

# TP Joomla! : Installation et manipulation

## Exercice 0 : Installation de Joomla! en local

Vous pouvez soit télécharger la dernière version stable à partir du site web français de Joomla!, soit le récupérer dans /public/consulte/PPE1/TP CMS

S'agissant d'une installation en local, vous créerez un dossier à votre nom :

Aller au dossier dans c:\wamp\www\ et créer un dossier appelé « joomla\_votrenom » ou « joomla –vos initiales ». Par la suite, je nommerai ce répertoire « votre\_joomla »

Récupérer le contenu du dossier Joomla sur consulte/PPE et le placer dans le dossier nouvellement créé.

NB : il s'agit de l'archive décompressée (le zip est téléchargeable sur directement sur internet)

NB : Si vous souhaitez l'installer sur un serveur distant, vous devrez le transférer avec un logiciel FTP tel que Filezilla)

Ouvrir un navigateur à l'adresse localhost (127.0.0.1). Aller dans PhpMyadmin.

Créer une base de données joomla\_votre nom

Puis aller à l'adresse d'installation de joomla :

127.0.0.1/votre\_joomla/

Si cela ne fonctionne pas directement : [http://127.0.0.1/votre\\_joomla/installation/index.php](http://127.0.0.1/votre_joomla/installation/index.php)

Suivre les instructions affichées à l'écran.

Notez le mot de passe (ou choisissez un mot de passe habituel à ne pas oublier sous peine de devoir réinstaller tout le cas échéant).

Pour l'écran de la base des données :

Remplir les champs de cet écran en utilisant les données suivantes :

Nom d'utilisateur : root

Mot de passe : laisser vide

Nom de la base de données : joomla\_votrenom

Choisissez lors de l'installation, **l'installation de données exemple en français**

Afin de pouvoir consulter les données exemple, sans alourdir votre prise en main de Joomla, vous allez refaire une installation **si elle n'a pas été déjà été faite sur votre poste**.

Procéder de la même façon avec les précisions suivantes :

Nom du dossier à créer : c:\wamp\www\joomlaexemple

Nom de la base à créer dans PhpMyadmin : joomlaexemple

Login : admin

Mot de passe : mdpjoomla

Ce site Joomla ! n'a plus vocation qu'à être consulté à l'adresse localhost/joomlaexemple

Cliquer sur « Supprimer le dossier d'installation » ensuite cliquer sur l'icône Site.

L'écran qui s'affiche s'appelle le Front Office

**Le contenu affiché par défaut est une introduction à Joomla, lisez-le attentivement avant de passer à la suite.**

Rq : Depuis le BO (back office ou backend) il est toujours possible de consulter le front office(frontend) en cliquant sur l'icône « Voir le site ».

A partir de maintenant vous manipulerez les deux sites suivants :

- Le frontend : [http://localhost/votre\\_joomla](http://localhost/votre_joomla)
- Le backend : [http://localhost/votre\\_joomla/administrator](http://localhost/votre_joomla/administrator)

On va désormais supprimer tout ce contenu ! Pour cela connectez-vous à l'interface de gestion du site (le Back Office) via l'url suivante : [http://localhostvotre\\_joomla/administrator](http://localhostvotre_joomla/administrator)

Dans Gestion de contenu, cliquer sur Articles et supprimez les tous.  
Faites de même avec les catégories.  
Affichez le site (en allant à l'adresse [http://localhost/votre\\_joomla](http://localhost/votre_joomla))

Que constatez-vous ? Essayez de suivre un lien. Que se passe-t-il ?

Dans le BO, allez dans la gestion de menus. Supprimez boutique de fruits et parcs.  
Retournez voir sur le site.

Supprimez ensuite tous les menus. Que se passe-t-il ?

Dans le menu principal, supprimez les liens devenus inutiles (conservez administration et identification) –  
Dépubliez le plan de site

## Exercice 1 : Création d'un site sous Joomla!

Après avoir vidé le site, vous aller créer un site présentant les 2 membres de votre binôme.

