

# Habitations BFI

Date de rédaction	19/02/2016
Rédacteur	David Briand
Date de dernière mise à jour	25/02/2016 par David Briand 18/03/2016 par David Briand

## Résumé du document

Ce document à pour objectif de présenter le système d'habitations de BFI, géré entièrement sur l'application BFI.

## Droits d'accès

Ce module est accessible uniquement aux personnes présentes dans le groupe « Administrateur ».

## Accès au module d'habitations

Pour accéder au module d'habitations, il vous faut être authentifié sur l'application.


Depuis l'accueil de l'application, allez sur l'onglet de couleur bleue, nommé «Administration» et cliquez ensuite sur le bouton « Liste des utilisateurs ».



## Gestion des utilisateurs BFI

### Consultation des utilisateurs

L'interface de consultation des utilisateurs BFI, liste l'ensemble des personnes habilitées sur BFI. L'interface permet également d'accéder à la page de modification de chaque utilisateur et de désactiver les comptes.

**BANQUE FIDUCIAL**  
ENTREPRENDRE AVEC VOUS

Bienvenue **David Briand**  
[Déconnexion](#)

MONITORING ▾CONSULTATION ▾PARAMÉTRAGE ▾UTILISATEURS ▾FICHIERS ▾

Liste des utilisateurs [Ajouter un utilisateur](#)

Filtres

Nom d'utilisateur

Nom

Prénom









Code utilisateur

E-Mail

Rôle

Chercher

Réinitialiser les filtres

▲ Nom d'utilisateur	Nom / Prénom	Code utilisateur	E-mail	Dernière connexion	Rôle	Actions
a.desbois	Desbois Allison	9999	allison.desbois@fiducial.net	12-02-2016 14:07:29	DRC	 
a.huguet	Huguet Aurélie	9999	aurelie.huguet@fiducial.net	18-01-2016 13:18:11	DRC	 
c.delarche	DELARCHE Corinne	1078	c.delarche@fiducial.net	18-11-2015 16:04:52	Client Firme	 
c.dominique	DOMINIQUE Claire	9999	claire.dominique@fiducial.net	Jamais	Client Firme	 

← Précédente

123456

Suivante →

Résultats par page 10 ▾

[Ajouter une nouvelle entrée](#)

## Création d'un nouvel utilisateur

Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur le lien « Ajouter un utilisateur », sous le menu à droite de l'application ou sur le lien « Ajouter une nouvelle entrée », tout en bas. Vous accéderez à l'interface de création d'un nouvel utilisateur.

Renseignez l'e-mail, le nom, le prénom ainsi que le(s) rôle(s) de l'utilisateur. Éventuellement, renseignez son code utilisateur (si connu). Cliquez ensuite sur « Créer » pour ajouter le nouvel utilisateur.

Dès la création terminée, l'utilisateur recevra par e-mail ses informations de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe).

Vous avez la possibilité de retrouver la signification de chaque rôle en cliquant sur « Plus d'informations sur les rôles ». Une pop-up s'ouvrira pour décrire chaque rôle existant.

Nouvel utilisateur

Email	<input type="text" value="E-mail"/>
Nom	<input type="text" value="Nom"/>
Prénom	<input type="text" value="Prénom"/>
Code utilisateur	<input type="text" value="Code utilisateur"/>

Rôles

- ☐ Développeur
- ☐ Administrateur
- ☐ Comptable valideur
- ☐ Comptable
- ☐ Contrôleur
- ☐ DRC
- ☐ Réglementaire
- ☐ Commercial
- ☐ Prestataire SAB
- ☐ Client Firme

[Plus d'informations sur les rôles](#) [Créer](#)

## Génération du nom d'utilisateur

Le nom d'utilisateur est généré automatiquement par l'application, en fonction du nom et du prénom de l'utilisateur sous la forme : *p.nom{num}*

Avec :

- « p » : Première lettre du prénom en minuscule, sans caractère spécial ;
- « nom » : Nom entier en minuscule, sans caractère spécial ;
- « {num} » : Numéro auto-incrémenté. Uniquement si un utilisateur avec le même nom existe déjà.

## Exemple

Lors de la création de l'utilisateur « Jérôme Durand », le nom d'utilisateur généré sera « j.durand ». Si un autre utilisateur nommé « Juliette Durand » doit être créé, son nom d'utilisateur sera « j.durand2 ».

## Génération du mot de passe

Le mot de passe est généré automatiquement, de manière aléatoire, par l'application. Le mot de passe sera composé de huit caractères numériques (sauf le chiffre « 0 ») et/ou alphabétiques (sauf la lettre « O »), en majuscule et/ou minuscule.

Le mot de passe de passe n'est jamais enregistré en clair dans les bases de données et

ne pourra donc jamais être récupéré en cas d'oubli.

## Mail envoyé

Le contenu de l'email envoyé est le suivant :

Bonjour,  
Votre compte Fiducial Banque vient d'être créé.  
Vos identifiants de connexion sont :  
Nom d'utilisateur : {username}  
Mot de passe : {password}  
Vous pouvez désormais vous connecter à cette URL BFI WEB.  
Ne pas transférer cet E-mail. Ne pas le supprimer.  
Bien courtoisement,  
L'équipe BFI

## Rôles

Les droits d'accès aux différents modules de l'application sont gérés en fonction du(des) rôle(s) attribué(s) à l'utilisateur.

Chaque utilisateur peut se voir attribuer un ou plusieurs rôles (voire même aucun).

## Liste des rôles et accès

Nom du rôle	Accès
Développeur	L'utilisateur a accès à tous les modules de l'application sans exception. Il a accès en exclusivité aux outils de développements.
Administrateur	L'utilisateur a accès à tous les modules hormis les outils de développements.
Comptable valideur	L'utilisateur a accès aux fonctions réservées aux comptables ainsi que la permission de valider les Opérations Diverses (OD) saisies par les autres comptables.
Comptable	L'utilisateur a accès au module d'Opérations Diverses (OD) ainsi qu'au paramétrage des relevés Firme.
RCCI	L'utilisateur a accès à l'arborescence « exchange » ainsi qu'à la consultation des éditiques.
Contrôleur	L'utilisateur a accès uniquement au module de contrôle budgétaire.
DRC	L'utilisateur a accès à la consultation des éditiques ainsi qu'au module de souscription de crédit.
Réglementaire	L'utilisateur a accès uniquement au module de consultation des états réglementaires.
Commercial	L'utilisateur a accès uniquement au module de gestion des messages commerciaux.
Prestataire SAB	L'utilisateur a accès uniquement au module de consultation des logs SabCore.
Client Firme	L'utilisateur a accès uniquement à la consultation de ses documents.

## Inclusion de rôles

Certain rôles permettent l'accès par extension à d'autres rôles. Par exemple, un «Comptable valideur » est également (de manière automatique) « Comptable ».

	Dév.	Adm.	Cpt. +	Cpt.	RCCI	Con.	DRC	Rég.	Com.	SAB	Fir.
Dév.		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Adm.	X		O	O	O	O	O	O	O	O	O
Cpt. +	X	X		O	X	X	X	O	X	X	X
Cpt.	X	X	X		X	X	X	O	X	X	X
RCCI	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Con.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
DRC	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Rég.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Com.	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
SAB.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Fir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## Ajout de rôle

L'ajout d'un nouveau rôle n'est pas possible de manière automatique. Pour cela, un nouveau développement est nécessaire.