

Benutzeranleitung Easy Admin

Projektname: Webshop
Autor: Norina Steiner
Gruppe: Projektgruppe 1
Klasse: IP-116vt
Semester: FS16
Version: V0.1
Zeitraum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.– Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
Verteiler:

Dokumentmanagement

Version/Status: s. Änderungskontrolle
Datum: 19.05.16
Autoren: N. Steiner
Dateiname: IP-216-vt_Webshop_Benutzeranleitung

Änderungskontrolle

Version	Datum	Beschreibung	Autor
V01	11.05.2016	Erstellen der Benutzeranleitung	N. Steiner

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
2	Grundlagen zur Anwendungsnutzung.....	4
2.1	Systemvoraussetzung.....	4
2.1.1	Betriebssystem und Internetbrowser	4
2.1.2	Email-Programm.....	4
2.2	Sicherheitsaspekte.....	4
3	Registrierung, Anmeldung und Abmeldung	5
3.1	Aufruf des Easy Admin.....	5
3.2	Registrierung.....	5
3.3	Anmeldung.....	5
3.3.1	Benutzerzugang ändern	5
3.3.2	Passwort vergessen	6
3.4	Abmeldung	6
4	Bedienung des Easy Admin	6
4.1	Produkte.....	6
4.1.1	Neuer Artikel erstellen	6
4.1.2	Produkt bearbeiten	7
4.1.3	Produkt löschen.....	7
4.1.4	Produkte via Excel-Tabelle einlesen	8
4.2	Kategorie.....	9
4.2.1	Kategorie erstellen.....	9
4.2.2	Kategorie löschen.....	9
4.3	Benutzer.....	9
4.3.1	Benutzer löschen.....	9
4.4	Bestellungen	10
4.4.1	Bestellungen Abschliessen oder Stornieren.....	10
4.5	Einstellungen.....	10
4.5.1	Shopkonfiguraion.....	10
4.5.2	Kontaktseite.....	11
4.5.3	Rabatt.....	11
4.5.4	Versand und Zahlung	11
4.6	Design.....	11
4.6.1	Logo ändern	11
4.6.2	Farbe anpassen.....	12
4.6.3	Titelbild ändern	12
4.7	Newsletter	13
4.8	Dashboard.....	13

1 Einleitung

Diese Benutzeranleitung dient dem Administrator des Webshops als Anleitung zur Benutzung des vereinfachten Administrationsbereichs genannt «Easy Admin». In der Benutzeranleitung wird hauptsächlich die Bedienung des Administrationsbereichs erläutert.

Die Installationsanleitung der dazu nötigen Software «Magento» finden Sie im separaten Dokument «Installationsanleitung Server» die Installation wird gewöhnlich durch Ihren Webhoster durchgeführt.

2 Grundlagen zur Anwendungsnutzung

Das Easy Admin ist über das Internet erreichbar. Die Software ist ohne weitere lokale Installationen nutzbar. Nähere Informationen zu den Systemvoraussetzungen finden Sie im Kapitel 2.1.

2.1 Systemvoraussetzung

Die Anwendung wird über das Internet bereitgestellt. Es ist somit nicht notwendig, eine spezielle Software zu installieren oder Updates durchzuführen. Für die Dauer der Nutzung sind lediglich ein Internet-Browser und eine permanente Internetverbindung erforderlich.

2.1.1 Betriebssystem und Internetbrowser

Die Software ist unabhängig vom Betriebssystem des verwendeten Computers, da sie in einem Internet-Browser abläuft.

Die folgenden Browser sind grundsätzlich geeignet:

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Safari
- Google-Chrome

Je nach Browser-Typ und -Version kann es zu leichten Abweichungen in der Darstellung kommen. Die Funktion des Easy Admin wird dadurch nicht beeinträchtigt.

2.1.2 Email-Programm

Die Email-Adresse wird vom Webhoster zu Verfügung gestellt. Um die E-Mails zu empfangen und zu bearbeiten ist ein betriebsbereites E-Mail-Programm wie Outlook oder Thunderbird hilfreich.

2.2 Sicherheitsaspekte

Der Easy Admin Bereich ist Passwort geschützt und nur Ihnen zugänglich. In diesem geschützten Bereich können Änderungen am Webshop vorgenommen werden. Nur Sie haben durch die richtige Kombination Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort Zugriff auf diesen Bereich. Um den Inhalt Ihres Webshops zu schützen, sollten Sie das Passwort nicht an dritte Personen weitergeben.

