày hưởng dịch vụ kỹ thuật cao, ngày hết hạn thẻ đối với bệnh nhân diện BHYT, lập hồ sơ bệnh nhân	Đối với diện khám thẻ BHYT, nhân viên tiếp nhận kiểm tra thông tin cần thiết về BHYT của bệnh nhân, tìm kiếm thông tin bệnh nhân cũ, lập hồ sơ bệnh nhân	BM04	QD04	
5	Ghi nhận các yêu cầu khám bệnh	Nhân viên tiếp nhận nhập vào hệ thống phần mềm của bệnh viện về thời gian tiếp nhận, nơi tiếp nhận, lý do tiếp nhận, đối tượng (thường, đặt lịch trước, dịch vụ, BHYT), hình thức đến, triệu chứng		QD05	
6	Lập phiếu khám cho bệnh nhân đến khám (đã đặt lịch) lấy thông tin từ mã vạch từ app hoặc web	Nhân viên tiếp nhận lập phiếu khám cho bệnh nhân đến khám đã đặt lịch và chuyển đến các khoa khám bệnh phù hợp	BM03	QD01, QD07	
7	Lập phiếu khám cho bệnh nhân đến khám trực tiếp	Nhân viên tiếp nhận lập phiếu khám mỗi lần khám cho bệnh nhân đến khám trực tiếp và chuyển đến các khoa khám bệnh phù hợp	BM03	QD07 QD01	

8	Lập đơn thông tin bệnh nhân vào cấp cứu	Nhân viên tiếp nhận lập phiếu thông tin bệnh nhân khi bệnh nhân chuyển vào cấp cứu		QD05	
9	Bác sĩ khoa cấp cứu cập nhật chẩn đoán kèm toa thuốc theo hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện	Bác sĩ khoa cấp cứu cập nhật chẩn đoán kèm toa thuốc theo hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện		QD05	
10	Báo cáo số lượng bệnh nhân khám chữa bệnh của các khoa và các loại thuốc bán ra hàng ngày			QD05	

Danh sách yêu cầu nghiệp vụ Bộ phận: Khối lâm sàng					
STT	Nghiệp vụ	Mô tả tóm tắt	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Khai thác tất cả những thông tin có liên quan đến sức khỏe của người bệnh	Bác sĩ các khoa hỏi các triệu chứng của bệnh nhân, xem triệu chứng trực tiếp		QD05	
2	Chuyển giao qua khoa cận lâm sàng (nếu cần)	Trong trường hợp cần thiết, bác sĩ khoa lâm sàng sẽ chuyển bệnh nhân qua bác sĩ khoa cận	BM08	QD05	

		lâm sàng để lấy thêm thông tin chẩn đoán bệnh			
3	Đưa ra chẩn đoán cho bệnh nhân và nhập lên hệ thống của bệnh viện	Nhờ những thiết bị hiện đại hơn bên khoa cận lâm sàng hoặc chẩn đoán trực tiếp dựa vào triệu chứng để đưa ra chẩn đoán cuối cùng và đưa lên hệ thống cho bên tiếp nhận lập hóa đơn viện phí	BM07	QD05	
4	Kê toa thuốc cho bệnh nhân và nhập lên hệ thống của bệnh viện	Liệt kê những loại thuốc cần mua để chữa bệnh và đưa lên hệ thống cho bên tiếp nhận dễ quản lý	BM06	QD03	
5	Cập nhật toa thuốc kèm chẩn đoán của bác sĩ lên hệ thống bệnh viện theo hồ sơ bệnh nhân	Cập nhật lịch sử khám chữa bệnh theo hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống		QD05	
6	Báo cáo số lượng bệnh nhân của các khoa hàng ngày				

**Danh sách yêu cầu nghiệp vụ
Bộ phận: Khoa cận lâm sàng**

STT	Nghệ vụ	Mô tả tóm tắt	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Tiếp nhận các yêu cầu từ các bác sĩ chuyên khoa	Tiếp nhận các yêu cầu chuyển khoa từ các bác sĩ chuyên khoa	BM08	QD10	
2	Thực hiện các yêu cầu	Thực hiện các dịch vụ mà các bác sĩ chuyên khoa yêu cầu để phục vụ trong việc chẩn đoán		QD05	
3	Đưa ra kết quả	Đưa ra các kết quả liên quan cho bệnh nhân	BM07	QD05	
4	Nhập kết quả các dịch vụ bệnh nhân sử dụng theo hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện	Nhập kết quả các dịch vụ để thuận tiện trong việc chẩn đoán với các bác sĩ chuyên khoa và lên hóa đơn viện phí đối với nhân viên tiếp nhận	BM09	QD05	
5	Báo cáo số lượng bệnh nhân sử dụng các dịch vụ chữa bệnh tại khoa lâm sàng			QD05	

Danh sách yêu cầu nghiệp vụ

Bộ phận: Phòng chức năng

STT	Nghệp vụ	Mô tả tóm tắt	Biểu mẫu	Quy định	Ghi chú
1	Chuẩn bị các quyết định, theo dõi các phòng ban, cập nhập tình hình các xưởng sản xuất, đốc thúc nhân viên cấp dưới thực hiện công việc kịp thời	Lên kế hoạch và theo dõi tiến độ các khoa, đồng thời quản lý nhân sự các khoa		QD05	
2	Phòng tài chính kế toán có trách nhiệm kê khai tổng doanh thu hằng ngày của bệnh viện	Xác định được mức thu nhập và mức chi tiêu của bệnh viện trong 1 ngày, từ đó đưa ra những chiến lược hợp lý hơn	BM10	QD11 QD05	
3	Phòng điều dưỡng có trách nhiệm quản lý sử dụng hiệu quả các nguồn lực chăm sóc, quản lý chất lượng chăm sóc đảm bảo an toàn người bệnh	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định, kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy trình, quy định chuyên môn chăm sóc người bệnh		QD01 QD05	
4	Phòng vật tư trang thiết bị y tế có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện,	Tổ chức kiểm tra, giám sát sử dụng, bảo quản trang thiết bị, phương tiện, vật tư tiêu hao chăm sóc người bệnh		QD12 QD05	

	vật tư tiêu hao chăm sóc người bệnh				
5	Lập hóa đơn viện phí cho bệnh nhân	Thu ngân muồn lập hóa đơn khám bệnh sau mỗi lần khám cho bệnh nhân	BM05	QD02	
6	Lập hóa đơn thuốc cho bệnh nhân	Thu ngân muồn lập hóa đơn thuốc sau mỗi lần khám cho bệnh nhân	BM06	QD02 QD03	
7	Nhập hóa đơn khám bệnh và hóa đơn toa thuốc lên hệ thống của bệnh viện	Thu ngân cập nhật hóa đơn toa thuốc và hóa đơn khám bệnh của bệnh nhân lên hệ thống quản lý của bệnh viện	BM05 BM06	QD09	
8	Lập hóa đơn toa thuốc và hóa đơn viện phí cho bệnh nhân cấp cứu (nếu bệnh nhân đã ổn định)	Thu ngân lập hóa đơn toa thuốc kèm viện phí cấp cứu cho bệnh nhân	BM05 BM06	QD05	
9	Lập phiếu nhập viện	Y tá lập phiếu nhập viện cho bệnh nhân khi có chỉ định của bác sĩ	BM11	QD05	
10	Lập hóa đơn thuốc và viện phí trong cấp cứu và lúc nhập viện	Thu ngân lập hóa đơn toa thuốc kèm viện phí cấp cứu cho bệnh nhân	BM05 BM06	QD05	
11	Lập giấy xuất viện	Y tá lập phiếu ra viện cho bệnh nhân khi có chỉ định của bác sĩ	BM12	QD05	

12	Cập nhật trạng thái xuất viện, trạng thái thanh toán	Thu ngân cập nhật trạng thái xuất viện, trạng thái thanh toán lên hệ thống bệnh viện		QD05	
----	--	--	--	------	--

1.6 Bảng trách nhiệm

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Khoa tiếp nhận				
ST T	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Lập phiếu hẹn khám bệnh trên app hoặc website	Bệnh nhân nhập thông tin theo phiếu đặt lịch khám	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	Chưa xác nhận thông tin
2	Nhập lịch hẹn khám lên hệ thống phần mềm của bệnh viện	Nhân viên tiếp nhận nhập thông tin khách hàng và sắp xếp thêm lịch hẹn lên trên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra ngày tháng năm giờ (tránh bị trùng) và lưu trữ	Đã xác nhận thông tin với khách hàng

3	Nhập thông tin bệnh nhân mới từ sổ khám bệnh của bệnh nhân	Nhân viên tiếp nhận nhập thông tin bệnh nhân mới lên hệ thống bệnh viện và tìm mã số bệnh nhân thông qua sổ khám bệnh	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
---	--	---	---	--

