**Vysoká škola polytechnická Jihlava**

Aplikovaná informatika

**Prezentační SW MS Powerpoint a jeho využití**

Seminární práce

Autor práce: Tomáš Rojka

Předmět: Uživatelský software

Vyučující: Mgr. Jana Valentová

Jihlava 29. 10. 2025

Obsah

Do Obsahu jsou zahrnuty všechny seznamy, kapitoly a podkapitoly, přílohová část; Obsah neobsahuje „sám sebe“ a první strany práce před samotným obsahem. V obsahu zobrazte pouze nadpisy prvních dvou úrovní.

Aktualizaci obsahu provedete klávesu F9 po umístění kurzoru do textu Obsahu.

[Seznam obrázků 3](#_Toc105128896)

[Seznam tabulek 3](#_Toc105128897)

[Seznam zkratek 3](#_Toc105128898)

[Úvod 4](#_Toc105128899)

[1 Název první kapitoly 5](#_Toc105128900)

[1.1 Název první podkapitoly 5](#_Toc105128901)

[1.2 Název další podkapitoly 5](#_Toc105128902)

[1.3 Název další podkapitoly 5](#_Toc105128903)

[2 Obrázky, tabulky, rovnice, výčty a seznamy v dokumentu 6](#_Toc105128904)

[2.1 Obrázky a grafy 6](#_Toc105128905)

[2.2 Tabulky 6](#_Toc105128906)

[2.3 Rovnice, vzorce a funkce 6](#_Toc105128907)

[2.4 Výčty a seznamy 7](#_Toc105128908)

[2.5 Citace 7](#_Toc105128909)

[Závěr 8](#_Toc105128910)

[Seznam použité literatury 9](#_Toc105128911)

[Přílohy 10](#_Toc105128912)

# Seznam obrázků

Seznam obrázků se v práci objeví za obsahem, když v práci bude pět a více obrázků. Aktualizaci seznamu provedete klávesu F9 po umístění kurzoru do textu Obsahu.

[Obr. 1: Název (popis) obrázku, příp. grafu 6](#_Toc105128913)

# Seznam tabulek

Seznam tabulek se v práci objeví zde, když v práci bude pět a více tabulek. Aktualizaci seznamu provedete klávesu F9 po umístění kurzoru do textu Obsahu.

[Tab. 1: Název (popis) tabulky 6](#_Toc105128914)

# Seznam zkratek

Seznam zkratek, které nejsou běžné, se zpravidla uvádí na samostatnou stránku.

ČR Česká republika

ČSN Česká státní norma

ČSU Český statistický úřad

IS Informační systém

NATO North Atlantic Treaty Organization (Severoatlantická aliance)

OSN Organizace spojených národů

VŠPJ Vysoká škola polytechnická Jihlava

MS Microsoft Corporation

SW Software

# Úvod

Cílem této práce je čtenářům přiblížit prezentační software MS PowerPoint, některé jeho možné alternativy s podobnými funkcemi a popsat jejich využití ve firemním prostředí. Dále se tato práce zaměří na zhodnocení efektivity využití těchto nástrojů a možností v nich při předávání a prezentaci informací a údajů o fungování a provozu firmy.

Pro zvolené téma jsem se rozhodl kvůli svému přesvědčení, že prezentační SW je velmi často v porovnání s textovými editory a tabulkovými procesory považován za nedůležitý doplněk kancelářské sady a jeho použití je u široké veřejnosti často spjato se školními prezentacemi a marketingem.

# Co je prezentační software

V seminární práci je vhodné používat nejvýše tři úrovně nadpisů. Pro kapitoly (první úroveň nadpisů) použijte styl Nadpis 1.

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

## Název první podkapitoly

Pro podkapitoly (druhá úroveň nadpisů) použijte styl Nadpis 2.

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název nadpisu kapitoly třetí úrovně

Pro oddíly (třetí úroveň nadpisů) použijte styl Nadpis 3.

