## Accertamento sussistenza di cause di decadenza dalla formazione specialistica medica

**Riferimenti normativi:** Decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 luglio 2007 - Definizione schema tipo del contratto di formazione specialistica dei medici. Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione (art. 52, D.R. 1/2011 del 03.01.2011 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni:	Termini in giorni: 30		
Decorrenza:	ecorrenza: Dal verificarsi della causa di risoluzione		
Procedimento ad i	istanza di parte:	no	
Unità organizzativ	a raspansahila	SAM - Service Area Medica	
Unità organizzativ dell'istruttoria:	a responsabile	SAIVI - Service Area ivietica	
dell'istruttoria.			
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
I recapiti sono visik	oili in Organigramm	n <u>a</u>	
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale	
Г <sub>ан</sub> .			
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	in caso di inorzia		
Potere sostitutivo	iii caso ui iiieizia		
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
http://www.unibo	.it/it/didattica/scud	ole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-	
mediche/informaz	<u>ioni-per-specializza</u>	ndi-medici/medici-in-formazione-specialistica-1	
Tipologia			
<b>Tipologia:</b> V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari			
v/+ Carsus stadiorant e provvedimenti discipinian			
Eventuali annotaz	ioni:		

## Descrizione procedimento Accesso agli atti amministrativi

**Riferimenti normativi:** L. 241/1990 e ss.mm.ii.; DPR 184/2006 - Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sul diritto di accesso civico semplice e generalizzato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Termini in giorni: 30				
<b>Decorrenza:</b> dalla data di pres	Decorrenza: dalla data di presentazione dell'istanza			
Barriel and the same	T .			
Procedimento ad istanza di parte:	Si			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Tutte le Aree e le strutture dell'Università di Bologna			
Contatti Ufficio del procedimento:				
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>1a</u>			
Sedi e strutture				
Provvedimento atto conclusivo:	accoglimento o diniego (motivato)			
ou :	1			
Silenzio assenso:	no			
Potere sostitutivo in caso di	Direttore Generale			
inerzia:	<u>Directore Generale</u>			
merzia.				
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale:	(TAR); ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti			
	amministrativi			
Allegati, informazioni e modulistica:				
	ninistrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-			
<u>amministrativi</u>				
Tipologia:	Tipologia:			
I/8 - Trasparenza e relazioni col pubblico				
·				
Eventuali annotazioni:				
Eventuali annotazioni:				

## Accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici

**Riferimenti normativi:** L. 241/1990 e s.m.i.; Regolamento sul diritto d'acesso ai documenti amministrativi e sul diritto di accesso civico semplice e generalizzato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna; art. 35-36 -225 D.lgs. 36/2023

	1			
Termini in giorni:	ACCESSO DIRETTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI INSERITI NELLE PIATTAFORME O ACCESSO			
	DIFFERITO NEI CASI E CON I TERMINI INDICATI NELL'ART. 35. COMMA 2 DEL D.LGS 36/2023			
Danaman	Data di cocce i	ing dell'istance dell'escaltatens		
Decorrenza:	Decorrenza: Data di presentazione dell'istanza dell'appaltatore			
Procedimento ad i	istanza di narto:	si		
Procedimento ad i	stanza ui parte:	SI		
Unità organizzativ	a responsabile	Tutte le Aree e le strutture dell'Università di Bologna		
dell'istruttoria:	a : especialistic	Tatte te / wee e te strattare den em reisita di Belegna		
acii ioti attoriai				
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
I recapiti sono visik		na		
Sedi e strutture				
Provvedimento at	to conclusivo:	accesso o diniego (motivato)		
Silenzio assenso:		no		
		T		
Potere sostitutivo	in caso di	<u>Direttore Generale</u>		
inerzia:				
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	a amministrativa	(TAR); ricorso alla Commissione per l'accesso ai documenti		
o giurisuizionale.		amministrativi		
		diffifficativi		
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
		ninistrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-		
amministrativi	. , , .,			
Tipologia:				
I/8 - Trasparenza e	relazioni col pubb	lico		
Eventuali annotaz	ioni:			

# Descrizione procedimento Accesso civico generalizzato (FOIA)

**Riferimenti normativi:** DLgs. 33/2013, art. 5, comma 2 e ss. e art. 5-bis; Linee guida ANAC adottate con delibera n. 1309 del 28/12/20216; Circolari Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2017 e n. 1, 2019; Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sul diritto di accesso civico semplice e generalizzato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Termini in giorni:	30		
Γ_	T = 11 . 11		
Decorrenza:	Dalla data di presentazione dell'istanza		
Due sedimente ed :	ataura di nauta.	a:	
Procedimento ad i	stanza di parte:	Sİ	
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile		Tutte le Aree e le strutture dell'Università di Bologna
dell'istruttoria.			<u>l</u>
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
I recapiti sono visik		<u>a</u>	
Sedi e strutture			
		1	
Provvedimento at	to conclusivo:	acc	oglimento o diniego motivato
Г			
Silenzio assenso:		no	
B	*		
Potere sostitutivo	in caso di	Dir	ettore Generale
inerzia:			
Strumenti di tutela	a amministrativa	Rie	same al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
o giurisdizionale:	a amministrativa		la Trasparenza;ricorso giurisdizionale al Tribunale
o granisalzionale.			iministrativo Regionale (TAR)
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
https://www.unibo	o.it/it/ateneo/amm	ninist	razione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-civico
Tipologia:			
I/8 - Trasparenza e relazioni col pubblico			
Eventuali annotazi	ioni:		
•			

# Descrizione procedimento Accesso civico semplice

**Riferimenti normativi:** DLgs. 33/2013, art. 5; Linee guida ANAC adottate con delibera n. 1310 del 28.12.20216; Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sul diritto di accesso civico semplice e generalizzato dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Termini in giorni: 30				
Decorrenza: Dalla data di presentazione dell'istanza				
Procedimento ad istanza di parte: si				
Procedimento ad istanza di parte.	31			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza- RPCT			
Contatti Ufficio del procedimento:				
	nizzazione/amministrazione-generale/assetto-organizzativo-			
prevenzione-della-corruzione-e-trasp				
Provvedimento atto conclusivo:	accoglimento o diniego			
	T			
Silenzio assenso:	no			
Potere sostitutivo in caso di	Direttore Conerale			
inerzia:	<u>Direttore Generale</u>			
merzia.	<u></u>			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale:	(TAR)			
Allegati, informazioni e modulistica:				
https://www.unibo.it/it/ateneo/amn	ninistrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-civico			
Tipologia:				
I/8 - Trasparenza e relazioni col pubblico				
Eventuali annotazioni:				

Accordi di collaborazione scientifica mediante Centri Interuniversitari - Adesioni/costituzioni, recessi, scioglimenti, rinnovi o modifiche alla Convenzione Istitutiva

**Riferimenti normativi:** D.P.R. 11/07/1980, n. 382; D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.; D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679; Statuto di Ateneo;

Termini in giorni	Termini diversi previsti da normative di settore				
Decorrenza:	dalla data d	di ricevimento della delibera della/e struttura/e di Ateneo interessata/e o			
	delle altre l	Università Convenzionate			
	•				
Procedimento ad	SI				
istanza di parte:					
istaliza di parte.					
Unità organizzativa		ARIN – Settore Partecipazione a Enti per la ricerca e l'innovazione			
_		AKIN – Settore Partecipazione a Litti per la ricerca e l'illilovazione			
responsabile dell'is	struttoria:				
Contatti Ufficio del	-				
<u>I recapiti sono visib</u>	<u>ili in Organig</u>	<u>rramma</u>			
Provvedimento att	o conclusivo	Delibera del Consiglio di Amministrazione			
Silenzio assenso:		no			
Potere sostitutivo	in caso di ine	orzia			
1 otere sostitutivo	in caso ai me	5121U			
Strumenti di tutela	amministra	tiva Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)			
	ı anınınınstı a	nicorso giurisuizionale ai Tribunale Aminimistrativo negionale (TAN)			
o giurisdizionale:					
Allegati, informazio					
https://www.unibo	o.it/it/ateneo	o/chi-siamo/enti-partecipati Centri Interuniversitari			
Tipologia:					
VI/8 Centri					
VI/O CEITUT					
Eventuali annotazioni:					

## Descrizione procedimento Accreditamento di Spin off e Start up

Riferimenti normativi: Regolamento in materia di Spin-off e Start-up (D. R. n° 48/2024 del 12/01/2024);
DM 168/2011

DM 168/2011			
Termini in giorni:	60		
	T		
Decorrenza:	_	li Uffici del business plan e dell'executive summary da parte del	
	docente propone	nte	
Procedimento ad i	stanza di parte:	Si	
Unità organizzativa	a responsabile	ARIN - Unità di processo KTO - nuova imprenditorialità	
dell'istruttoria:			
Contatti Ufficio de	•		
<u>I recapiti sono visib</u>	oili in Organigramm	<u>na</u>	
Γ		I - w	
Provvedimento at	to conclusivo:	Delibera del Consiglio di Amministrazione	
C'I I		T	
Silenzio assenso:		no	
Datava apatitustius	in ann di inamia		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumonti di tutoli	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
Strumenti di tutela amministrativa			
o giurisuizionale:	o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
		ine/SninOff asny	
https://intranet.unibo.it/Ricerca/Pagine/SpinOff.aspx			
https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/imprenditorialita/start-up-universita-di-bologna			
<b>-</b> **.			
Tipologia:			

# Eventuali annotazioni:

III/16 - Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca

Acquisizione di donazioni di importo fino ad € 100.000, se dirette ad Aree dell'Amministrazione Generale o ai Campus della Romagna e accettazione di donazioni o legati non aventi contenuto immobiliare

Riferimenti normativi: Artt.769 e ss Codice Civile; art.69 RAFC					
Termini in giorni: 90					
Terrinin in giorni.   90					
Decorrenza: dalla data della le	ettera di intenti del donante				
Procedimento ad istanza di parte:	Si				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APAT - Area del Patrimonio (per le Aree dell'Amministrazione Generale anche a contenuto immobiliare); Aree di Campus (tranne quelle a contenuto immobiliare, riferibili ad attività insistenti nel territorio del Campus non direttamente riconducibili alle Strutture, salvo accordi con le medesime)				
Contatti Ufficio del procedimento: <u>I recapiti sono visibili in Organigramn</u>	Contatti Ufficio del procedimento:  I recapiti sono visibili in Organigramma				
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera del Consiglio di Amministrazione				
Silenzio assenso:	no				
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	ricorso giurisdizionale al giudice ordinario				
Allegati, informazioni e modulistica:					
http://www.unibo.it/it/ateneo/sostenere-alma-mater					
Tipologia:					

#### Eventuali annotazioni:

IV/2 – Atti di liberalità

con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/06/2024 è stata delegata la funzione di acquisizione di donazioni di valore fino a 100.000 al Dirigente dell'Area del Patrimonio -APAT (per le Aree dell'Amministrazione Generale anche a contenuto immobiliare); ai Dirigenti delle Aree di Campus, in materia di acquisizione di donazioni (tranne quelle a contenuto immobiliare) riferibili ad attività insistenti nel territorio del Campus non direttamente ricondocibili alle Strutture, salvo accordi con le medesime; ai Dipartimenti ed altre strutture assimilate, con il presidio di APAT, per accettazione di donazioni o legati non aventi contenuno immobiliare fino alla soglia di € 100.000.

Acquisizione di donazioni di importo superiore ad € 100.000 di cui sia beneficiario l'Ateneo o una sua articolazione amministrativa

Riferimenti normativi: artt.769 ss. Codice Civile; art.69 RAFC				
Termini in giorni: 90				
Deservers Delle dete delle le	strong di intenti del denonte			
Decorrenza: Dalla data della le	ettera di intenti del donante			
Procedimento ad istanza di parte:	si			
Procedimento ad istanza di parte.	51			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APAT - Area del patrimonio			
Contatti lifficia dal procedimento.				
Contatti Ufficio del procedimento:				
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>ld</u>			
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera di accettazione del Consiglio di Amministrazione comunicata al donante			
Г				
Silenzio assenso:	no			
Balance and the state of the state of				
Potere sostitutivo in caso di inerzia				
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al giudice ordinario /Volontaria			
o giurisdizionale:	Giurisdizione			
o giulisuizioliale.	Giulisuizione			
Allegati, informazioni e modulistica:				
http://www.unibo.it/it/ateneo/soster	nere-alma-mater			
Trees, y www.umbo.re/re/aterico/303ter	THE CONTRACT OF THE CONTRACT O			
Tipologia:				
IV/2 – Atti di liberalità				
Eventuali annotazioni:				

Acquisizione e lasciti (eredità o legati) destinati all'Ateneo di valore fino ad € 100.000 anche a contenuto immobiliare

Riferimenti normativi: eredità: art 456 e ss.cc.; art 69 RAFC; legati: art 649 e ss.c.c. e art 69 RAFC

Decorrenza:	Eredità:130 giorni per accettazione art. 485 c.c., salve le diverse applicazioni dell'art. 487 c.c.; legato:si acquisisce senza bisogno di accettazione salva la facoltà di rinunziare prevista dal c.c.(art 649), per la quale può essere richiesto un termine all'autorità giudiziaria (art. 650);in regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (art. 69) prevede l'accettazione espressa. Nei casi non espressamente previsti dalla legge si adotta il termine di 90 giorni  Dalla data della comunicazione formale all'Ateneo dell'apertura della successione			
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile	APAT – Area del Patrimonio - Settore Patrimonio - Ufficio Gestione Patrimoniale		
Contatti Ufficio de	l procedimento.			
I recapiti sono visib	•	ma		
	<u>G. BaB. a</u>	<del></del>		
Provvedimento at	to conclusivo:	Delibera del Consiglio di Amministrazione; atto di accettazione con beneficio di inventario		
		con beneficio di inventario		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al giudice ordinario/ Volontaria Giurisdizione		
Allogati informati	oni o modulistico:			
	Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/ateneo/sostenere-alma-mater			
iteps.//www.umbe	nttps.//www.umbo.it/it/ateneo/sostenere-aima-mater			

#### Eventuali annotazioni:

IV/2 – Atti di liberalità

Tipologia:

con delibera del 25/06/2024 il Consiglio di Amministrazione ha delegato la funzione al Dirigente dell'Area del Patrimonio - APAT

Acquisizione lasciti (eredità o legati) destinati all'Ateneo di valore superiore ad € 100.000

Riferimenti normativi: eredità: art. 456 e ss. C.c., art. 69 RAFC; legati: art. 649 e s.s. c.c., art. 69 RAFC Termini in giorni: Eredità:130 giorni per accettazione art. 485 c.c., salve le diverse applicazioni dell'art. 487 c.c.; legato:si acquisisce senza bisogno di accettazione salva la facoltà di rinunziare prevista dal c.c.(art 649), per la quale può essere richiesto un termine all'autorità giudiziaria (art. 650);in regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (art. 69) prevede l'accettazione espressa. Nei casi in cui la norma non ha previsto nessun termine, il procedimento si conclude in 90 giorni Decorrenza: Dalla data della comunicazione formale all'Ateneo dell'apertura della successione Procedimento ad istanza di parte: No Unità organizzativa responsabile APAT – Area del Patrimonio – Settore Patrimonio - Ufficio dell'istruttoria: Gestione Patrimoniale Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Delibera Consiglio di Amministrazione; atto di accettazione con beneficio di inventario Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al giudice ordinario /Volontaria o giurisdizionale: Giurisdizione Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/ateneo/sostenere-alma-mater Tipologia: IV/2 – Atti di liberalità Eventuali annotazioni:

Ammissione alla prova finale (corsi di laurea o laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico)

Riferimenti normat Didattico di Ateneo		/200	4; Art. 13, comma 3, comma 11 e comma 12 Regolamento	
Termini in giorni:	60			
<u> </u>				
Decorrenza:	Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda per ciascun periodo della sessione unica			
Procedimento ad is	stanza di parte:	si		
Unità organizzativa dell'istruttoria:	responsabile		ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM- Area Service Area Medica	
Contatti Ufficio del	nrocedimento:			
	•	izion	i-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-	
		121011	il-tasse-e-aitre-procedure/lauree-e-lauree-	
magistrali/segreter	<u>ie-studenti</u>			
Provvedimento att	o conclusivo:	Pro	ovvedimento implicito	
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo i	n caso di inerzia			
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazio	ni a modulistica:			
		zioni	i-trasferimenti-e-laurea/prova-finale?target=studenti-iscritti	
Portale d'Ateneo - s				
Tortale u Aterieu - S	on web del colsi d	ıstu	uio	
Tinologic				
Tipologia:	الماد وموسود		sup di aktudia	
V/8 - Conclusione e	cessazione della (	arrie	era ui studio	
Eventuali annotazi	oni:			

Eventuali annotazioni:

Ammissione alla prova finale ai corsi di dottorato- conseguimento del titolo

Riferimenti normativi: art. 21 Regolamento in materia di corsi di Dottorato (D.R. 1468/ 2016 del 05/12/2016 e ss.mm.ii.) Termini in giorni: 180 Decorrenza: Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda per ciascuna sessione Procedimento ad istanza di parte: Sì Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/amministrazione-generale Provvedimento atto conclusivo: parere scritto dei Valutatori Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di Rettore inerzia: Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o giurisdizionale: Allegati, informazioni e modulistica: https://intranet.unibo.it/Ricerca/Pagine/DottorandiEsameTesi.aspx Tipologia: III/6 - Corsi di dottorato

## Ammissione alla prova finale per iscritti a scuole di specializzazione mediche

**Riferimenti normativi:** Decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368; Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione (artt. 17,18, 53, D.R. 1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii.)

