

## 报销概要

申请人：XXX

日期：2011-11-11

报销单号：123456789

公司：XXX

部门：XXX

报销说明：XXX

## 报销明细

费用类型	费用发生时间	详细信息	消费金币/币种	报销汇率	报销金额
差旅报销	2011-11-11	XXX	XXX	XXX	XXX

收到的报销金额 **1000**