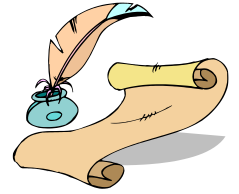


ประโยชน์ของข้อมูลการบำรุงรักษา



1. กำหนดมาตรฐานของการบำรุงรักษา
ซึ่งเป็นรากฐานของการบำรุงรักษา

2. การช่วยเหลือ แนะนำทางเทคนิคเพื่อ
การปฏิบัติ การบำรุงรักษา

3. รวบรวมผลของการบำรุงรักษา เพื่อนำ
ไปกำหนดแผนการปรับปรุง

4. ใช้แผนการปรับปรุง

5. กำหนดมาตรฐานใหม่

เป้าหมายของการรวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล

เพื่อให้ผลิตได้ตามแผน

เพื่อรักษาและเพิ่มคุณภาพ

เพื่อการลดต้นทุน



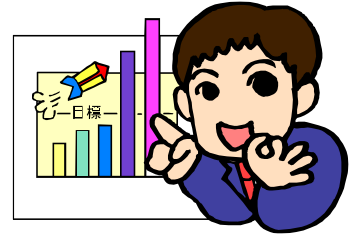
เพื่อให้ขั้วและกำลังใจบุคลากร

เพื่อส่งมอบตาม

เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและรักษาภาพแวดล้อม

ข้อมูลการบำรุงรักษา

1. ข้อมูลการบำรุงรักษาที่ดี



- 😊 เป็นข้อมูลที่ไม่ถูกตกหล่น
- 😊 เรื่องที่เป็นเหตุเป็นผลเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์นั้นชัดเจน
- 😊 ความจำเป็นและจุดประสงค์ของการใช้ปฏิบัตินั้นชัดเจน
- 😊 5W 1H



- Who ใคร...ข้อมูลนั้นจำเป็นสำหรับใคร
- What อะไร...จะควบคุมอะไร
- Why ทำไม...การควบคุมนั้นทำไมจึงจำเป็น
- How เมื่อไหร่...ต้องการเมื่อไหร่ ทุกวัน ทุกเดือน หรือตลอดเวลา
- When เมื่อต้องการ
- Where ที่ไหน...ขบวนการไหน อุปกรณ์ไหน

2. ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

- 😊 การคำนวณรวดเร็ว สามารถทำงานได้หลายประเภท
- 😊 สามารถคำนวณข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ได้ในปริมาณมากๆ
- 😊 สามารถดึงเอาข้อมูลออกมาแสดงได้ตลอดเวลา
- 😊 ถูกนำมาใช้เพื่อให้เกิดความแน่นอนทางธุรกิจ ความไม่แน่นอน จะไม่ได้รับการให้อภัย

ประเภทต่างๆ ของการรวบรวมข้อมูล

1. บันทึกประจำวันสำหรับการบำรุงรักษา
2. ตารางควบคุมการตรวจสอบประจำวัน
3. ตารางบันทึกข้อมูล EDPS
(Electronic Data Processing System)
4. รายงานของอุบัติเหตุของเครื่องจักรอุปกรณ์
5. ตารางบันทึกการบำรุงรักษา
6. การ์ดสำหรับงานบำรุงรักษา



วิธีการเก็บข้อมูล



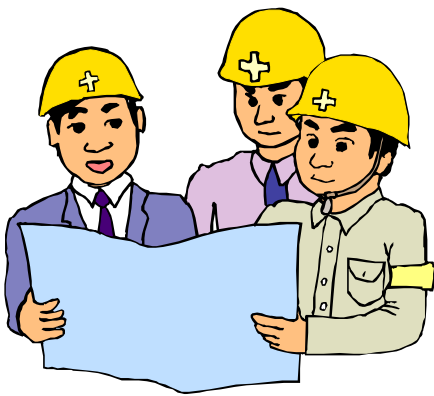
วิธีบันทึกเหตุขัดข้อง

เข้าใจในอาการของเหตุขัดข้องให้ถ่องแท้

เข้าใจถึงสภาพที่ผิดปกติที่จะทำให้เกิดเหตุขัดข้อง

แสดงด้วยการ SKETCH

การใช้ประโยชน์จากข้อมูลการบำรุงรักษา



1. **PLAN** - กำหนดมาตรฐานและแผนการบำรุงรักษา
2. **DO** - ซ่อมแซม ทำการปรับแต่ง
ตรวจเติมน้ำมัน / ตรวจสอบ
3. **CHECK** - บันทึกและวิเคราะห์ผล
4. **ACTION** - ป้อนข้อมูลกลับ /
ประยุกต์ข่าวสารข้อมูลในการวางแผน
ครั้งต่อไป

จุดมุ่งหมาย ของ PDCA คือ

1. การป้องกันการเกิดซ้ำสอง การป้องกันอุบัติเหตุทำนองเดียวกัน
2. รายงานถึงผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชา
3. หนังสือสั่งการจากผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชา
4. ข้อมูลการวิเคราะห์การระยะยาว
5. การส่งข่าวสารไปยังหน่วยงานออกแบบ (ข้อมูลในการออกแบบ MP)