	Г				
Termini in giorni:	30				
	I				
Decorrenza:	Decorrenza: Dal ricevimento del verbale della Commissione di esame				
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì			
		1			
Unità organizzativa	a responsabile	SAM	- Area Service Area Medica		
dell'istruttoria:					
Contatti Ufficio de	•				
https://www.unibo	o.it/it/ateneo/orga	zzazione-e	e-sedi/amministrazione-generale		
Γ <u>-</u>					
Provvedimento at	to conclusivo:	Provvedin	ento implicito		
Silenzio assenso:		no			
Potere sostitutivo	in caso di inerzia				
Strumenti di tutela		Diagras sir	wiedinie wele al Twik weele Assessinistrative Designale		
	a amministrativa	_	urisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica					
Allegati, informazi	oni o modulistica:				
		o di coocia	lizzazione/scuole-di-specializzazione-		
mediche/informaz			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
medicne/informaz	ioni-per-specializza	<u>ai-meaici/</u>	esame-ui-uipioma		
Tipologia:					
V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari					
Eventuali annotazi	oni:				
i					

Eventuali annotazioni:

Ammissione alla prova finale per iscritti a scuole di specializzazione non mediche

Riferimenti normativi: Decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368. Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione (D.R. 1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii.) Termini in giorni: 30 Decorrenza: Dalla comunicazione del Direttore della scuola sul superamento dell'esame di profitto Procedimento ad istanza di parte: sì Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento implicito Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-perspecializzandi/informazioni-per-specializzandi Tipologia: V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

## Descrizione procedimento Annullamento esami ed immatricolazioni

Eventuali annotazioni:

**Riferimenti normativi:** Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024); Regolamento Didattico di Ateneo; Regolamento in materia di scuole di specializzazione (D.R. 1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii.)

,				
Termini in giorni: 60				
Terrimin in giorni.				
Decorrenza: Dall'accertamen	to della causa di annullamento			
Procedimento ad istanza di parte:	no			
Unità organizzativa responsabile	ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM - Service			
dell'istruttoria:	Area Medica			
Contatti Ufficio del procedimento:				
	rizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-			
magistrali/segreterie-studenti				
<u>Sedi e strutture</u>				
Provvedimento atto conclusivo:	Drawadimenta diriganziala			
Provvedimento atto conclusivo.	Provvedimento dirigenziale			
Silenzio assenso:	no			
<u> </u>	1.0			
Potere sostitutivo in caso di	Direttore Generale			
inerzia:				
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazioni e modulistica				
	rizioni-trasferimenti-e-laurea/segreterie-studenti			
http://www.unibo.it/it/didattica/informazioni-sugli-esami?target=studenti-iscritti				
Tipologia:				
· · ·	onti disciplinari			
V/4 - Cursus studiorum e provvedim	enti discipinidri			

Approvazione e modifica Learning Agreement studente scambio in entrata

			IE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del
20 maggio 2021; A	rt. 2.5 Statuto di A	tene	0
Termini in giorni:	30		
Termini in giorni.	30		
Decorrenza:	Dall'istanza dell'i	ntere	essato
	I.		
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì	
Huità avancimativ			AFORMA Area Formanione a Detterrate. Discontinuo anti: Area di
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile		AFORM - Area Formazione e Dottorato; Dipartimenti; Aree di
dell'istruttoria.			Campus; SAM - Service Area Medica
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
I recapiti sono visib	-	<u>ia</u>	
Sedi e strutture			
Provvedimento att	to conclusivo:	Pro	ovvedimento implicito
Silenzio assenso:		no	
Siletizio assetiso.		110	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumenti di tutela	a amministrativa		orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:		(TA	AR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
		-/on	portunita-di-scambio/opportunita-di-scambio
necesity www.ambox	ing right certification and	<u> </u>	portained at seamony opportained at seamone
Tipologis			
Tipologia: III/14 - Accordi per la didattica e la ricerca			
m/ 14 - Accordi per	ia aluattica e la lit	cica	
Eventuali annotazi	oni:		

Eventuali annotazioni:

Approvazione e modifica Learning Agreement studente scambio in uscita

Riferimenti normativi: REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021; Art. 2.5 Statuto di Ateneo; Regolamento Didattico di Ateneo Termini in giorni: 30 Decorrenza: Dall'istanza dell'interessato Procedimento ad istanza di parte: Sì Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e Dottorato; Dipartimenti; Aree di dell'istruttoria: Campus; SAM - Service Area Medica Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Sedi e strutture Provvedimento atto conclusivo: Delibera di approvazione del Learning Agreement del Consiglio di Corso di studio Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-all-estero/studiare-allestero Tipologia: III/14 Accordi per la didattica e la ricerca

# Approvazione piano di studio Riferimenti normativi: Regolamento Didattico di Ateneo Termini in giorni: 60 dall'istanza dell'interessato Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: si Unità organizzativa responsabile ASES – Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM - Service dell'istruttoria: Area Medica Contatti Ufficio del procedimento: Provvedimento atto conclusivo: Delibera del Consiglio di Corso di Studio Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: Tipologia: V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari Eventuali annotazioni:

Descrizione procedimento

## **Descrizione procedimento** Assegnazione borse di studio per mobilità internazionale Riferimenti normativi: art. 2.5 Statuto Termini in giorni: 90 Decorrenza: dalla pubblicazione del bando Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile AFORM-Area Formazione e Dottorato; Dipartimenti; Aree di dell'istruttoria: Campus; SAM - Area Service Area Medica Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale di approvazione atti Silenzio assenso: no **Direttore Generale** Potere sostitutivo in caso di inerzia: Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o giurisdizionale: Allegati, informazioni e modulistica: https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita

Tipologia:	
III/14 - Accordi per la didattica e la ricerca	

Eventuali annotazioni:		

#### Assegnazione contributi programma Erasmus+ docenti per attività didattica

Riferimenti normativi: Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021; art. 2.5 Statuto di Ateneo Termini in giorni: 90 Decorrenza: dalla presentazione della richiesta di rimborso completa di documenti di spesa Procedimento ad istanza di parte: sì Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di **Direttore Generale** inerzia: Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

Allegati, informazioni e modulistica:
https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web7/Pagine/DocentiMobilitaEsteroEuropa.aspx

Tipologia:	
III/14 Accordi per la didattica e per la ricerca	

Eventuali annotazioni:		

Eventuali annotazioni:

Assegnazione contributi programma Erasmus+ docenti/personale TA per visite di monitoraggio

Riferimenti normativi: Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021; art. 2.5 Statuto di Ateneo Termini in giorni: 90 Decorrenza: dalla presentazione della richiesta di rimborso completa di documenti di spesa Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: l recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di **Direttore Generale** inerzia: Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web7/Pagine/DocentiMobilitaEsteroEuropa.aspx Tipologia: III/ 14 Accordi per la didattica e la ricerca

## Assegnazione contributi programma Erasmus+ studio

**Riferimenti normativi:** Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021; art. 2.5 Statuto di Ateneo

Termini in giorni: 120				
Decorrenza: dalla pubblicazione del bando				
Procedimento ad istanza di parte:	no			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM - Area Formazione e Dottorato			
Contatti Ilffinia dal muonodimonto.				
Contatti Ufficio del procedimento:  I recapiti sono visibili in Organigramm	na			
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento dirigenziale di emanazione graduatoria			
Silenzio assenso:	no			
Potere sostitutivo in caso di inerzia:	<u>Direttore Generale</u>			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazioni e modulistica:				
https://www.unibo.it/it/internaziona	le/studiare-all-estero/erasmus/informazioni-generali-su-erasmus			
Tipologia:				
III/14				
Eventuali annotazioni:				

#### Assegnazione contributi programma Erasmus+ studio mobilità extraeuropea

Riferimenti normativi: REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 20 maggio 2021; art. 2.5 Statuto di Ateneo Termini in giorni: 120 dalla pubblicazione del bando Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale di emanazione graduatoria Silenzio assenso o dichiarazioni di no interesse: Potere sostitutivo in caso di **Direttore Generale** inerzia: Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/informazioni-generali-su-erasmus Tipologia: III/14 Accordi per la didattica e la ricerca Eventuali annotazioni:

### Assegnazione contributi programma Erasmus+ tirocinio

Riferimenti normativi: REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 20 maggio 2021; art. 2.5 Statuto di Ateneo Termini in giorni: 120 Decorrenza: dalla pubblicazione del bando Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: l recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale di emanazione graduatoria Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di **Direttore Generale** inerzia: Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/tirocini-estero/tirocini-estero Tipologia: III/14 Accordi per la didattica e la ricerca Eventuali annotazioni:

Assegnazione contributi programma Overseas					
Riferimenti norma	ntivi: art. 2.5 Statut	o d'A	ateneo		
T	120				
Termini in giorni:	120				
Decorrenza:	dalla pubblicazio	no de	al hando		
Decorrenza.	dalla pubblicazio	ile ut	ei bando		
Procedimento ad i	istanza di parte:	no			
Unità organizzativ dell'istruttoria:	a responsabile		AFORM - Area Formazione e Dottorato		
dell'istruttoria.					
Contatti Ufficio de	el procedimento:				
I recapiti sono visil	•	na			
-					
L					
Provvedimento at	to conclusivo:	Pro	ovvedimento dirigenziale di emanazione graduatoria		
Silenzio assenso:		no			
Dataus sastitutius	! d!				
Potere sostitutivo in caso di inerzia:		Dir	ettore Generale		
merzia:					
Strumenti di tutel	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:			NR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
o Brancon Lionard		(	,		
Allegati, informazi	ioni e modulistica:				
https://www.unib	o.it/it/internaziona	le/st	udiare-all-estero		
Tipologia:					
	III/14 Accordi per la didattica e la ricerca				
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
Eventuali annotazioni:					
1	-				

# Descrizione procedimento Attivazione di tirocini curriculari

**Riferimenti normativi:** Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità e della regolarità del lavoro", come modificata dalla legge regionale 19 luglio 2013, n. 7; Accordo Tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" sottoscritto il 24 gennaio 2013; Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e

Regolamento Generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini - Decreto Rettorale n $^{\circ}$  658/2020 del 05/06/2020

Termini in giorni:	90			
Decorrenza:	a: Dall'istanza dell'interessato			
Procedimento ad i	stanza di parte:	si		
			I	
Unità organizzativ	a responsabile		ARIN- Area Innovazione; Aree di Campus; Dipartimenti	
dell'istruttoria:			DISTAL, DIMEVET; SAM - Service Area Medica	
Company Hiffinia da	l			
Contatti Ufficio de	-			
			mondo-del-lavoro/tirocini/tirocini-curriculari-1/contatti-uffici-	
tirocini-curriculari-	<u>per-studenti-azien</u>	de-e	<u>-enti</u>	
Duna and alima and a set		Δ		
Provvedimento at	to conclusivo:		provazione del programma di tirocinio da parte della	
		Col	mmissione tirocini	
Silenzio assenso:		no		
Siletizio assetiso.		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
		I.		
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
https://www.unibo	o.it/it/servizi-e-opp	ortu	nita/tirocini-e-job-placement/tirocini	
Tipologia:				
	V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari			
, 23 / 233 233 010	- p		•	
Eventuali annotazi	ioni:			

Eventuali annotazioni:

#### Attribuzione di incarichi di tutorato a contratto a personale esterno all'Ateneo

**Riferimenti normativi:** Art.23 della L 240/2010; Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato ( D.R. 418/2011 del 20.04.2011 e ss.mm.ii); Linee di Indirizzo per la Programmazione Didattica

Termini in giorni: termini previsti dal bando di riferimento						
<b>Decorrenza:</b> dall'emissione	Decorrenza: dall'emissione del bando					
Procedimento ad istanza di parte:	10					
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM - Area Formazione e Dottor - Service Area Medica; Dipartimenti	• •				
Contatti Ufficio del procedimento						
I recapiti sono visibili in Organigrar						
Sedi e strutture						
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento di approvazione atti e Pr conferimento incarichi	ovvedimento di				
Silenzio assenso:						
Silenzio assenso.	10					
Potere sostitutivo in caso di inerzia:	<u>Direttore Generale</u>					
Strumenti di tutela amministrativ	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amm	_				
o giurisdizionale:	TAR) o ricorso straordiario al Presidente	e della Repubblica				
Allegati, informazioni e modulistic						
	si-e-selezioni/Come-diventare-docenti-	a-contratto-tutor-				
didattici-formatori-linguistici						
https://intranet.unibo.it/Didattica	ne/ProgrammazioneDidattica.aspx					
Tipologia:						
VII/16 - Personale non strutturato						

#### Attribuzione di incarichi didattici a contratto a personale esterno all'Ateneo

**Riferimenti normativi:** Art.23 della L 240/2010; Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato DR 418/2011 del 20.04.2011 e ss. mm. ii); Linee di Indirizzo per la Programmazione Didattica

Termini in giorni: termini previsti dal bando di riferimento			
<b>Decorrenza:</b> dall'emissione de	l bando		
Procedimento ad istanza di parte: no			
Huità augurizzativa vacuonachila ACORM Avas Formazione a Dattarata, Dipartimenti, CAN			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM - Area Madian Area di Campus		
deli istruttoria:	Service Area Medica; Aree di Campus		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	a		
Sedi e strutture	_		
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento dirigenziale di approvazione atti		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di	<u>Direttore Generale</u>		
inerzia:			
Strumenti di tutela amministrativa	Discuss divided and all Tribunals Americans tracking Decisions		
	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://intranet.unibo.it/Didattica/Pa	gine/ProgrammazioneDidattica.aspx		
Tipologia:	Tipologia:		
VII/16 - Personale non strutturato			
Eventuali annotazioni:			

# Descrizione procedimento Borse di ricerca

#### Riferimenti normativi:

Art. 18, comma 5, lett. f), della L. 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.; Regolamento per l'istituzione di borse di studio per attività di ricerca post-laurea sensi dell'art.18 della L. 240 del 30/10/2010 (D.R. n° 136/2020 del 05/02/2020 e ss.mm.ii.)

_				
Termini in giorni: 90				
<b>Decorrenza:</b> dalla scadenza de	dalla scadenza del termine per presentare domanda			
Procedimento ad istanza di parte:	no			
Unità organizzativa responsabile	Dipartimenti; Aree di Campus; Strutture ex art. 26			
dell'istruttoria:				
Contatti Ufficio del procedimento:				
I recapiti sono visibili in Organigramm	n <u>a</u>			
Sedi e strutture				
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento Direttore di struttura o Dirigente			
Silenzio assenso:	no			
Potere sostitutivo in caso di	<u>Direttore Generale</u>			
inerzia:				
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente delle Repubblica			
Allegati, informazioni e modulistica:				
https://bandi.unibo.it/agevolazioni/b	orse-ricerca			
	<del>-</del>			

## Tipologia:

VII/16 - Personale non strutturato

#### Eventuali annotazioni:

ARIC -Settore Coordinamento Servizi di Ricerca e Progetti di Area (coordinamento su applicazione Regolamento)

Borse di ricerca - Proroga di borse con durata complessiva di oltre i 12 mesi, anche computando le borse di ricerca già fruite dallo stesso soggetto

**Riferimenti normativi:** Regolamento per l'istituzione borse di studio per attività di ricerca post-laurea ai sensi dell'art.18 della L. 240 del 30/10/2010 (D.R. n. 136/2020 del 05/02/2020 e ss.mm.ii)

Termini in giorni:	Termini in giorni: 45			
Decorrenza:	ecorrenza: Dalla data di richiesta di proroga			
Decorrenza.	Dalla data di Ficii	nesta di proroga		
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:		ARIC - Settore Coordinamento Servizi Ricerca e Progetti di Area		
Contatti Ufficio de	I procedimento:			
	•	anizzazione-e-sedi/amministrazione-generale		
Provvedimento at	to conclusivo:	Provvedimento Prorettore per la Ricerca		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
All and the former				
Allegati, informazi				
nttps://intranet.ur	iibo.it/Ricerca/Pag	gine/BorseStudioRicercaPostLaurea.aspx		
Tipologia:				
III/12 Premi e bors	III/12 Premi e borse di studio finalizzati e vincolati			
Eventuali annotaz	ioni:			

Borse di studio per periodi di studio all'estero finalizzati alla preparazione della tesi finale

Riferimenti normativi: D.M. 198/2003; Statuto e Regolamento didattico di Ateneo			
Termini in giorni: 90			
<b>Decorrenza:</b> dall'emissione de	el bando		
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile	AFORM - Area Formazione e Dottorato; Dipartimenti; Aree di		
dell'istruttoria:	Campus; SAM - Service Area Medica		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramn	0.2		
Sedi e strutture			
<u>Scare structure</u>			
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento dirigenziale		
Silenzio assenso:	no		
[	Ta 6		
Potere sostitutivo in caso di	<u>Direttore Generale</u>		
inerzia:			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Tring o receise strateful arriestative active republica			
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita			
Tinologia			
Tipologia: III/12 Premi e borse di studio finalizzati e vincolati			
my 12 i reim e borse di stadio ilitalizza	aci e vincolati		
Eventuali annotazioni:			

Co-finanziamento Progetti di Mobilità di Docenti e Ricercatori nell'ambito di accordi quadro generali di Ateneo di cooperazione internazionale

Riferimenti normativi: art. 2.5 Statuto di Ateneo					
	T				
Termini in giorni:	120				
	T				
Decorrenza:	dalla pubblicazio	ne de	el bando		
		1			
Procedimento ad i	stanza di parte:	no			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:			AFORM - Area Formazione e Dottorato		
Contatti Ufficio de	l procedimento:				
I recapiti sono visik	•	12			
Trecapiti sono visit	Jii iii Organigraniii	<u>iu</u>			
Provvedimento at	to conclusivo:	Pro	ovvedimento dirigenziale di approvazione atti		
			0		
Silenzio assenso:		no			
Potere sostitutivo inerzia:	in caso di	<u>Direttore Generale</u>			
Strumenti di tutela amministrativa			Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazi					
https://intranet.ur	<u>nibo.it/RisorseUma</u>	ne/V	Veb7/Pagine/DocentiMobilita.aspx		
Tipologia:					
III/14 Accordi per l	a didattica e la rice	rca			
Eventuali annotaz	ioni:				