4	Nhập thông tin về thẻ BHYT, loại thẻ, ngày hưởng dịch vụ kỹ thuật cao, ngày hết hạn thẻ đối với bệnh nhân diện BHYT	Nhân viên tiếp nhận nhập mã BHYT và nhận diện bệnh nhân đồng thời kiểm tra thông tin thẻ	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	Xác thực thông tin bệnh nhân, dùng thẻ BHYT để kiểm tra bệnh nhân mới hay cũ, kiểm tra hiệu lực thẻ
5	Ghi nhận các yêu cầu khám bệnh	Nhân viên tiếp nhận nhập thông tin liên quan tới bệnh của bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
6	Lập phiếu khám cho bệnh nhân đến khám (đã đặt lịch) lấy thông tin từ mã vạch từ app hoặc web	Nhân viên tiếp nhận lập và in phiếu khám theo số thứ tự màu đỏ (số ưu tiên) cho bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện	Cập nhật số thứ tự không trùng nhau với từng thông tin bệnh nhân trên hệ thống bệnh viện và chuyển các số thứ tự ưu tiên qua bảng thông báo khám bệnh theo số, lưu trữ số thứ tự	Nhân viên tiếp nhận đưa số thứ tự cho bệnh nhân và chuyển bệnh nhân qua khoa khám phù hợp, đồng thời số thứ tự ưu tiên sẽ được cập nhật lên bảng thông báo khám bệnh ứng với các chuyên khoa khám (mỗi chuyên khoa có 1 bảng thông báo để thông báo bệnh nhân khám tiếp theo, tuy nhiên số màu đỏ sẽ được khám ngay khi số trước đó khám xong)
7	Lập phiếu khám cho bệnh nhân đến khám trực tiếp	Nhân viên tiếp nhận lập và in phiếu khám theo số thứ tự đen (bình thường) cho bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện	Cập nhật số thứ tự không trùng nhau với từng thông tin bệnh nhân trên hệ thống bệnh viện và chuyển các số thứ tự qua bảng thông báo khám bệnh theo số, lưu trữ số thứ tự	Nhân viên tiếp nhận đưa số thứ tự cho bệnh nhân và chuyển bệnh nhân qua khoa khám phù hợp, đồng thời số thứ tự sẽ được cập nhật lên bảng thông báo khám bệnh ứng với các chuyên khoa khám (mỗi chuyên

				khoa có 1 bảng thông báo để thông báo bệnh nhân khám tiếp theo)
8	Lập đơn thông tin bệnh nhân vào cấp cứu	Nhân viên tiếp nhận nhập thông tin bệnh nhân cấp cứu vào hệ thống	Hệ thống hiển thị biểu mẫu nhập thông tin, đề xuất lập hồ sơ bệnh nhân (nếu chưa có)	
9	Bác sĩ khoa cấp cứu cập nhật chẩn đoán kèm toa thuốc lên hệ thống bệnh viện	Bác sĩ khoa cấp cứu nhập chẩn đoán kèm toa thuốc của bệnh nhân cấp cứu vào hệ thống	Hệ thống hiển thị hồ sơ bệnh nhân cho bác sĩ nhập	
8	Báo cáo số lượng bệnh nhân khám chữa bệnh của các khoa và các loại thuốc bán ra hàng ngày			

Bảng trách nhiệm Bộ
phận: Khối lâm sàng

ST T	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
---------	-----------	------------	----------	---------

1	Khai thác tất cả những thông tin có liên quan đến sức khỏe của người bệnh	Bác sĩ nhập những quan sát triệu chứng của bệnh nhân hoặc thông tin khám cơ bản lên hệ thống bệnh viện	Hiển thị thông tin bệnh nhân, nhập vào phần thăm khám của bác sĩ	
2	Chuyển giao qua khoa cận lâm sàng (nếu cần)	Bác sĩ nhập các yêu cầu kiểm tra lên hệ thống	Chuyển các yêu cầu theo hồ sơ bệnh nhân qua bên khoa cận lâm sàng để thực hiện yêu cầu	
3	Đưa ra chẩn đoán cho bệnh nhân và nhập lên hệ thống của bệnh viện	Bác sĩ nhập chẩn đoán cho bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện theo hồ sơ bệnh nhân	Cập nhật thông tin chẩn đoán vào hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện và chuyển kết quả qua cho bên nhân viên tiếp nhận	-In giấy chẩn đoán kèm toa thuốc -Tính viện phí (nhân viên tiếp nhận)
4	Kê toa thuốc cho bệnh nhân và nhập lên hệ thống của bệnh viện	Bác sĩ nhập toa thuốc cho bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện theo hồ sơ bệnh nhân	Cập nhật toa thuốc vào hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện và chuyển kết quả qua cho bên nhân viên tiếp nhận	-In giấy chẩn đoán kèm toa thuốc -Tính viện phí (nhân viên tiếp nhận)
5	Cập nhật toa thuốc kèm chẩn đoán của bác sĩ lên hệ thống bệnh viện theo hồ sơ bệnh nhân	Bác sĩ cập nhật lịch sử khám chữa bệnh theo hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống	Thêm lịch sử khám bệnh kèm toa thuốc theo hồ sơ bệnh nhân lên danh sách khám chữa bệnh tại bệnh viện (trên hệ thống bệnh viện)	
6	Báo cáo số lượng bệnh nhân của các khoa hàng ngày			

**Bảng trách nhiệm
Bộ phận: Khoa cận lâm sàng**

ST T	Nghệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Tiếp nhận các yêu cầu từ các bác sĩ chuyên khoa	Bác sĩ khoa cận lâm sàng lấy yêu cầu từ hệ thống ứng với hồ sơ bệnh nhân	Cập nhật yêu cầu cho bác sĩ khoa cận lâm sàng theo hồ sơ bệnh nhân	
2	Thực hiện các yêu cầu	Bác sĩ khoa cận lâm sàng khám bệnh nhân	Không hỗ trợ	
3	Đưa ra kết quả	Bác sĩ khoa cận lâm sàng điền kết quả	Không hỗ trợ	
4	Nhập kết quả các dịch vụ bệnh nhân sử dụng lên hệ thống bệnh viện	Bác sĩ khoa cận lâm sàng đưa kết quả yêu cầu của các loại dịch vụ bệnh nhân sử dụng lên hệ thống bệnh viện	Chuyển kết quả yêu cầu cho bên bác sĩ các chuyên khoa (khối lâm sàng) và bên nhân viên tiếp nhận	Để đưa ra chẩn đoán (bác sĩ) và tính viện phí (nhân viên tiếp nhận)
5	Báo cáo số lượng bệnh nhân sử dụng các dịch vụ chữa bệnh tại khoa lâm sàng			

Bảng trách nhiệm Bộ phận: Phòng chức năng				
ST T	Nghệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Chuẩn bị các quyết định, theo dõi các phòng ban, cập nhật tình hình các xưởng sản xuất, đốc thúc nhân viên cấp dưới thực hiện công việc kịp thời	Nhân viên các phòng ban cập nhật những kế hoạch và dữ liệu lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
2	Phòng tài chính kế toán có trách nhiệm kê khai tổng doanh thu hàng ngày của bệnh viện	Nhân viên phòng tài chính kế toán kiểm kê các loại chi phí và cập nhật lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
3	Phòng điều dưỡng có trách nhiệm quản lý sử dụng hiệu quả các nguồn lực chăm sóc, quản lý chất lượng	Nhân viên phòng điều dưỡng cập nhật số lượng bệnh nhân nằm viện hoặc số lượng bệnh nhân khám bệnh hay các trang thiết bị và liều thuốc mà bệnh	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	

	chăm sóc đảm bảo an toàn người bệnh	nhân sử dụng hàng ngày và cập nhật lên hệ thống bệnh viện		
4	Phòng vật tư trang thiết bị y tế có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện, vật tư tiêu hao chăm sóc người bệnh	Nhân viên phòng vật tư kiểm tra số lượng thiết bị thông qua báo cáo của nhân viên điều dưỡng và cập nhật lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
5	Lập hóa đơn viện phí cho bệnh nhân	Thu ngân nhập như phiếu hóa đơn khám bệnh và in ra cho bệnh nhân	Hiển thị chi phí khám, các dịch vụ liên quan và tính tổng hóa đơn sau đó lưu trữ vào hệ thống bệnh viện và in hóa đơn cho bệnh nhân	Thu ngân lấy thông tin từ bác sĩ cập nhật lên hệ thống quản lý bệnh viện để tính tổng viện phí cho bệnh nhân
6	Lập hóa đơn thuốc cho bệnh nhân	Thu ngân nhập như phiếu hóa đơn toa thuốc và in ra cho bệnh nhân	Hiển thị chi phí các loại thuốc và tính tổng hóa đơn thuốc cho bệnh nhân	Thu ngân lấy thông tin từ bác sĩ cập nhật lên hệ thống quản lý bệnh viện để tính tổng chi phí toa thuốc cho bệnh nhân
7	Nhập hóa đơn khám bệnh và hóa đơn toa thuốc lên hệ thống của bệnh viện	Thu ngân cập nhật phiếu hóa đơn khám bệnh và phiếu hóa đơn toa thuốc lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	Để lưu trữ bệnh và các dịch vụ bệnh nhân sử dụng, đồng thời, lưu trữ toa thuốc bệnh nhân dùng để tiện theo dõi sức khỏe
8	Lập hóa đơn toa thuốc và hóa đơn viện phí cho bệnh nhân cấp cứu (nếu bệnh nhân đã ổn định)	Thu ngân cập nhật phiếu hóa đơn khám bệnh và phiếu hóa đơn toa thuốc cho bệnh nhân cấp cứu lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	

9	Lập phiếu nhập viện	Y tá lập phiếu nhập viện cho bệnh nhân khi có chỉ định bác sĩ	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
10	Lập hóa đơn thuốc và viện phí trong cấp cứu và lúc nhập viện	Thu ngân cập nhật phiếu hóa đơn khám bệnh và phiếu hóa đơn toa thuốc cho bệnh nhân cấp cứu lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
11	Lập giấy xuất viện	Y tá lập phiếu xuất viện cho bệnh nhân khi có chỉ định bác sĩ	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	
12	Cập nhật trạng thái xuất viện, trạng thái thanh toán	Thu ngân cập nhật phiếu hóa đơn khám bệnh và phiếu hóa đơn toa thuốc cho bệnh nhân nằm viện lên hệ thống bệnh viện	Kiểm tra dữ liệu theo quy định và lưu trữ	