3 Registrierung, Anmeldung und Abmeldung

3.1 Aufruf des Easy Admin

Die Anwendung ist über die vom Webhoster zu Verfügung gestellte Internetadresse aufrufbar.

Sobald sie im Browser aufgerufen wird, öffnet sich eine Login-Seite. Erst nach einer erfolgreichen Anmeldung wird Ihnen der Zugang zum Administrationsbereich ermöglicht.

3.2 Registrierung

Um das Easy Admin nutzen zu können, muss eine Registrierung erfolgen. Diese wird durch Ihren Webhoster durchgeführt.

3.3 Anmeldung

Bitte rufen Sie die im Kapitel 3.1 beschriebene Adresse in Ihrem Browser auf. Der Benutzername sowie das Passwort wird Ihnen durch den Webhoster zu Verfügung gestellt.

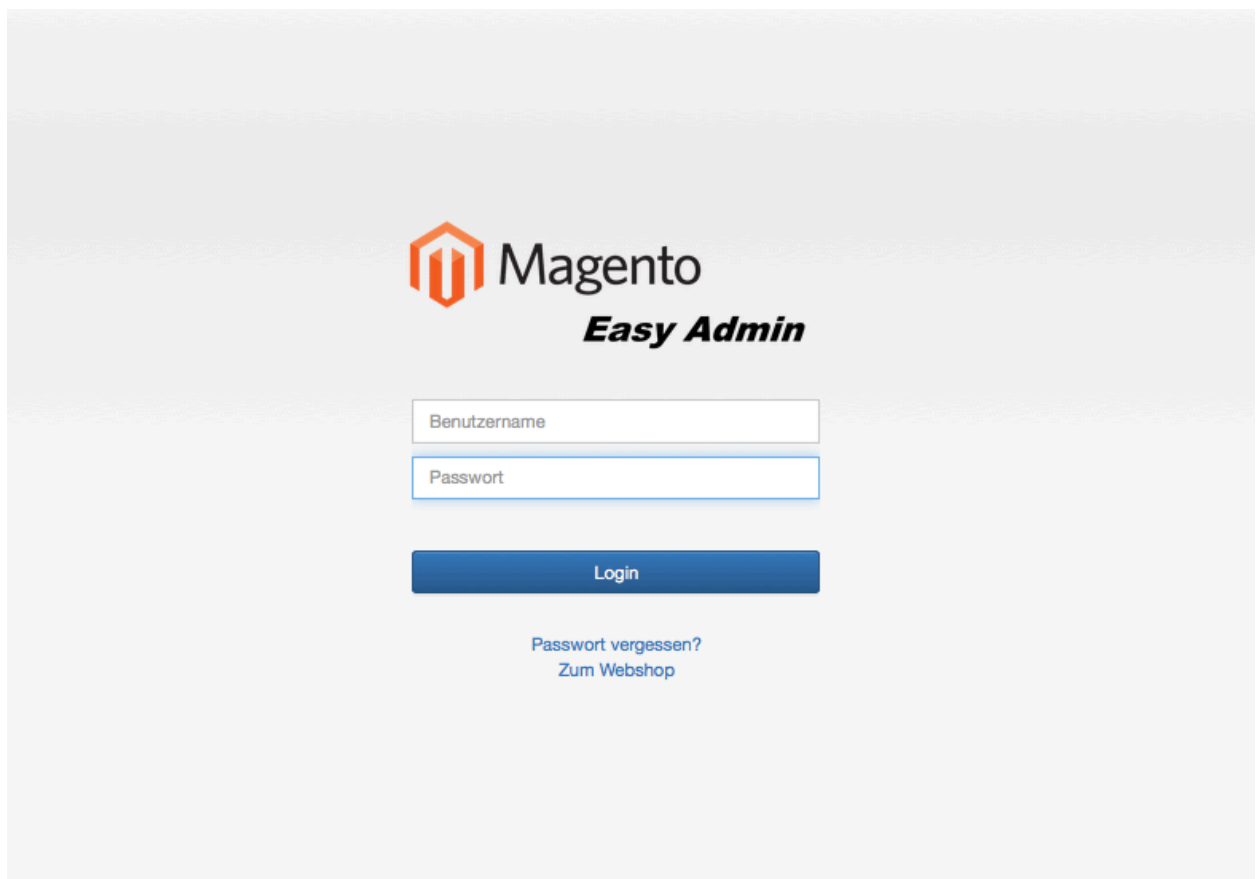


Abbildung 1: Anmeldeseite


3.3.1 Benutzerzugang ändern

Bitte wenden Sie sich dazu an Ihren Webhoster.

