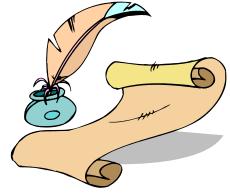


ประโยชน์ของข้อมูลการบำรุงรักษา



1. กำหนดมาตรฐานของการบำรุงรักษา

ซึ่งเป็นมาตรฐานของการบำรุงรักษา

2. การช่วยเหลือ แนะนำทางเทคนิคเพื่อ
การปฏิบัติ การบำรุงรักษา

3. รวมรวมผลของการบำรุงรักษา เพื่อนำ
ไปกำหนดแผนการปรับปรุง

4. ใช้แผนการปรับปรุง

5. กำหนดมาตรฐานใหม่

เป้าหมายของการรวบรวมข้อมูลการนำร่องรักษา

วัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล

เพื่อให้ผลิตได้ตามแผน

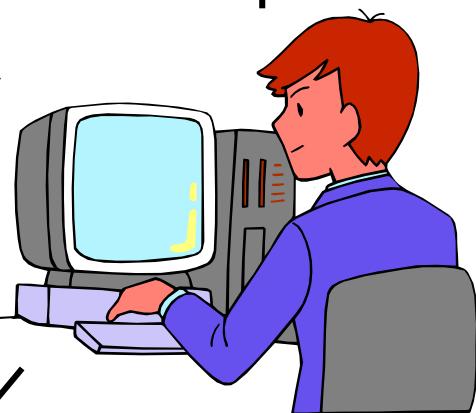
เพื่อรักษาและเพิ่มคุณภาพ

เพื่อการลดต้นทุน

เพื่อให้ข้อมูลและกำลังใจบุคลากร

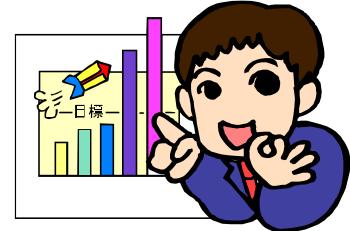
เพื่อส่งมอบตาม

เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อม



ข้อมูลการนำร่องรักษา

1. ข้อมูลการนำร่องรักษาที่ดี



- 😊 เป็นข้อมูลที่ไม่ถูกตกหล่น
- 😊 เรื่องที่เป็นเหตุเป็นผลเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์นั้นชัดเจน
- 😊 ความจำเป็นและจุดประสงค์ของการใช้ปฏิบัตินั้นชัดเจน
- 😊 5W 1H



- Who ใคร...ข้อมูลนั้นจำเป็นสำหรับใคร
- What อะไร...จะควบคุมอะไร
- Why ทำไม...การควบคุมนั้นทำไมจึงจำเป็น
- How เมื่อไหร่...ต้องการเมื่อไหร่ ทุกวัน ทุกเดือน หรือตลอดเวลา
- When เมื่อต้องการ
- Where ที่ไหน...ขบวนการไหน อุปกรณ์ไหน

2. ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

- 😊 การคำนวณรวดเร็ว สามารถทำงานได้หลายประเภท
- 😊 สามารถคำนวณข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ได้ในปริมาณมากๆ
- 😊 สามารถดึงเอาข้อมูลออกมาแสดงได้ทุกเวลา
- 😊 ถูกนำมาใช้เพื่อให้เกิดความแน่นอนทางธุรกิจ ความไม่แน่นอน จะไม่ได้รับการให้อภัย

ประเภทต่างๆ ของการรวมรวมข้อมูล

1. บันทึกรายวันสำหรับการบำรุงรักษา
2. ตารางความคุ้มการตรวจสอบประจำวัน
3. ตารางบันทึกข้อมูล EDPS
(Electronic Data Processing System)
4. รายงานของอุบัติเหตุของเครื่องจักรอุปกรณ์
5. ตารางบันทึกการบำรุงรักษา
6. การ์ดสำหรับงานบำรุงรักษา



วิธีการเก็บข้อมูล



วิธีบันทึกเหตุขัดข้อง

เข้าใจในอาการของเหตุขัดข้องให้ถ่องแท้

เข้าใจถึงสภาพที่ผิดปกติที่จะทำให้เกิดเหตุขัดข้อง

แสดงด้วยการ SKETCH

การใช้ประโยชน์จากข้อมูลการบำรุงรักษา

- 1. PLAN - กำหนดมาตรฐานและแผนการบำรุงรักษา**
- 2. DO - ซ่อมแซม ทำการปรับแต่ง ตรวจเติมน้ำมัน / ตรวจสอบ**
- 3. CHECK - บันทึกและวิเคราะห์ผล**
- 4. ACTION - ป้อนข้อมูลกลับ / ประยุกต์ข่าวสารข้อมูลในการวางแผนครั้งต่อไป**



จุดมุ่งหมาย ของ PDCA คือ

1. การป้องกันการเกิดช้าสอง การป้องกันอุบัติเหตุทำงานเดียวกัน
2. รายงานถึงผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชา
3. หนังสือสั่งการจากผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชา
4. ข้อมูลการวิเคราะห์การระยะยาว
5. การส่งข่าวสารไปยังหน่วยงานออกแบบ (ข้อมูลในการออกแบบ MP)