Manual de Apoyo WorkPlace



Este documento contiene cuales son las funcionalidades permitidas por el sistema, junto con los pasos a seguir para cumplirlas.

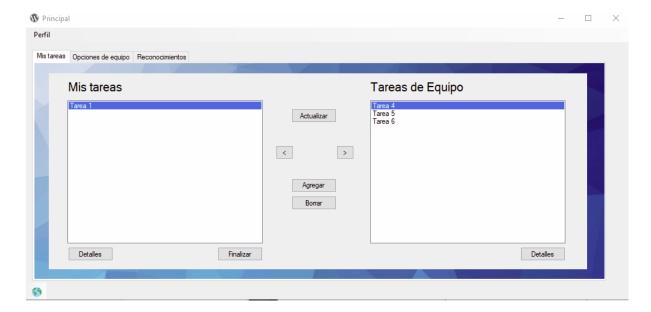
Inicio de Sesión:

Al abrir WorkPlace deberá ingresar su nombre de usuario y contraseña, si no tiene, deberá registrarse.



En la pantalla principal encontrará varias opciones:

- ☐ Globo de Idiomas: Podrá cambiar a los diferentes idiomas disponibles☐ Perfil: Acceso a su perfil de usuario.
- ☐ Mis tareas: acceso a las tareas de su equipo, podrá agregar, borrar y archivar tareas.
- Opciones de Equipo: Encontrará opciones de Equipo, Épicas y Sprint.
- ☐ Recomendaciones: Asignación de logros a cada uno de los miembros.



En la opción de Equipo podrá ver la información de su equipo y sus miembros.



En la pantalla de Agregar tareas, se le ofrecerá un formulario para llenar la información de las tareas, el usuario asignado y las fechas.



En la pestaña de recomendaciones, podrá recomendar a sus compañeros con logros seteados por el sistema para su valoración interna.



Administrador:

Si se inicia sesión como administrador, obtendrá varias opciones.



- ☐ Editor de Lenguajes: podrá administrar sus lenguajes y palabras.
- ☐ Gestor de Perfiles, Licencias: Gestionar los perfiles y permisos en la base de datos.
- ☐ Gestor de Usuarios: Listado de usuarios, bloqueo/desbloqueo y modificación.
- ☐ Log: Grabado de eventos del sistema.
- ☐ Backup/Restore: Opciones de respaldo de sistema.

También tendrá la opción de agregar equipos, borrarlos y modificarlos.