3.3.2 Passwort vergessen

Falls Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie auf «Passwort vergessen?» unter dem Login-Fenster und Ihnen wird ein neues auf die hinterlegte E-Mail-Adresse zugesandt.

3.4 Abmeldung

Um Ihren passwortgeschützten Administrationsbereich zu verlassen, melden Sie sich über die Schaltfläche  ab. Diese befindet sich in der oberen rechten Ecke.

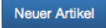
4 Bedienung des Easy Admin

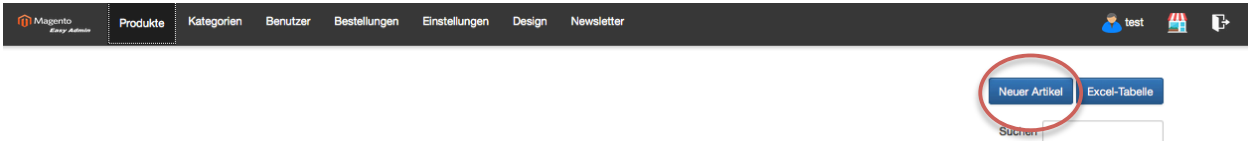
In diesem Kapitel werden die Funktionen des Easy Admin genauer erläutert.

4.1 Produkte

Bevor Sie Produkte erstellen, müssen die Kategorien definiert werden. Lesen Sie dazu Kapitel 4.2.

4.1.1 Neuer Artikel erstellen

Um ein neues Produkt im Webshop aufzunehmen, wählen Sie die Schaltfläche .






ID	Titel	Kategorie	Bild	Bestand	Preis	Löschen
1	Gute Louise - 1kg	Obst und Gemüse, Birnen		550	Fr. 4,00	✕
2	Kaiser Alexander - 500g	Obst und Gemüse, Birnen		100	Fr. 1,95 Fr. 1,20	✕
3	Emmentaler, mild - 100g	Milchprodukte, Käse, Hartkäse		99	Fr. 2,90	✕

Abbildung 2: Produkte

Folgendes Fenster erscheint:

Abbildung 3: Neuer Artikel erstellen

Hier können Sie alle nötigen Angaben machen. Sobald Sie den Vorgang abschliessen und den Speichern-Button betätigen, wird das Produkt auf Ihrem Webshop publiziert.

4.1.2 Produkt bearbeiten

Um ein Produkt zu bearbeiten, muss auf das Produkt geklickt werden. Danach öffnet sich das Fenster wie bei Abbildung 3. Nachdem die gewünschte Änderung vorgenommen wurde und der Speichern-Button betätigt wurde, ist die Änderung auf dem Webshop ersichtlich.

4.1.3 Produkt löschen

Soll ein Produkt nicht mehr in Ihrem Webshop angezeigt werden, betätigen sie das Kreuz rechts. Der Löschvorgang muss nochmals bestätigt werden. Danach verschwindet das Produkt von Ihrem Webshop.

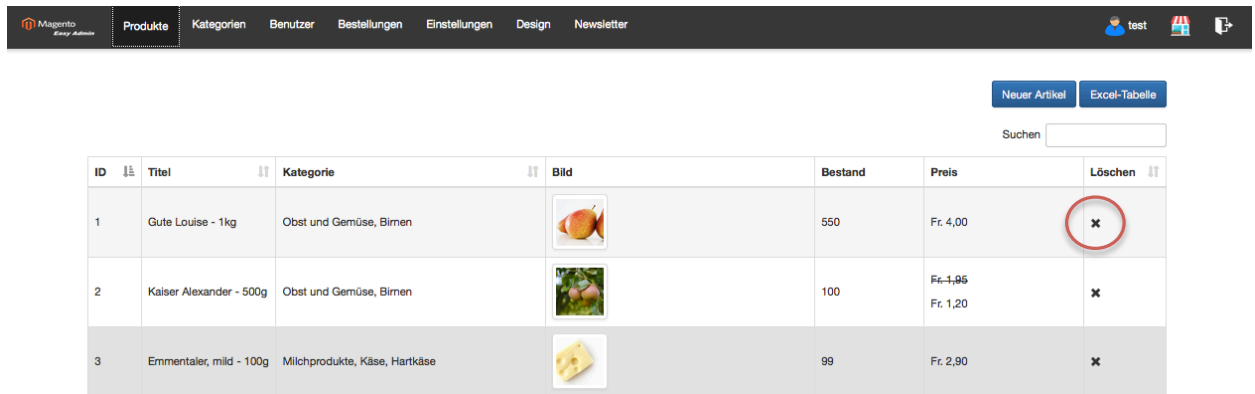


Abbildung 4: Produkt löschen

4.1.4 Produkte via Excel-Tabelle einlesen

Es besteht die Möglichkeit Produkte via einer Excel-Tabelle einzulesen. Dabei ist es zwingend notwendig, die zu Verfügung gestellte Vorlage zu verwenden. Wählen Sie den Button Excel-Tabelle