1.7 Bảng mô tả chi tiết yêu cầu nghiệp vụ

1.7.1 [nghiệp vụ 1]

LẬP PHIẾU HẸN VỚI BỆNH NHÂN QUA APP HOẶC WEBSITE	
Người dùng	Bệnh nhân

Thời gian liên quan

Hàng ngày

Không gian liên quan	Qua app Qua website
Nghiệp vụ liên quan	Cập nhật thông tin đặt lịch trên phần mềm quản lý của bệnh viện
Mô tả bước tiến hành	<p>Đối với bệnh nhân đã có tài khoản :</p> <p>B1: Đăng nhập vào tài khoản bệnh viện</p> <p>B2: Bệnh nhân nhập thông tin cá nhân, thông tin khám (khoa khám, bác sĩ khám, triệu chứng), chọn ngày giờ khám, chọn loại dịch vụ, chọn BHYT</p> <p>B3: Xuất mã vạch kèm thông tin cần thiết liên quan tới bệnh nhân</p> <p>B4: Nhân viên tiếp nhận gọi tư vấn lấy số điện thoại từ đơn đặt lịch trên app, xác nhận lịch hẹn với bệnh nhân và chuyển thông tin lên hệ thống bệnh viện</p> <p>B5: Kết thúc</p> <p>Đối với bệnh nhân mới chưa có tài khoản:</p> <p>B1: Đăng ký tài khoản</p> <p>B2: Chụp 2 mặt hình ảnh BHYT để hoàn chỉnh hồ sơ bệnh nhân trên app</p> <p>B3: Nhập mã OTP được gửi vào số điện thoại</p> <p>B4: Đăng nhập vào tài khoản sau khi tạo</p> <p>B5: Bệnh nhân nhập thông tin cá nhân, thông tin khám (khoa khám, bác sĩ khám, triệu chứng), chọn ngày giờ khám, chọn loại dịch vụ, chọn BHYT</p>

	<p>B6: Xuất mã vạch kèm thông tin cần thiết liên quan tới bệnh nhân</p> <p>B7: Nhân viên tiếp nhận gọi tư vấn lấy số điện thoại từ đơn đặt lịch trên app, xác nhận lịch hẹn với bệnh nhân và chuyển thông tin lên hệ thống bệnh viện</p> <p>B8: Kết thúc</p>
--	--

1.7.2 [nghiệp vụ 2]

ĐẶT LỊCH KHÁM THÔNG QUA QUÀY TIẾP NHẬN	
Người dùng	Bệnh nhân
Thời gian liên quan	Hàng ngày (7:00-17:00)
Không gian liên quan	Qua số hotline bệnh viện
Nghiệp vụ liên quan	Cập nhật thông tin đặt lịch trên phần mềm quản lý của bệnh viện
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Bệnh nhân gọi tới bệnh viện thông qua số hotline</p> <p>B2: Nhân viên tiếp nhận nhập thông tin cá nhân, thông tin khám (khoa khám, bác sĩ khám, triệu chứng), chọn ngày giờ khám, chọn loại dịch vụ, chọn BHYT</p> <p>B3: Nhân viên tiếp nhận sẽ gửi mã số đặt lịch qua số điện thoại bệnh nhân gọi tới</p> <p>B4: Nhân viên tiếp nhận chuyển thông tin đặt lịch lên hệ thống bệnh viện</p> <p>B5: Kết thúc</p>

1.7.3 [nghiệp vụ 3]

LẬP PHIẾU KHÁM BỆNH CHO BỆNH NHÂN ĐẶT LỊCH TRƯỚC	
Người dùng	Nhân viên tiếp nhận
Thời gian liên quan	Hàng ngày (7:00-17:00)
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện
Nghiệp vụ liên quan	<ul style="list-style-type: none"> -Lập phiếu hẹn lịch khám với bệnh nhân qua app hoặc website -Đặt lịch khám thông qua nhân viên quầy tiếp nhận -Cập nhật thông tin đặt lịch trên phần mềm quản lý của bệnh viện -Kiểm tra thông tin BHYT, xác nhận loại bệnh nhân
Mô tả bước tiến hành	<p>*Đối với bệnh nhân đặt lịch qua app hoặc website</p> <p>B1: Khi bệnh nhân tới bệnh viện, vô quầy tiếp nhận dành riêng cho người đặt lịch khám trước, bệnh nhân xuất mã vạch trên app/ website khi đặt khám</p> <p>B2: Nhân viên tiếp nhận quét mã vạch và kiểm tra thẻ BHYT</p> <p>B3: Nhân viên tiếp nhận sẽ xuất phiếu khám bệnh cho bệnh nhân</p> <p>B4: Nhân viên tiếp nhận chuyển bệnh nhân qua các khoa khám phù hợp</p> <p>B5: Kết thúc</p> <p>*Đối với bệnh nhân đặt lịch qua số hotline</p>

	<p>B1: Khi bệnh nhân tới bệnh viện, vô quầy tiếp nhận dành riêng cho người đặt lịch khám trước, bệnh nhân xuất mã số đặt lịch đã gửi vào số điện thoại bệnh nhân</p> <p>B2: Nhân viên tiếp nhận nhập số đặt lịch lên hệ thống để kiểm tra, đồng thời, kiểm tra thẻ BHYT</p> <p>B3: Nhân viên tiếp nhận sẽ xuất phiếu khám bệnh cho bệnh nhân</p> <p>B4: Nhân viên tiếp nhận chuyển bệnh nhân qua các khoa khám phù hợp</p> <p>B5: Kết thúc</p>
--	--

1.7.4 [nghiệp vụ 4]

LẬP PHIẾU KHÁM BỆNH CHO BỆNH NHÂN KHÁM TRỰC TIẾP	
Người dùng	Nhân viên tiếp nhận
Thời gian liên quan	Hàng ngày (7:00-17:00)
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện
Nghiệp vụ liên quan	<ul style="list-style-type: none"> -Lập sổ khám bệnh cho bệnh nhân -Kiểm tra thông tin BHYT, xác nhận loại bệnh nhân
Mô tả bước tiến hành	<p>Đối với bệnh nhân mới, khám trực tiếp:</p> <p>B1: Mua sổ khám bệnh từ quầy tiếp nhận, ghi mọi thông tin có trên sổ</p> <p>B2: Đem sổ đã ghi thông tin và BHYT đến cho nhân viên tiếp nhận, đợi nhân viên tiếp nhận nhập mọi thông tin trên sổ và quét mã BHYT</p>

	<p>B3: Nhân viên tiếp nhận sẽ xuất phiếu khám bệnh cho bệnh nhân</p> <p>B4: Nhân viên tiếp nhận chuyển bệnh nhân qua các khoa khám phù hợp</p> <p>B5: Kết thúc</p> <p>Đối với bệnh nhân cũ, khám trực tiếp:</p> <p>B1: Nếu mất sổ, bệnh nhân sẽ mua sổ tại quầy tiếp nhận, nhập mọi thông tin trên sổ yêu cầu và tới bước 2. Nếu đã có sổ, bệnh nhân chuyển tới bước 2</p> <p>B2: Bệnh nhân tới quầy nhân viên tiếp nhận, bệnh nhân đưa sổ và thẻ BHYT cho nhân viên tiếp nhận quét BHYT</p> <p>B3: Nhân viên tiếp nhận sẽ xuất phiếu khám bệnh cho bệnh nhân</p> <p>B4: Nhân viên tiếp nhận chuyển bệnh nhân qua các khoa khám phù hợp</p> <p>B5: Kết thúc</p>
--	---

1.7.5 [nghiệp vụ 5]

LẬP TOA THUỐC KÈM CHẨN ĐOÁN, DỊCH VỤ HỖ TRỢ VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LÊN HỆ THỐNG BỆNH VIỆN	
Người dùng	<ul style="list-style-type: none"> -Bác sĩ các chuyên khoa khám lâm sàng -Bác sĩ khoa khám cận lâm sàng
Thời gian liên quan	Hàng ngày (7:00-17:00)

Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện
Nghệp vụ liên quan	-Kiểm tra về việc khám chữa bệnh của bệnh nhân đặt lịch
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Bệnh nhân di chuyển tới khoa khám, xem số thứ tự có trên phiếu khám bệnh và theo dõi bảng thông báo khám bệnh, khi nào nhảy tới số thứ tự của bệnh nhân thì bệnh nhân vô khám</p> <p>B2: Bác sĩ khám lâm sàng sẽ xem triệu chứng đồng thời khám sơ bộ cho bệnh nhân</p> <p>B3: Nếu bác sĩ đã chẩn đoán được thì sẽ di chuyển tới bước 6. Nếu chưa chẩn đoán được, bác sĩ chuyển yêu cầu qua cho các bác sĩ khoa khám cận lâm sàng để lấy thêm thông tin</p> <p>B4: Khi bệnh nhân được chuyển qua khoa cận lâm sàng, bác sĩ khoa đó sẽ thực hiện các yêu cầu để hỗ trợ cho việc chẩn đoán, kết quả yêu cầu sẽ được in ra và các bác sĩ khoa cận lâm sàng cập nhật theo hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện</p> <p>B5: Bệnh nhân về lại khoa khám lâm sàng ban đầu, đưa kết quả cho bác sĩ lâm sàng và bác sĩ sẽ chẩn đoán bệnh</p> <p>B6: Bác sĩ khám lâm sàng nhập chẩn đoán kèm toa thuốc theo hồ sơ bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện và in ra</p> <p>B7: Đối với bệnh nhân đã đặt lịch trước, hệ thống sẽ tự động cập nhật bệnh nhân có đi khám hay không khi bác sĩ cập nhật chẩn đoán kèm toa thuốc lên hệ thống</p> <p>B8: Kết thúc</p>

