教学中心学术月报

**Academic Monthly Report**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Report Person：Grace***  ***Center:***国际学院BC项目 ***Date:2023/6/31*** | | | | |
| **Big Events** | 1. **协助各科目老师完成22级2023年下架学期Session 1 教学工作，并协助解决教学中的问题；** 2. **定期和家长沟通学生在校学习和生活情况，分析学情报告，并对有一定学习问题的学生进行警告；**   **3. 确定21级及22及夏季学期Session 1的课程表，并确定上课教室；**  **4确定认证所需师资需求，同黄敏娟老师沟通， 协助老师教师认证，并跟进相关进度；**  **5.密切和辅导员联系，监督学生日常生活及学习习惯符合学校标准；并确定学生申请广外结业奖学金等事宜。**  **7.协助少部分招生活动，如新生沟通及部分正索沟通等等；**  **8.课堂监督（包含考勤，课程内容，及流程监督），以及相关教学数据收集；**  **9.与学生进行学业上的沟通交流。** | | | |
| **Progress of Teaching**  **(Module& Completed Units )** | **22 级Class A1** | **22级Class A2** | | **22 Class B1** |
| **ECO2013**  **Principles of Macroeconomics 结课**  **ARH2051**  **History of Art 结课**  **GEB1011**  **Introduction to Business 结课** | **ARH2051**  **History of Art结课**  **CGS1060C**  **Computer and Internet Literacy 结课**  **ENC1101**  **Composition I 结课** | | **CGS1060C**  **Computer and Internet Literacy结课**  **雅思听说 结课**  **阅读写作 结课** |
| **Finished Assessment**  **(Module& Completed Assessments)** | **22级 ClassA1** | **22级ClassA2** | | **22级ClassB1** |
| **ECO2013 Principles of Macroeconomics**  **SUN, Chenhao -A**  **LING, Zijun -C**  **ZOU, Zijian -B**  **Jiang, Peisen-B**  **Tan, Aike -F**  **Wang, Nan -B**  **Tao, Yilin -C**  **ARH2051 History of Art 无数据**  **GEB1011 Introduction to Business**  **SUN, Chenhao -A**  **LING, Zijun -C**  **ZOU, Zijian -B**  **Jiang, Peisen -B**  **Tan, Aike -E**  **Wang, Nan -A**  **Tao, Yilin -D** | **ARH2051 History of Art 无数据**  **CGS1060C**  **Computer and Internet Literacy**  **He, Siyu -B**  **Li, Yichen -C**  **Liu, Lei -A**  **Lou,Hanting -A**  **Zhong, Qingwei -B**  **ENC1101 Composition I**  **He, Siyu -A**  **Li, Yichen -A**  **Liu, Lei -B**  **Lou,Hanting -A**  **Zhong, Qingwei -B** | | **CGS1060C**  **Computer and Internet Literacy**  **Deng, Mingyu -F**  **Fan, Siyu -B**  **Gao, Yunjian -F**  **Liu, Dongming -C**  **Wang, Yuxin,-C**  **Zhou, Jianchi -F**  **雅思听说**  **Deng, Mingyu -D**  **Fan, Siyu -F**  **Gao, Yunjian -F**  **Liu, Dongming -C**  **Wang, Yuxin,-F**  **Zhou, Jianchi -D**  **阅读写作**  **Deng, Mingyu -D**  **Fan, Siyu -D**  **Gao, Yunjian -F**  **Liu, Dongming -C**  **Wang, Yuxin,-F**  **Zhou, Jianchi -C** |
| **Performance of Jobs**  **and Tasks**  **(including teaching and management)** | **Tasks Assigned by Head Office** | | **Cooperation with School** | |
| 1. **Management：** 2. **监督学生按照考勤纪律要求按时上课，认真上课。** 3. **帮助在校学生解决返校后相关生活及学习问题。** 4. **及时和学生沟通，了解其学习情况及对课程反馈。** | | **1.与总部对接相关工作要求，与广外各行政老师确定学校执行流程，安排相关教学教务工作。**  **2. 积极与和几位任课老师沟通，协助老师们处理授课中出现的问题。**  **3. 及时处理学生缺勤，迟到及请假情况，并记录学生违规情况，及时和家长沟通和通报。**  **4.归纳整理课堂反馈，跟进教学进度，教学内容，学生的课堂表现，及作业完成情况** | |
|  | **Management of Teachers and Students** | | **Others** | |
| **1. 配合学院对学生日常德育与住宿管理；**  **2.** **组织班会，及时解答学生们对于课程及相关安排的问题。** | | **1. 学生内务管理2. 了解学生思想动态，及时协助处理学生学习生活中遇到的问题。3.加强任课老师沟通，更好更合理的安排课程相关的工作。** | |
| **Teacher’s Feedback** | **1，整体上21级学习态度和出勤率都有改善。2.22级A1班及A2班学生上课均较为认真。3.B1班出勤问题有所改善。目前出勤依然问题较大的同学：王昱欣，孙项毅。** | | | |
| **Student’s Feedback** | **1，均认可几位老师的负责认真**  **2，普遍认为课程安排合理，但认为4个课时一块上较为集中辛苦。**  **3，个别同学反馈经济学课程上得并不很有经验** | | | |
| **Existing Problems (including change in teaching staff and student numbers)** | **有更多支持性、辅助性的教学资源提供。** | | | |
| **Suggestions /Comments** | **暂无** | | | |