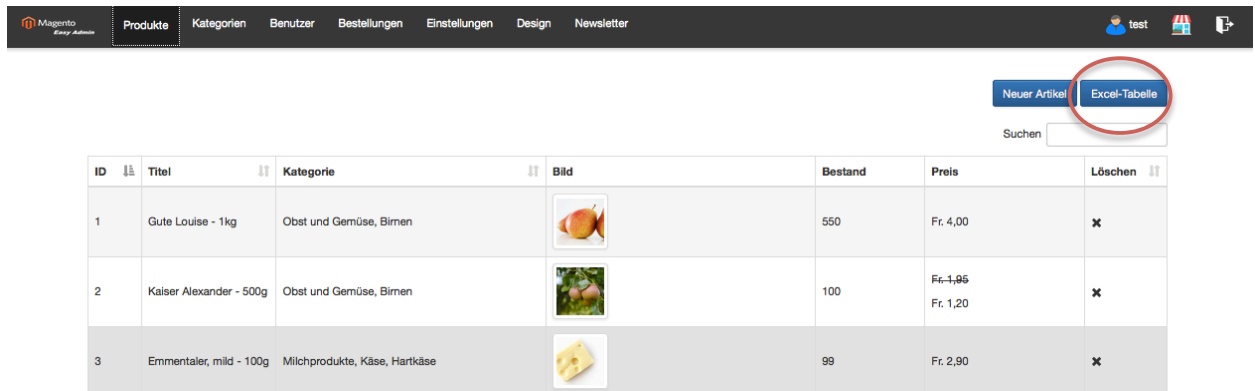


Abbildung 5: Excel-Tabelle

Folgendes Fenster wird angezeigt:

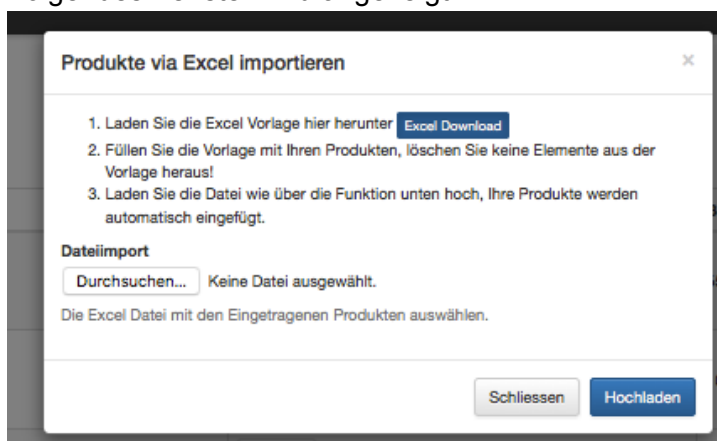


Abbildung 6: Produkte via Excel importieren

Folgen Sie den aufgelisteten Punkten. Es gibt keine Möglichkeit ein Bild oder einen Spezial-Preis via Excel-Tabelle einem Produkt zuzuweisen. Wenn Sie ein Bild oder ein Spezial-Preis hinzufügen möchten, müssen Sie dies wie im Kapitel 4.1.2 beschrieben vornehmen.

4.2 Kategorie

4.2.1 Kategorie erstellen

Um eine neue Kategorie zu erstellen geben Sie die Bezeichnung der Kategorie in das Textfeld ein. Falls die zu erstellende Kategorie eine Unterkategorie sein soll, wählen sie im Feld Kategorie die gewünschte Oberkategorie. Rechts wird eine hierarchische Darstellung angezeigt.

