Fonds de recherche scientifique compétitif (FRSC) **Soumission 2021-2022**

|  |
| --- |
| **Code du projet**  (réservé au SFS) |
| Enter code |

Le présent formulaire doit être utilisé pour soumettre une demande au FRSC pour l’exercice financier 2021-2022.

TOUTES les sections doivent être remplies, sauf les sections 3, 5 et 10 (ne remplir que s’il y a lieu).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Thème:** | Sélectionner un item | | | | | | | | | | **4. Numéro d’identification de la priorité (NIP):** | |
| **2. Priorité:** | Coller comme indiqué dans la colonne C de la feuille de calcul Excel des priorités | | | | | | | | | | Saisir le NIP correspondant, colonne D de la feuille de calcul | |
| **3. Information additionnelle fournie par le client:** | Coller tout texte pertinent de la colonne E du tableur Excel si applicable | | | | | | | | | |
| **5. Priorité secondaire directement liée au projet de recherche, le cas échéant:**  (Cette section est destinée à donner un aperçu des liens potentiels entre les priorités des clients et n’est pas utilisée comme critère d’évaluation) | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer pour saisir la priorité secondaire, incluant le libellé de **la priorité et le NIP** | | | | | | | | | | | | |
| **6. Titre du projet:** | Cliquer pour saisir le titre | | | | | | | | | | | |
| **7. Durée du financement demandé:** | | | | | | | | | | | Sélectionner un item | |
| Si le projet dure plus de trois ans, préciser la durée totale prévue. | | | | | | | | | | | Sélectionner un item | |
| **8. Nom du chercheur principal:** | Saisir le nom | | | | **9.** **Région responsable:** | | | | | | Sélectionner un item | |
| Saisir le courriel (\_\_@dfo-mpo.gc.ca) | | | |
| **10. Équipe de recherche** (liste des principaux collaborateurs/partenaires – y compris le chercheur principal – et indiquer le % de temps d’ETP consacré au projet)**:** | | | | | | | | | | | | |
| Nom | Rôle au sein du projet, % estimé de temps d’ETP et expertise clé | | | | Affiliation | | | | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| Saisir le nom | Cliquer pour saisir le texte | | | | Sélectionner | | | Si externe, saisir l’institution | | | | |
| **11. Donner un aperçu du projet en expliquant comment il aborde spécifiquement la priorité identifiée**  (veuillez indiquer si le projet est une continuation d’un projet précédent ou connexe) (240 mots max). | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer pour saisir le texte | | | | | | | | | | | | |
| **12. Décrire le ou les objectifs du projet** (180 mots max). | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer pour saisir le texte | | | | | | | | | | | | |
| **13. Décrire les méthodes appliquées pour atteindre le ou les objectifs du projet et les principales étapes du plan de travail par année** (600 mots max). | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer pour saisir le texte | | | | | | | | | | | | |
| **14. Extrants du projet** – Décrire brièvement les principaux extrants du projet, par ex.: la communication aux/avec le(s) client(s) et les produits livrables, y compris le rapport final. | | | | | | | | | | | | |
| Année | Description | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| Saisir l’année | 1. Décrire l’extrant | | | | | | | | | | | |
| **14.1 Gestion des donnée** – Décrire brièvement les éléments principaux relatifs à: (i) l’acquisition des données, (ii) le stockage / l’archivage / l’accès aux données et (iii) la publication des données (180 mots max). | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer pour saisir le texte | | | | | | | | | | | | |
| **14.2 Innovation** – Décrire comment le projet générera ou favorisera l’innovation (180 mots max). L’innovation est définie comme l’élaboration d’approches, de théories, de solutions, d’idées ou de concepts nouveaux ou modifiés qui respectent le mandat du Ministère. | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer pour saisir le texte | | | | | | | | | | | | |
| **15. Gestion des risques du projet** – (1) Déterminer et évaluer brièvement les risques pour l’achèvement du projet dans les délais prévus (p. ex. restrictions liées à la COVID-19, disponibilité des navires, espace de laboratoire) et (2) décrire les mesures d’atténuation pour y faire face (240 mots max). SVP, veuillez répondre aussi aux question 15.1 et 15.2. | | | | | | | | | | | | |
| **15.1** Ce projet inclut-il du **travail de terrain?** | | | | | | | | | Oui  Non | | | |
| **15.2** Avez-vous soumis une requête de **temps bateau** suivant l’appel de soumission de la GCC? | | | | | | | | | Oui  Non  N/A | | | |
| Cliquer pour saisir le texte | | | | | | | | | | | | |
| **16. Budget** – Décrire le financement demandé FRSC pour les années applicables. | | | | | | | | | | | | |
|  | **Année 1** | | **Année 2** | | | **Année 3** | | | | **Total** | | |
| **Salaire** (F et E $) | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Contrat(s)** | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Équipement** | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Fournitures** | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Déplacements** | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Coûts de navire** | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Autre** | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Frais admin.** (15%) | Saisir les $ | | Saisir les $ | | | Saisir les $ | | | | **Saisir les $** | | |
| **Total** | **Saisir les $** | | **Saisir les $** | | | **Saisir les $** | | | | **Saisir les $** | | |
| **Détail des coûts:** | | | | | | | | | | | | |
| **Salaire** (F et E $) | Décrire les coûts **salariaux** | | | | | | | | | | | |
| **Contrat(s)** | Décrire les coûts des **contrats** | | | | | | | | | | | |
| **Équipement** | Décrire les coûts de l’**équipement** | | | | | | | | | | | |
| **Fournitures** | Décrire les coûts des **fournitures** | | | | | | | | | | | |
| **Déplacements** | Décrire les coûts de **déplacement** | | | | | | | | | | | |
| **Coûts de navire** | Décrire les coûts de **navire** (excluant le temps-bateau financé par la GCC, dans ce tableau et dans le tableau budgétaire ci-dessus) | | | | | | | | | | | |
| **Autre** | Décrire les **autres coûts** | | | | | | | | | | | |
| **16.1 Autres sources de financement, le cas échéant:** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Année 1** | | **Année 2** | | | **Année 3** | | | | **Total** | | |
|  | En espèces | En nature | En espèces | En nature | | En espèces | En nature | | | En espèces | | En nature |
| Indiquer la source | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | | Saisir les $ | Saisir les $ | | | **Saisir les $** | | **Saisir les $** |
| Indiquer la source | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | | Saisir les $ | Saisir les $ | | | **Saisir les $** | | **Saisir les $** |
| Indiquer la source | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | | Saisir les $ | Saisir les $ | | | **Saisir les $** | | **Saisir les $** |
| Indiquer la source | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | Saisir les $ | | Saisir les $ | Saisir les $ | | | **Saisir les $** | | **Saisir les $** |
| Saisir tout renseignement supplémentaire sur les autres sources de financement pertinentes au projet (p. ex. le type de contribution en nature) (240 mots max). | | | | | | | | | | | | |
| Cliquer pour saisir le texte | | | | | | | | | | | | |
| **Définitions:**  Contribution en espèces : Financement reçu par un gestionnaire de projet compétent pour financer l’activité. Le financement peut provenir du MPO ou avoir été transféré de partenaires externes.  Contribution en nature : Une contribution qui ne constitue pas un transfert d’argent. Sont assimilées à une contribution en nature les heures de travail du personnel indéterminés du MPO (salaire) ou des partenaires. Inclure le pourcentage du temps que le chercheur principal consacre au projet. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **17. Références** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Cliquer pour saisir les références | | | | | | | | | | | | |