

REGOLAMENTO SULL'USO DEL TARGHETTARIO DEGLI INDIRIZZI E DEL SERVIZIO INTERNO PER LA DISTRIBUZIONE DELLA POSTA

Provvedimento emanato con Decreto Rettoriale in data 30/09/98

n. 366 del registro generale dell'Ateneo

n. 7 del registro interno dell'Ufficio

IL RETTORE

VISTO lo Statuto d'Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n.142 del 24.03.1993 e successive modificazioni;

VISTI in particolare l'art.34 comma 1 lettera f) e l'art.12 comma 2 dello Statuto i quali dispongono che i regolamenti di Ateneo siano emanati con Decreto Rettoriale;

VISTA la deliberazione del C.A. del 23.06.1987 con la quale sono state dettate disposizioni di natura regolamentare relative all'uso del targhettario degli indirizzi e del servizio interno per la distribuzione della posta e nel contempo sono state definite le relative tariffe d'uso;

VISTA la deliberazione del C.A. del 12.03.1991 con la quale sono state aggiornate le tariffe relative alle trasmissioni di indirizzi su modulo continuo e su etichette ed è stata inserita la possibilità di fornire su dischetto elenchi di indirizzi con la determinazione della corrispondente tariffa;

VISTA la deliberazione del C.A. del 28.07.1998 con la quale sono state aggiornate le tariffe per le trasmissioni di indirizzi a soggetti terzi su moduli in continuo, su etichette e su dischetto;

PRESO ATTO della congruità delle tariffe cennate attestata dall'Ufficio del Controllo di Gestione;

CONSIDERATO l'obbligo di dare forma di Decreto Rettoriale alle disposizioni regolamentari secondo quanto stabilito dallo Statuto e, nel contempo, l'opportunità di armonizzare la materia modificata in più deliberazioni;

QUANT'ALTRO VISTO E CONSIDERATO;

DECRETA:

È EMANATO CON EFFICACIA IMMEDIATA IL SEGUENTE regolamento sull'uso del targhettario degli indirizzi e del servizio interno per la distribuzione della posta.

Articolo 1

1. L'utilizzo della posta interna può essere effettuato per comunicazioni delle Organizzazioni Sindacali del personale universitario. Tale utilizzo deve intendersi gratuito ai sensi della Ministeriale 26/11/70 né 6429 concernente l'esercizio dei diritti sindacali del personale universitario.

Articolo 2

1. Il Rettore, con propria autorizzazione, può consentire l'utilizzo della posta interna, per l'inoltro di altre comunicazioni. Tale utilizzo si intende gratuito per gli Enti territoriali in relazione a specifiche motivazioni culturali o di informazione.

Articolo 3

1. È consentita la fornitura di tabulati e etichette adesive contenenti gli indirizzi del posto di lavoro del personale universitario ai seguenti richiedenti:

- Organizzazioni Sindacali;
- Enti territoriali;
- Organizzazioni studentesche regolarmente riconosciute;
- Consiglieri di Amministrazione eletti.

2. Per tali forniture l'Area dei Servizi Economali richiede un corrispettivo, sulla base dei costi delle etichette e dei moduli continui, nelle seguenti misure:

- L. 10 per indirizzo su modulo continuo;
- L. 25 per indirizzo su etichetta;

con fatturazione non inferiore alle L. 20.000.

3. La stessa Area provvede ad incassare le suddette somme, dietro produzione di regolare fattura e a versarle sul Titolo Entrate diverse cap. "proventi attività varie conto terzi" del Bilancio d'Ateneo.

Articolo 4

1. È consentita la fornitura ad Enti e a terzi di tabulati e etichette adesive contenenti indirizzi ai seguenti prezzi:

- L. 500 per indirizzo su modulo continuo;
- L. 1000 per indirizzo su etichette;

con fatturazione non inferiore a L.100.000.

2. È consentita la fornitura di dischetti contenenti indirizzi ai seguenti prezzi:

- fino a 1.000 indirizzi L. 200.000
- da 1.001 fino a 2.000 indirizzi L. 300.000
- da 2.001 fino a 5.000 indirizzi L. 400.000
- oltre i 5.000 indirizzi L. 200 per ogni ulteriore indirizzo.

3. Per l'incasso delle somme relative alla fornitura di cui al presente articolo si provvede secondo le modalità previste dall'ultimo comma dell'articolo precedente.

Articolo 5

1. Le tariffe suddette sono aggiornate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.