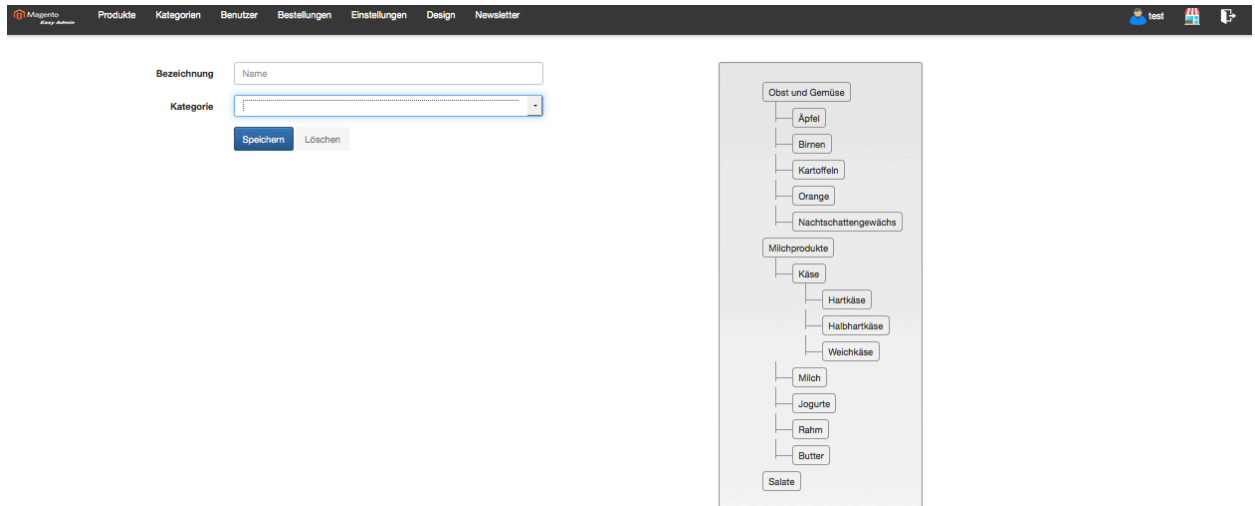


Abbildung 7: Kategorie erstellen

4.2.2 Kategorie löschen

Um eine Kategorie zu löschen, lassen Sie das Feld Bezeichnung leer und wählen Sie die zu löschende Kategorie im Feld Kategorie. Danach betätigen sie die Schaltfläche löschen. Nach diesem Vorgang ist die Kategorie gelöscht.



Abbildung 8: Kategorie löschen

4.3 Benutzer

Im Menüpunkt «Benutzer» werden alle registrierten Benutzer angezeigt.

4.3.1 Benutzer löschen

Ein Benutzer kann durch betätigen des Kreuzes entfernt werden.

Suchen										
Vorname	Nachname	Adresse	PLZ	Ort	Telefonnr.	E-Mail	Geburtsdag	Newsletter	Löschen	
abc	def	abcdef 123	1234	sdafdsdf	1234567890	t@trash-mail.com	01.01.1990	Ja	✕	
awda	wadawd	wdwade	wdad	wada	wadawd	awdawd@awdawd.com	10.11.1992	Nein	✕	

Abbildung 9: Benutzer löschen

4.4 Bestellungen

Hier werden alle eingegangenen Bestellungen aufgelistet.

4.4.1 Bestellungen Abschliessen oder Stornieren

Ist eine Bestellung abgeschlossen oder soll storniert werden, muss die gewünschte Bestellung per Mausklick angewählt werden. Im rechts angezeigten Feld können die beiden Optionen vorgenommen werden.

Suchen										
Bestellnummer	Datum	Käufer	Betrag	Bestellstatus						
100000001	23.03.2016	Email Test5	Fr. 9,25	Wiedereröffnet						
100000002	23.03.2016	Email Test5	Fr. 9,25	Abgeschlossen						
100000003	23.03.2016	Email Test5	Fr. 9,25	Wiedereröffnet						
100000004	23.03.2016	Email Test5	Fr. 9,25	Offen						
100000005	24.03.2016	Yanick Schraner	Fr. 9,25	Offen						
100000006	04.04.2016	Yanick Schraner	Fr. 22,00	Offen						
100000007	04.04.2016	Yanick Schraner	Fr. 47,50	Offen						
100000008	06.04.2016	awdaw awdawd	Fr. 9,25	Offen						
100000009	17.04.2016	Test Tester	Fr. 16,50	Offen						
100000010	17.04.2016	Peter Muster	Fr. 7,80	Offen						
100000011	20.04.2016	Yanick Schraner	Fr. 6,15	Offen						
100000012	20.04.2016	Yanick Schraner	Fr. 7,80	Abgeschlossen						
100000013	25.04.2016	Test Tester	Fr. 7,40	Offen						
100000014	26.04.2016	test teeeest	Fr. 7,40	Offen						
100000015	03.05.2016	Urs Adam	Fr. 33,70	Storniert						

1 bis 15 von 29 Einträgen

Zurück 1 2 Nächste

Bestellnummer: 100000005

Käufer: Yanick Schraner

Email: yanick.schraner@gmail.com

Datum und Zeit: 24.03.2016

Status: Offen

Stornieren Abschliessen

Artikel Name	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Braeburn	1	Fr. 4,25	Fr. 4,25

Abbildung 10: Bestellungen verwalten

4.5 Einstellungen

Unter Einstellung können Sie diverse Einstellungen und Änderungen vornehmen. Alle wichtigen Hinweise sind unter den jeweiligen Änderungsfenstern aufgeführt.