## Descrizione procedimento Collegio dei Revisori dei conti - Nomina

Riferimenti normativi: L. 30 dicembre 2010 n. 240; Statuto di Ateneo					
Termini in giorni:	Termine non predeterminabile in quanto l'individuazione dei componenti è soggetta ad autonome scelte di enti terzi. Il procedimento deve concludersi almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 42, comma 3, Statuto di Ateneo)				
Decorrenza:	dall'avvio del procedimento d'ufficio				
Procedimento ad istanza di parte: no					
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile	APPC - Settore Affari Istituzionali			
Contatti Ufficio de	l procedimento:				
<u>I recapiti sono visib</u>	oili in Organigramm	<u>na</u>			
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale di nomina del Collegio dei Revisori			
Silenzio assenso:		no			
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:		Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazi	oni e modulistica:	:			
https://intranet.unibo.it/Ateneo/Pagine/ElezioniDesignazioniNomine.aspx					
Tipologia:					
II/20 - Collegio dei	Revisori dei Conti				
Eventuali annotazi	ioni:				

## Descrizione procedimento Comitato di bioetica - nomina

Diff. i	P. C. Distriction	.1.6 .	to a constant of Constant of Biration delliation Material		
		ii tunz	zionamento del Comitato di Bioetica dell'Alma Mater		
Studiorum - Univer	rsita di Bologna				
Termini in giorni:	90 gg. e conclusione almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 42,				
	comma 3, Statuto di Ateneo)				
Decorrenza:	dall'avvio del procedimento d'ufficio				
		1			
Procedimento ad i	Procedimento ad istanza di parte: no				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:			APPC - Settore Affari Istituzionali		
Contatti Ufficio de	l procedimento:				
I recapiti sono visib	oili in Organigramn	<u>na</u>			
Provvedimento at	to conclusivo:	Dec	reto rettorale di nomina del Comitato di Bioetica		
		ı			
Silenzio assenso:		no			
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa			Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Alla-at: :fa					
Allegati, informazi		:/EI	orieniDesignaria (Nemino con)		
nttps://intranet.un	iibo.it/Ateneo/Pag	ine/Ei	<u>ezioniDesignazioniNomine.aspx</u>		
Tipologia:					
I/13 – Elezioni e de	signazioni				
i/ 13 – Liezioni e de	.318110210111				
Eventuali annotazi	ioni:				

## Descrizione procedimento Comitato per lo sport universitario - Nomina

**Riferimenti normativi:** L. 28 giugno 1977 n. 394; D.M. 18 settembre 1977; Statuto di Ateneo; Regolamento sul comitato per lo sport universitario (D.R. 1490/2012 del 07/12/2012 e ss.mm.ii.)

	T			
Termini in giorni:	Termine non predeterminabile in quanto l'individuazione dei componenti è soggetta			
	ad autonome scelte di enti terzi. Il procedimento deve conclusdersi almeno 15 gg			
	prima della scadenza del mandato (art. 42, comma 3, Statuto di Ateneo)			
Decorrenza:	dall'avvio del pro	cedir	mento d'ufficio	
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativa	a responsabile		APPC - Settore Affari Istituzionali	
dell'istruttoria:				
Campati Hiffinia da	l			
Contatti Ufficio de	•			
I recapiti sono visib	<u>ill in Organigramm</u>	<u>ıa</u>		
Dunana di manda anta	to conclusive.		anata nattanala di manaina dal Carritata manda ancont	
Provvedimento at	to conclusivo:		creto rettorale di nomina del Comitato per lo sport	
		uni	versitario	
Silenzio assenso:		no		
Siletizio assetiso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
1 otere sostitutivo	in caso ai merzia			
Strumenti di tutela	a amministrativa	Rice	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:			(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
(1AN) o ricorso straordinario ai Fresidente della nepubblica				
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
		ne/E	ElezioniDesignazioniNomine.aspx	
Tipologia:				
II/15 - Comitato pe	er la sport			
11, 15 Conntato pe	10 3port			
Eventuali annotazi	ioni:			

Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG) - nomina

**Riferimenti normativi:** Statuto di Ateneo; Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità - CUG dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (D.R. n. 1448/2021 del 29/09/2021)

Termini in giorni:	Termini previsti dall'avviso di selezione e dal bando per la parte sindacale; conclusione almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 42, comma 3, Statuto di Ateneo)			
Decorrenza:	dall'avvio del pro	ediment	o d'ufficio	
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile	API	PC - Settore Affari Istituzionali	
Contatti Ufficio de	I procedimento:			
<u>I recapiti sono visib</u>	•			
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale di nomina del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:		Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi https://intranet.ur		e/Elezio	niDesignazioniNomine.aspx	
Tipologia:				
II/22 - Comitato unico di garanzia per le pari opportunità			portunità	
Eventuali annotazi	oni:			

#### Concessione di benefici economici agli studenti in esito a procedure concorsuali

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 68/2012, art. 2.1, Statuto di Ateneo; Regolamento di Ateneo inerente il beneficio delle collaborazioni degli studenti ex art. 11 D.Lgs. 68/2012 (D.R. 1553/2012 del 27/12/2012); Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 (D.R. 869/2015 del 31/08/2015 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni:	90			
Decorrenza:	dalla scadenza de	dalla scadenza del termine per presentare la domanda di partecipazione al concorso		
	•			
Procedimento ad i	istanza di parte:	no		
Unità organizzativ	a responsabile		ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; Dipartimenti;	
dell'istruttoria:			AFORM - Area Formazione e Dottorato; SAM - Area Service	
			Area Medica; ARIN - Area Innovazione; CESIA - Area Sistemi e	
			Servizi Informatici	
		ı		
Contatti Ufficio de	l procedimento:			

http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni

http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi

ases.dirittoallostudio@unibo.it

ases.150ore@unibo.it

uborstudio@unibo.it

Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento Dirigenziale di approvazione delle graduatorie	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di	Direttore Generale	
inerzia:		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	

Allegati, informazioni e modulistica:
http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni
http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi

Tipologia:	
V/5 - Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	

Eventuali annotazioni:		

Concessione temporanea di spazi (es. per iniziative o riprese)

**Riferimenti normativi:** Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (D.R. 455 del 05/04/2023 e ss.mm. ii.)

Termini in giorni:   30			
[ -			
<b>Decorrenza:</b> Dall'istanza dell'i	nteressato o dal ricevimento dell'ultimo documento richiesto		
Procedimento ad istanza di parte:	Sì		
Unità organizzativa responsabile	APAT - Area del patrimonio - Settore Gestione servizi e spazi		
dell'istruttoria:	– Ufficio Gestione Spazi; Aree di Campus; APPC- Ufficio		
	Cerimonie		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	10		
Sedi e strutture	<u></u>		
<u>Scare strutture</u>			
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento di autorizzazione o di diniego del Direttore		
Provvedimento atto conciusivo.	_		
	generale o suo delegato( per gli spazi assegnati		
	all'amministrazione centrale), del Responsabile delle strutture o		
	da un suo delegato (per gli spazi assegnati alle Strutture, anche		
	decentrate). Per iniziative organizzate da soggetti esterni,		
	provvedimento di concessione o di diniego, a cui segue in caso di		
	accoglimento, la sottoscrizione di un contratto		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
	1		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
<u> </u>	,		
Allegati, informazioni e modulistica:			
	amo/utilizzo-spazi-universitari-valorizzazione-immagine-ateneo		
inceptif www.driboticjicjicojeni si	anto, admired Spari aniversitani valonizzazione inimagnie ateneo		

#### Tipologia:

III/8 - Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi X/2 - Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi

Eventuali annotazioni:		

Conferimento borse di studio ex L. 398/89 per Scuole di Specializzazione non medica

		-			
Termini in giorni: 180					
Termini in giorni.   180					
Decorrenza: Dalla scadenza d bando	Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando				
	T =>				
Procedimento ad istanza di parte:	Sì				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:		AFORM - Area Formazione e dottorato			
Contatti Ufficio del procedimento:					
I recapiti sono visibili in Organigramn	na				
	1_				
Provvedimento atto conclusivo:	Deci	reto rettorale di conferimento borse			
Silenzio assenso:	no				
Silenzio assenso.	1110				
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
	1				
Strumenti di tutela amministrativa		orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica					
Allegati, informazioni e modulistica:					
		i-specializzazione/scuole-di-specializzazione-non-mediche#!			
Tipologia:					
V/5 - Diritto allo studio, assicurazioni	, bene	fici economici, tasse e contributi			
Eventuali annotazioni:					

# Descrizione procedimento Consiglio degli studenti - Elezione

**Riferimenti normativi:** L. 9 maggio 1989 n. 168, L. 30 dicembre 2010 n. 240; Statuto di Ateneo; Regolamento per l'elezione delle rappresentanze studentesche di Ateneo (D.R. 236/2013 del 27/3/2013 e ss. mm. ii.)

Termini in giorni:	termini previsti dalla specifica normativa e dal bando di elezione		
	T		
Decorrenza:	dall'avvio del procedimento d'ufficio		
Procedimento ad i	stanza di parte:	no	
Unità organizzativ	a responsabile	APPC- Settore Affari Istituzionali	
dell'istruttoria:			
Contatti Ufficio de	•		
I recapiti sono visib	<u>oili in Organigramm</u>	<u>na</u>	
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale di nomina del Consiglio degli studenti	
l		T	
Silenzio assenso:		no	
		T	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
61		Biological Collins of the Collins of	
	a amminictrativa		
Strumenti di tutela	a allillillisti ativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	a allillillisti ativa	(TAR)	
o giurisdizionale:			
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:		
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi https://intranet.ur	oni e modulistica:	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi https://intranet.ur	oni e modulistica: nibo.it/Ateneo/Pagi	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi https://intranet.ur	oni e modulistica: nibo.it/Ateneo/Pagi	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi https://intranet.ur	oni e modulistica: nibo.it/Ateneo/Pagi	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi https://intranet.ur  Tipologia: II/8 - Consiglio deg	oni e modulistica: nibo.it/Ateneo/Pagi	(TAR)	
o giurisdizionale:  Allegati, informazi https://intranet.ur	oni e modulistica: nibo.it/Ateneo/Pagi	(TAR)	

# Descrizione procedimento Consiglio di Amministrazione - Selezione e nomina

**Riferimenti normativi:** L. 30 dicembre 2010 n. 240; Statuto di Ateneo; Regolamento per l'elezione di cinque componenti interni e la selezione di due componenti esterni nel Consiglio di Amministrazione dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (D.R. 418/2024 del 20/03/2024); Regolamento per l'elezione delle rappresentanze studentesche di Ateneo (D.R. 236/2013 del 27/3/2013 e ss. mm.ii.)

Termini in giorni:	termini previsti dal bando elettorale e dall'avviso pubblico di selezione. Il				
	procedimento deve concludersi almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 42 comma 3 Statuto di Ateneo)				
	42 comma 3 State		i Acticoj		
Decorrenza:	dall'avvio del procedimento d'ufficio				
		1			
Procedimento ad i	stanza di parte:	no			
Unità organizzativa	a responsabile		APPC - Settore Affari Istituzionali		
dell'istruttoria:	a 100pobabc		7 ii 7 o octobre 7 iii ar 1 istituddionan		
Contatti Ufficio de	-				
I recapiti sono visib	oili in Organigramm	<u>ıa</u>			
Provvedimento at	to conclusivo:	De	creto rettorale di nomina del Consiglio di Amministrazione		
Silenzio assenso:		no	no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia				
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	a amministrativa		Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi	oni e modulistica:				
https://intranet.un	ibo.it/Ateneo/Pag	ine/E	<u>ElezioniDesignazioniNomine.aspx</u>		
Tipologia:					
II/7 - Consiglio di A	mministrazione				
Eventuali annotazi	oni:				

Riferimenti norma	tivi: Statuto di Ate	neo		
Termini in giorni:	Termine non predeterminabile in quanto l'individuazione dei componenti è soggetta ad autonome scelte di enti terzi. Il procedimento deve concludersi almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 42, comma 3, Statuto di Ateneo)			
Decorrenza:	dall'avvio del procedimento d'ufficio			
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile	APPC - Settore Affari Istituzionali		
Contatti Ufficio de I recapiti sono visib	-	<u>1a</u>		
Provvedimento att	to conclusivo:	Decreto rettorale di nomina della Consulta dei Sostenitori		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi https://intranet.un		ine/ElezioniDesignazioniNomine.aspx		
<b>Tipologia:</b> II/10 – Consulta de	i Sostenitori			
Eventuali annotazi	oni:			

Descrizione procedimento
Consulta dei Sostenitori

Corsi di studio a numero programmato a livello locale - procedimento di selezione

**Riferimenti normativi:** Legge 2 agosto 1999, n. 264; Regolamento per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato ai sensi della L.240/2010 e dello Statuto di Ateneo (D.R. 350/2013 del 03/05/2013 e ss.mm.ii.)

	T				
Termini in giorni:	180 per i corsi a programmazione locale in ragione delle procedure di selezione e				
	scorrimento graduatoria				
	1				
Decorrenza:	Dalla scadenza de	el ter	mine per la presentazione della domanda di partecipazione al		
	bando				
Procedimento ad i	stanza di parte:	Sì			
Unità organizzativa	a responsabile		ASES- Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM - Service		
dell'istruttoria:			Area Medica; Dipartimenti		
Contatti Ufficio de	l procedimento:				
https://www.unibo	o.it/it/ateneo/orga	nizza	zione-e-sedi/amministrazione-generale		
<u> </u>					
Provvedimento at	to conclusivo:	Pro	vvedimento dirigenziale		
Silenzio assenso:		no	no		
OHIOHEIG GOOGHOO!					
Potere sostitutivo	in caso di	Direttore Generale			
inerzia:					
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	a a	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
(TAN) o ricorso straoramano arr residente della nepubblica					
Allegati, informazi	oni e modulistica:				
https://www.unibo		rci-di	estudio		
ittps://www.umbc	J.it/it/uluattica/col	31-ui	<u>-5tudio</u>		
Tipologia:					
V/2 - Selezioni, imr	matricolazioni e am	miss	ioni		
,					
Eventuali annotazioni:					

# Decadenza dall'ottenimento del titolo di dottore di ricerca

Riferimenti normativi: Regolamento in materia di corsi di Dottorato (D.R. 1468/ 2016 del 05/12/2016 e ss.mm.ii)				
,				
Termini in giorni: 30				
<b>Decorrenza:</b> dall'assenza ingiu	stificata dalla seduta dell'esame finale			
Procedimento ad istanza di parte:	no			
Unità organizzativa responsabile	AFORM- Area Formazione e Dottorato			
dell'istruttoria:				
Contatti Ufficio del procedimento:				
https://www.unibo.it/it/ateneo/orga	nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale			
	T			
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale			
Co	T			
Silenzio assenso:	no			
B				
Potere sostitutivo in caso di inerzia				
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazioni e modulistica:				
Allegati, illioitilazioni e illoudiistica.				
Tipologia:				
III/6 - Corsi di dottorato				
Eventuali annotazioni:				

# Descrizione procedimento Decadenza dello specializzando non medico

Eventuali annotazioni:

Riferimenti normativi: Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione (art. 30, D.R. n.1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii.) Termini in giorni: Dal momento dell'accertamento della causa di decadenza Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento implicito Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-perspecializzandi/informazioni-per-specializzandi Tipologia: V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Elezione rappresentanze studentesche per Consigli di Dipartimento e Consigli di Corso di studio

**Riferimenti normativi:** L. 30 dicembre 2010 n. 240; Statuto di Ateneo; Regolamento per l'elezione delle rappresentanze studentesche (D.R. 236/2013 del 27/03/2013 e ss. mm.ii.)

