

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

### **de location - entretien - maintenance de photocopieurs - scanners et imprimantes couleurs numériques neufs**

#### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

Ce dossier technique de consultation contient des informations confidentielles, son utilisation à l'extérieur de la SEPR est soumise à l'approbation préalable de ses représentants.

Le fournisseur consulté sera tenu à une confidentialité totale sur les activités et projets de la SEPR, jusqu'à notification explicite contraire communiquée par la SEPR.

#### **Responsable du projet :**

**Laurence THERON**



[l.theron@sepr.edu](mailto:l.theron@sepr.edu)

#### **SEPR Services Généraux**

46 rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON cedex 03



06 749 849 63

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

## **SOMMAIRE**

### **I. Informations sur la SEPR**

### **II. Objet de la consultation**

- II.1. Le contexte
- II.2. L'état des lieux
- II.3 .La base des besoins en fonctionnalités
  - II.3.1. Base technique des machines multifonctions
  - II.3.2 .Base technique des machines imprimantes
  - II.3.3 .Base technique du soft du parc
  - II.3.4 .Base technique de la gestion du parc
- II.4 .Les besoins

### **III. Les offres**

- III.1.Contenu et validité des offres
  - III.1.1 .Contenu des offres
  - III.1.2 .Délai et validité des offres
- III.2 .Présentation des offres
- III.3 .Remise des offres
- III.4 .Jugement des offres
- III.5 .Renseignement complémentaire

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

#### **IV. Le marché**

- IV.1 .Décomposition du marché
- IV.2 .Durée

#### **V. Support et entretien**

- V.1 .Conditions d'entretien et de dépannage
- V.2 .Immobilisation des matériels
- V.3 .Reporting et statistiques
- V.4 .Délais d'intervention de l'entretien

#### **VI. Modalités de mise en œuvre**

- VI.1.Installation et paramétrage
- VI.2.Connexion au réseau informatique
- VI.3.Transfert de compétences et formation

#### **VII. Le prix**

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

### **de location - entretien - maintenance de photocopieurs - scanners et imprimantes couleurs numériques neufs**

#### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

### **I. Informations sur la SEPR**

La SEPR, premier centre de formation professionnelle en Rhône-Alpes, accueille toutes les personnes désireuses de suivre une formation initiale, continue ou en alternance. Les valeurs de laïcité et d'égalité des chances qui ont présidé à sa création sont toujours au cœur de son action.

À Lyon et Annonay, l'association SEPR propose, au sein de ses deux CFA et de son Lycée des Métiers d'Art et de l'Image, plus de 110 formations dans des domaines aussi variés que l'esthétique, la bijouterie, les métiers de l'automobile, les métiers du bois ou encore l'électricité.

Le rayonnement national de la SEPR lui permet d'attirer des apprentis de l'ensemble du territoire français. Ouverte à l'international, la SEPR participe à de nombreux échanges professionnels en Europe (Allemagne, Italie, Finlande, Espagne), au Québec, en Arménie, au Burkina-Faso. Elle apporte son expertise en assistance pédagogique à l'étranger (Liban, Arménie).

Seul le site lyonnais fait l'objet de cette consultation.

La SEPR est labellisée ISO 14001.

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

### **de location - entretien - maintenance de photocopieurs - scanners et imprimantes couleurs numériques neufs**

#### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

## **II .Objet de la consultation**

### **II.1.Le contexte**

A ce jour l'ensemble de l'activité des formations lyonnaises de la SEPR forme un campus de 40 000 m2 réparti en plusieurs bâtiments :

- Bâtiment A : bâtiment administratif
- Bâtiment B : bâtiment pédagogique comprenant notamment :
  - La bijouterie
  - L'imprimerie
  - La communication graphique
- Bâtiment C : bâtiment pédagogique comprenant notamment :
  - La médiathèque
  - La photographie
  - La surveillance
  - La topographie
- Bâtiment J : bâtiment pédagogique comprenant notamment :
  - La surveillance
  - La salle des professeurs

**Sont exclus de cette consultation le matériel professionnel exclusif et particulier destiné à la formation aux métiers.**

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

## **II.2 .L'état des lieux**

La SEPR dispose aujourd'hui de :

- Imprimantes couleur
- Copieurs multifonctions : couleur et noir et blanc
- Imprimantes de bureau

L'objectif de cet appel d'offre est de mettre en place une nouvelle organisation de façon à réduire le nombre de matériel et de limiter le nombre de copies.