Pour chaque membre, une page donnera des informations générales (nom, prénom, adresse...), une présentera sa formation, une son expérience professionnelle, une ses hobbies et enfin on ajoutera un lien vers sa page personnelle (facebook ou autre). Le site (et le menu que l'on placera à gauche du site) aura donc la structure suivante :

- Membre 1
  - Formation
  - Expérience Professionnelle
  - Hobbies
  - Site perso
- Membre 2
  - Formation
  - Expérience Professionnelle
  - Hobbies
  - Site perso

On précise que la création d'un site sous Joomla! doit suivre les étapes :

- Création d'un article
- Création du menu
- Placement/affichage du menu à l'aide d'un module
- Association du menu et de l'article (en ajoutant des éléments dans le menu).

### 1. Création d'un article

- Cliquez Contenu/Gestion des Articles.
- Faites **Nouveau**
  - Donnez un titre (*presentationMembre1*)
  - Remplissez l'éditeur, avec ses noms, prénoms, adresse email et toutes les informations le décrivant que vous jugerez nécessaires (vous ferez des articles supplémentaires séparés décrivant la formation, l'expérience professionnelle...). Observez que vous pouvez écrire du code HTML.
  - Sélectionnez la Section : *non catégorisé*. (c'est la section par défaut)
  - N'oubliez pas de faire **Enregistrer** (Note : Rien n'apparaît pour le moment sur le site)

Créez tous les articles (8) en leur donnant des noms adéquats

## 2. Création d'un Menu

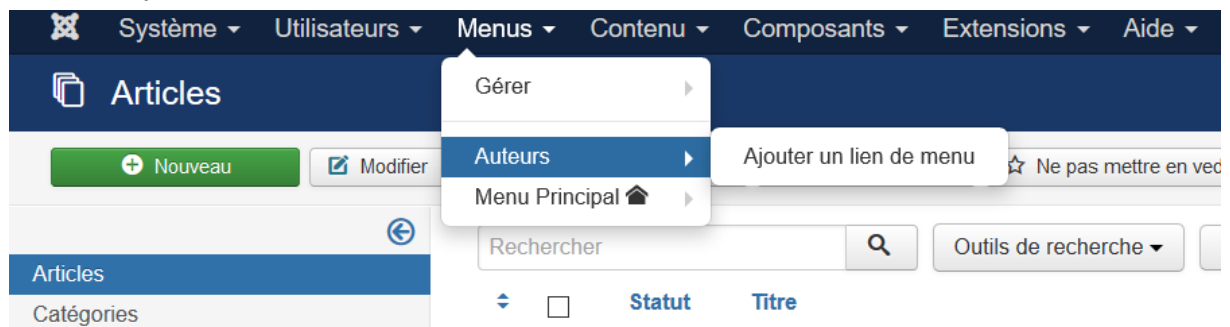
- Accédez à l'interface de gestion des menus
  - En cliquant sur Menus dans la colonne de gauche
  - Ou en haut par Menus, Gérer, Ajouter un menu
- Ajoutez un menu en remplissant les champs demandés
- Remplissez les champs demandés :
  - *Identifiant du menu* : représente le nom du menu dans le système. Mettre par exemple : « menuauteurs »
  - *Titre* : titre du menu, utilisé dans le back-end. Mettre par exemple : « Menu Auteurs » pour vous y retrouver
- Cliquer sur **Enregistrer et Fermer** (Note : Rien n'apparaît pour le moment sur le site)

## 3. Création d'un Module pour afficher le menu

- Cliquez sur Extensions / Gestions des modules
- Faites **Nouveau** (bouton à droite de la fenêtre)
- Parmi les choix proposés, choisissez **Menu**, cliquer sur **Suivant**
- Choisissez un titre (dans la partie détails), par exemple **Les auteurs** (c'est ce qui sera affiché sur le site web)
- Dans *Details, Position*, choisissez *left* (pour positionner le menu à gauche).
- Dans Paramètres, sélectionnez le menu « **auteurs** »
- Note : La partie « Affectation de menus » indique dans quels articles ou menus, le module sera visible (ne rien changer).
- Vous pouvez visualiser votre site : un menu Les auteurs doit apparaître sur la gauche de votre site. Selon le template, il peut apparaître ailleurs. Trouvez le moyen de le déplacer

## 4. Association d'un article avec un menu

Dans les menus, trouver Ajouter un lien de menu



- Dans la fenêtre qui apparaît, choisissez *Articles* dans *Type de lien de menu*, puis sélectionner un article (ligne en dessous) En haut : pour le titre, indiquer le nom du premier membre

