|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | Ribes |
| **Prénom** | Thomas |
| **Date de naissance** | 28/11/1983 |

**Copie à rendre**

**Bloc 2 Gestion pilotage et Testing d'une solution digitale**

**Documents à compléter et à rendre**

Le document Excel est présent dans le dépôt Github :

<https://github.com/Tom60340/Bloc-2-CDA>

**Dossier 1 : Gestion et pilotage d’une solution digitale – 10 points**

* **A partir d’un dossier de spécification technique listez les tâches de projet.**

Les tâches ont été listées dans le tableau Excel, voir les pages liste de tâches et liste des sous-tâches.

* **Préparer en utilisant le logiciel de votre choix (ex: Trello) un tableau Kanban.**

J’ai utilisé l’outil Trello pour effectuer mon tableau kanban, il est accessible ici :  
[**https://trello.com/b/MggOUEzV/bloc-2-cda-thomas-ribes**](https://trello.com/b/MggOUEzV/bloc-2-cda-thomas-ribes)

**Déroulement du développement et organisation :**

Le travail commence le 02/05/2023.

Semaine 1 et 2 : présentation de l'équipe, convention de nommage des variables et commits, design system, définition de l’architecture logicielle, revue des points de sécurité importants à satisfaire, MCD , UML , création de la BDD, maquettage (font et planche de style), création des branches de travail, définition et mise en place de l’environnement de développement et de déploiement, définition des tests, stratégie du projet, définition du MVP (minimum viable product).

**Stratégie du projet :**

Gestion des bottlenecks :

- 1/ revoir la charge de travail, la rééquilibrer.

- 2/ automatisation = réduire la charge.

- 3/ apprendre de nos erreurs = amélioration continue = se remettre constamment en question.

Pour les éviter on définit un nb max de tâche en cours par personne = 3.

Dans le tableau Kanban une colonne définitions et informations a été créée, on y trouve par exemple les DoR et DoD.

**Pendant le développement :**

Mise en place des réunions bi-hebdo au début puis hebdomadaire une fois que tout est bien ajusté : cela permet de gérer les bottlenecks et de réajuster les effectifs selon.

Une réunion mensuelle sera effectuée avec le client pour présenter ce qui est défini comme « done » avant déploiement.

**Information :**

Le produit demandé n’étant pas un produit « from scratch » ( car le site des JO est déjà existant, il s’agit donc d’ajout de fonctionnalités), j’ai décidé d’utiliser un tableau Kanban dans la mesure où ce qui est attendu visuellement et techniquement est assez simple à cerner ( car le site existant montre déjà un bon aperçu du rendu voulu).

* **Ajouter les tâches dans le tableau Kanban.**

Voir Trello:

[**https://trello.com/b/MggOUEzV/bloc-2-cda-thomas-ribes**](https://trello.com/b/MggOUEzV/bloc-2-cda-thomas-ribes)

* **Préciser les deux notions: Definition of Ready (DoR), Definition of Done (DoD)**

**Definition of Ready :**

La tâche est considérée comme ready lorsqu'elle satisfait la totalité des étapes suivantes :

La tâche est prête pour l'étape de « Specification » :  
US réalisables, claires et concises  
Priorisée par le PO  
Estimée par l’équipe de réalisation (Développeurs, Testeurs …)

La tâche est prête pour l'étape de « Developpement » :  
Spécifiée en utilisant le template défini par l’équipe (dans un autre atelier)  
Scénarios de test fonctionnels décrits avec tous les paramètres d’entrées (fichiers, texte, formules…. ) et les résultats attendus

Branche créée

**Definition of Done :**  
La tâche est considérée comme done lorsqu'elle satisfait la totalité des étapes suivantes :

La tâche est prête pour l'étape de « Test » :  
Développé  
Revue de code  
Test unitaires et d’intégration faits et vérifiés  
Scénarios de test fonctionnels automatisés faits et vérifiés avec le testeur

Tests unitaires, intégration et fonctionnels validés  
Démo effectuée et validée  
Release Note à jour  
Documentation technique et fonctionnelle à jour

Elle est considérée "terminée et candidate pour la prod".

**Dossier 2 : Testing d’une solution digitale – 10 points**

* **Préciser les critères d'acceptation de chaque tâche.**

Une colonne présentant les critères d’acceptation est présente dans le document Excel à la page « liste des sous-tâches ». Le document Excel est présent dans le dépôt Github :

<https://github.com/Tom60340/Bloc-2-CDA>

* **Préparer un plan de test fonctionnel.**

Le plan de test fonctionnel est le tableau dans le document Excel à la page « Plan de test fonctionnel ».

Le test fonctionnel permet de tester automatiquement toutes les fonctionnalités de l’application.

Grâce au test fonctionnel, il est possible de tester si un utilisateur a bien la possibilité de s'inscrire, de se connecter, de se déconnecter, de voir les offres, de choisir une offre, etc ..., donc de tester toutes les fonctionnalités.

* **Analyser les risques potentiels de projet.**

L’analyse des risques potentiels de projet est la combinaison des pages « Evaluation des risques » qui présente la matrice et « Identification des risques » qui présente : les risques identifiés, la catégorie, la priorisation et l’action prévue. Ces pages sont présentées dans le document Excel.