Termini in giorni: termini previsti dalla specifica normativa e dal bando di elezione					
[ ]					
<b>Decorrenza:</b> dall'avvio del pro	cedimento d'ufficio				
Procedimento ad istanza di parte:	no				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APPC - Settore Affari Istituzionali				
Contatti Ufficio del procedimento:					
I recapiti sono visibili in Organigramm	n <u>a</u>				
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale di proclamazione degli eletti nell'elezione delle				
	rappresentanza studentesche di Ateneo				
Silenzio assenso:	no				
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale				
o giurisdizionale:	(TAR)				
o giulisuizionale.	(TAN)				
Allegati, informazioni e modulistica:					
	ine/ElezioniDesignazioniNomine.aspx				
neepsiff meranical and one free	mer Election Designation in Commence (Inc.)				
Tipologia:					
I/13 - Elezioni e designazioni					
1/ 10 Liczioni e designazioni					
Eventuali annotazioni:					

Elezioni dei Presidenti dei Consigli dei Campus e dei rappresentanti dei professori e ricercatori, degli studenti e del personale tecnico amministrativo nei Consigli di Campus

<b>Riferimenti normativi</b> : Statuto di Ateneo, in particolare, l'art. 24 (Consiglio di Campus); Regolamento di funzionamento dei Campus (D.R. n. 592/2013 del 30/07/2013 e ss.mm.ii)			
Regolamento di l'unzionamento del C	ampus (D.N. 11. 552/2013 dei 50/07/2013 e 33.11111.11)		
Termini in giorni: termini previsti d	alla specifica normativa e dal bando di elezione		
<b>Decorrenza:</b> dall'avvio del pro	cedimento d'ufficio		
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Aree di Campus		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	13		
	_		
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale di nomina		
City to account	T		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://intranet.unibo.it/Ateneo/Pag	ine/ElezioniDesignazioniNomine.aspx		
Tipologia:			
I/13 - Elezioni e designazioni			
Eventuali annotazioni:			

# Descrizione procedimento Esclusione dai corsi di dottorato

Riferimenti normativi: Regolamento in materia di corsi di dottorato (D.R. 1468/2016 del 05/12/2016 e ss.mm. ii.)					
55					
Termini in giorni: 30					
3					
<b>Decorrenza:</b> Dalla assunzione	della delibera del Collegio di Dottorato				
Procedimento ad istanza di parte:	no				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM - Area Formazione e dottorato				
Contatti Ufficio del procedimento:					
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>na</u>				
Γ	Ι-				
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale				
Silenzio assenso:	no				
	T				
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale				
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica				
Allowed to force to the country of					
Allegati, informazioni e modulistica:					
https://www.unibo.it/it/didattica/dottorati/informazioni-per-chi-e-iscritto-a-un-dottorato/informazioni-per-chi-e-iscritto-a-un-dottorato					
Tipologia:					
III/6 - Corsi di dottorato					
Eventuali annotazioni:					

Eventuali annotazioni:

Frequenze fuori rete formativa dei medici in formazione specialistica (Italia/estero)

Riferimenti normativi: DI 4/02/2015 n.68; DI 13/06/2017 n.402; Regolamento in materia di Scuole di			
Specializzazione (art. 42, D.R. 1/2011	del 3.1.2011 e ss.mm.ii)		
Termini in giorni: 60			
Decorrenza: Dall'istanza dell'i	nteressato		
Procedimento ad istanza di parte:	c)		
Procedimento ad Istanza di parte.	Sì		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	SAM - Service Area Medica		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm			
- Company of the Comp	<u>se</u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera del Consiglio della Scuola di Specializzazione		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
	torati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/scuole-di- ecializzandi-medici/formazione-fuori-rete-formativa		
Specializzazione, informazioni per spe	Scientification formations rate formativa		
Tipologia:			
III/4 - Corsi di specializzazione			

# Descrizione procedimento Garante degli studenti - Nomina

Riferimenti normativi: Statuto di Ateneo; Regolamento sul Garante degli studenti (D.R. n. 1491/2012 del
07/12/2012)

07/12/2012/				
Termini in giorni:	90 gg e conclusione almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 42, comma			
	3, Statuto di Ateneo)			
		·		
Decorrenza:	dall'avvio del pro	cedimento d'ufficio		
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativ	a responsabile	APPC - Settore Affari Istituzionali		
dell'istruttoria:	•			
Contatti Ufficio de	•			
I recapiti sono visib	oili in Organigramm	<u>1a</u>		
		Ta		
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale di nomina del Garante degli studenti		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente delle Repubblica		
All				
Allegati, informazi				
nttps://intranet.un	<u>libo.it/Ateneo/Pag</u>	ine/ElezioniDesignazioniNomine.aspx		
İ				

ı	ı	ŀ	0	Iogia	a:	
	,	_	_			

I/13 - Elezioni e designazioni

Eventuali annotazioni:	

Descrizione procedimento	
Immatricolazione ai corsi di dottorato	

<b>Riferimenti normativi</b> : Regolamento in materia di corsi di Dottorato (D.R. 1468/ 2016 del 05/12/2016 e ss.mm.ii)							
Termini in giorni:	30						
Decorrenza:	Dall'istanza dell'i	ntere	ssato				
Procedimento ad i	stanza di parte:	si					
Unità organizzativ dell'istruttoria:	Unità organizzativa responsabile AFORM- Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria:						
Contatti Ufficio de	-						
https://www.unibo	o.it/it/ateneo/orga	nizzaz	zione-e-sedi/amministrazione-generale				
Provvedimento at	to conclusivo:	Prov	vvedimento implicito				
Silenzio assenso:		no					
Potere sostitutivo	in caso di inerzia						
			orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica				
Allegati, informazi	oni e modulistica:						
https://www.unibo	o.it/it/studiare/dot		i-master-specializzazioni-e-altra-				
domanda-di-ammi	•	er-isc	riversi-a-un-dottorato/dottorato-di-ricerca-come-presentare-				
Tipologia:							
III/6 - Corsi di dottorato							
Frankrich von der	t.						
Eventuali annotaz	ioni:						

Eventuali annotazioni:

Immatricolazioni di studenti sulla base di titolo di studio conseguito all'estero (corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione mediche)

**Riferimenti normativi:** Art. 6 DM 270/2004; Art. 8, 9 e 20 Regolamento Didattico di Ateneo; Art. 4 Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024); Regolamento per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato di Ateneo (D.R. n. 350/2013 del 03/05/2013 e ss.mm.ii.); Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio

L				
Tarmini in giarni.	60			
Termini in giorni:	in giorni:   60			
D	Dalla data di assa		-i l- Cti Ctdti d-lld	
Decorrenza:			zione presso la Segreteria Studenti della documentazione	
	originale relativa	ai tit	olo di studio estero necessario per l'iscrizione	
Dunandimanta adi	atawaa di wanta.	Sì		
Procedimento ad i	stanza di parte:	31		
Unità organizzativa	a rosponsabilo		ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM - Service	
dell'istruttoria:	a responsabile		Area Medica	
dell'istruttoria.			Alea Medica	
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
I recapiti sono visib	•	12		
internationaldesk@		<u>id</u>		
<u>internationalueske</u>	<u>pullibo.it</u>			
Provvedimento at	to conclusivo:	Dro	ovvedimento implicito	
riovvedimento att	to conclusivo.	110	wedimento implicito	
Silenzio assenso:		no		
Silenzio assenso:		1.0		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
1 00010 00011011110				
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:			R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		, ,	7	
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
		zion	i-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-	
magistrale-a-ciclo-				
			i-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-	
con-titolo-estero				
CONTINUE CALCIO				
Tipologia:				
V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari				
V/4 - Cursus studio	rum e provvedime	nu a	iscipiiilati	

Immatricolazioni di studenti sulla base di titolo di studio conseguito in Italia (corsi di laurea o laurea magistrale; scuole di specializzazione mediche e non mediche; master; corsi di alta formazione; corsi di formazione permanente; corsi singoli)

**Riferimenti normativi:** Art. 6 DM 270/2004; art. 7 Regolamento in materia di scuole di specializzazione (D.R. 1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii); Art. 8, 9 e 20 Regolamento Didattico di Ateneo; Art. 4 Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024); Regolamento per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato di Ateneo (D.R. n. 350/2013 del 03/05/2013 e ss.mm ii.); Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio; Regolamento in materia di corsi professionalizzanti (D.R. 150/2016 del 02/02/2016 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni:	30		
Decorrenza:	Dall'istanza dell'interessato accompagnata dal pagamento della prima rata delle		
	tasse		
		1	
Procedimento ad i	stanza di parte:	Sì	
			T
_	Unità organizzativa responsabile		ASES - Area Servizi Studenti; AFORM -Area Formazione e
dell'istruttoria:			Dottorato; Aree di Campus; ARIN - Area Innovazione; SAM-
			Service Area Medica
0			
Contatti Ufficio de	•		
I recapiti sono visib	<u>ili in Organigramm</u>	<u>1a</u>	
D		<b>.</b>	All and the Control of the Control o
Provvedimento at	to conclusivo:	Pro	ovvedimento implicito
Silenzio assenso:		no	
SHCHEIO GSSCHSOI		1110	
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
		1	
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:		(TA	AR), o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazioni e modulistica:			
http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-			
magistrale-ciclo-unico			
	http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-corso-laurea-magistrale		
http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscriversi-singoli-insegnamenti			
http://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione-non-			
mediche/informazi	mediche/informazioni-per-diventare-specializzando/informazioni-generali-per-lammissione		

Tipo	logia:

V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

https://www.unibo.it/it/didattica/formazione-insegnanti

Eventuali annotazioni:	

http://www.unibo.it/it/didattica/corsi-di-alta-formazione/informazioni-sui-corsi-di-alta-formazione

Eventuali annotazioni:

Inserimento nel percorso Dual Career - status Studente - Atleta

**Riferimenti normativi**: Raccomandazione "EU Guidelines on dual careers of athletes" del 28.9.2012; art. 25 Regolamento Didattico di Ateneo

Termini in giorni:	90			
Decorrenza:	Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al			
	bando			
		1 ,		
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì		
Unità organizzativ	a responsabile	ASES – Area Servizi Studenti		
dell'istruttoria:	a responsabile	7 to Lo Sel VIZI Stadella		
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
studenteatleta@ui	<u>nibo.it</u>			
<b>a</b>		To:		
Provvedimento at	to conclusivo:	Disposizione dirigenziale di inserimento nel percorso Dual Career		
Silenzio assenso:		no		
Silenzio assenso.		110		
Potere sostitutivo	in caso di	Direttore Generale		
inerzia:				
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
		/progetto-dual-career-riconoscimento-dello-status-di-studente-		
atleta	, 14 43306142101167	projected dual eareer reconstantine dello status di stadente		
Tinelegis				
<b>Tipologia:</b> V/4 - Cursus studio	rum o providadima	anti disciplinari		
v/4 - Cursus studio	irum e provvedime	enti distipinian		
Г <u></u>				

Iscrizione all'Albo delle associazioni /cooperative studentesche riconosciute dall'Ateneo di Bologna

	-		Regolamento d'istituzione dell'Albo delle associazioni / 1157 del 2007 e ss.mm.ii.)	
cooperative delivit	erico di Bologna (E	····· -	1137 461 2007 6 33.11111	
Termini in giorni:	60			
Decorrenza:	dalla presentazione della domanda			
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:			ASES – Area Servizi Studenti	
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
ases.associazionist	udentesche@unib	o.it		
		1		
Provvedimento at	to conclusivo:	De	creto rettorale di iscrizione	
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:			corso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale AR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
All				
Allegati, informazi			all a late and the second and the se	
	https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/studio-e-non-solo/associazioni/iscrizione-albo-associazioni-studentesche			
Tipologia:				
V/4 - Cursus studio	rum e provvedime	nti d	lisciplinari	
Eventuali annotazi	oni:			

Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

**Riferimenti normativi**: L. 12.4.2022, n. 33; DM 29.7.2022, n. 930; DM 2.8.2022 n. 933; Regolamento Didattico di Ateneo ; Regolamento Studenti (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024); Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche (D.R. n. 662/2018 del 15.5.2018 e ss.mm.ii.); Regolamento didattico del Collegio Superiore; Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti (D.R. n. 1918/2019 del 9.10.2019 e ss.mm.ii); Regolamento in materia di scuole di specializzazione (D.R. n. 1 del 3.1.2011 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni:   180				
Decorrenza: Dalla presentazio	ne dell'autocertificazione attestante la contemporanea iscrizione			
Born Born Land Color Born Born				
Procedimento ad istanza di parte:	si			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	ASES – Area Servizi Studenti; SAM – Service Area Medica; Aree di Campus			
Contatti Ufficio del procedimento:				
•	izioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-			
magistrali/segreterie-studenti	izioni tusse e uni e procedure/radree e lauree			
ap.ss.anj sept eterie stadenti				
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento implicito di attivazione della seconda carriera/Provvedimento esplicito di annullamento in caso di esito negativo			
Silenzio assenso:	sì			
Silenzio asseriso.	31			
Potere sostitutivo in caso di inerzia				
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale			
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazioni e modulistica:				
	izioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-			
contemporanea-a-corsi-diversi-lauree	<u>contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione</u>			
Tipologia:				
V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari				
7/4 - Cursus studiorum e provvedimenti discipilitan				
Eventuali annotazioni:				
LVCIItuali alliiotazioili.				

# Descrizione procedimento Laurea ad honorem o honoris causa

Riferimenti normativi: Regolamento per il conferimento della laurea e del dottorato ad honorem (D.R.			
525/2017 del 11/05/2017 e ss.mm.ii.)			
Termini in giorni: il regolamento prevede due scadenze annuali (31 gennaio e 30 giugno) per deliberare le proposte di conferimento			
	il regolamento prevede due scadenze annuali (31 gennaio e 30 giugno) per deliberare le proposte di conferimento		
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APPC – Settore Eventi		
Contatti Ufficio del procedimento:			
<u>I recapiti sono visibili in Organigramn</u> <u>Sedi e strutture</u>	<u>na</u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera del Senato Accademico di rilascio del titolo		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa non previsto o giurisdizionale:			
Allegati, informazioni e modulistica:			
Tipologia:			
V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari			
Eventuali annotazioni:	Eventuali annotazioni:		

Liquidazione incarichi didattici retribuiti a docenti e ricercatori oltre il monte ore istituzionale

**Riferimenti normativi:** art. 9 L. 18.3.1958 n. 311; D.P.R. 11.7.1980 n. 382; L. 22.4.1987 n. 158; artt. 12, 15,16, 17 L. 19.11.1990 n. 341; art. 6 D. Lgs. 30.12.1992 n. 502; D. M. 3.11.1999 n. 509 e 22.10.2004 n. 270; L. 4.11.2005 n. 230; D.P.C.M. 30.4.2010; art. 6 L. 240/2010; D.M. 336/2011

Termini in giorni:	90		
	T		
Decorrenza:	Penza: Dalla ricezione documentazione e controfirma registri/consuntivi		
<b>.</b>		I	
Procedimento ad i	stanza di parte:	no	
Unità organizzativa	a rosponsabilo	APOS - Area del Personale	
dell'istruttoria:	a responsabile	AFOS - AFEA del Fersoliale	
den istruttoria.			
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
I recapiti sono visib	•	na en en en en en en en en en en en en en	
		_	
Provvedimento at	to conclusivo:	Disposizione Dirigenziale	
Silenzio assenso:		No	
Potere sostitutivo	in caso di	<u>Direttore Generale</u>	
inerzia:			
		D	
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
		gine/ProgrammazioneDidattica aspx	
https://intranet.unibo.it/Didattica/Pagine/ProgrammazioneDidattica.aspx			
Tipologia:			
VII/4 - Mansioni e incarichi			
Eventuali annotazioni:			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Master, Corsi di alta formazione e di formazione permanente - Selezione

Riferimenti norma e ssmm.ii.)	tivi: Regolamento	in ma	ateria di corsi professionalizzanti (D.R. 150/2016 del 02.02 2016	
Termini in giorni:	60			
Decorrenza:	Dalla scadenza de bando	Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando		
		>		
Procedimento ad i	stanza di parte:	Sì		
Unità organizzativ	a responsabile		AFORM - Area formazione e Dottorato - ARIN - Settore alta	
dell'istruttoria:			formazione, formazione permanente e formazione co-	
			progettata con enti esterni, con il supporto di Fondazione Alma Mater	
Campatti Hffisia da	l			
Contatti Ufficio de	•			
I recapiti sono visik	olli in Organigramn	<u>1a</u>		
		T 5:		
Provvedimento at	to conclusivo:	Dis	posizione Dirigenziale di Approvazione Atti	
6.1		1		
Silenzio assenso: no		no		
Datana anatitutina	!	l Dia	-thank Carranda	
		DIF	ettore Generale	
inerzia:				
C4		D:-	ana ai niadiai anala al Tribunala Ameninistrativa Designala	
			orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(IA	R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allocati informaci				
Allegati, informazi			alta Carra Carra	
https://www.unibo.it/it/didattica/corsi-di-alta-formazione				
Tipologia:				
V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni				
Eventuali annotazioni:				

Nomine in organi di soggetti giuridici terzi (consorzi, società, fondazioni, associazioni e nei Centri Interuniversitari

Riferimenti normativi: D. Lgs. 39/2013; Statuto di Ateneo			
-8			
Termini in giorni: termini diversi pr	evisti dalle previsioni di Statuti e Convenzioni Istitutive		
<b>Decorrenza:</b> dalla data di scad	enza della precedente carica		
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	ARIN – Settore Partecipazione a Enti per la ricerca e l'innovazione		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>18</u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera del Consiglio di Amministrazione		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/enti-partecipati			

#### Tipologia:

VI/8 Centri

VI/11 - Consorzi ed enti a partecipazione universitaria

VI/12 - Fondazioni

#### Eventuali annotazioni:

con delibera del 25/06/2024 il Consiglio di Amministrazione ha conferito delega al Rettore

# Descrizione procedimento Nucleo di valutazione - Nomina

Riferimenti normativi: L. 30 dicembre 2010 n. 240; Statuto di Ateneo			
	90 gg. e conclusione almeno 15 gg prima della scadenza del mandato (art. 38, comma 3, Statuto di Ateneo)		
Decorrenza: dall'avvio del pro	ocedimento d'ufficio		
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APPC - Settore Affari Istituzionali		
Contatti Ufficio del procedimento:  I recapiti sono visibili in Organigramma			
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale di nomina del Nucleo di valutazione		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://intranet.unibo.it/Ateneo/Pagine/ElezioniDesignazioniNomine.aspx			
Tipologia: II/19 - Nucleo di valutazione			
Eventuali annotazioni:			

Partecipazione a soggetti giuridici terzi (consorzi, società, fondazioni, associazioni) – Adesioni/costituzioni, modifiche statutarie, rinnovi, recessi, scioglimenti e trasformazioni

**Riferimenti normativi:** Codice Civile; D.P.R. 11/07/1980, n. 382; D.P.R. 10/02/2000, n. 361; D.P.R. 24/05/2001, n. 254; D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.; D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i; L. 15/07/2022, n. 99; D.Lgs 33/2013; Legge 190/2012; Statuto di Ateneo

Termini in giorni:	i: Termini diversi previsti da normative di settore		
Decorrenza:	dalla data di ricevimento della delibera della/e struttura/e di Ateneo interessata/e o		
	dell'Ente terzo		
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì	
Unità organizzativa responsabile		ARIN - Settore Partecipazione a Enti per la ricerca e	
dell'istruttoria:		l'innovazione; APAT - Unità professionale "Rapporti con	
		Fondazioni patrimoniali con vincoli testamentari"	
Contatti Ufficio de	•		
I recapiti sono visik	oili in Organigramm	<u>na</u>	
·			
Provvedimento at	to conclusivo:	Delibera del Consiglio di Amministrazione	
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
		To:	
Strumenti di tutela amministrativa		Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(TAR)	
Allogoti informs:	ani a madulisti		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://www.unibo.it/it/ateneo/chi-siamo/enti-partecipati			
Tipologia:			