The screenshot shows the 'Ajouter un lien de menu' form in Joomla!. The form has a title 'Titre de menu' with the value 'Membre 1' and an 'Alias' field with the value 'Auto-généré à partir du titre'. Below the title, there are tabs: Détails, Paramètres, Type de liens, Paramètres d'affichage de la page, Métadonnées, and Assignment de modules. The 'Type de liens' tab is selected, showing a 'Type de lien de menu' dropdown set to 'Article' and a 'Sélectionner un article' dropdown set to 'Presentation membre 1'. The 'URL du lien' field contains 'index.php?option=com\_content&view=article'. The 'Fenêtre-cible' dropdown is set to 'Parent'. The 'Style de template' dropdown is set to 'Paramètres par défaut'. On the right side, there is a 'Menus' dropdown set to 'Auteurs', a 'Lien parent' dropdown set to 'Lien de menu racine', and an 'Ordre d'affichage' dropdown set to 'Publié'. At the bottom, there is a 'Page par défaut' section with 'Oui' and 'Non' buttons.

- Faites Enregistrer puis Visualisez le site

## 5. Hiérarchiser des éléments dans un menu

La démarche est identique. Seul le lien parent change (à droite)



## 6. Ajout d'un lien externe dans un menu

- Dans Menu / Les auteurs, faire Nouveau.
- Choisissez **Lien externe comme type de lien**
  - Dans Titre, mettez Site personnel
  - Dans Lien mettez, l'adresse du site personnel (ou de n'importe quel site). Ne pas oublier le **http://** devant l'adresse.
  - Dans Element Parent, choisissez Auteur 1 (ou équivalent)
- **Enregistrer** et tester

## 7. Ajout de nouveaux articles

- Complétez le site en créant de nouveaux articles pour obtenir l'architecture présentée au début de l'exercice (n'hésitez pas à reprendre ce que vous avez fait en HTML dans le TP de contrôle).
- Ajoutez-les dans le menu.

## Exercice 2 : Réorganiser les menus

Nous souhaitons réorganiser le site en conservant les mêmes articles. La nouvelle architecture contiendra 3 menus (1 pour chaque membre à gauche et 1 à droite). **Vous n'aurez pas à modifier les articles déjà créés.** La nouvelle architecture sera la suivante :

- Membre 1 (Menu) ○ Présentation (pointant vers *presentationMembre1*) ○ Formation
- Expérience Professionnelle ○ Hobbies ○ Site perso
- Membre 2 (Menu) ○ Présentation (pointant vers *presentationMembre2*) ○ Formation
- Expérience Professionnelle ○ Hobbies ○ Site perso

1. Déplacez le premier menu sur la droite du site (aide : modifiez **seulement** le module associé au menu)
2. Créez deux nouveaux menus, avec les modules associés (placés à gauche du site) et ajoutez les éléments pointant vers les articles correspondants (déjà existants).

## Exercice 3 : Changer de template du site

Le template est le thème du site. Il est également possible d'installer de nouveaux templates dans Joomla!. De nombreux sites proposent d'en télécharger.<sup>1</sup> Attention : tous les templates ne sont pas libres et gratuits pour toutes les utilisations. Les templates ne fonctionnent pas avec toutes les versions de Joomla!

1. Allez dans Extensions/Gestion des Templates
2. Sélectionnez un template (exemple *beez*), cliquez sur **Défaut** (à droite). Observer l'étoile dans la colonne Défaut en face du template sélectionné.
3. Visualisez votre site pour observer les modifications. (Actualiser la page pour visualiser les changements).

4. Les templates offrent de nouvelles positions pour les modules. Tester les différentes positions offertes par ce template
5. Installez le template Purity III à partir de Joomla! (login btssio – pw chauvet). Ce template s'appuie sur Bootstrap (profitez-en pour aller chercher sur internet ce qu'est Bootstrap) ce qui vous permet de choisir entre plusieurs configurations pour mettre votre site en page. Faites des tests et regardez ce qui change.
6. Sélectionnez ce nouveau template et visualiser votre site web.
7. Éditez les modules et observez les nouvelles positions apportées par le nouveau template et les différentes options de customisations possibles. Changez les couleurs, les polices, déplacez les blocs...

## Exercice 4 : Gestion des utilisateurs

Nous allons maintenant voir comment gérer les utilisateurs dans Joomla!. Nous allons commencer par créer deux nouveaux utilisateurs enregistrés et utiliser un Module pour permettre aux utilisateurs de se connecter.