1.7.6 [nghệp vụ 6]

LẬP HÓA ĐƠN KHÁM BỆNH CHO BỆNH NHÂN

Người dùng	Thu ngân
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện Qua ngân hàng
Nghiệp vụ liên quan	-Lập toa thuốc kèm chẩn đoán và dịch vụ đã hỗ trợ trong việc chẩn đoán, cập nhật thông tin lên hệ thống bệnh viện -Thu viện phí (bắt buộc) và phí thuốc (tùy nhu cầu bệnh nhân)
Mô tả bước tiến hành	B1: Bệnh nhân di chuyển tới quầy thu ngân, đưa toa thuốc có chẩn đoán kèm phiếu khám bệnh để đóng viện phí và lấy hóa đơn thanh toán khám bệnh B2: Kết thúc

1.7.7 [nghiệp vụ 7]

LẬP HÓA ĐƠN TOA THUỐC CHO BỆNH NHÂN (TÙY NHU CẦU BỆNH NHÂN)	
Người dùng	Thu ngân
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện Qua ngân hàng

Nghệ vụ liên quan	<ul style="list-style-type: none"> -Lập toa thuốc kèm chẩn đoán và dịch vụ đã hỗ trợ trong việc chẩn đoán, cập nhật thông tin lên hệ thống bệnh viện -Thu viện phí (bắt buộc) và phí thuốc (tùy nhu cầu bệnh nhân) -Cập nhật đơn thuốc lên hệ thống của bệnh viện (tùy nhu cầu bệnh nhân) -Soạn thuốc theo số thứ tự tương ứng với đơn thuốc
Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Bệnh nhân di chuyển tới quầy thu ngân, đưa toa thuốc có chẩn đoán kèm phiếu khám bệnh để đóng tiền thuốc và lấy hóa đơn thanh toán tiền thuốc</p> <p>B2: Sau khi bệnh nhân đã hoàn tất thanh toán, thu ngân cập nhật thông tin đơn thuốc kèm số thứ tự phiếu khám của bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện để chuyển qua cho bên dược sĩ (nhà thuốc)</p> <p>B3: Nhà thuốc soạn đơn thuốc theo toa rồi thông báo số thứ tự nhận thuốc theo phiếu khám</p> <p>B4: Bệnh nhân xuất hóa đơn thanh toán cho dược sĩ xác nhận và nhận thuốc</p> <p>B5: Kết thúc</p>

Cập nhật lịch sử khám chữa bệnh kèm toa thuốc (nếu có) của bệnh nhân vào tài khoản bệnh nhân tương ứng

1.7.8 [nghệ vụ 8]

CẬP NHẬT LỊCH SỬ KHÁM CHỮA BỆNH KÈM TOA THUỐC (NẾU CÓ) CỦA BỆNH NHÂN VÀO TÀI KHOẢN BỆNH NHÂN TƯƠNG ỨNG	
Người dùng	Bệnh nhân
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện

	Qua ngân hàng
Nghệp vụ liên quan	-Lập toa thuốc kèm chẩn đoán và dịch vụ đã hỗ trợ trong việc chẩn đoán, cập nhật thông tin lên hệ thống bệnh viện
Mô tả bước tiến hành	B1: Sau khi bác sĩ đã cập nhật thông tin chẩn đoán kèm toa thuốc, hệ thống bệnh viện sẽ tự động cập nhật thông tin chẩn đoán kèm toa thuốc vào lịch sử khám bệnh của bệnh nhân B2: Kết thúc

1.7.9 [nghệp vụ 9]

LẬP THÔNG TIN BỆNH NHÂN VÀO CẤP CỨU	
Người dùng	Nhân viên tiếp nhận
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện
Nghệp vụ liên quan	<ul style="list-style-type: none"> -Cập nhật thông tin cấp cứu vào hệ thống bệnh viện -Cập nhật chẩn đoán kèm toa thuốc lên hệ thống bệnh viện -Lập hóa đơn toa thuốc và hóa đơn viện phí cho bệnh nhân -Cập nhật trạng thái thu phí lên hệ thống bệnh viện

Mô tả bước tiến hành	<p>B1: Khi bệnh nhân vào cấp cứu, thân nhân sẽ tới quầy tiếp nhận điền thông tin bệnh nhân, xuất thẻ BHYT để làm hồ sơ bệnh nhân (nếu là bệnh nhân mới), nhân viên tiếp nhận cập nhật thông tin bệnh nhân lên hệ thống bệnh viện</p> <p>B2: Bác sĩ khoa cấp cứu sẽ khám cho bệnh nhân</p> <p>B3: Bác sĩ khoa cấp cứu nhập chẩn đoán kèm toa thuốc lên hệ thống bệnh viện</p> <p>B4: Nếu tình trạng bệnh nhân ổn hơn, bác sĩ sẽ cho bệnh nhân thuốc và điều trị tại nhà, người nhà tới quầy thu ngân, thanh toán viện phí cấp cứu và hóa đơn tiền thuốc. Sau đó, thu ngân cập nhật trạng thái thanh toán lên hệ thống bệnh viện</p> <p>B5: Kết thúc</p>
----------------------	--

1.7.10[nghiệp vụ 10]

LẬP PHIẾU NHẬP VIỆN	
Người dùng	Y tá Thu ngân
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện
Nghiệp vụ liên quan	Cập nhật thông tin nhập viện lên hệ thống bệnh viện
Mô tả bước tiến hành	B1: Nếu tình trạng bệnh vẫn đáng báo động, bác sĩ sẽ chỉ định cho bệnh nhân nhập viện, lúc này, y tá sẽ lập phiếu nhập viện cho bệnh nhân

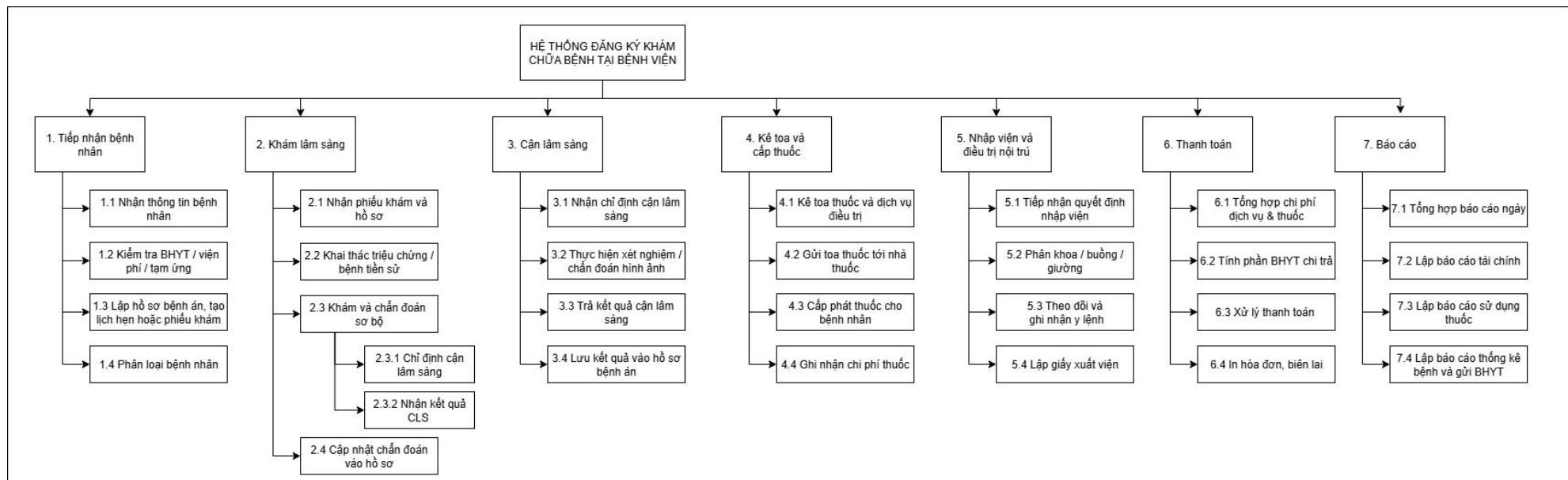
	B2: Y tá cập nhật hồ sơ bệnh nhân và thông tin nhập viện để bác sĩ theo dõi B3: Kết thúc
--	---

1.7.11[nghiệp vụ 11]

LẬP PHIẾU XUẤT VIỆN	
Người dùng	Y tá Thu ngân
Thời gian liên quan	Hàng ngày
Không gian liên quan	Trực tiếp tại bệnh viện Qua ngân hàng
Nghiệp vụ liên quan	Cập nhật thông tin nhập viện lên hệ thống bệnh viện
Mô tả bước tiến hành	B1: Sau khi nằm viện, bác sĩ thấy tình hình bệnh nhân ổn hơn, bác sĩ sẽ chỉ định xuất viện, y tá sẽ lập phiếu xuất viện cho bệnh nhân B2: Thân nhân sẽ xuống quầy thu ngân thanh toán viện phí trong cấp cứu hoặc viện phí trong lúc nhập viện hoặc cả 2 B3: Thu ngân cập nhật trạng thái thanh toán lên hệ thống bệnh viện B4: Kết thúc

