**附件三：团队财务情况汇报表**

院系： 团队：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实际开销情况 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目 | | 日期 | | 单价 | | 数量 | 合计 | | 经办人 | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 3 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 4 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 5 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 6 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 7 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 8 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 9 |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 实际合计 | | | | | | |  | | | | |
| 其他需要说明的情况 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 团队负责人 | |  | | 制表人 | |  | | | 复核人 | |  |

说明：

由团队的财务负责人如实填写本表格，由团队负责人或非制表人进行复核；

请直接在电子表中完整填写本表格，若表格数量不足，请自行添加；

餐饮、娱乐等费用不得计入本表，日期请填写项目结算时间，需要与提供的票据保持一致；

若使用本表格时有任何疑问，请联系实践与志愿者工作部相关负责人问询。