# Eventuali annotazioni:

VI/12 - Fondazioni

VI/11 - Consorzi ed enti a partecipazione universitaria

Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale

Riferimenti normativi: art.3 D.M. 336/2011		
Township in all mais 100		
Termini in giorni: 180		
Decorrenza: Dall'istanza dell'ir	nteressato	
Procedimento ad istanza di parte:	sì	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:  APOS - Area del Personale		
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>18</u>	
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale	
Trovecamento atto conclusivo.	Decreto rettorate	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
https://intranet.unibo.it/RisorseUmai	ne/Pagine/DocentiCarriera.aspx	
Tipologia:		
VII/5 - Carriera e inquadramenti		
Eventuali annotazioni:		

Personale docente - Collocamento fuori ruolo per incarichi all'Estero o presso Istituzioni internazionali

Riferimenti normativi: L. 1114/62 - ai	Riferimenti normativi: L. 1114/62 - art. 17 DPR 382/80		
[ <b>-</b>			
Termini in giorni: 60			
Decorrenza: Dall'istanza dell'in	nteressato		
	Ι,		
Procedimento ad istanza di parte:	Sì		
Unità organizzativa responsabile APOS - Area del Personale			
dell'istruttoria:			
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>ia</u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
	ne/Pagine/DocentiAssenzeMotProfessionali.aspx		
nttps.//mtranet.ambo.it/Nsorseoma	ne/r ugine/ bocenti/ bochzetwort roressionalitaspx		
Tipologia:			
VII/5 - Carriera e inquadramenti			
<u> </u>			
Eventuali annotazioni:			

Personale docente - Distacco temporaneo			
Riferimenti normativi: L. 401/1990; a	rt 2 D lac 207/1000		
Kilerimenti normativi. L. 401/1990, a	ii t. 3 D.igs. 237/1333		
Termini in giorni: 30	Termini in giorni: 30		
December   Dell'istanza dell'is	nto voca to		
Decorrenza: Dall'istanza dell'interessato			
Procedimento ad istanza di parte: sì			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS - Area del Personale		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>ia</u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale		
Provvedimento atto conclusivo.	Decreto rettorale		
Silenzio assenso:	no		
Debaue continutive in cone di incurie			
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://intranet.unibo.it/RISORSEUM	ANE/Pagine/default.aspx		
Tipologia:			
VII/03 - Comandi e distacchi			
Eventuali annotazioni:			

Personale docente - Variazione del regime dell'impegno (tempo pieno/tempo definito)

<b>Riferimenti normativi:</b> L. 240/2010; DPR 382/1980, art. 11; L. 158/1987			
Termini in giorni:	30		
101111111111111111111111111111111111111			
Decorrenza:	renza: Dall'istanza dell'interessato		
Procedimento ad i	stanza di narto:	sì	
rioceannento au i	Procedimento ad istanza di parte: sì		
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile	APOS - Area del Personale	
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
I recapiti sono visib		<u>a</u>	
Provvedimento att	to conclusivo:	Decreto rettorale	
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
		ne/Pagine/DocentiCarrieraIncarichi.aspx	
Tipologia:			
VII/5 - Carriera e inquadramenti			
Eventuali annotazioni:			

Personale docente e ricercatore - Aspettativa per incompatibilità (es. mandato parlamentare, etc.)

<b>Riferimenti normativi:</b> DPR 11.7.1980, n. 382 art. 13; L. 9.12.1985, n. 705 art. 5		
Termini in giorni: 90		
Decorrenza: Dall'istanza dell'in	nteressato	
Procedimento ad istanza di narte:	sì	
Procedimento ad istanza di parte: sì		
Unità organizzativa responsabile	APOS - Area del Personale	
dell'istruttoria:		
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>aa</u>	
Dog attended to the control of the	D	
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale	
Silenzio assenso:	no	
Silenzio assenso.	110	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
nttps://intranet.unibo.it/RisorseUma	ne/Pagine/DocentiAssenzeMissioni.aspx	
Tipologia:		
VII/11 - Assenze		
Eventuali annotazioni:		

Personale docente e ricercatore - Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione

Riferimenti normativi: D.P.R. 11.7.1980, n. 382 art. 14		
Termini in giorni:	90	
Decorrenza:	prrenza: Dall'istanza dell'interessato	
Procedimento ad is	stanza di narte:	sì
riocediniento ad is	stanza di parte.	31
Unità organizzativa dell'istruttoria:	responsabile	APOS - Area del Personale
Contatti Ufficio del	procedimento:	
I recapiti sono visib	•	<u>1a</u>
Provvedimento att	o conclusivo:	Decreto rettorale
Silenzio assenso:		no
Potere sostitutivo i	n caso di inerzia	
Strumenti di tutela	amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazio	oni e modulistica:	
		ne/Pagine/DocentiAssenzeMissioni.aspx
Tipologia:		
VII/11 - Assenze		
Eventuali annotazioni:		

Personale docente e ricercatore - Cambio di Dipartimento e di sede di servizio

**Riferimenti normativi:** Regolamento di Ateneo in materia di mobilità interna tra dipartimenti e tra sedi dello stesso dipartimento ( D.R. n. 537/2013 del 04/07/2013 e ss. mm. li.)

Termini in giorni:	90		
Decorrenza:	Dalla delibera del	Consiglio del Dipartimento	
D	-t d!t	T.e.	
Procedimento ad i	stanza di parte:	si	
Unità organizzativ	Unità organizzativa responsabile APOS - Area del Personale		
dell'istruttoria:	a responsabile	AFOS - AFEA del Fersoliale	
deli isti dittoria.			
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
I recapiti sono visib	oili in Organigramm	<u>1a</u>	
-			
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale	
Silenzio assenso:		no	
Data a a attention	!		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
- <b>8</b>			
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
https://intranet.un	ibo.it/RisorseUma	ne/Web7/Pagine/DocentiMobilita.aspx	
Tipologia:			
VII/5 - Carriera e in	VII/5 - Carriera e inquadramenti		
Eventuali annotazi	oni:		

# Descrizione procedimento Personale docente e ricercatore - Congedo per motivi di studio

Riferimenti normativi: L.311/58, art.10 - DPR 382/80, art.17 - L. 349/58 art. 8 - L. 183/11 art. 4 comma 78 - L. 35/12		
Termini in giorni: 90		
Decorrenza: Dall'istanza dell'in	nteressato	
Procedimento ad istanza di parte:	sì	
particular particular		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS - Area del Personale	
Contatti lifficio del procedimento.		
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>la</u>	
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
https://intranet.unibo.it/RisorseUma	ne/Pagine/DocentiAssenzeMissioni.aspx	
Tipologia:		
VII/11 - Assenze		
Eventuali annotazioni:		

# Descrizione procedimento Personale docente e ricercatore - Congedo straordinario per gravi motivi

Riferimenti normativi: DPR 3/1957, n. 3 - artt. 37, 40 e 69		
Termini in giorni: 90		
Decorrenza: Dall'istanza dell'in	nteressato	
Due and income and into an additional and	2	
Procedimento ad istanza di parte:	sì	
Unità organizzativa responsabile	APOS - Area del Personale	
dell'istruttoria:		
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	Disarca divrisdizionale al Tribunale Amministrativa Dagianale	
o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
o giurisuizionale.	(TAK) o ficoiso straordinario ai Fresidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
	ne/Pagine/DocentiAssenzeMissioni.aspx	
Tipologia:		
VII/11 - Assenze		
Eventuali annotazioni:		

Personale docente e ricercatore - Decadenza dal servizio (es. per cumulo di impieghi)

<b>Riferimenti normativi:</b> D.P.R. 3/1957 - art. 15 D.P.R. 382/1980				
Termini in giorni: 15	Termini in giorni: 15 gg dalla diffida			
Termini in giorni.   13	gg dalla diffida			
<b>Decorrenza:</b> D'u	ufficio			
Procedimento ad istan	iza di parte:	no		
Unità organizzativa res	sponsabile		APOS - Area del Personale	
dell'istruttoria:				
Contatti Ufficio del pro	acadimanta:			
I recapiti sono visibili ir		a		
Trecapiti sono visioni il	TOTALINGTOTION	<u>u</u>		
Provvedimento atto co	onclusivo:	Dec	reto rettorale	
Silenzio assenso:		no		
Circuizio dosciriosi	I			
Potere sostitutivo in ca	aso di inerzia			
Strumenti di tutela am	nministrativa	Rico	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	strativa		R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
	1	•		
Allegati, informazioni		1		
https://intranet.unibo.	.it/RISORSEUM/	ANE/	Pagine/default.aspx	
Tipologia:				
VII/2 - Assunzioni e ces	sazioni			
Eventuali annotazioni:	•			

Personale docente e ricercatore - Permessi retribuiti per dipendenti portatori di handicap grave (l. 104/92)

Riferimenti normativi: L. 104/1992; L.183/2010			
Termini in giorni: 30			
B. 102.1. 1.102			
Decorrenza: Dall'istanza dell'in	nteressato		
Procedimento ad istanza di parte:	sì		
Procedimento ad istanza di parte.	51		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS - Area del Personale		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm			
	<u></u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allogati informacioni o modulistico			
Allegati, informazioni e modulistica:	ne/Pagine/DocentiAssenzeMissioni.aspx		
ittps://intranet.umbo.it/kisorseomai	ne/Pagine/DocentiAssenzelviissioni.aspx		
Tipologia:			
VII/2 - Assunzioni e cessazioni			
Eventuali annotazioni:			

# Descrizione procedimento Personale docente e ricercatore - Procedimento disciplinare

Riferimenti normativi: art. 87 R.D. 1592/1933; DPR 3/1957; art. 10 L 240/2010; art. 37 Statuto di Ateneo			
Termini in giorni: 180 dalla contes	in giorni: 180 dalla contestazione		
Decorrenza: D'ufficio			
Decorrenza:			
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS - Area del Personale		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramn	<u>1a</u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera del Consiglio di Amministrazione		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
Tipologia:  VII/13 - Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari			
vii, 15 - valutazione, giudizi di mento e provvedimenti discipinian			
Eventuali annotazioni:			

# Riferimenti normativi: D.L. 112/2008 - L. 133/2008 Termini in giorni: 90 Dall'istanza dell'interessato Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: sì Unità organizzativa responsabile APOS - Area del Personale dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Decreto rettorale Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o giurisdizionale: o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://intranet.unibo.it/RISORSEUMANE/Pagine/default.aspx Tipologia: VII/2 - Assunzioni e cessazioni Eventuali annotazioni:

Personale docente e ricercatore - Provvedimento di esonero dal servizio

**Descrizione procedimento** 

Personale docente e ricercatore -Accoglimento di volontarie dimissioni				
Riferimenti norma	tivi: DPR 3/57 - DP	PR 382/80		
Termini in giorni:	30			
Termini in giorni.	30			
Decorrenza:	Dall'istanza dell'i	nteressato		
Procedimento ad i	stanza di parte:	Sì		
[		T		
Unità organizzativa	a responsabile	APOS - Area del Personale		
dell'istruttoria:				
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
I recapiti sono visib	•	าล		
		<del>-</del>		
Provvedimento att	to conclusivo:	Decreto rettorale		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in coco di incurio	T		
Potere sostitutivo	in caso di merzia			
Strumenti di tutela	amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
https://intranet.un	ibo.it/RisorseUma	ne/Pagine/DocentiCarrieralncarichi.aspx		
Tipologia:				
	VII/2 - Assunzioni e cessazioni			
, = 1.3532.5111.6				
Eventuali annotazi	oni:			

Personale docente e ricercatore -Aspettativa per incarico nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale

Riferimenti normativi: D. Lgs. 30.12.1992	2, n. 502, art. 15-septies, c.4; D. Lgs. 21.12.1999, n. 517 art. 5, c.
Termini in giorni: 90	
Termini in giorni.   30	
Decorrenza: Dall'istanza dell'intere	essato
<b>Procedimento ad istanza di parte</b> : sì	
	I
Unità organizzativa responsabile	APOS - Area del Personale
dell'istruttoria:	
Contatti Ufficio del procedimento:	
I recapiti sono visibili in Organigramma	
- Coupling of the Coupling of	
Provvedimento atto conclusivo: De	creto rettorale
Silenzio assenso: no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	
Potere sostitutivo ili caso di ilierzia	
Strumenti di tutela amministrativa Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
	AR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
	·
Allegati, informazioni e modulistica:	
https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/P	agine/DocentiAssenzeMissioni.aspx
Tipologia:	
VII/11 - Assenze	
Eventuali annotazioni:	

Personale docente e ricercatore - Conferimento incarichi didattici retribuiti o gratuiti a docenti e ricercatori oltre il monte ore istituzionale

Riferimenti normativi: Legge 240/2010, art. 6 comma 4; Regolamento didattico di Ateneo			
Termini in giorni: termini previsti dallo specifico bando di riferimento			
<u> </u>	'		
<b>Decorrenza:</b> dall'avvio del pro	cedimento d'ufficio		
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS – Settore Selezione e Contratti – Ufficio Didattica e Contratti d'Insegnamento		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>na</u>		
<u>Sedi e strutture</u>			
Duran adimento ette conclusivo	Doguete wetterale		
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale		
Silenzio assenso:	no		
Silenzio asseriso.			
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
	T		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://intranet.unibo.it/Didattica/Pagine/ProgrammazioneDidattica.aspx			
Treps ( ) The arrest arms only branched ( agric ( ) agri			
[			
Tipologia:			
VII/4 - Mansioni e incarichi			
Eventuali annotazioni:			

Riferimenti normativi: DPR 382/1980; L. 240/2010				
Termini in giorni:	90			
Decorrenza:	Dal Decreto retto	orale di approvazione atti per i ricercatori/dalla delibera di chiamata		
	del Consiglio di A	mministrazione per i professori		
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativ	a responsabile	APOS - Area del Personale		
dell'istruttoria:				
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
I recapiti sono visik	oili in Organigramm	<u>na</u>		
-				
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
https://intranet.ur	nibo.it/RisorseUma	ne/Pagine/DocentiCarrieraIncarichi.aspx		
Tipologia:				
VII/2 - Assunzioni e	ressazioni			
V11/2 / 133011210111 6	CCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCC			
Eventuali annotazi	ioni:			
LVCIILUAII AIIIIULAZI	10111.			

Personale docente e ricercatore -Nomina in ruolo

Riferimenti normativi: D.P.R. 11.7.1980, n. 382 art. 12

Personale docente e ricercatori - Aspettativa per direzione di istituti e laboratori extrauniversitari di ricerca

Legge 9.12.1985, n. 705 art. 4 Legge 18.3.1989, n. 118				
Termini in giorni: 60				
Decorrenza: Dall'istanza dell'i	nteressato			
Procedimento ad istanza di parte:	sì			
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:  APOS - Area del Personale				
Contatti Ufficio del procedimento:				
I recapiti sono visibili in Organigramn	<u>1a</u>			
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale			
Silenzio assenso:	no			
Potere sostitutivo in caso di inerzia				
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allegati, informazioni e modulistica: <a href="https://intranet.unibo.it/RisorseUma">https://intranet.unibo.it/RisorseUma</a>	ne/Pagine/DocentiAssenzeMissioni.aspx			
Tipologia: VII/11 - Assenze				
Eventuali annotazioni:				

Procedimento di abilitazione alla professione di medico al termine del tirocinio pratico valutativo post lauream (laureati vecchio ordinamento)

**Riferimenti normativi**: DL 17 marzo 2020, n. 18, che all'art.102 comma 2 dispone che i laureati in Medicina e Chirurgia, il cui tirocinio non è svolto all'interno del Corso di studi, si abilitano con il conseguimento della valutazione del tirocinio, regolamentato dalla preesistente normativa ancora in vigore, prescritta dall'articolo 2 del DM 445/2001

Termini in giorni:	30		
	T		
Decorrenza:		lel ve	rbale di validazione del tirocinio da parte della commissione
	nominata		
<b>.</b>	. 1		
Procedimento ad i	stanza di parte:	no	
Unità organizzativa	a responsabile		AFORM- Area Formazione e Dottorato
dell'istruttoria:	a responsabile		Al ONIVI- Alea I diffiazione e Dottorato
den istrattoria.			
Contatti Ufficio de	l procedimento: i i	ecap	iti sono visibili in Organigramma
	•		5 5
Provvedimento at	to conclusivo:	Pro	vvedimento dirigenziale di abilitazione e pubblicazione sul
		Por	tale Unibo dell'elenco degli abilitati
Г - <b>.</b>			
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	in casa di	Dir	ettore Generale
inerzia:	iii caso ui	יווט	ettore defierate
IIICIZIA.			
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:			R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
			·
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
Tipologia:			
V/9 - Esami di Stato e ordini professionali			
,	p		
Eventuali annotazi	oni:		

Procedimento di abilitazione alla professione di psicologo (vecchio ordinamento)

**Riferimenti normativi**: Decreto Ministeriale 6 giugno 2022, n. 554, rettificato con Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 1019, Specifiche disposizioni transitorie per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo in attuazione dell'articolo 7, comma 2, della legge 8 novembre 2021, n. 163