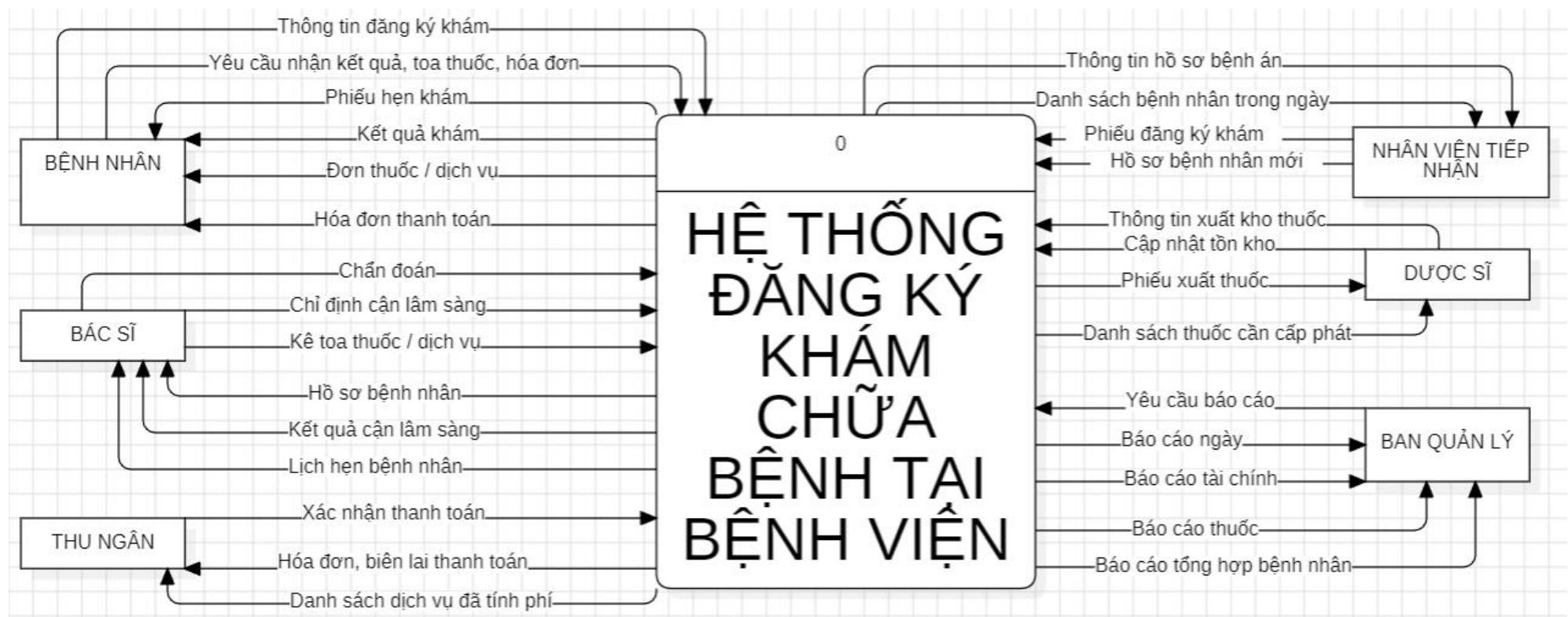
2 PHÂN TÍCH HỆ THỐNG

2.1 Biểu đồ phân cấp chức năng (BPC)

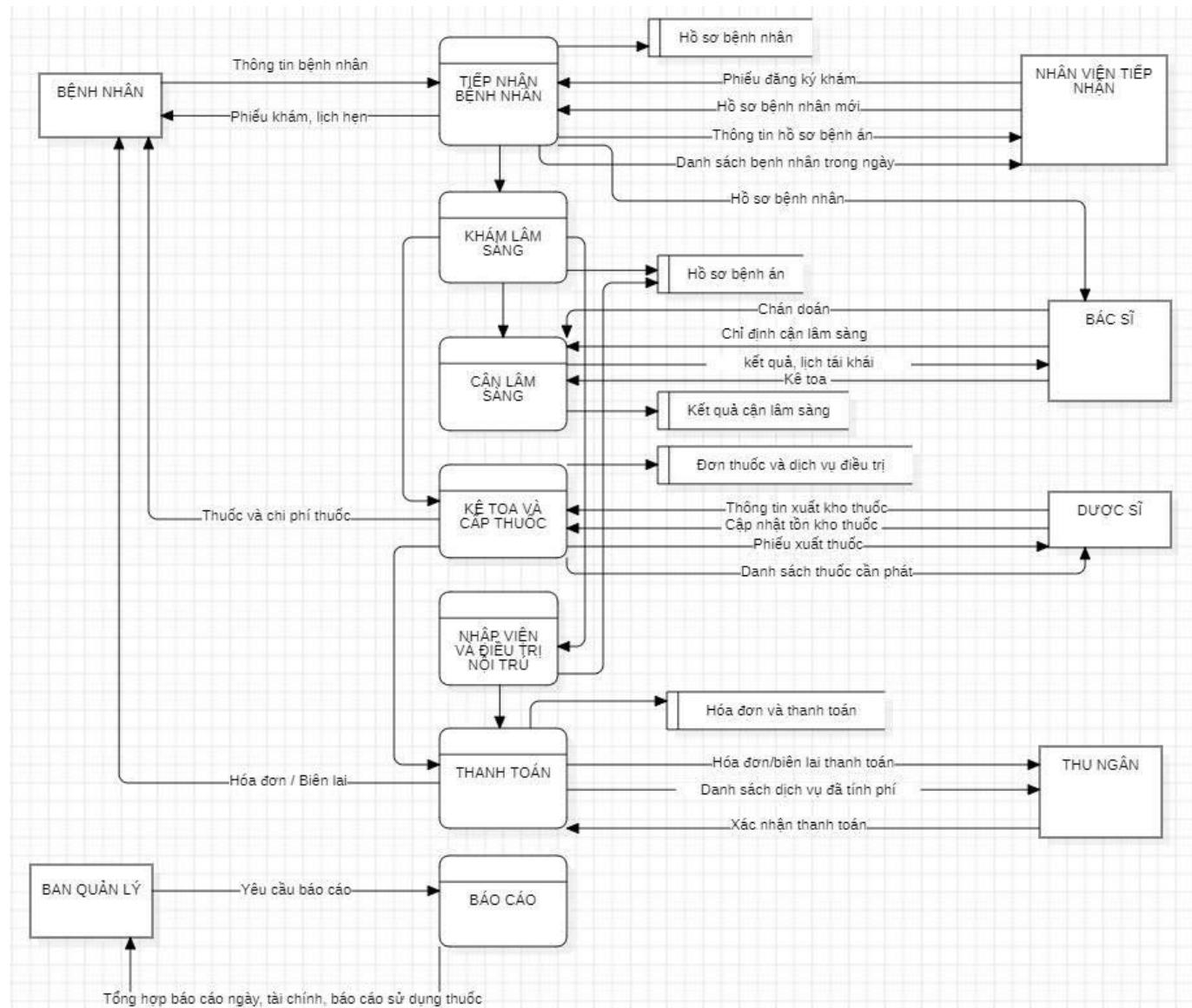


2.2 Sơ đồ luồng dữ liệu (DFD)

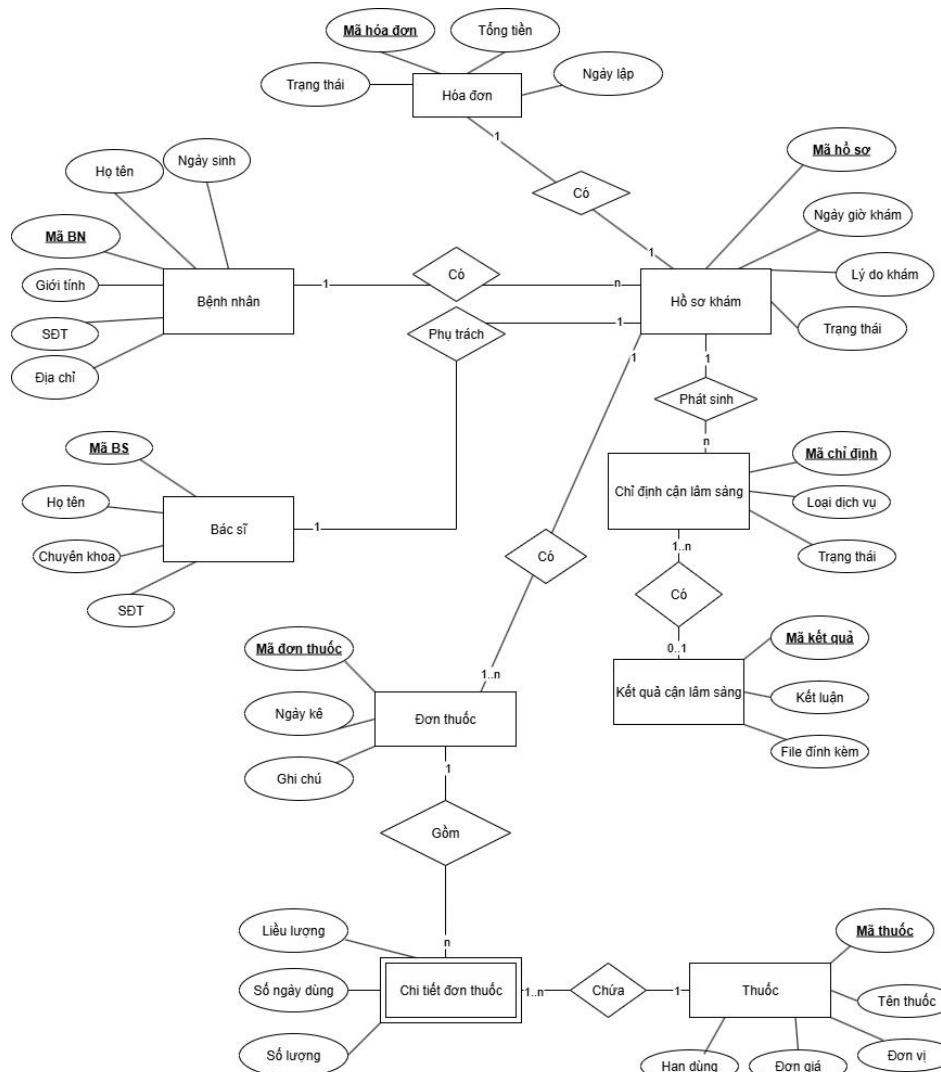