## **II.3 .La base des besoins en fonctionnalités**

### **II.3.1 .Bases techniques des machines multifonctions**

- R°V°
- Connexion au réseau Volumes importants
- Bacs grand volume
- Noir et blanc et Couleur
- Module de façonnage avec agrafage au moins
- Copieur et imprimante par le réseau
- Scan avec possibilité d'envoi de fichier par mail et nom de fichier
- A4 et A3 **utiles impression et scan**
- Economie d'énergie
- Emission de CO2 et de polluants la plus petite possible
- Utilisable avec du papier recyclé et/ou CSF, des papiers de différents grammages même importants, des papiers particuliers certifiés
- Un réglage Noir et blanc et R°V° par défaut modifiable par l'utilisateur
- Système compatible Mac ou PC
- Rapidité d'impression
- Copieurs et scan en libre-service pour le personnel et les apprenants
- Modèles d'impression en mode « économie de papier » et /ou « économie de couleur » possibles
- Possibilité de trame
- Possibilité d'impression avec clé USB

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

### **de location - entretien - maintenance de photocopieurs - scanners et imprimantes couleurs numériques neufs**

#### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

#### **II.3.2 .Bases techniques des machines imprimantes**

- R°V°
- Connexion au réseau
- Noir et blanc et Couleur
- Module de façonnage avec agrafage au moins
- A4 et A3 **utiles ou A3+ impression et scan**
- Economie d'énergie
- Emission de CO2 et de polluants la plus petite possible
- Utilisable avec du papier recyclé et/ou CSF, des papiers de différents grammages même importants, des papiers particuliers certifiés
- Système compatible Mac ou PC
- Rapidité d'impression
- Copieurs et scan en libre-service pour le personnel et les apprenants
- Modèles d'impression en mode « économie de papier » et /ou « économie de couleur » possibles
- Possibilité de trame
- Possibilité d'impression à partir de clé USB
- Intervention possible sur le profil le profil ICC
- Une qualité « BAT » (bon a tirer)
- Possibilité dans le soft de manière simple de modifier les courbes de couleur
- Possibilité d'un PDF certifié
- Calibration ordinateur /copieur possible

#### **II.3.3 .Bases techniques du soft du parc**

- Pilotage à distance en mode web
- Copieurs, imprimantes et scan en libre-service gérables et contrôlables pour le personnel et les apprenants par le service en charge du dossier
- Le personnel aura un quota modifiable par le service en charge du dossier
- Une consommation limitée pour chaque compte avec une possibilité de créditer un nouveau quota
- Les apprenants devront pouvoir acheter un nombre d'impressions de copies, de

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

- scan, tous noir et blanc ou couleur
- Un compte pour chaque personne avec visualisation par chaque utilisateur de son compte, du coût que cela représente pour l'entreprise et une équivalence noir et blanc /couleur
- Le suivi des différents comptes avec statistiques et tableaux de bord possibles
- Gestion et comptabilisation sur un compte pour chacun à partir d'un ordinateur (Mac ou PC)
- Besoin d'un système de liste d'attente pour les copies et les impressions et d'un système de libération des copies avec présence devant la machine
- Une localisation avec une dénomination interne des machines avec leur numéro

### **II.3.4 .Bases techniques de la gestion du parc**

- Connexion par internet pour :
- Pilotage à distance en mode web
- La commande automatique des cartouches et dépannage déclenchant chez le fournisseur l'envoi de cartouches et /ou de dépannage
- Le relevé des compteurs et la facturation
- Une arborescence cohérente des adresses du parc sur une tranche de numéros qui se suivent
- Branchement sur RJ 45
- Débit réseau 100 gigabit
- Système compatible Mac ou PC
- Uniformisation des modèles de machine au maximum
- Une réactivité sur le dépannage et maintenance du marché



## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

#### **II.4 .Les besoins**

domaine	nombre	type	volume par machine à minima par an
administration	3	multifonctions	500 000
bijouterie et photo	2	multifonctions	100 000
communication interne	1	imprimante	50 000
médiathèque	1	multifonctions	300 000
surveillance	2	multifonctions	100 000
imprimerie et communication graphique	2	multifonctions	200 000
salle des professeurs	2	multifonctions	500 000
topo-géomètres	1	imprimante	50 000

### **III. Les offres**

#### **III.1. Contenu et validité des offres**

##### **III.1.1. Contenu des offres**

Le candidat présentera une offre de prix s'appuyant sur le présent cahier des charges. Toute offre incomplète ou modifiée ne pourra être examinée.

##### **III.1.2 : Délai de validité des offres**

Le délai de validité de l'offre est de 30 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres, durée pendant laquelle les offres ne pourront être ni actualisées, ni révisées.

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

### **III.2. Présentation des offres**

Les offres seront transmises sous pli cacheté, contenant impérativement les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature, accompagnée du pouvoir de la personne pouvant engager la société ou le formulaire DC4
- Une attestation sur l'honneur qui stipule que le candidat a satisfait aux obligations suivantes : impôts, taxes et cotisations sociales
- Une attestation d'assurance
- Un extrait Kbis de moins de 3 mois
- Une déclaration du candidat comportant le chiffre d'affaires global et la part du chiffre réalisé au cours des 3 derniers exercices disponibles ou le formulaire DC5
- Le présent cahier des charges paraphé à chaque page, et signé en fin de document, avec le cachet de la société en deux exemplaires
- Le cas échéant, toute documentation commerciale et technique permettant d'apprécier les caractéristiques du produit proposé

Il est rappelé que la remise d'une offre suppose l'acceptation de l'ensemble des dispositions contenues dans le présent cahier des charges

### **III.3. Remise des offres**

Le pli contenant l'offre devra parvenir à :

**SEPR**

**Direction des finances, des moyens généraux et de l'administration générale**

**Monsieur Hervé Millard**

**46 rue Professeur Rochaix**

**69003 LYON**

par lettre recommandée avec accusé de réception ou remis en main propre contre récépissé pour le :

**02 Juin 2014**

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

### **de location - entretien - maintenance de photocopieurs - scanners et imprimantes couleurs numériques neufs**

#### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

#### **III.4. Jugement des offres**

Dans le choix des offres, il sera tenu compte de plusieurs critères :

- a) Qualité du matériel proposé exprimée notamment par la fiabilité la vitesse de copie, volume et qualité maximum pour lequel la machine est conçue pendant sa durée de vie (20%)
- b) Coût de la location et de l'entretien (80%)

#### **III.5. Renseignements complémentaires**

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats pourront s'adresser à Laurence Théron par mail : [l.theron@sepr.edu](mailto:l.theron@sepr.edu)

### **IV .Le marché :**

#### **IV.1. Décomposition du marché**

Le présent marché fait l'objet d'un lot unique regroupant l'ensemble des prestations demandées

#### **IV.2. Durée**

La durée du marché est fixée à 3 ans à compter du **1<sup>er</sup> Juillet 2014.**

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

## **V. Support et entretien**

Le prestataire devra proposer un support technique ainsi qu'un entretien préventif/correctif.

### **V.1. Conditions d'entretien et de dépannage**

La prestation d'entretien et de dépannage comprendra obligatoirement le coût de déplacement des techniciens, la main d'œuvre et le remplacement des pièces détachées et consommables (module four, éléments de moteur d'impression, kit de maintenance et module de récupération développeur, huile de four, agrafes, encres, badges et lecteurs si présents dans la solution proposée etc...).

Dans le but de permettre au service responsable du marché de suivre l'état du parc, le prestataire aura pour obligation de communiquer ou de rendre l'accès possible au bilan des incidents survenus sur la période écoulée.

### **V.2. Immobilisation des matériels**

En cas d'incapacité du prestataire à réparer en moins d'une journée soit 8 heures ouvrées, un matériel présentant des dysfonctionnements entraînant une indisponibilité totale, celui-ci s'engage à mettre gracieusement à la disposition de la SEPR un matériel de capacité au minimum équivalente en remplacement (options comprises).