Termini in giorni:	termini previsti dal bando sia per gli Esami di Stato che per la PPV (come previsto dalla normativa per la fase transitoria)			
	and the state of t			
Decorrenza:	dall'avvio del pro	cedir	mento d'ufficio	
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile		AFORM- Area Formazione e Dottorato	
Contatti Ufficio de	•			
https://www.unibo	o.it/it/ateneo/orga	nizza	zione-e-sedi/amministrazione-generale	
Г		1		
Provvedimento at	to conclusivo:		vvedimento dirigenziale di abilitazione e pubblicazione sul	
		Por	tale Unibo dell'elenco degli abilitati	
		ı		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in casa di	Dir	ettore Generale	
inerzia:	iii caso ui	Directore deficiale		
illerzia.				
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	a annimiser a civa		R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
(TAN) 6 Heorso straoramano ar i residente della Repubblica				
Allegati, informazioni e modulistica:				
Tipologia:				
V/9 - Esami di Stato	V/9 - Esami di Stato e ordini professionali			
Eventuali annotazi	ioni:			

### Procedimento di abilitazione alle professioni

**Riferimenti normativi**: Legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni e successive modificazioni – Ordinanze ministeriali annuali

Termini in giorni:	180 per ciascuna	cacci	one a nartire dalla data di inizio dell'esame stabilita		
reminin in giorni:	180 per ciascuna sessione a partire dalla data di inizio dell'esame stabilita				
	dall'ordinanza ministeriale				
<b>D</b>	4.0.4.1.2.2.	1 . 1	L L		
Decorrenza:			bando unico per le due sessioni a seguito della pubblicazione		
	delle ordinanze n	ninist	eriali		
		ı			
Procedimento ad i	stanza di parte:	no			
		1			
Unità organizzativa	a responsabile		AFORM- Area Formazione e Dottorato		
dell'istruttoria:					
<b>_</b>					
Contatti Ufficio de	I procedimento:				
https://www.unibo	o.it/it/ateneo/orga	nizzaz	zione-e-sedi/amministrazione-generale		
Provvedimento at	to conclusivo:	Prov	wedimento dirigenziale di abilitazione e pubblicazione sul		
			Portale Unibo dell'elenco degli abilitati		
Silenzio assenso:		no			
Potere sostitutivo	in caso di	Dire	ettore Generale		
inerzia:		0	active deficiture		
IIICIZIA.					
Strumenti di tutela	amministrativa	Ricc	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
	a annimistrativa	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
o giurisdizionale:		(TAI	1) o ricorso straorumano ai Fresidente della nepubblica		
Allegati, informazi	ani a madulistica				
Allegati, illioilliazi	oni e modunstica.				
,					

Tipo	logia:

V/9 - Esami di Stato e ordini professionali

Eventuali annotazioni:		

Procedimento di attivazione prestazioni conto terzi

**Riferimenti normativi:** art. 4 co 5, della L. 370/1999, art. 66 del DPR n. 382/1980; art. 49 del R.D. 31/8/1933 n. 1592; Regolamento delle prestazioni conto terzi (D.R. n. 1257/2023 del 03/10/2023)

Termini in giorni: termini previsti d	alla specifica normativa				
<b>Decorrenza:</b> dall'istanza del Re	Decorrenza: dall'istanza del Responsabile della commessa				
Procedimento ad istanza di parte:	Si				
Γ .					
Unità organizzativa responsabile	Tutte le strutture e le aree dell'Amministrazione Generale				
dell'istruttoria:					
Contatti Ufficio del procedimento:					
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>na</u>				
Sedi e strutture					
Provvedimento atto conclusivo:	provvedimento autorizzazione dell'attivazione prestazione conto				
	terzi dell'Organo deliberante della struttura o del Direttore				
	Generale per l'Amministrazione generale				
Silenzio assenso:	no				
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale				
o giurisdizionale:	(TAR); Riesame Consiglio di Amministrazione				
	-				
Allegati, informazioni e modulistica:					
http://www.normateneo.unibo.it/reg	golamento-delle-prestazioni-conto-terzo-e-del-compenso-				
aggiuntivo					
Tinologia					
Tipologia:					
III/19 - Attività per conto terzi					
Eventuali annotazioni:					

Procedimento di autorizzazione al subappalto

Riferimenti normat	i <b>vi</b> : art. 119, d.lgs.	3. 36/2023		
Termini in giorni:	30 gg. Il termine è ridotto delle metà se il valore del subappalto è inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro			
Decorrenza:	Data di presentaz	zione dell'istanza dell'appaltatore		
Procedimento ad is	tanza di parte:	si		
Unità organizzativa dell'istruttoria:	responsabile	Tutte le Aree e le strutture dell'Università di Bologna		
Contatti Ufficio del	procedimento:			
		anizzazione-e-sedi/amministrazione-generale		
https://www.unibo.	.it/it/ateneo/sedi-	<u>-e-strutture</u>		
Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale di autorizzazione o non autorizza al subappalto		Provvedimento dirigenziale di autorizzazione o non autorizzazione al subappalto		
Silenzio assenso:		sì		
Potere sostitutivo i inerzia:	n caso di	Direttore Generale		
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)		
Allegati, informazio	oni e modulistica:			
Tipologia				
Tipologia:  X/6 - Materiali, attro	ezzature, impianti	istica e adempimenti tecnico-normativi		
Eventuali annotazio	oni:			

# **Descrizione procedimento** Procedimento di concessione della laurea alla memoria Riferimenti normativi: Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024) Termini in giorni: Decorrenza: Dall'istanza degli aventi diritto Procedimento ad istanza di parte: Sì Unità organizzativa responsabile ASES -Area Servizi Studenti; Aree di Campus dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-laureemagistrali/segreterie-studenti Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento del Rettore di rilascio del titolo Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: Tipologia:

V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Eventuali annotazioni:

Procedimento di liquidazione dei compensi ai commissari degli esami di Stato e della PPV

Riferimenti normativi: D.M. 15 ottobre 1999 "Compensi spettanti ai componenti delle commissioni

giudicatrici degli es	sami di Stato di abi	litazio	ne all'esercizio delle professioni"	
Termini in giorni:	180			
Decorrenza:	Dal Termine degl	i Esan	ni	
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
<b>F</b>		1		
Unità organizzativa	a responsabile		AFORM- Area Formazione e Dottorato	
dell'istruttoria:				
<b>F</b>				
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/amministrazione-generale				
Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale di liquidazione				
Silenzio assenso:		no		
Г				
Potere sostitutivo	Potere sostitutivo in caso di Direttore Generale			
inerzia:				
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricc	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica			
Allogati informazi	ani a madulistica.			

Allegati, informazioni e modulistica:		

Tipologia:	
V/9 - Esami di Stato e ordini professionali	

Eventuali annotazioni:	

Procedimento disciplinare a carico degli studenti e delle studentesse

**Riferimenti normativi:** R.D.L. n. 1071/1935, art. 16; art. 44, Codice Etico e di Comportamento (DR 1408/2014 e ss.mm.i); Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti (D.R. 1918/2019 del 09/10/2019 e ss.mm.i)

Termini in giorni:	90			
Decorrenza:	dalla ricezione de	ella lettera di contestazione da parte dello studente o della		
	studentessa			
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativa	a responsabile	ASES - Area Servizi Studenti		
dell'istruttoria:				
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
I recapiti sono visib	ili in Organigramn	<u></u>		
Provvedimento att	to conclusivo:	Delibera del Senato Accademico che commina la sanzione ovvero		
		dispone l'archiviazione		
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi				
https://normatene	o.unibo.it/regolan	nento-dei-procedimenti-disciplinari-degli-studenti		

#### Eventuali annotazioni:

V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Tipologia:

Sono previste ipotesi di sospensione dei termini (v. art. 6 Regolamento dei procedimenti disciplinari degli studenti D.R. n. 1918/2019 e ss.mm.i)

Procedura per l'assegnazione di risorse ad associazioni studentesche iscritte all'albo delle associazioni/cooperative studentesche riconosciute dall'ateneo di bologna

**Riferimenti normativi:** D.lgs 68/2012; Regolamento di istituzione dell'Albo delle associazioni /cooperative studentesche universitarie riconosciute dall'Università di Bologna (D.R. .1157/2007)

Termini in giorni:	90		
Decorrenza:	Dalla scadenza de	l termii	ne per la presentazione della domanda
Procedimento ad i	stanza di parte:	si	
Unità organizzativa	a responsabile	A	SES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; Dipartimenti
dell'istruttoria:			
Contatti Ufficio de	•		
I recapiti sono visib			
ases.associazionist	<u>udentesche@unib</u>	<u>.it</u>	
Provvedimento att	to conclusivo:	Decre	to rettorale
Silenzio assenso:		no	
Γ			
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa			o al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso
o giurisdizionale:		straor	dinario al Presidente della Repubblica
Γ			
Allegati, informazi			
https://www.unibo	o.it/it/servizi-e-opp	<u>ortunita</u>	a/studio-e-non-solo/associazioni/contributi-ateneo
Tipologia:			
I/14 - Associazioni	e attività culturali.	portive	e e ricreative
,			
Eventuali annotazi	oni:		
	····		

Eventuali annotazioni:

#### Procedura selettiva di Ricercatori a Tempo determinato

Riferimenti normativi: L. 240/2010 - art. 24; Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato (D.R. 344/2011 del 29/03/2011 e ss.mm.ii.) **Termini in giorni:** termini previsti dalla normativa di riferimento Decorrenza: dalla delibera del Consiglio di Dipartimento Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile APOS – Settore Selezione e Contratti – Ufficio Ricercatori a dell'istruttoria: Tempo Determinato Contatti Ufficio del procedimento: apos.ricercatoritempodeterminato@unibo.it Provvedimento atto conclusivo: Delibera del Consiglio di Amministrazione Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/ateneo/concorsi-e-selezioni Tipologia: VII/1 - Concorsi e selezioni

### **Descrizione procedimento** Procedura selettiva per il conferimento di assegno di ricerca Riferimenti normativi: Legge 240/2010, art. 22, D.R. 416/2011 **Termini in giorni:** termini previsti dal bando di riferimento Decorrenza: dall'avvio del procedimento d'ufficio Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile APOS - Area del Personale; Dipartimenti, Aree di Campus dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Sedi e strutture Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale/dipartimentale di approvazione atti Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di Direttore Generale per i provvedimenti dell'Amministrazione inerzia: centrale Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

Allegati, informazioni e modulistica:
http://www.normateneo.unibo.it/NormAteneo/assegni_ricerca.htm
http://www.unibo.it/it/ricerca/fare-ricerca-unibo

Tipologia:	
VII/16 - Personale non strutturato	
·	

Eventuali annotazioni:		

Procedura selettiva per il conferimento di borse di studio per la prosecuzione della formazione di giovani laureati

Riferimenti normativi: D.R. 743/2009		
Termini in giorni: termini previsti dal bando di riferimento		
Termini in giorni: termini previsti d	ar bando di merimento	
<b>Decorrenza:</b> dall'avvio del pro	correnza: dall'avvio del procedimento d'ufficio	
,		
Procedimento ad istanza di parte:	no	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Tutti i Dipartimenti e le strutture dell'Ateneo	
Contatti Ufficio del massadimente		
Contatti Ufficio del procedimento:  I recapiti sono visibili in Organigramm		
Sedi e strutture	<u>a</u>	
<u>Seure strutture</u>		
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento della struttura competente	
	·	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)	
o giurisdizionale:	o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
o Branisaizionaici	o monoco otracramano un restacinte della nepubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
http://www.normateneo.unibo.it/No	rmAteneo/Regolamento per istituzione di borse di studio per	
giovani laureati.htm		
Tipologia:		
VI/6 - Tirocinio, formazione e attività	di ricerca	
Eventuali annotazioni:		

Procedura selettiva per l'ammissione alle scuole di specializzazione non mediche

Riferimenti normativi: Art.25 Regolamento in materia di Scuole di specializzazione (D.R. n. 1/2011 del 03/01/2011 e ss. mm.ii.) Termini in giorni: termini previsti dal bando termini previsti dallo specifico bando di riferimento Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile AFORM- Area Formazione e Dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/amministrazione-generale Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale di approvazione graduatoria e nomina dei vincitori Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di Direttore Generale inerzia: Strumenti di tutela amministrativa ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o giurisdizionale: o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: Tipologia: V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari Eventuali annotazioni:

Procedure di affidamento lavori di importo superiore alla soglia comunitaria

Riferimenti normativi: D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36			
Termini in giorni: Termini d	li legge ai se	nsi dell'art. 17 comma 3 – Allegato I.3	
Decerronza. Data della	a datarmina	a contrarro	
Decorrenza: Data della determina a contrarre		a contrarre	
Procedimento ad istanza di p	Procedimento ad istanza di parte: no		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:		APAP – Area Appalti e Approvvigionamenti	
Contatti Ufficio del procedim	ento:		
https://www.unibo.it/it/aten	eo/organizza	azione-e-sedi/amministrazione-generale/4215/4226/index.html	
https://www.unibo.it/it/aten	eo/organizza	azione-e-sedi/amministrazione-genera	
Provvedimento atto conclusi	vo: pro	ovvedimento di aggiudicazione	
Silenzio assenso:	no		
Datasa aastitustissa in aasa di	D:-	atteus Comovalo	
Potere sostitutivo in caso di inerzia:	l Dir	ettore Generale	
Strumenti di tutela amminist		orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		AR); Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale – art.210 e ss. l d.lgs. 36/2023	
Allegati, informazioni e mod	ulictica		
		alto-e-vendita/gare-appalto/lavori#!	
neepsty/ www.amboney.rg.acen	co/ gai c app	area e veriarea, gare apparea, invormi	
<b></b>		1	
Tipologia:	mniantistica	e adempimenti tecnico-normativi	
7,0 - Materiali, attrezzature,	inpiantistica	e adempinienti tecinco-normativi	
Eventuali annotazioni:			

#### Procedure di appalto e concessioni

Riferimenti normativi: art. 17 D.Lgs 36/2023 e suo allegato I.3

#### Termini in giorni:

Per le procedure per le quali è utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i termini sono i seguenti:

- a) procedura aperta: nove mesi;
- b) procedura ristretta: dieci mesi;
- c) procedura competitiva con negoziazione: sette mesi;
- d) procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara: quattro mesi;
- e) dialogo competitivo: sette mesi;
- f) partenariato per l'innovazione: nove mesi.

Per le procedure di gara condotte con il criterio del prezzo più basso i termini sono i seguenti:

- a) procedura aperta: cinque mesi;
- b) procedura ristretta: sei mesi;
- c) procedura competitiva con negoziazione: quattro mesi;
- d) procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara: tre mesi. Ove la stazione appaltante o l'ente concedente debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopraindicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese.

Il RUP, in presenza di circostanze eccezionali, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi (i termini in mesi sono indicati nella norma)

Decorrenza:

Dalla data di pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire

Procedimento ad istanza di parte:

si

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Tutte le Aree e le strutture dell'Università di Bologna

#### Contatti Ufficio del procedimento:

https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/amministrazione-generale

Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento di aggiudicazione alla miglior offerta
Silenzio assenso:	no
Potere sostitutivo in caso di	Direttore Generale
inerzia:	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale;
o giurisdizionale:	Commissione per l'accesso ai
	documenti amministrativi

Allegati, informazioni e modulistica:

Tipologia:	
X/6 - Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi	
Eventuali annotazioni:	

Procedure di assunzione tramite Ufficio provinciale del lavoro (personale tecnico amministrativo)

<b>Riferimenti normativi</b> : DPR 487/94; l. 68/99; Regolamento di Ateneo per l'accesso all'impiego (D.R. 190/2002 del 17/06/2002 e ss.mm.ii.)		
	ı	
Termini in giorni: 60		
Decorrenza: Dal ricevimento	della lista da parte dell'Ufficio provinciale del Lavoro	
Procedimento ad istanza di parte:	no	
r roccumento ad istanza di parte.	110	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS – Area del Personale	
Contatti Ifficia dal musesdimento		
Contatti Ufficio del procedimento:	winnering of a distance in the control of the contr	
nttps://www.unibo.it/it/ateneo/orga	nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale	
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento dirigenziale di approvazione atti	
	J 11	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia:	Direttore Generale	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso straordinario al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)	
o giurisdizionale:	o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
-	ra-con-noi/personale-tecnico-amministrativo-informatico-	
<u>bibliotecario/personale-tecnico-amministrativo-informatico-bibliotecario</u>		
Tipologia:		
VII/16 - Personale non strutturato		
Eventuali annotazioni:		
1		

Eventuali annotazioni:

Procedure di evidenza pubblica e negoziate per la vendita e la locazione attiva degli immobili di proprietà dell'Ateneo

Riferimenti normativi: D.L. 6/7/2011 n.98 (Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria) art.12 co.1; D.M. MEF 16/3/2012 (Disciplina attività di acquisto e vendita di immobili) art.2 co.5 (attuativo); D.L. 203/2005 (Misure di contrasto all'evasione fiscale e disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria) convertito con modificazioni dalla L.248/2005; R.D. 23/5/1924 n.824 e s.m.i. (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato) artt. 73 lett.c) e 76; Decreto Rettorale 1693/2015 (RAFC) art.68.