Nous allons ensuite restreindre l'accès à certains articles aux seuls utilisateurs enregistrés.

### 1. Création des deux nouveaux utilisateurs

- Visualisez l'unique utilisateur inscrit : **Utilisateurs** dans le panneau d'administration

### 2. Créez un nouvel utilisateur (bouton **Nouveau**)

- Précisez son nom, identifiant, email, password
- Définir son groupe comme étant *Enregistré*
- Enregistrer
- Créez un second utilisateur qui aurait comme groupe *Editeur*.

### 3. Modifier les droits sur les articles

- Modifiez les articles du membre 1 pour que l'attribut accès soit Enregistré
- Modifiez les articles du membre 2 pour que l'attribut accès soit Spécial
- Visualisez le résultat. En particulier essayer de lire un article

### 4. Permettre la connexion des utilisateurs

- Allez dans le menu Extensions / Gestion des Modules
- Nouveau
- Choisissez Connection
  - Indiquez un titre, une position
  - Dans Paramètres,
    - ajoutez un Texte Avant, un Texte Après
    - Choisissez des pages de redirection après connexion et déconnexion.
- Visualisez le résultat
- Connectez-vous avec l'utilisateur ayant seulement le droit *Enregistré*. Et visualisez le site
- Maintenant déconnectez-vous et reconnectez-vous avec le second utilisateur (celui qui est dans le groupe *Editeur*). Visualisez le site et modifiez les articles depuis la partie frontend.

Il est important de remarquer que de même que l'on a rajouté un champ de connexion, on rajoutera d'autres outils très utiles à un site par le biais des modules.

Insérez par exemple un module de recherche dans le site.

- Observez que les utilisateurs Editeur peuvent modifier depuis le front-end les articles.

## Exercice 5 : Ajout de médias aux articles

Nous allons voir comment ajouter des images et des vidéos à un article. Les images seront des images importées sur le serveur ou des liens vers des images présentes sur internet. Pour les vidéos ce sera seulement des liens vers des vidéos hébergés par un site dédié (Youtube, DailyMotion...).

### 1. Déposer sur le serveur des fichiers (images en particulier)

- Pour uploader une image sur le serveur, allez dans **Médias**
- Créer un dossier (**sitePerso** par exemple) et cliquez sur ce nouveau dossier.
- Ajoutez une image (par exemple une de celle utilisée pour le php)

### 2. Affichez une image dans un article

- Editez l'article presentationMembre1.
- Cliquez sur le bouton **Image** (tout en bas) pour ajouter une image.
- Insérez l'image que vous avez uploadée ci-dessus.

De même, insérez une seconde image en entrant l'URL (que vous aurez récupérée dans le répertoire des médias).

Note : Vous pouvez utiliser le bouton HTML (au-dessus de l'éditeur) ou « Basculer l'éditeur » en bas de l'éditeur pour afficher le code HTML de votre page et le modifier.

### 3. Affichez une vidéo dans un article

Pour insérer une vidéo depuis un site de partage de vidéo (YouTube ou DailyMotion par exemple), vous allez devoir modifier le code HTML. Sous la vidéo les sites de partage vous fournissent un code HTML pour intégrer leurs vidéos dans vos sites. Utilisez-le pour afficher une vidéo de votre choix sur votre site.

## Exercice 6 : Ajout de catégories et de sous-catégories

Vous pouvez donner une catégorie ou une sous-catégorie à vos articles. Cela permet ensuite d'afficher seulement les articles d'une section ou d'une catégorie donnée.

1. Définir une catégorie « auteurs », puis les sous-catégories « formation », « expérience professionnelle » et « hobbies ». Pour cela, allez dans **Catégories**
2. Editez chaque article pour lui donner la sous-catégorie qui convient.
3. Créez un nouveau menu « catégories ».
4. Ajoutez trois éléments dans ce menu. Chaque élément permettra d'afficher une des catégories définies précédemment.

## Exercice 7 : pour aller plus loin...

Explorez par vous-mêmes les possibilités offertes par Joomla !

Par exemple

- Cliquez sur un template, et cliquez sur Editer le CSS ou Editer le HTML.
  - Observez le HTML, il contient notamment les endroits où peuvent être placés les modules.
- Explorez les différents modules qui sont disponibles....
- Paramétrez les articles pour que l'auteur, et la date n'apparaissent plus.