Shopkonfiguration
Kontaktseite
Rabatt
Versand und Zahlung

Abbildung 11: Einstellungen

4.5.1 Shopkonfiguration

Folgende Einstellungen/Änderungen am Webshop können vorgenommen werden:

- Shopname

- Kontakt
- Telefonnummer
- E-Mail
- E-Mail Absendername
- Captcha aktiv/inaktiv

4.5.2 Kontaktseite

Folgende Einstellungen/Änderungen am Webshop können vorgenommen werden:

- Titel der Kontaktseite
- Titelbild
- Über uns
- Öffnungszeiten
- Google-Maps-Standort

4.5.3 Rabatt

Folgende Einstellungen/Änderungen am Webshop können vorgenommen werden:

- Rabatt hinzufügen
- Rabatt löschen

4.5.4 Versand und Zahlung

Folgende Einstellungen/Änderungen am Webshop können vorgenommen werden:

- Postversand aktiv/inaktiv
- Paketdienst
- Zahlungsinstruktion
- Versandkostenpauschale
- Abholungsart
- Abholzeiten
- Abholung aktiv/inaktiv

4.6 Design

Im Menüpunkt Design kann das Logo sowie die Farbe des Webshops angepasst werden.

4.6.1 Logo ändern

Um das Logo zu ändern kann via «Durchsuchen» eine neue Datei hochgeladen werden.

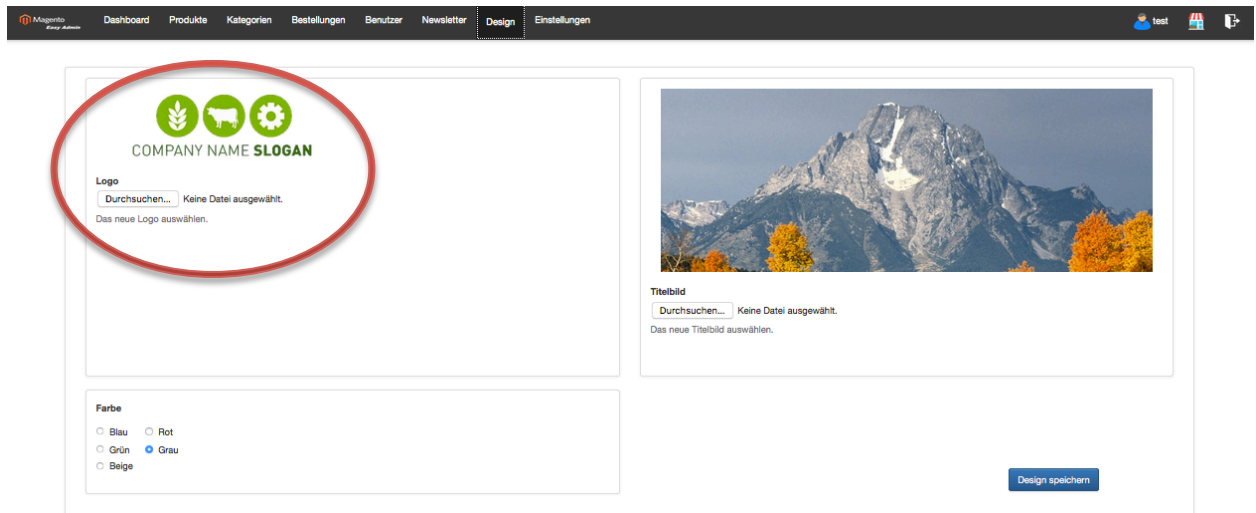


Abbildung 12: Logo ändern

4.6.2 Farbe anpassen

Das Easy Admin stellt fünf Farbmöglichkeiten zu Verfügung: Blau, Grün, Rot, Beige, Grau. Durch anwählen einer Farbe und dem anschliessenden Hochladen wird das Farbdesign des Webshops angepasst.

