

## Feuille de route agile



Equipe Management

Free



Visible par une équipe

### Phase courante



Réaliser des rétrospectives sur les interventions



Définir un cadre de travail



Communication dynamique orientée vers l'action pour rappeler l'urgence de ce changement



Annoncer les changements avec les raisons du changement



Briefing/Daily meeting



Définir une vision et des objectifs clairs

### Phase 1

Répartir les responsabilités

Définir les rôles

Définir un planning

Définir les exigences liées à une intervention

Définir les tâches à réaliser

Anticiper les résistances aux changements

Anticiper les enjeux

## Phase 2

Transmettre les connaissances

Formation des équipes

Co-construction d'une feuille de route partagée

## Phase 3

Feedback des techniciens et assistantes de direction sur leur missions et conditions de travail

Gérer les éventuels conflits

Mettre à jour l'ensemble des documents opérationnels

Responsabilisation des parties prenantes (Implication des collaborateurs)

Animation et embarquement des équipes

Définir des objectifs intermédiaires

## Panier

Bilan du changement

## Contexte extérieur

législation

la technologie

la concurrence

les finances

environnement économique

environnement social

environnement politique