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

## Název další podkapitoly

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

## Název další podkapitoly

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

### Název

Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly. Vlastní text kapitoly.

# Obrázky, tabulky, rovnice, výčty a seznamy v dokumentu

V této kapitola je ukázka toho, jak vkládat obrázky, tabulky a rovnice do dokumentu. Každý vložený objekt musí mít své označení a titulek, který obsahuje popis toho, co se v obrázku nebo tabulce nachází. Dále musí být uveden zdroj.

## Obrázky a grafy

Číslo a název obrázku se uvádějí pod obrázkem (styl Titulek). Zdroje, ze kterého obrázek pochází, se uvádějí pod názvem (styl Zdroj). Obrázky jsou centrované (zarovnané na střed).



Obr. 1: Název (popis) obrázku, příp. grafu

Zdroj: Meško a kol., 2006, s. 15

## Tabulky

Číslo a název tabulky se uvádějí nad tabulkou (styl Titulek). Zdroje dat, které se v tabulce vyskytují, se uvádějí pod tabulkou (styl Zdroj). Tabulky jsou centrované (zarovnané na střed). Ohraničení tabulky je ponecháno na volbě autora. Pro text v tabulce je použitý styl Tabulka.

Tab. 1: Název (popis) tabulky

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Styl*** | ***Písmo*** | ***Velikost*** | ***Tučné*** | ***Zarovnání*** | ***Mezera před*** | ***Mezera za*** |
| **Nadpis 1** | Calibri Light | 18 | Ano | Na střed | 18 | 6 |
| **Nadpis 2** | Calibri Light | 15 | Ano | Vlevo | 18 | 6 |

Zdroj: vlastní zpracování dle Borůvková a kol.(2021)

## Rovnice, vzorce a funkce

Rovnice uvedené v práci jsou napsané pomocí Editoru rovnic vždy na samostatném řádku, centrované a číslo rovnice uvedené v závorce je zarovnáno vpravo.

Číslo rovnice lze v Editoru rovnic vložit přímo použitím symbolu #(číslo rovnice) hned za matematický výraz. Matematický výraz se automaticky vycentruje a číslo v závorce se zarovná doprava.

## Výčty a seznamy

Výčty ani seznamy nesmí následovat ihned za nadpisem kapitoly.

### Výčty

U výčtů se používají různé odrážky. Vždy v celém dokumentu musí být použité stejné.

Vlastní text kapitoly. Uvození výčtu:

* jedno slovo,
* druhé slovo,
* nebo i více slov,
* toto je poslední.

### Seznamy

Seznamy bývají číslované. Opět je potřeba dodržet jednotný styl v celém dokumentu.

Vlastní text kapitoly. Uvození číslovaného seznamu:

1. Zde je napsaná první věta.
2. V odrážkách může být i více vět. Ale to vůbec nevadí.
3. Všechny věty a odrážky se píší stejně.

## Citace

Na VŠPJ je povolen pouze harvardský styl citací literatury. Ukázky nejčastěji používaných citací lze najít v dokumentu Jak psát práce na VŠPJ: Typografická pravidla pro studenty VŠPJ (Borůvková a kol., 2021). Podrobný návod, jak citovat literaturu podle nové normy, s řadou českých příkladů citování literatury, najdete na stránkách Nová citační norma ČSN ISO 690:2011 – Bibliografické citace.

# Závěr

Kapitola závěr obsahuje shrnutí zjištěných poznatků – odpověď na položenou hlavní výzkumnou otázku, zhodnocení stanovených hypotéz, přínos autora k řešení dané problematiky = co je v práci původního, zhodnocení využitelnosti dosažených výsledků, nastínění dalších směrů bádání apod.

Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru. Vlastní text závěru.