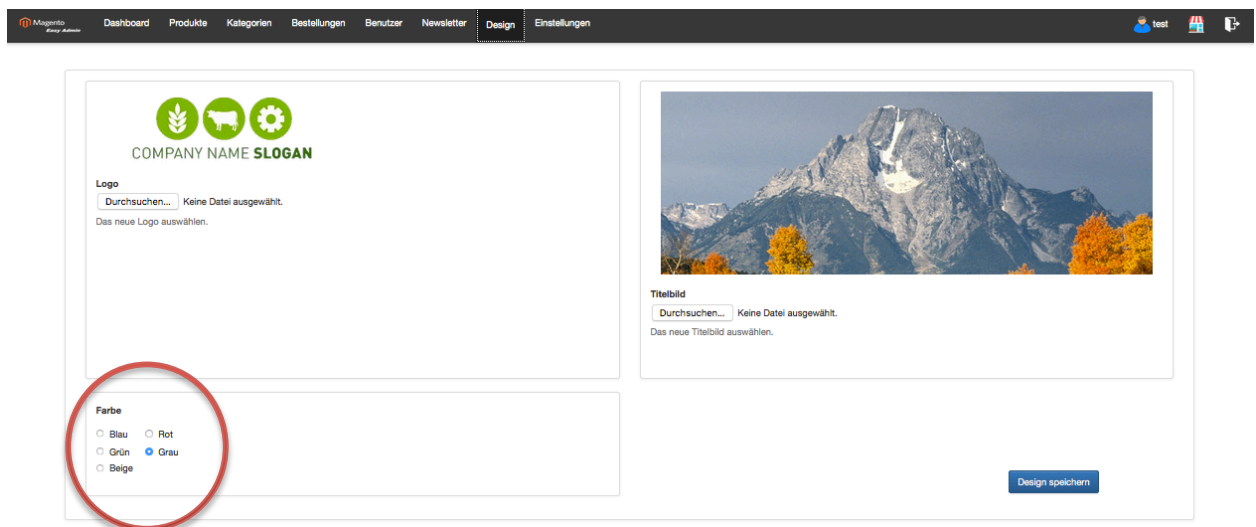


Abbildung 13: Farbe anpassen

4.6.3 Titelbild ändern

Wenn Sie das Titelbild auf der Home Seite ihres Webshopes ändern wollen, können Sie es ebenfalls hier ändern.