2.2.1 Mô hình ngũ cảnh



2.2.2 Mô hình DFD mức 0

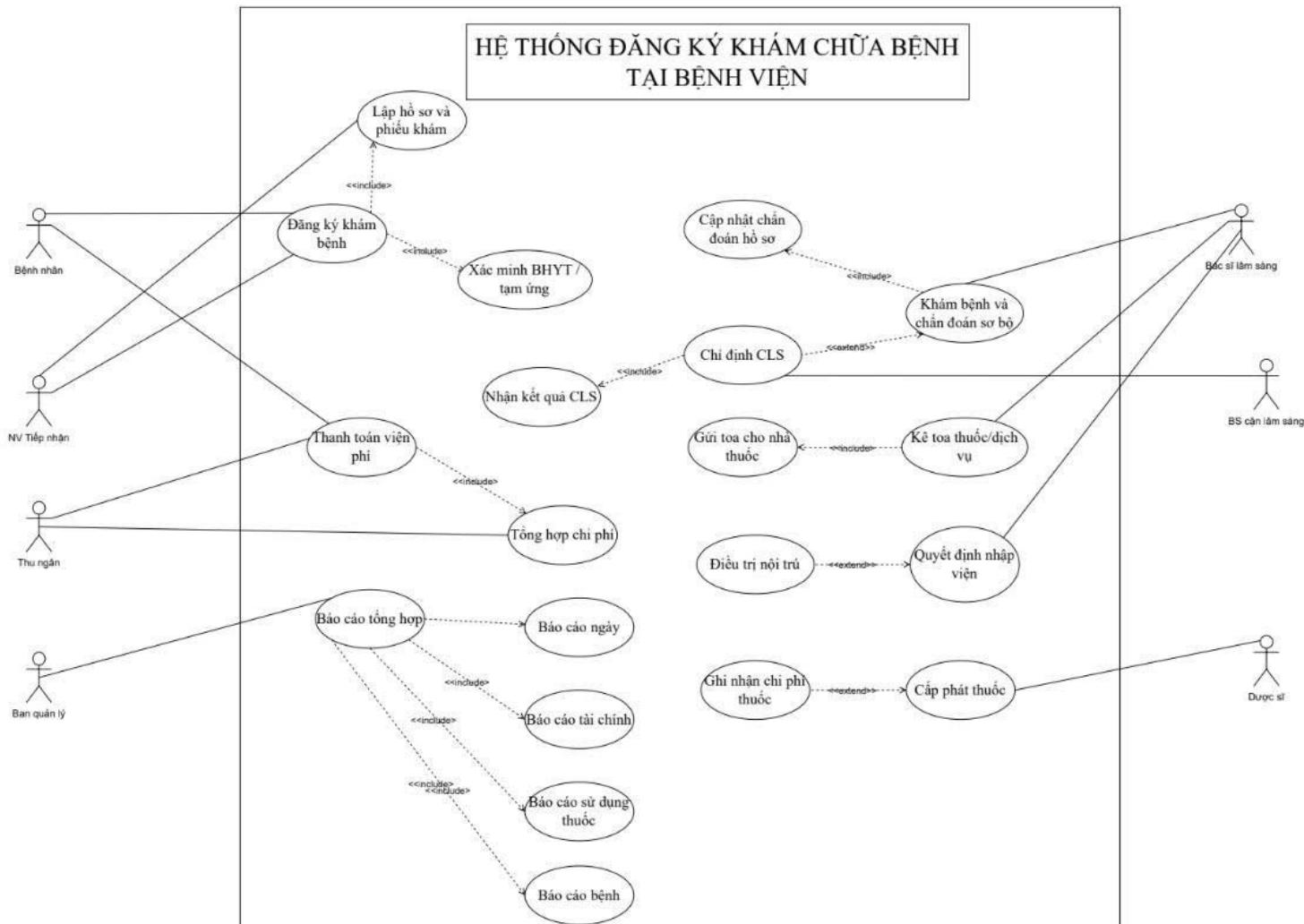


2.3 Mô hình thực thể mối kết hợp (ERD)



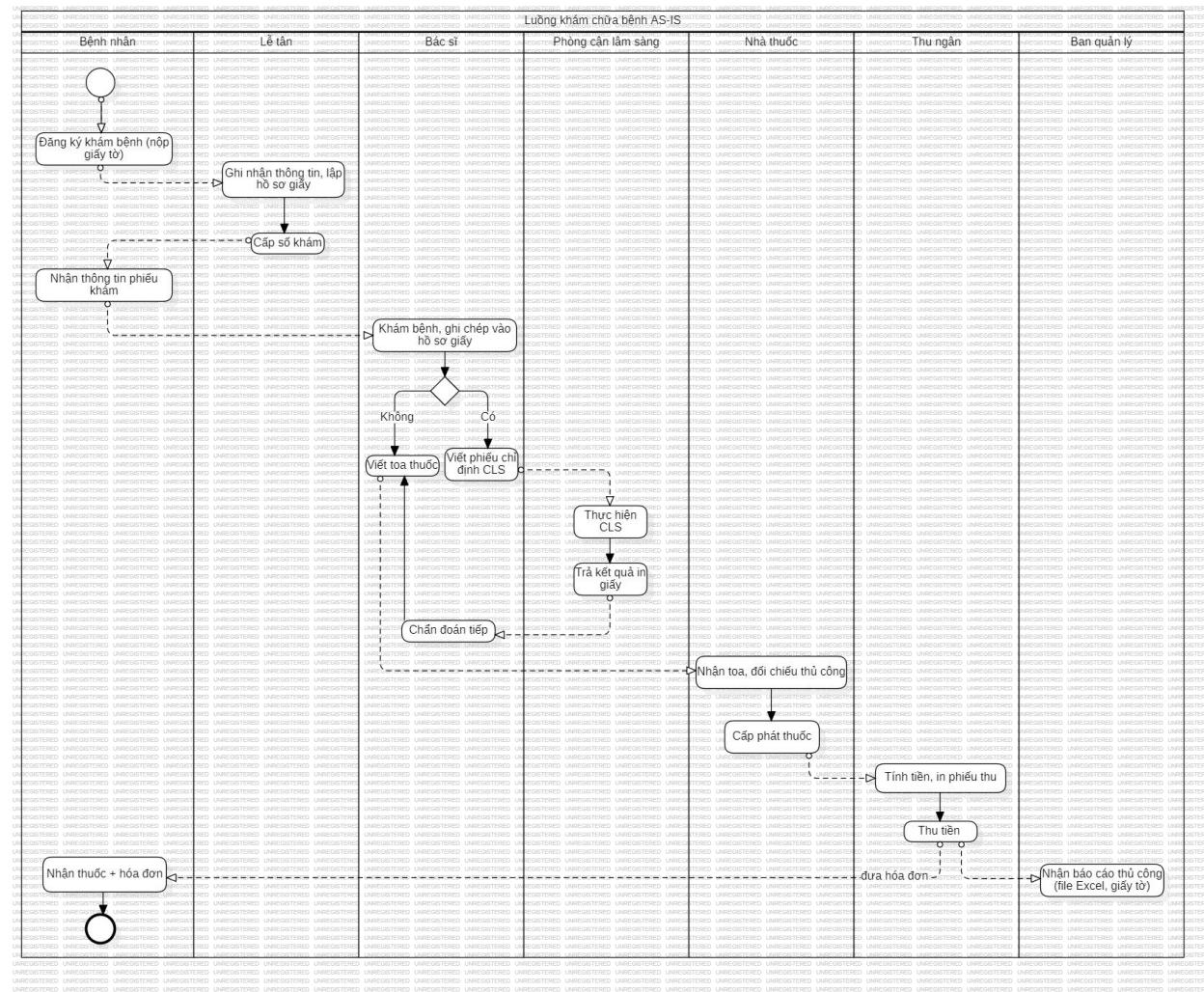
2.3.1 Sơ đồ mô hình thực thể mối kết hợp