Termini in giorni:	termini previsti d	agli s	pecifici bandi di gara
Decorrenza:	Data provvedime	nto a	nggiudicazione definitiva efficace
Procedimento ad i	stanza di parte:	no	
Unità organizzativa dell'istruttoria:	a responsabile		APAT - Area del patrimonio – Settore Patrimonio – Ufficio Gestione Patrimoniale
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visib	oili in Organigramm	<u>a</u>	
Provvedimento atto conclusivo:		agg	caso la procedura vada a buon fine: provvedimento di judicazione. Nel caso la procedura vada deserta: verbale di a, con pubblicazione dell'esito sul Portale di Ateneo
Silenzio assenso:		no	
		1	
Potere sostitutivo inerzia:	in caso di	Dire	ettore Generale
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:		Ric	orso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
http://www.unibo.	.it/it/ateneo/bandi	-di-g	ara/gare-di-appalto-e-vendita
Tipologia:			
X/3 - Alienazione d	i beni immobili e d	i ben	i mobili

# Descrizione procedimento Procedure di reclutamento (personale tecnico amministrativo)

**Riferimenti normativi**: DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 165/2001; L. 68/1999; Regolamento di ateneo per l'accesso all'impiego (D.R. 190/2002 del 17/06/2002 e ss.mm.ii.); Regolamento per le progressioni verticali DR 1148/2019; Regolamento di ateneo per la costituzione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo determinato D.R. 1130/2020

Termini in giorni:	180	
Decorrenza:	Dall'espletament	o della prima prova
Procedimento ad i	stanza di parte:	no
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:		APOS - Area del Personale
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visib	oili in Organigramm	<u>ıa</u>
Provvedimento att	to conclusivo:	Provvedimento dirigenziale di approvazione atti
Silenzio assenso:		no
Potere sostitutivo	in caso di	<u>Direttore Generale</u>
inerzia:		
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazi		
https://www.unibo	o.it/it/ateneo/lavor	<u>ra-con-noi/bandi-e-avvisi-ta#!</u>
Tipologia:		
VII/1 - Concorsi e s	elezioni	
Eventuali annotazi	oni:	

Procedure di reclutamento (professori straordinari a tempo determinato)

**Riferimenti normativi**: Legge 240/2010; Legge 230/2005 art. 1, comma 12; Regolamento per la disciplina dei professori e delle professoresse straordinari a tempo determinato (D.R. n° 497/2016 del 04/05/2016 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni:	180	
	T	
Decorrenza:	Autorizzazione de	el CDA all'istituzione dei posti
Procedimento ad istanza di parte: no		
		1
Unità organizzativa responsabile		APOS - Area del Personale
dell'istruttoria:		
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visik	oili in Organigramm	<u>na</u>
		T
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale
611		T
Silenzio assenso:		no
Potere sostitutivo	in coco di incurio	
Potere sostitutivo	in caso di merzia	
Strumenti di tutela	amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:	a anniningirativa	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
o giurisuizionaic.		TAN) o ricorso straoramano arriesidente dena nepubblica
Allegati, informazi	oni e modulistica:	
Tipologia:		
VII/1 - Concorsi e s	elezioni	
Eventuali annotazi	Eventuali annotazioni:	
L		

Procedure per la chiamata Professori di I e II fascia

**Riferimenti normativi:** Legge 240/2010; Regolamento per la chiamata delle/dei professoresse/i di prima e seconda fascia, artt. 18 e 24 comma 5 della Legge 240/2010 (D.R. 977/2013 del 09/12/2013 e ss.mm. ii.)

Termini in giorni: termini previsti dalla normativa di riferimento		
Decorrenza: dalla delibera del	Consiglio di Dipartimento	
	·	
Procedimento ad istanza di parte:	no	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS - Area del Personale	
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	ia	
	<del>-</del>	
Provvedimento- atto conclusivo:	Delibera del Consiglio di Amministrazione	
Silenzio assenso:	no	
Γ		
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribinale Amministrativo Regionale (TAR)	
o giurisdizionale:	o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
o gransaizionare.	o ricorso straoramano arr restaente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
https://www.unibo.it/it/ateneo/conc	orsi-e-selezioni	
Tipologia:		
VII/1 - Concorsi e selezioni		
Eventuali annotazioni:		

Procedure per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo superiore alla soglia comunitaria

Riferimenti normativi: D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36		
Termini in giorni: Termini di legge	ai sensi dell'art. 17 comma 3 – Allegato I.3	
<b>9</b> .0	The second secon	
<b>Decorrenza:</b> Data della deterr	Data della determina a contrarre	
Procedimento ad istanza di parte:	no	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APAP – Area Appalti e Approvvigionamenti	
Contatti Ufficio del procedimento:		
https://www.unibo.it/it/ateneo/orga	nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale/4215/4226/index.html	
Provvedimento atto conclusivo:	provvedimento di aggiudicazione	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia:	Direttore Generale	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR); Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale – art.210 e ss. del d.lgs. 36/2023	
Allegati, informazioni e modulistica:		
nttps://www.unibo.it/it/ateneo/gare	-appalto-e-vendita/gare-appalto/servizi#!	
Tipologia:		
IX/1 - Progettazione e costruzione di	opere edilizie con relativi impianti	
Eventuali annotazioni:		

## Descrizione procedimento Programma Marco Polo per ricerca all'estero

**Riferimenti normativi:** Statuto di Ateneo; Regolamento per l'erogazione di incentivi alla mobilità per la ricerca – Programma Marco Polo( D.R. n. 275 del 10/03/2017 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni: 90	
Termini in giorni.   30	
Decorrenza: dalla pubblicazion	ne del hando
dana passincazion	ic del bulldo
Procedimento ad istanza di parte:	no
part of the second of the seco	1.17
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	Dipartimenti di Ateneo
Contatti Ufficio del procedimento:	
I recapiti sono visibili in Organigramm	na en en en en en en en en en en en en en
Sedi e strutture	<u></u>
<u>Sear e strutture</u>	
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera Consiglio di Dipartimento
Silenzio assenso:	no
Γ	
Potere sostitutivo in caso di inerzia	
Strumenti di tutela amministrativa	viseure sirvindisianale al Tribunale Associaistrative Designale (TAD)
o giurisdizionale:	ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
o giurisuizionale.	o ricorso straordinario ai Presidente della Repubblica
Allegati, informazioni e modulistica:	
https://intranet.unibo.it/Ricerca/Pagi	ne/MarcoPoloDipartimenti.aspx
Tipologia:	
Tipologia: III/13 - Progetti e finanziamenti	

Descrizione procedimento					
Progressioni economiche valutati	ve personale docente				
Riferimenti normativi: L. 240/2010					
Termini in giorni: 150					
Decorrenza: Dall'istanza dell'in	nteressato				
Procedimento ad istanza di parte:	Procedimento ad istanza di parte: si				
•					
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS - Area del Pesonale				
Contatti Ufficio del procedimento:					
I recapiti sono visibili in Organigramm	na				
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale				
Silenzio assenso:	no				
Sherizio asseriso.					
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa	Discuss dividediniquels al Tribunals Agaministrative Degianals				
o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica				
o granisaizionale.	(1711) o ricorso struorumano arriesidente dena repubblica				
Allegati, informazioni e modulistica:					
https://intranet.unibo.it/RisorseUma	ne/Pagine/DocentiInfGeneraliProgEconomicaValutativa.aspx				
Tipologia:					
VII/13 - Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari					
Eventuali annotazioni:					

Proroga dei termini per la presentazione della tesi di dottorato

Riferimenti normativi: Regolamento in materia di corsi di Dottorato (D.R. 1468/2016 del 05/12/2016 e					
ss.mm.ii)					
Termini in giorni: 30					
Decorrenza: dall'istanza dell'ir	nteressato				
Procedimento ad istanza di parte: sì					
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM- Area Formazione e Dottorato				
Contatti Ufficio del procedimento:					
	nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale				
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera Collegio dei Docenti				
Silenzio assenso:	no				
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica				
Allegati, informazioni e modulistica:					
Tipologia:					
III/6 - Corsi di dottorato					
Eventuali annotazioni:					

# Proroga della carriera del dottorando

Riferimenti normativi: Regolamento ss.mm.ii)	in materia di corsi di Dottorato ( D.R. 1468/ 2016) del 05/12/2016 e		
Termini in giorni: 30			
3			
<b>Decorrenza:</b> dall'istanza dell'ir	nteressato		
Procedimento ad istanza di parte:	Sì		
Unità organizzativa responsabile	AFORM- Area Formazione e Dottorato		
dell'istruttoria:			
Contatti Ufficio del procedimento:			
	nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale		
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera Collegio dei Docenti		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
	Biological Collins of the Collins of		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazioni e modulistica:			
Anegati, informazioni e modulistica.			
Tipologia:			
III/6 - Corsi di dottorato			
Eventuali annotazioni:			
Eventuali annotazioni:			

# Descrizione procedimento **Rettore - Elezione** Riferimenti normativi: L. 9 maggio 1989 n. 168, L. 30 dicembre 2010 n. 240; Statuto di Ateneo Termini in giorni: termini previsti dalla specifica normativa e dal bando di elezione Decorrenza: dall'avvio del procedimento d'ufficio Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile APPC - Settore Affari Istituzionali dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/amministrazione-generale Provvedimento atto conclusivo: Decreto del Decano di proclamazione dell'eletto Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) Allegati, informazioni e modulistica: https://intranet.unibo.it/Ateneo/Pagine/ElezioniDesignazioniNomine.aspx

Tipologia:	
I/13 - Elezioni e designazioni	

Eventuali annotazioni:		

## Descrizione procedimento Richiesta di posto auto nei parcheggi universitari e accesso alla ZTL

Riferimenti norma	itivi: Carta dei serv	zi condivisa con Comune di Bologna e TPER; L. 241/90		
Termini in giorni:	: 30 giorni per contratto posto auto (Parcheggio Belmeloro piano 2; 7 giorni negli altri casi			
Decorrenza:	Dalla data di richi	esta dell'utente		
Procedimento ad i	stanza di parte:	Si		
Unità organizzativ dell'istruttoria:	a responsabile	APAT - Area del Patrimonio - Settore Gestione Servizi e Sp (per il Parcheggio Belmeloro piano -2) ATES -Area Tecnica, Edilizia e Sostenibilità- Aree di Campus		
Contatti Ufficio de	el procedimento:			
I recapiti sono visik	•	n <u>a</u>		
Provvedimento atto conclusivo:		per il parcheggio di via Belmeloro piano -2: contratto di concessione con scambio di corrispondenza; per gli altri casi: lettera di autorizzazione alla richiesta - autorizzazione o diniego tramite nota o per email		
Silenzio assenso:		no		
Siletizio assetiso.		110		
Potere sostitutivo inerzia:	in caso di	<u>Direttore Generale</u>		
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
		ne/Web5/Pagine/Parcheggi.aspx		
Tipologia:				
IX/5 - Programmaz	ione territoriale			
Eventuali annotazi	ioni:			

Riconoscimento attività formativa svolta all'estero nell'ambito di programmi di mobilità

Riferimenti normativi: REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del
20 maggio 2021; Art. 2.5 Statuto di Ateneo; Regolamento Didattico di Ateneo

T			
Termini in giorni: 90			
Decorrenza: Dall'istanza dell'i	nteressato		
Procedimento ad istanza di parte:	Sì		
Unità organizzativa responsabile	AFORM - Area Formazione e Dottorato; Dipartimenti; Aree di		
dell'istruttoria:	Campus; ASES -Area Servizi Studenti; SAM – Service Area		
	Medica		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	13		
- reapple series rising in enganing annual			
Provvedimento atto conclusivo: Delibera del Consiglio di corso di studio			
	Democra act consigno at color at statute		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
	,		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
	·		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://www.unibo.it/it/studiare/esp	perienze-allestero/studiare-all-estero/studiare-allestero		
http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/il-sistema-universitario/ects-label/la-			
scala-ects			

Tipologia:	
III/14 - Accordi per la didattica e la ricerca	

Eventuali annotazioni:		

Riconoscimento carriera pregressa (da trasferimento, rinuncia, decadenza) per Medici in Formazione Specialistica

Riferimenti normativi: Regolamento 3.1.2011 e ss.mm.ii.)	Scuole di Specializzazione (art. 11,12,13, 39 bis DR n. 1/2011 del
3.1.2011 C 33.11111111,	
Termini in giorni: 60	
Decorrenza: Dall'istanza dell'i	nteressato
Procedimento ad istanza di parte:	Si
Francis and the second	T
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	SAM - Service Area Medica
Contatti Ufficio del procedimento:	
I recapiti sono visibili in Organigramm	าล
	<del></del>
Provvedimento atto conclusivo:	delibera della Scuola di Specializzazione
Silenzio assenso:	no
Potere sostitutivo in caso di inerzia	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazioni e modulistica:	
	uole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi-
medici/informazioni-per-specializzan	
Tredicty informazioni per specializzan	ar medici
Tipologia:	
V/4 - Cursus studiorum e provvedime	nti disciplinari
Eventuali annotazioni:	

#### Descrizione procedimento Riconoscimento carriera pregressa conclusa

**Riferimenti normativi:** Regolamento Didattico di Ateneo; art. 9, 28, 29 e 30 Regolamento Studenti di Ateneo (DR n. 1989/2024 del 25.10.2024)

7.000.00 (2.00.00	o, _ o _ : d o : _ o : _ o : _	,			
	Г				
Termini in giorni:	60				
	1				
Decorrenza:	Dall'istanza dell'i	ntere	essato		
Procedimento ad i	stanza di parte:	Sì			
Unità organizzativa	a responsabile		ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM - Service		
dell'istruttoria:			Area Medica		
Contatti Ufficio de	l procedimento:				
I recapiti sono visib	oili in Organigramm	<u>ıa</u>			
Sedi e strutture					
Provvedimento att	Provvedimento atto conclusivo: Delibera del Consiglio di corso di studio				
		ı			
Silenzio assenso:		no			
Potere sostitutivo in caso di inerzia					
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ric	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
		(TA	R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
			·		
Allegati, informazi	oni e modulistica:				
http://www.unibo.	.it/it/didattica/iscri	zioni	-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna		
http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-					
universita-di-bolog					
http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/passaggio-opzione-corso-di-studio-					
nuovo-ordinament	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
1					

lina	IVGIJ.
IIPU	logia:

V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Eventuali annotazioni:		

Riconoscimento del titolo accademico di dottore di ricerca conseguito presso altri Atenei

Riferimenti normativi: L. 15/2022	
Termini in giorni: 90	
Decorrenza: dall'istanza dell'ir	nteressato
Procedimento ad istanza di parte:	sì
·	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM- Area Formazione e Dottorato
Contatti Ufficio del procedimento:	
-	nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale
integration of the decire of organization of the decire of the decire of organization of the decire of the decire of organization of the decire of t	meratione e seafannimistratione generale
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale di riconoscimento accademico
Silenzio assenso:	no
Potere sostitutivo in caso di inerzia	
Γ	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazioni e modulistica:	
Tipologia:	
V/4 - Cursus studiorum e provvedime	nti disciplinari
	·
Eventuali annotazioni:	

Riconoscimento della carriera ALIAS per studenti e studentesse e per il personale di Ateneo

**Riferimenti normativi**: art. 2,3,13 e 32 Cost. (vedi anche C.Cost. n. 221 /2015); L. 164/1982; Risoluzione PACE Consiglio d'Europa del 22.4.2015; art. 9 e 10 codice etico e di comportamento (D.R. n. 1408 del 2014)

Г					
Termini in giorni:   30					
<b>Decorrenza:</b> dalla domanda de	Decorrenza: dalla domanda della persona interessata				
[					
Procedimento ad istanza di parte:	Sì				
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	ASES – Area Servizi Studenti				
Contatti Ufficio del procedimento:					
ases.serviziocarrieraallias@unibo.it					
ases.serviziocarrieraamas@umbo.it					
Provvedimento atto conclusivo:	disposizione dirigenziale che attiva la carriera alias				
	and a series and a series and a series and a series and a				
Silenzio assenso:	è previsto il silenzio assenso. Conditio sine qua non dell'accoglimento della domanda è la sottoscrizione da parte dell'amministrazione e dell'interessat* di un accordo di riservatezza che disciplini le modalità di utilizzo per ambo le parti delle informazioni relative all'instauranda carriera alias				
Potere sostitutivo in caso di inerzia:	Direttore Generale				
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica				
Allegati, informazioni e modulistica:					
	prtunita/barsa-di-studia-a-agavalazioni/asanari-a-				
http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-e-agevolazioni-per-studenti-rifugiati					
https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti					
magistrany segreterie-studenti					
Tipologia					

#### Tipologia:

V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Eventuali annotazioni:		

Eventuali annotazioni:

Riconoscimento di carriera per studenti provenienti da altri Atenei e da altro corso di laurea o laurea magistrale

Riferimenti normativi: DM 270/2004; Art. 7 Regolamento Didattico di Ateneo;			
Art. 23 e 31 Regoia	amento Studenti d	ı Ate	neo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024)
Termini in giorni:	60		
Decorrenza:	Dall'istanza dell'i	ntere	essato
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì	
dell'istruttoria:			ASES- Area Servizi Studenti; Aree di Campus; AFORM - Area Formazione e Dottorato; Dipartimenti;SAM - Service Area Medica
Contatti Ufficio de	I procedimento:		
I recapiti sono visib	oili in Organigramn	<u>na</u>	
<u>Sedi e strutture</u>			
Provvedimento at	to conclusivo:	De	libera del Consiglio di corso di studio
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:  Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
All			
Allegati, informazi		izioni	i-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-
-		1210[]	iru asterimenureriaurea/ u asterii siranuniversita-ul-
	<u>bologna?target=futuri-studenti</u> http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-		
universita-di-bologna?target=studenti-iscritti			
Tipologia:			
V/3 - Trasferimenti	i e passaggi		

Riconoscimento titoli accademici conseguiti all'estero (corsi di laurea, laurea magistrale)

Riferimenti normativi: L. 11 luglio 2002, n. 148; Art. 11 Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024)		
Termini in giorni: 60		
Decorrenza: Dall'istanza dell'i	nteressato	
Procedimento ad istanza di parte:	Sì	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; AFORM - Area Formazione e Dottorato; Dipartimenti; SAM - Service Area Medica	
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramn	<u>na</u>	
Sedi e strutture		
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera del Consiglio di corso di studio	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/riconoscimento-titoli-accademici- esteri-e-abbreviazione-corso		
Tipologia: V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari		
Eventuali annotazioni:		

