



Gisella Mariel Diaz

JavaScript Software Developer Jr.

ACERCA DE MÍ

Estudiante de desarrollo web con una sólida formación en programación web, diseño de páginas web y tecnologías como HTML, CSS, JavaScript, PHP y MySQL. También poseo habilidades en gestión de proyectos como Scrum Master. Soy proactiva, dinámica y tengo experiencia en trabajo en equipo y liderazgo, buscando oportunidades para aplicar mis conocimientos y contribuir al éxito de un equipo.

CONTACTO

❖ LA PLATA, ARGENTINA

☎ +5492216155290

✉ GISELLADIAZ02@GMAIL.COM

➤ www.linkedin.com/in/gisella-mariel-diaz-0b524a221

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

- PROFESORADO DE EDUCACION FISICA (2015 - 2019)

CENTRO DE FORMACIÓN LABORAL (2022)

- DISEÑO DE PÁGINA WEB (2022)
- PROGRAMACIÓN WEB (2022)
- DESARROLLO WEB FRONT END

SAINT FRANCIS HIGH SCHOOL (2022)

- CURSO INTENSIVO STARTERS

EDUCACION IT (2023)

- JAVASCRIPT
- BASES DE DATOS Y SQL
- SCRUM MASTER
- MONGO DB
- ANGULAR

UDEMY (2023)

- DESARROLLO WEB FRONT END

RPA Developer en “Numeria Solutions”

Italia & Argentina.

2024 - 2025

Responsable de diseñar, desarrollar e implementar soluciones de automatización utilizando tecnologías de Automatización Robótica de Procesos (RPA) e Inteligencia Artificial (IA). Mi trabajo incluye analizar procesos empresariales, identificar oportunidades de automatización y construir bots que optimicen tareas repetitivas, reduciendo errores y mejorando la eficiencia operativa. Además, colaboro con equipos de negocio y tecnología para garantizar soluciones escalables y alineadas con las necesidades del cliente.

Ejecutiva de Ventas de RPA en “Numeria Solutions”

Italia & Argentina.

2024 - 2025

Encargada de identificar oportunidades comerciales y asesorar a clientes en la adopción de soluciones de RPA e IA. Mi rol implica comprender las necesidades de cada empresa, presentar propuestas personalizadas y gestionar el ciclo de ventas desde la prospección hasta la implementación. Además, trabajo en colaboración con el equipo técnico para garantizar que las soluciones entregadas cumplan con los objetivos estratégicos del cliente, impulsando la transformación digital y la eficiencia operativa

Asistente Virtual en KEU Mobile Home

Valencia – España.

2024

Como Asistente Virtual en KEU, USA, gestioné de manera integral las agendas diarias y semanales de los dueños, asegurando la organización y optimización de su tiempo mediante la coordinación de reuniones y llamadas con clientes utilizando Google Calendar, Calendly y Google Meet. Manejo el CRM en Hubspot, lo que me permitió llevar un control preciso de la relación con clientes y oportunidades de negocio. Implementé la automatización de procesos con Make, mejorando significativamente la eficiencia en tareas repetitivas. Además, supervisé y gestioné las redes sociales, creando y programando publicaciones estratégicas en Facebook Business e Instagram, y me aseguré de responder de manera rápida y profesional a correos electrónicos, mensajes en WhatsApp, y comentarios en redes. Mi experiencia abarca también la administración avanzada de herramientas de Google, como Drive y Gmail, y brindé soporte en campañas de marketing digital, optimizando la publicidad en redes sociales para maximizar el alcance y el impacto de la marca.

Departamento de Comunicaciones – “Estudio Jurídico Dal Mare”

Puerto Madryn, Argentina.