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

### **de location - entretien - maintenance de photocopieurs - scanners et imprimantes couleurs numériques neufs**

#### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

#### **V.3. Reporting et statistiques**

Le titulaire du marché aura l'obligation de fournir ou de rendre possible l'accès à l'état détaillé des consommations.

#### **V.4. Délais d'intervention de l'entretien**

Garantie de temps d'intervention

A partir de la demande d'intervention, le temps d'intervention sera de 6 heures pour l'ensemble du parc.

Garantie de temps de rétablissement

A partir de la demande la garantie de temps de rétablissement sera de 8 heures pour l'ensemble du parc.

Selon la nature de la panne et notamment sa gravité, les réparations seront :

- Immédiates
- Effectuées dans un délai de 12h
- Feront l'objet d'un remplacement

Passés ces délais les pénalités de retard seront appliquées par la SEPR. Il sera appliqué au titulaire une pénalité forfaitaire s'élevant à 1/500<sup>e</sup> du montant du marché par jour de retard.

### **VI. Modalités de mise en œuvre**

#### **VI.1. Installation et paramétrage**

Les prestations de livraison et d'installation des machines doivent être réalisées par le prestataire ou un sous- traitant de celui-ci, avec prise de rendez vous et sous son entière responsabilité. Les cartons et déchets résiduels de la mise en place devront

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

de location - entretien - maintenance de photocopieurs -  
scanners et imprimantes couleurs numériques neufs

### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

être enlevés par le prestataire .Les matériels installés doivent être opérationnels pour le 15 Juillet 2014.

#### **VI.2. Connexion au réseau informatique**

Pour chacun des pilotes disponibles sur chaque type d'environnement, il sera nécessaire de fournir un descriptif rapide des fonctions pilotées via une interface et/ou des commandes en détaillant au minimum les fonctionnalités suivantes :

- R°V°
- Gestion des bacs
- Format du papier
- Type de papier
- Impression de plusieurs pages sur une feuille
- Les modèles de machines proposées devront permettre l'impression directe en langage PostScript et PDF
- Les machines réseau devront pouvoir être administrées d'une manière centralisée avec un outil ad hoc. Proposer les principales solutions d'administration compatibles avec le matériel.

#### **VI.3. Transfert de compétences et formation**

Le prestataire s'engage à former le personnel de la SEPR à l'utilisation des différents types de matériels et logiciels. Au moins un manuel d'utilisation par type de matériel et logiciel sera transmis aux services généraux de la SEPR.

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRE**

### **de location - entretien - maintenance de photocopieurs - scanners et imprimantes couleurs numériques neufs**

#### **SEPR**

Société d'Enseignement Professionnel du Rhône  
46, rue du Professeur Rochaix  
69424 LYON CEDEX 03

### **VII. Le prix**

Les prix du marché sont ceux indiqués par le candidat retenu dans sa proposition financière, ils sont réputés établis sur la base des conditions économiques de Juin 2014

Le prix présenté sera remis, TTC, comprenant transport, livraison, montage, installation, branchements, connexions, mise en place du soft de gestion pour chaque utilisateur, et garanties.

Ils ne feront pas l'objet de coût supplémentaire.

Le prix sera une location sur une période de 3 ans et sera un prix ferme et définitif sur cette période.

Le prix de l'entretien sera calculé pour chaque multifonction, en fonction du nombre réel de tour machine réalisé relevé trimestriellement sur le compteur. L'entretien comprendra notamment pour la durée du contrat : cartouches et pièces détachées, maintenance et entretien, fournitures de finition.

Le titulaire fournira un tableau des différents couts pour chaque matériel comprenant la location, l'entretien en précisant le détail :

- scan noir et blanc ou couleur A3 ou A4
- copie noir et blanc ou couleur A3 ou A4
- impression noir et blanc ou couleur A3 ou A4

Il n'y aura pas de coût supplémentaire de tour machine facturables en sus.  
Le règlement s'effectuera par virement à 30 jours et fin de mois chaque trimestre.