# Seznam použité literatury

BIERNÁTOVÁ, Olga a Jan SKŮPA. *Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197)* *platné od 1. dubna 2011* [online]. Brno, 2011 [cit. 2020-10-29]. Dostupné z: <http://www.citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>

Borůvková, Jana, Stanislava Dvořáková a Hana Vojáčková. *Jak psát práce na VŠPJ: Typografická pravidla pro studenty VŠPJ*. Jihlava: Vysoká škola polytechnická Jihlava, 2021. ISBN 978-80-88064-54-1

*Citace.com* [online]. [cit. 2020-12-21]. Dostupné z: citace.com

ČMEJRKOVÁ, Světla, Jindra SVĚTLÁ a František DANEŠ. *Jak napsat odborný text*. Praha: Leda, 1999. ISBN 80-85927-69-1.

ČSN ISO 690 (01 0197) *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. 3. vyd. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. Česká technická norma.

ECO, Umberto. *Jak napsat diplomovou práci*. Olomouc: Votobia, 1997. Velká řada (Votobia). ISBN 80-7198-173-7.

FIŠER, Zbyněk. *Tvůrčí psaní: malá učebnice technik tvůrčího psaní*. Brno: Paido, 2001. Edice pedagogické literatury. ISBN 80-85931-99-0.

*Internetová jazyková příručka* [online]. Praha: Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i., © 2008–2021 [cit. 2020-12-09]. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/

KERSLAGER, Milan. Typografická pravidla. *SPŠE a VOŠ Liberec* [online]. 2016 [cit. 2020-12-01]. Dostupné z: https://www.pslib.cz/milan.kerslager/Typografick%C3%A1\_pravidla

KOČIČKA, Pavel a Filip BLAŽEK. *Praktická typografie*. Praha: Computer Press, c2000. DTP & grafika. ISBN 80-7226-385-4.

MEŠKO, Dušan, Dušan KATUŠČÁK a Ján FINDRA. *Akademická příručka*. České, upr. vyd. Martin: Osveta, 2006. ISBN 80-8063-219-7.

*Nová citační norma ČSN ISO 690:2011 – Bibliografické citace.* [online]. Dostupné z: <https://www.iso690.zcu.cz>

ZBÍRAL, David. Jak napsat (a nepsat) odbornou práci: Zásady, návody, časté chyby. In: *David Zbíral* [online]. 2018 [cit. 2022-04-25]. Dostupné z: http://www.david-zbiral.cz/odborne-prace.htm

# Přílohy

Podle úvahy autora šířeji a hlouběji vysvětlují a dokreslují metody a výzkumné techniky uváděné v hlavním textu.

Mezi přílohy patří:

* **Doplňkový obrazový materiál** – grafy, diagramy, nákresy, schémata, faksimile (opisy), mapy, plány, ukázky textů.
* **Některé tabulky** – dotýkají se hlavního tématu jen volně, nebo jsou to tabulky složitější a většího rozsahu.
* **Formuláře** použitých dotazníků, osnovy rozhovorů, pozorovací archy.
* **Bibliografie** zachycující literaturu příbuznou k předmětu práce, která však nebyla využita.
* **Popis počítačových programů,** nebo jiné výzkumné techniky.

Každá příloha začíná na nové stránce.

Popis příloh je následující: *Příloha* upřesněná pomocí velkého písmene abecedy a za tím je pořadové číslo příslušného dokumentu, nebo textu v rámci určitého typu příloh a název přílohy.

Příklad: *Přílohy* A Grafy.

*Příloha* A.1 Graf závislosti ...

*Příloha* A.2 Graf podmínek ...

*Přílohy* B Tabulky

*Příloha* B.1 Tabulka ukazující ...

*Příloha* B.2 Tabulka struktury ...

Stránky se nemusí číslovat v návaznosti na hlavní text. U převzatých příloh, které autor nevytvořil sám, je nutno uvést pramen, z něhož byla příloha přejata. Pro celou práci se použije jeden typ písma.