2023 - 2024

En mi rol, he llevado a cabo una variedad de tareas relacionadas con las jubilaciones, abordando tanto altas como bajas de monotributos. Mi labor ha incluido la coordinación y gestión de turnos en ANSES para clientes ubicados en La Plata y Puerto Madryn, así como la organización de turnos

HABILIDADES

- CMR
- HTML 5
- CSS
- PHP
- JAVASCRIPT
- MySQL
- RPA
- IA
- METODOLOGÍA SCRUM
- ADOBE ILLUSTRATOR
- ADOBE PHOTOSHOP
- WORDPRESS

En el ámbito de los convenios de jubilaciones y reconocimientos de servicios, he sido responsable de la aplicación de formularios según lo establecido por la Ley 27705 y la atención meticulosa a los detalles relacionados con los reconocimientos de servicios, entre otros aspectos legales. Mi participación activa en la gestión de citaciones a clientes, llamadas y todo tipo de trámites administrativos ha sido fundamental para mantener una comunicación efectiva y brindar un servicio integral.

La complejidad de las tareas ha requerido un profundo conocimiento de las leyes y regulaciones asociadas con las jubilaciones, así como una capacidad constante para mantenerme actualizado sobre cambios normativos. Además, mi experiencia en el Departamento de Comunicaciones me ha permitido desarrollar habilidades sólidas en la redacción de comunicados, informes y otros documentos importantes para la comunicación interna y externa del estudio jurídico.

Coordinadora de Operaciones en “Mostaza S. A”

City Bell, Argentina.

2018-2021

Mi experiencia en Mostaza City Bell de marzo de 2018 a agosto de 2021 se destaca por un compromiso constante con la excelencia y numerosos logros. Inicialmente, fortalecí mis habilidades culinarias con cursos especializados (Manipulación de alimentos, Inicial, Entrenadora). Luego, asumí roles de mayor responsabilidad como cajera y corredora de turno, liderando equipos, gestionando aperturas y cierres de locales, y manteniendo un control financiero riguroso. Mi eficiencia en la operación y mi atención meticulosa a la organización y al cliente fueron fundamentales tanto para mi éxito personal como para el de mi equipo. Esta experiencia enriquecedora me ha permitido desarrollar habilidades valiosas en la gestión de alimentos y el servicio al cliente, que seguirán influyendo positivamente en mi carrera profesional.

Gestión de Facturación y Logística en Distribuidora “Carozo”

La Plata, Argentina.

2017 – 2018

Mi experiencia es relevante en un contexto donde el crecimiento de productores de golosinas con limitaciones comerciales y de mercadeo afecta la eficiencia de la distribución y mercadeo profesional, garantizando la calidad del producto, atención personalizada a los clientes y prestigio de la empresa.

También brinda servicios a los proveedores, como información de mercado y colaboración de desarrollo de nuevo productos, generando beneficios mutuos. Mi participación en este entorno resalta mi capacidad para mejorar procesos y maximizar la eficiencia en un mercado altamente competitivo.

Durante mi tiempo en la distribuidora de golosinas, asumí un papel fundamental en la gestión de facturación y logística. Esto incluyó la generación precisa y oportuna de facturas, el seguimiento de inventarios, la coordinación de rutas de la entrega eficientes y la garantía de que los productos llegaran puntualmente a los clientes. Mi enfoque en la organización y la optimización de procesos contribuyó significativamente a mantener una cadena de suministro eficaz y a satisfacer las demandas de los clientes de manera constante.

Coordinadora de Viajes Estudiantiles en “TravelRock”

La Plata, Argentina.

2016-2017

Como coordinadora de viajes de egresados, lideré con éxito la planificación y ejecución de experiencias inolvidables en Villa Carlos Paz y Bariloche. Trabajé con grupos de más de 25 estudiantes, con edades comprendidas entre 11 y 17 años en promedio. Durante los años 2016 y 2017, supervisé un total de 10 vueltas, asegurando logística impecable, actividades enriquecedoras y la seguridad de los participantes. Mi enfoque en la satisfacción del cliente y la excelencia en la ejecución garantizó experiencias educativas y recreativas excepcionales.

Idiomas

- Español: nativo
- Italiano
- Inglés: B2