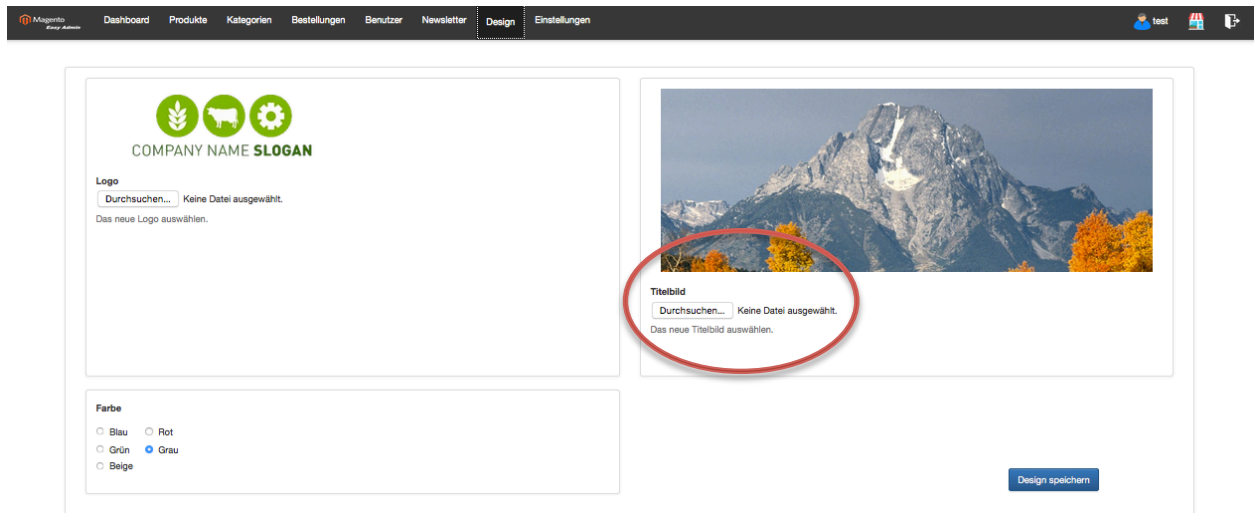


Abbildung 14: Titelbild ändern

4.7 Newsletter

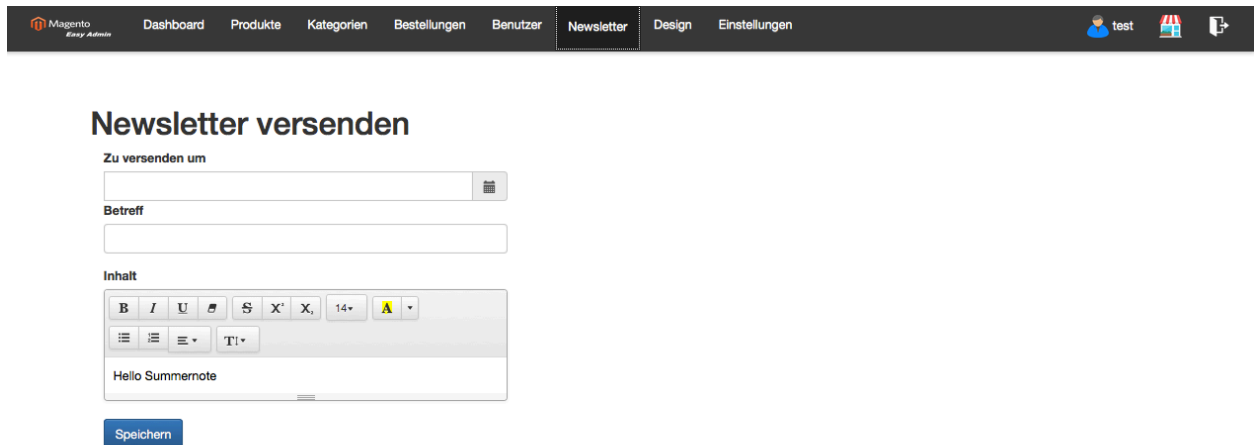


Abbildung 15: Newsletter

In der Rubrik «Newsletter» werden die Newsletter verwaltet. Sendezeitpunkt, Betreff und Inhalt des Newsletter können bestimmt werden.

4.8 Dashboard

Das Dashboard ist eine Übersichts-Hilfe, mit diesem Tool hat man die Lagerbestände der Produkte, offene Bestellungen, Newsletter Abonnenten jederzeit ersichtlich.

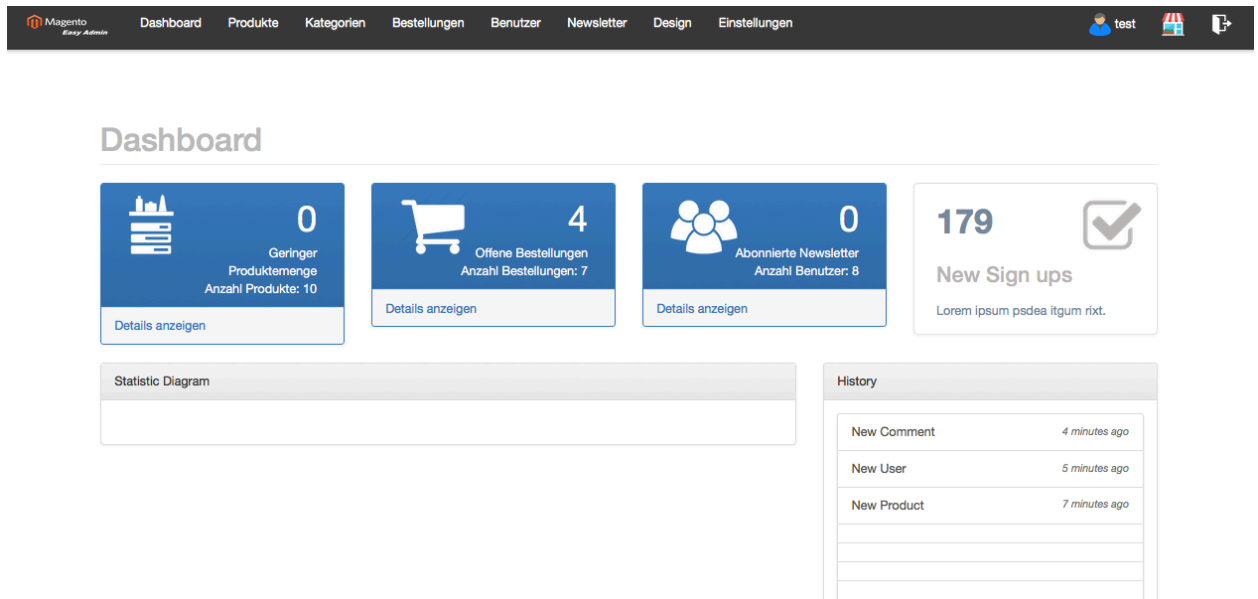


Abbildung 16: Dashboard