2.4 Use case

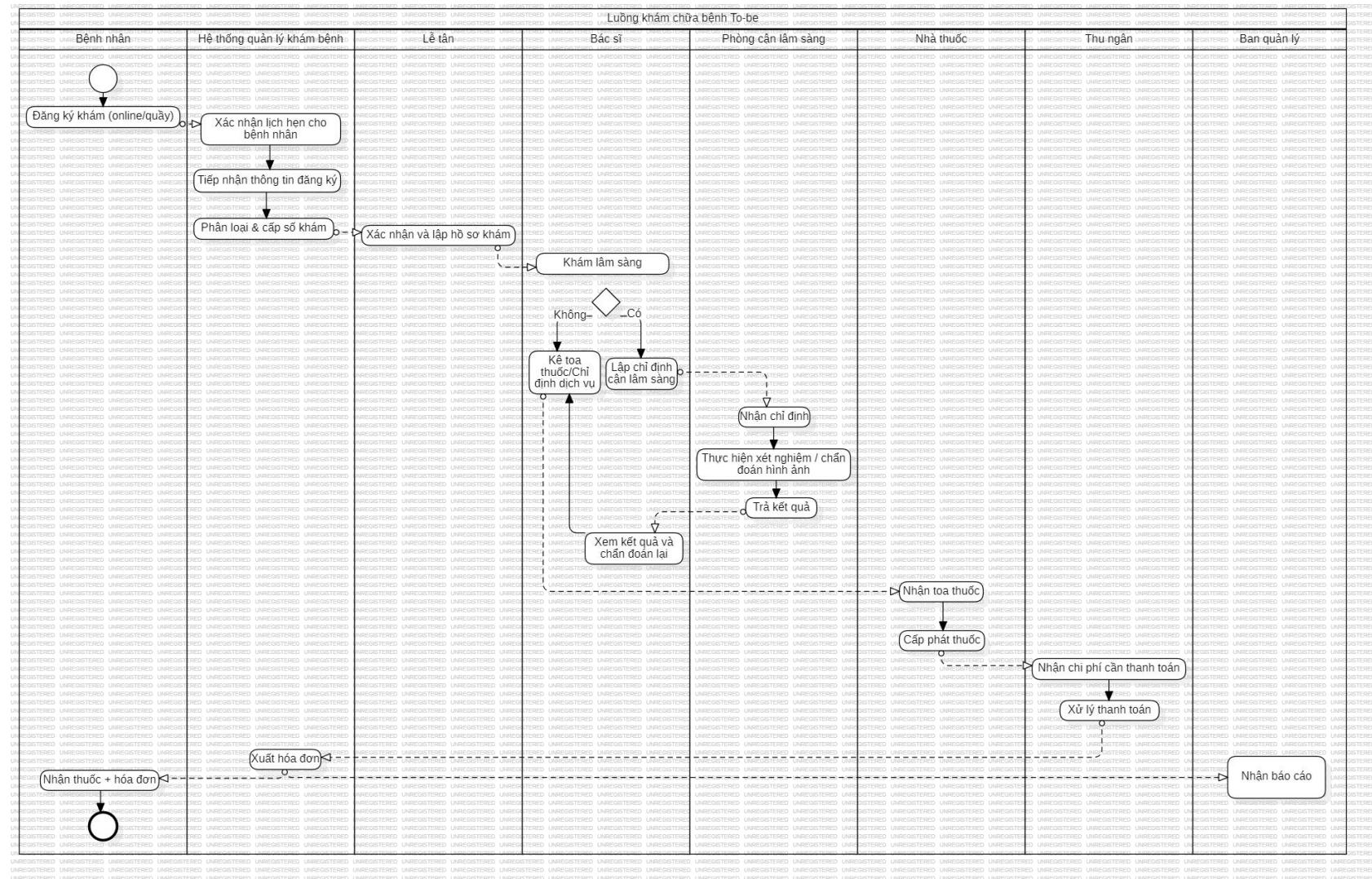


2.5 BPMN

(AS-IS)



(TO-BE)



2.6 Thiết kế giao diện

2.6.1 Giao diện tổng quát

A- Giao diện cho bệnh nhân (app hoặc web)

Giao diện cho bệnh nhân sử dụng bằng app hoặc website

<https://bvndgiadinh.org.vn/>



B- Giao diện nội bộ hệ thống bệnh viện

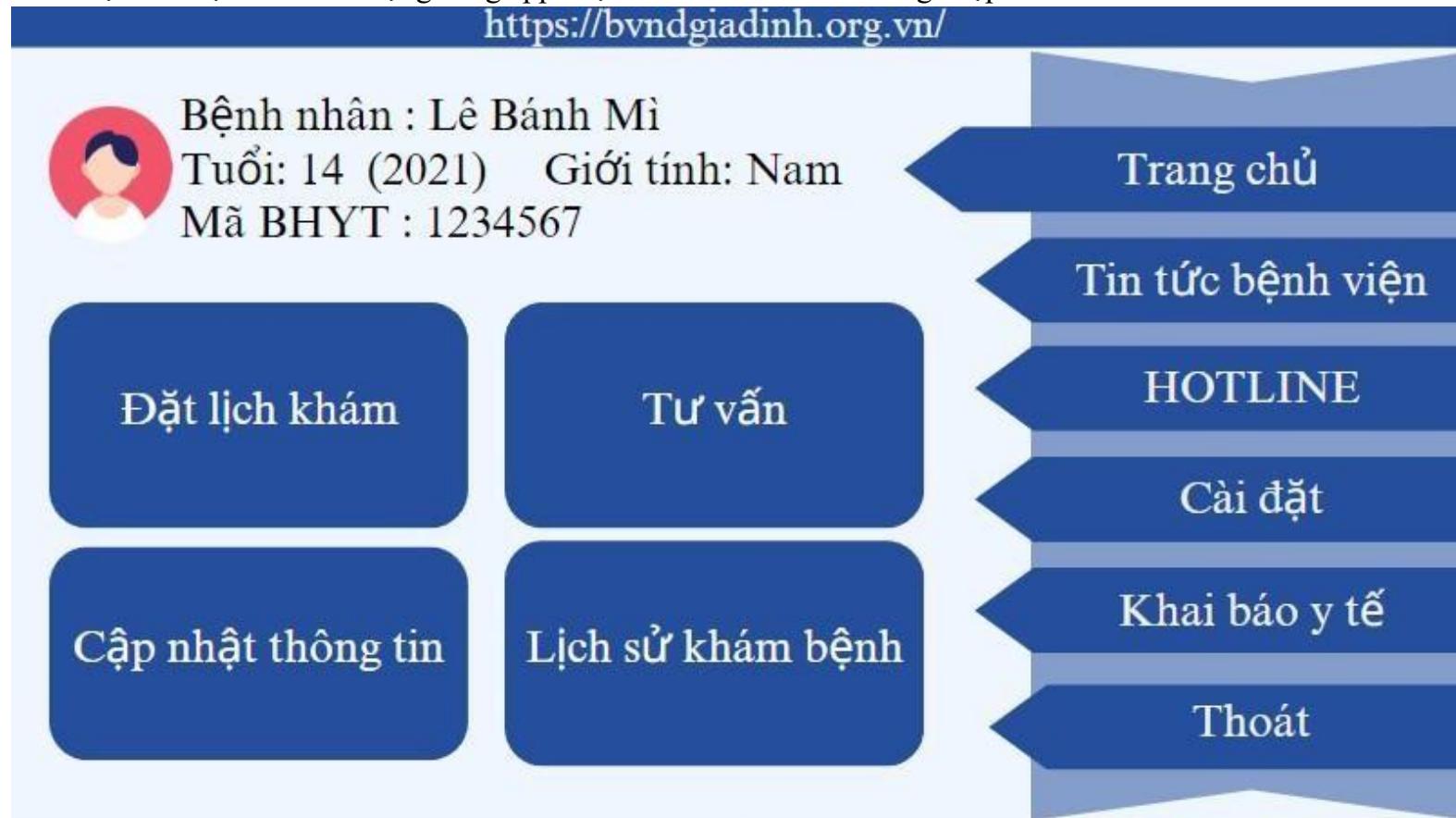
Giao diện hệ thống quản lý khám chữa bệnh nội bộ nhân viên



2.7 Giao diện chi tiết

A- Giao diện cho bệnh nhân (app hoặc web)

Giao diện cho bệnh nhân sử dụng bằng app hoặc website sau khi đã đăng nhập:



Bệnh nhân muốn làm gì thì ấn chức năng đó (Đặt lịch khám được sử dụng nhiều trong bài), ở trang sau bệnh nhân điền mọi thông tin cần thiết (có thể đặt lịch giúp):

<https://bvndgiadinh.org.vn/>

 Bệnh nhân : Lê Bánh Mì
Tuổi: 14 (2021) Giới tính: Nam
Mã BHYT : 1234567

Tên:

Ngày sinh:

Ngày khám: 

Giờ khám: 

Chọn bác sĩ khám: Bác sĩ Bùi Bác sĩ Nga Bác sĩ Tạo

Triệu chứng:

Đặt lịch khám

Chọn loại dịch vụ:

Số điện thoại:

Hủy Xác nhận đặt lịch

Màn hình giao diện sau khi đặt lịch thành công:

<https://bvndgiadinh.org.vn/>

Đặt lịch thành công !

Mã vạch khám bệnh:



ABCDEF 0123456789

Vui lòng quét mã vạch
khi khám bệnh !

