

Evaluation intermédiaire

Formation entreprise

Intitulé Power BI - niveau 2

Durée de la formation 3 jours

Date 23/05/2023 - 25/05/2023

Formateur Didier Ukanda

La politique qualité de Technofutur TIC **impose** une évaluation intermédiaire de la satisfaction des participants en **fin de la première journée** de formation. Elle a pour but de **formaliser** le fait que les moyens de la formation correspondent bien aux attentes et besoins des participants. Conduisez cette évaluation intermédiaire sous forme participative durant 10'. Elle a pour but de prendre au besoin des mesure d'ajustement collectif ou individuel, et d'adaptation les activités d'enseignement. Indiquez anonymement ou pas les remarques. Signez-la. **Ensuite veuillez déposer le questionnaire dans le bac adhoc sur le comptoir d'accueil** (rez) ou l'envoyer par mail à entreprises@technofuturtic.be. Le lendemain, démarrez votre journée par une REFORMULATION des attentes, du cours.

1. La formation est-elle perçue en adéquation avec descriptif annoncé ou au projet négocié sur-mesure ?

Les participants ont trouvé que la formation correspondait globalement au descriptif annoncé. Cependant, certains ont exprimé que l'outil utilisé ne répondait pas pleinement à leurs besoins spécifiques. Ils s'attendaient à une approche qui se rapproche de l'utilisation d'Excel, qu'ils considèrent comme plus adapté pour atteindre des résultats concrets.

2. Le niveau correspond-il avec les attentes et besoins du public ? Quelles sont les exceptions ?

Dans l'ensemble, le niveau de la formation était en adéquation avec les attentes et les besoins du public. Les participants ont trouvé la formation claire et bien dispensée.

3. Le rythme d'apprentissage doit-il être adapté ? Plus ou moins vite ?

Certains participants ont exprimé le besoin d'un rythme d'apprentissage plus rapide, tandis que d'autres ont trouvé le rythme adéquat. Il serait donc judicieux de prendre en compte ces retours et de proposer des options pour s'adapter aux différents besoins et rythmes d'apprentissage des participants.

4. Faut-il modaliser différemment l'agencement des matières ? En supprimer ? En ajouter ?

Selon les retours des apprenants, il serait bénéfique de revoir l'agencement des matières et d'intégrer davantage d'exemples concrets utilisant Excel. Certains ont suggéré d'ajouter des exercices pratiques qui correspondent mieux à leur workflow quotidien. En revanche, il n'a pas été mentionné explicitement de supprimer des matières.

5. La méthodologie prévue devra-t-elle être adaptée ou pas ? Si oui pourquoi ?

La méthodologie prévue pourrait être adaptée en tenant compte des préférences des participants , par exemple pour l'utilisation d'Excel.

6. Y-a-t-il des remarques particulières ?

Certains participants ont exprimé qu'ils s'attendaient à recevoir une formation plus orientée vers des concepts et des compétences spécifiques liées à leur, une approche qui ressemble davantage à de la consultance. Cette suggestion serait d'offrir des formations plus générales en amont, plutôt que des formations spécifiques.

Nom

Date

Signature