Tên:
Tuổi:
Ngày khám:
Giờ khám:
Triệu chứng:
Bác sĩ: Nga
Khám: Dịch vụ

[Về trang chủ](#)

B - Giao diện nội bộ hệ thống bệnh viện

Màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống nội bộ của nhân viên

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh



Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Trang chủ

Hồ sơ bệnh án

Cập nhật hồ sơ

Hồ sơ đặt lịch

Cài đặt

Hồ sơ nhập/xuất viện

Thoát

Màn hình giao diện từng ô chức năng

1. Chức năng xem hồ sơ bệnh án

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh



Tên NV : Bùi Pate

Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam

Mã NV : ****

Danh sách hồ sơ bệnh án

Họ	Tên	Tuổi	Nghề nghiệp	Địa chỉ	Bệnh lí	Khoa	Mã BHYT	Chẩn đoán	Tình trạng thanh toán	Tình trạng nhập/ xuất viện
Bùi Mai	An	1	Em bé	Bình Thạnh	Đau tim	Tim Mạch	12334	Uống thuốc	Đã thanh toán	Không có
Bách Mí	Án	92	Tự do	Gò Vấp	Gây chấn trai	Chấn thương chỉnh hình	26651	Bó bột, uống thuốc	Chưa thanh toán	Không có
Bùi Mai	Béo	6	Học sinh	Bình Dương	Ho sốt	Nhෑ	67112	Nhập viện theo dõi	Chưa thanh toán	Nhập viện: 12/06/2024
Lê Bánh	Mí	12	Học sinh	Tiền Giang	Ho sốt	Nhෑ	12313	Nhập viện theo dõi	Đã thanh toán	Nhập viện: 12/06/2024 - Xuat viện: 16/06/2024
Lê Bảo	Nái	46	Nội trợ	Tiền Giang	Viêm tai giữa	Tai Mũi Họng	81766	Nhó thuốc theo dõi	Đã thanh toán	Không có
...										

Hồ sơ bệnh án

2. Chức năng xem chi tiết hồ sơ và chỉnh sửa hồ sơ bệnh nhân

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh

Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Tra cứu Mã hồ sơ: [REDACTED]

Tên bệnh nhân: [REDACTED] Dân tộc: [REDACTED]
Ngày sinh: [REDACTED] Giới tính: [REDACTED]
Số CMND: [REDACTED] Số BHYT: [REDACTED]
Địa chỉ: [REDACTED] Nghề nghiệp: [REDACTED]

Trạng thái khám chữa bệnh Toa thuốc: [REDACTED]

Triệu chứng: [REDACTED] Bác sĩ: [REDACTED]
Chẩn đoán: [REDACTED] Ngày khám: dd/MM/yyyy ▼
Khoa điều trị: [REDACTED]
STT khám: [REDACTED]

 Chỉnh sửa

Trang chủ

Hồ sơ bệnh án

Cập nhật hồ sơ

Hồ sơ đặt lịch

Cài đặt

Hồ sơ nhập/xuất viện

Thoát

3. Chức năng xem hồ sơ đặt lịch

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh

Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Danh sách hẹn

Tên bệnh nhân	Thời gian	TT cuộc hẹn
HUỲNH THỊ NGỌC CHIỀU	28/06/2013 08:00 40/2D Đường Số 11, Phường 16	Thời lượng: 10 phút Hẹn khám bệnh, Bác sĩ: Đặng Hoàng Nam
CHÂU THỊ DUNG	28/06/2013 08:30 40/2D Đường Số 11, Phường 16	Thời lượng: 10 phút Tái khám, Bác sĩ: Đặng Hoàng Nam
LÊ THANH HỒNG	28/06/2013 09:00 40/2D Đường Số 11, Phường 16	Thời lượng: 10 phút Đọc kết quả, Bác sĩ: Đặng Hoàng Nam
LÊ QUANG THANH	28/06/2013 09:30 109 Cộng Hòa, Phường 12, Quận	Thời lượng: 10 phút Hẹn khám bệnh, Bác sĩ: Đặng Hoàng Nam
HUỲNH VĂN DŨNG	28/06/2013 10:00 99/1/2 Đường Lục Tỉnh, Phường	Thời lượng: 10 phút Tái khám, Bác sĩ: Đặng Hoàng Nam
HUỲNH NGỌC ĐÔNG	28/06/2013 10:50 99/1/2 Đường Lục Tỉnh, Phường	Thời lượng: 10 phút Tái khám, Bác sĩ: Đặng Hoàng Nam

Trang chủ

Hồ sơ bệnh án

Cập nhật hồ sơ

Hồ sơ đặt lịch

Cài đặt

Hồ sơ nhập/xuất viện

Thoát

4. Chức năng xem hồ sơ nhập/ xuất viện

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh



Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Danh sách hồ sơ nhập viện

A - Z	Họ	Tên	Tuổi	Địa chỉ	Bệnh lí	Mã BHYT	Ngày nhập viện	Ngày xuất viện	Tình trạng thanh toán
...	Bùi Mai	An	1	Bình Thạnh	Đau tim	12334	12/04/2024	20/04/2024	Đã thanh toán
...	Bách Mí	Ân	92	Gò Vấp	Gãy chân trái	26651	24/12/2023	??/??/????	Chưa thanh toán
...	Bùi Mai	Béo	6	Bình Dương	Ho sốt	67112	16/03/2024	??/??/????	Chưa thanh toán
...	Lê Bánh	Mù	12	Tiền Giang	Ho sốt	12313	24/05/2024	??/??/????	Chưa thanh toán
...	Lê Bảo	Núi	46	Tiền Giang	Viêm tai giữa	81766	31/12/2023	16/09/2024	Đã thanh toán

Trang chủ

Hồ sơ bệnh án

Cập nhật hồ sơ

Hồ sơ đặt lịch

Cài đặt

Hồ sơ nhập/xuất viện

Thoát

5. Chức năng cài đặt

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh



Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Trang chủ

Hồ sơ bệnh án

Cập nhật hồ sơ

Hồ sơ đặt lịch

Cài đặt

Hồ sơ nhập/xuất viện

Thoát

Mẫu đơn thuốc

Mẫu đơn viện phí

Mẫu phiếu khám

Mẫu cấp cứu

5.1. Mẫu đơn thuốc

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh



Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Cài đặt

Mẫu đơn thuốc

Họ Tên: Nguyễn Duy	Cách điều trị: <input type="radio"/> Nội trú <input checked="" type="radio"/> Ngoại trú					
Ngày sinh: 27/1/1995	Cân nặng:					
Mã số BHYT/nhóm: C82313	Giới tính: Nam					
Địa chỉ liên hệ: Xã Vinh Quang, Huyện T						
Chẩn đoán:						
Mã	Chẩn đoán	Kết luận				
E33.9	Thiếu vitamin B, không đặc hiệu	-				
E78.2	Tăng lipid máu hỗn hợp	-				
E33.9	Thiếu vitamin B, không đặc hiệu	-				
E78.2	Tăng lipid máu hỗn hợp	-				
Thuốc điều trị:						
Mã thuốc	Hoạt chất	Tên thuốc	BVT	Số	Cách dùng	Bđ kén
	Atorvastatin	Lipor 20	vỉ	30	ngày uống 1 viên buổi tối	
	Vitamin B1 + B6 + B12	Vitamin 3B-PV	vỉ	20	ngày uống 02 viên sáng chiều	
Lời dặm:						
08/02 Ngày 15/06/2023 Bác sĩ/Trí khám bệnh (ký, ghi rõ họ tên) NGUYỄN ĐĂNG THỦY						

in phiếu

5.2 Mẫu đơn viện phí

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh

Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****



Mẫu đơn viện phí

Cài đặt

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	2	3	4	5	6=4x5
1					

HÓA ĐƠN BÁN HÀNG
(HÓA ĐƠN DỊCH VỤ)

Mã số : 02GTTT0/002
Ký hiệu : AA/19E
Số : 0000000

MẪU

Cộng tiền bán hàng hóa dịch vụ :
Số tiền viết bằng chữ :

Người mua hàng
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Người bán hàng
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

in phiếu

5.3 Mẫu đơn nhập viện

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh

Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****



Mẫu đơn nhập viện

Cài đặt

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN NAM VIỆN, ĐANG ĐIỀU TRỊ TẠI BỆNH VIỆN

Kính gửi:

Tôi tên: sinh năm:

Thương trú tại:

Thân nhân (Ông, Bà, Cha, Mẹ, Con) của tôi là:

Nhập viện ngày: / / hiện đang điều trị tại khoa:

Nay tôi làm đơn này kính mong xác nhận
tôi đang điều trị tại đây.

Lý do:

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận bệnh nhân: , sinh năm:

Số hồ sơ bệnh án:

Chẩn đoán:

Ngày vào viện:

Hiện đang điều trị tại:, ngày... tháng... năm...

Bác sĩ	Giám đốc
--------	----------

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [thủ tục hành chính](#) trong mục [biểu mẫu](#) nhé.

in phiếu

5.4 Mẫu phiếu khám

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh



Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Cài đặt

Mẫu phiếu khám

PHIẾU ĐĂNG KÝ KHÁM BỆNH	
STT: 1	
 BN00000025	
Tên bệnh nhân:	Trần Anh Khoa
Tuổi/năm sinh:	2001
Điện thoại:	010123
Địa chỉ:	Hòa Bình , Long Thạnh, HCM
Cân nặng:	40
Ngày khám:	21-12-2022

in phiếu

5.5 Giao diện mẫu cấp cứu

Hệ thống quản lý thông tin khám chữa bệnh



Tên NV : Bùi Pate
Tuổi: 20 (2004) Giới tính: Nam
Mã NV : ****

Cài đặt

Mẫu cấp cứu

Tên bệnh nhân: [REDACTED] Dân tộc: [REDACTED]
Ngày sinh: [REDACTED] Giới tính: [REDACTED]
Số CMND: [REDACTED] Số BHYT: [REDACTED]
Địa chỉ: [REDACTED] Nghề nghiệp: [REDACTED]
Triệu chứng: [REDACTED] Bác sĩ: [REDACTED]
Chẩn đoán: [REDACTED]
Ngày cấp cứu: [REDACTED]
Tên bảo hộ: [REDACTED]

in phiếu

6. Nhấn thoát sẽ trở về lại giao diện đăng nhập