Rilascio del transcript of Records agli studenti in mobilità in entrata

Riferimenti normativi: Per gli student	ti Erasmus+: Erasmus Charter for higher education approvato dalla	
Commissione Europea		
Termini in giorni: 35		
Decorrenza: dall'istanza		
Procedimento ad istanza di parte:	sì	
Unità organizzativa responsabile	ASES – Area Servizi Studenti; Aree di Campus	
dell'istruttoria:		
Contatti Ufficio del procedimento:		
incoming.diri@unibo.it		
https://www.unibo.it/it/studiare/esp	erienze-allestero/studiare-per-un-periodo-a-unibo/contatti-per-	
studenti-di-scambio-allunibo/contatt	i-uffici-relazioni-intarnazionali-campus	
Provvedimento atto conclusivo:	transcript of records	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di	Direttore Generale	
inerzia:		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
Uffici Relazioni Internazionali di Camp		
	le/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-	
allunibo/contatti-uffici-relazioni-intar	<u>nazionali-campus</u>	
Tipologia:		
V/4 - Cursus studiorum e provvedime	nti disciplinari	
v/4 - Cursus studiorum e provvedime	iiu uiscipiiiidi i	
Eventuali annotazioni:		

Rilascio delle autorizzazioni per l'assunzione di incarichi extra istituzionali - personale docente e ricercatore

**Riferimenti normativi:** D.Lgs. n. 165/2001, art.53 - L. n. 240/2010, art.6, comma 10, comma 10 bis e comma 12; Regolamento recante la disciplina del regime delle incompatibilità e del procedimento di rilascio delle autorizzazioni per l'assunzione di incarichi extraistituzionali dei professori e dei ricercatori universitari (D.R. n. 1567 del 08/11/2023)

Termini in giorni:	30		
Decorrenza:	Dalla data di rice:	Dalla data di ricezione della richiesta	
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì	
Unità organizzativo dell'istruttoria:	a responsabile	APOS - Area del Personale	
Contract to the	1		
Contatti Ufficio de	-		
I recapiti sono visik	oili in Organigramm	<u>a</u>	
		T	
Provvedimento at	to conclusivo:	Decreto rettorale	
Cilemeia accessor			
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
rotere sostitutivo	iii caso di iiicizia		
Strumenti di tutela	amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	a annimistrativa	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;	
o granisaizionaici		istanza di riesame al Rettore	
		istanza di riesame di Nettore	
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
		ne/Pagine/DocentiCarrieralncarichi asnx	
https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Pagine/DocentiCarrieraIncarichi.aspx			
Tipologia:			
VII/4 - Mansioni e	incarichi		
Eventuali annotazi	ioni:		

### Descrizione procedimento Rilascio diploma di specializzazione medica

**Riferimenti normativi:** art. 20/3 Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione (D.R. 1/2011 del 03/01/2011 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni: 120 Decorrenza: Dal termine della sessione Procedimento ad istanza di parte: no Unità organizzativa responsabile SAM - Service Area medica dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Rilascio diploma Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o giurisdizionale: Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandimedici/ufficio-scuole-di-specializzazione-mediche

#### Tipologia:

V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

#### Eventuali annotazioni:

Il termine dipende da un contratto con ditta esterna

#### Descrizione procedimento Rilascio duplicato diploma di dottorato

**Riferimenti normativi:** Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche (D.R. 662/2018 del 15/05/2018 e ss.mm.ii.); art. 32 Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024)

Termini in giorni:   60	
Decorrenza: Dal momento in o	cui il pagamento della prescritta tassa è comunicato all'Ateneo
Decorrenza.	de la pagamento della presentta tassa è comanicato an Ateneo
B	C)
Procedimento ad istanza di parte:	Sì
Unità organizzativa responsabile	AFORM - Area Formazione e Dottorato
dell'istruttoria:	
Contatti Ufficio del procedimento:	
I recapiti sono visibili in Organigramm	ia.
	<u>*</u>
Provvedimento atto conclusivo:	Dileccio del duplicato della pergaracia
Provvedimento atto conclusivo:	Rilascio del duplicato della pergamena
Γ	
Silenzio assenso:	no
Potere sostitutivo in caso di inerzia	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente delle Repubblica
o giulisuizioliale.	(TAN) O Ticorso straordinario ai Fresidente delle Repubblica
Allegati, informazioni e modulistica:	
	thought / A . thought fine in a count fine by a count of
nttps://www.unibo.it/it/didattica/doi	ttorati/Autocertificazione-certificati-pergamene
Tipologia:	
III/6 - Corsi di dottorato	
Eventuali annotazioni:	

#### Rilascio duplicato diploma di Master

**Riferimenti normativi:** Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche (D.R. 662/2018 del 15/05/2018 e ss.mm.ii.); art. 32 Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024)

Termini in giorni: 60	
<b>Decorrenza:</b> Dal momento in	cui il pagamento della prescritta tassa è comunicato all'Ateneo
Procedimento ad istanza di parte:	sì
Unità organizzativa responsabile	AFORM- Area Formazione e Dottorato
dell'istruttoria:	
Contatti Ufficio del procedimento:	
https://www.unibo.it/it/ateneo/orga	anizzazione-e-sedi/amministrazione-generale
	1
Provvedimento atto conclusivo:	Rilascio duplicato diploma di Master
	Т
Silenzio assenso:	no
Γ	Т
Potere sostitutivo in caso di inerzia	
	T,
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazioni e modulistica:	
Tipologia:	
III/5 - Master	
Eventuali annotazioni:	

# Descrizione procedimento Rilascio duplicato diploma di specializzazione

<b>Riferimenti normativi</b> : Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche (D.R. 662/2018 del 15/05/2018 e ss.mm.ii.)			
-,,			
Termini in giorni:	60		
Decorrenza:	Dal momento in c	cui il p	pagamento della prescritta tassa è comunicato all'Ateneo
<b>5</b> 1: . 1: .			
Procedimento ad ist	anza di parte:	sì	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:			AFORM- Area Formazione e Dottorato
Contatti Ufficio del p	procedimento:		
		nizza:	zione-e-sedi/amministrazione-generale
Provvedimento atto	conclusivo:	Rila	scio del duplicato della pergamena
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo in	n caso di inerzia		
Strumenti di tutela a	amministrativa	Dicc	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:	aiiiiiiiiisti ativa		R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
o granisarzionare.		(171	ny o ricorso straoramano arri residente della Repubblica
Allegati, informazion	ni e modulistica:		
Tipologia:			
VI/5 – Scuole di spec	cializzazione		
Eventuali annotazio	ni:		

Eventuali annotazioni:

#### Rilascio duplicato diploma di specializzazione medica

<b>Riferimenti normativi</b> : Regolamento Scuole di Specializzazione (art. 20/3, D.R. 1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii. )			
Termini in giorni:	30		
Decorrenza:	Dal momento in cui il pagamento della prescritta tassa è comunicato all'Ufficio Carriere SAM		
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì	
Unità organizzativa responsabile SAM -Service Area Medica dell'istruttoria:			
Contatti Ufficio de https://www.unibo		nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale	
Provvedimento att	to conclusivo:	Rilascio duplicato	
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumenti di tutela o giurisdizionale:	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi-medici/informazioni-per-specializzandi-medici			
Tipologia:			
III/4 - Corsi di speci	alizzazione		

#### Descrizione procedimento Rimborsi di tasse e contributi relativi alle Scuole di Specializzazione Mediche

Riferimenti normativi: Regolamento di Ateneo sulle contribuzioni studentesche (D. R. n° 662 del 15/05/2018 e ss.mm.ii.) Termini in giorni: Dall'istanza dell'interessato Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: sì Unità organizzativa responsabile SAM - Service Area Medica dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento dirigenziale Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di **Direttore Generale** inerzia: Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o Ricorso Straordinario Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/didattica/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandimedici/tasse-modalita-di-pagamento Tipologia: V/5 - Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi

Eventuali annotazioni:

#### **Descrizione procedimento** Rinuncia agli studi (corsi di laurea, di laurea magistrale) Riferimenti normativi: Art. 29 Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024) Termini in giorni: 45 Dalla presentazione della dichiarazione Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: Sì Unità organizzativa responsabile ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM - Service dell'istruttoria: Area Medica Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento implicito Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-deglistudi/rinunciare-studi Tipologia:

V/8 - Conclusione e cessazione della carriera di studio

Eventuali annotazioni:

Rinuncia agli studi di iscritti a scuole di specializzazione mediche e non mediche

**Riferimenti normativi:** D.lgs. 17 agosto 1999, n. 368. DPCM 6 luglio 2007 - Definizione schema tipo del contratto di formazione specialistica dei medici. Regolamento in materia di Scuole di Specializzazione (art. 11, 51, D.R. 1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni: 30		
10 B.0   33		
<b>Decorrenza:</b> Dalla presentazio	ne della dichiarazione	
Procedimento ad istanza di parte:	Sì	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	SAM - Service Area Medica; AFORM - Area Formazione e dottorato	
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	na en en en en en en en en en en en en en	
	_	
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento implicito	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
https://www.unibo.it/it/didattica/scu	iolo-di-specializzazione	
	one di area non medica - Scuole di specializzazione non mediche —	
Università di Bologna		
Tipologia:		
VI/5 – Scuole di specializzazione		
Eventuali annotazioni:		
Lventuali allilutazioili.		

Descrizione procedimento	
Rinuncia all'immatricolazione	(Master)

<b>Riferimenti normativi:</b> Regolamento in materia di corsi professionalizzanti (D.R. 150/2016 del 02.02 2016 e ss.mm.ii.)		
Termini in giorni:   30		
<u> </u>		
<b>Decorrenza:</b> Dalla presentazio	ne della dichiarazione	
Dana presentazio	The delia distributed	
Dracedimento ed istorna di norte.	6)	
Procedimento ad istanza di parte:	sì	
Unità organizzativa responsabile	AFORM- Area Formazione e Dottorato	
dell'istruttoria:		
Contatti Ufficio del procedimento:		
-	nizzazione-e-sedi/amministrazione-generale	
inceps.// www.armbo.it/it/aterico/orga	THE EAST OF C SCAT ATTITUDE ALTON C SCHOOL CO.	
	T	
Provvedimento atto conclusivo:	provvedimento implicito	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
Tipologia:		
III/5 - Master		
<u> </u>		
Eventuali annotazioni:		
Eventuali annotazioni:		

#### Descrizione procedimento Rinuncia all'iscrizione ai corsi di dottorato

<b>Riferimenti normativi:</b> Regolamento in materia di corsi di dottorato (D.R. 1468/2016 del 05/12/2016 e ss.mm. ii.)		
Termini in giorni: 30		
<b>Decorrenza:</b> Dalla presentazio	ne della dichiarazione	
·		
Procedimento ad istanza di parte:	Sì	
·		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM - Area Formazione e dottorato	
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramn	<u>1a</u>	
Provvedimento atto conclusivo:	provvedimento implicito	
Silenzio assenso:	no	
B. L		
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
-		
Allegati, informazioni e modulistica:		
https://www.unibo.it/it/didattica/do	ttorati/informazioni-per-chi-e-iscritto-a-un-dottorato/informazioni-	
per-chi-e-iscritto-a-un-dottorato		
Tipologia:		
III/6 - Corsi di dottorato		
Eventuali annotazioni:		

Descrizione procedimento			
Scambio contestuale tra docenti di Atenei diversi			
Riferimenti normativi: art. 7, comma	a 3,L. 240/2010 e ss.mm.ii.		
Termini in giorni: 90			
Decorrenza: Dalla delibera de	l Consiglio di Amministrazione		
Decementary Daniel democratic			
Procedimento ad istanza di parte:	Si		
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	APOS - Area del Personale		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>na</u>		
Burney dimension and a second section of	Downsto wettownlo		
Provvedimento atto conclusivo:	Decreto rettorale		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di inerzia	T		
Potere sostitutivo in caso di inerzia			
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale		
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
	,		
Allegati, informazioni e modulistica:			
https://intranet.unibo.it/RisorseUma	ne/Web7/Pagine/DocentiMobilita.aspx		
Tipologia:			
VII/5 - Carriera e inquadramenti			
Eventuali annotazioni:			

Selezione collaboratori (incarichi occasionali; incarichi a titolari di P.IVA, etc.) tramite procedure di valutazione comparativa

procedure an additional companyation			
<b>Differing anti-properties</b> D.L. a. 165 /2001 art. 7, D.D. 600/2002 are to provide a series of the continuous series and the continuous series are the continuous series and the continuous series are t			
Riferimenti normativi: D.Lgs. 165/2001 art. 7; D.R. 680/2003 per le parti ancora in vigore			
Termini in giorni: termini previsti d	allo specifico bando di riferimento		
Termin in giorni.	and specifico bando di merimento		
<b>Decorrenza:</b> dall'avvio del pro	cedimento d'ufficio		
adii avvio dei pro	ecamento a amero		
Procedimento ad istanza di parte:	no		
Unità organizzativa responsabile	APOS - Area del personale; Aree di Campus; Dipartimenti e		
dell'istruttoria:	strutture di Ateneo		
Contatti Ufficio del procedimento:			
I recapiti sono visibili in Organigramm	na		
Sedi e strutture			
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento dirigenziale o del Responsabile della struttura di		
	approvazione atti		
Silenzio assenso:	no		
Potere sostitutivo in caso di	<u>Direttore Generale</u>		
inerzia:			
	1		
Strumenti di tutela amministrativa	ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)		
o giurisdizionale:	o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Allocati informacioni o modulistico			
Allegati, informazioni e modulistica:	fin on winda		
https://bandi.unibo.it/collaborazioni,	<u>/Incarichi</u>		
Tipologia	7		
Tipologia: VII/16 - Personale non strutturato			
vii/ 10 - Feisonale non strutturato			
Eventuali annotazioni:			
Lventuan annotazioni.			

Selezione di Ricercatori a tempo determinato - proroga del contratto

**Riferimenti normativi**: art. 24 L. n. 240/2010 – D.M. 242-2011 – Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato (D.R. n. 344/2012 del 01/01/2012 e ss.mm.ii.)

Termini in giorni:	90		
Decorrenza:	dalla richiesta de	l Dip	artimento
		1	
Procedimento ad i	stanza di parte:	no	
Unità organizzativo dell'istruttoria:	a responsabile		APOS – Settore Selezione e Contratti – Ufficio RTD
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
apos.ricercatoriter		unib	o.it
<u> </u>			
Provvedimento at	to conclusivo:	De	creto rettorale
Silenzio assenso:		no	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumenti di tutela	a amministrativa		orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale
o giurisdizionale:		(1 <i>P</i>	R) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Allegati, informazi	oni e modulistica:		
Ancgati, informazi	om e modunstica.		
Tipologia:			
VII/2 - Assunzioni e	cessazioni		
Eventuali annotazi	ioni:		
1			

#### Descrizione procedimento Senato Accademico - Elezione

**Riferimenti normativi:** L. 30 dicembre 2010 n. 240; Statuto di Ateneo; Regolamento per l'elezione delle componenti dei direttori di Dipartimento, del Presidente del Consiglio di Campus e del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo nel Senato Accademico (D.R. 417/2024 del 20/03/2024)

Termini in giorni:	termini previsti dalla specifica normativa e dal bando di elezione			
Г <u>-</u>	I			
Decorrenza:	dall'avvio del procedimento d'ufficio			
Dun and income and i		T		
Procedimento ad i	stanza di parte:	no		
Unità organizzativ dell'istruttoria:	a responsabile		APPC – Settore Affari Istituzionali	
Contatti Ufficio de	l procedimento:			
I recapiti sono visik	•	na		
Provvedimento at	to conclusivo:	Dec	creto rettorale di nomina del Senato Accademico	
Silenzio assenso:		no		
Potere sostitutivo	in caso di inerzia			
Strumenti di tutela		Dia	avec civiliadinia nele al Tribunale Americiatrotiva Bacianale	
o giurisdizionale:	a amministrativa	(TA	orso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisuizionale.		(IA	nj	
Allegati, informazi	oni e modulistica:			
		ine/E	lezioniDesignazioniNomine.aspx	
	, ,			
Tipologia:				
II/6 - Senato accad	emico		•	
Eventuali annotazi	ioni:			

Sospensione dello status di dottorando (corsi di dottorato di ricerca)

<b>Riferimenti normativi:</b> Regolamento in materia di corsi di Dottorato ( D.R. n. 1468/2016 del 05/12/2016 e ss.mm.ii.)		
e 33.11111.11. <i>)</i>		
Termini in giorni: 30		
Decorrenza: Dall'istanza dell'i	nteressato	
Procedimento ad istanza di parte:	Sì	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM - Area Formazione e Dottorato	
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	n <u>a</u>	
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento implicito	
C'I	T	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
	Biological Collins of the Control of	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
	ttorati/informazioni-per-chi-e-iscritto-a-un-dottorato/informazioni-	
per-chi-e-iscritto-a-un-dottorato		
Tipologia:		
III/6 - Corsi di dottorato		
Eventuali annotazioni:		

#### **Descrizione procedimento** Sospensione dello status di studente (corsi di laurea, di laurea magistrale) Riferimenti normativi: Art. 26 Regolamento Studenti di Ateneo (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024) Termini in giorni: 30 Decorrenza: Dall'istanza dell'interessato Procedimento ad istanza di parte: si Unità organizzativa responsabile ASES - Area Servizi Studenti; Aree di Campus dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-laureemagistrali/segreterie-studenti Provvedimento atto conclusivo: Provvedimento implicito Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-deglistudi/sospendere-studi

Tipologia:	
V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	

Eventuali annotazioni:	

# Descrizione procedimento Sospensione dello status di specializzando non medico

<b>Riferimenti normativi:</b> Art. 29 Regolamento scuole di specializzazione di Ateneo (DR n. 1/2011 del 03.01.2011 e ss.mm.ii.)		
Transition to 120		
Termini in giorni:   30		
Decorrenza: Dall'istanza dell'i	nteressato	
Procedimento ad istanza di parte:	Sì	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	AFORM - Area Formazione e Dottorato	
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	<u>a</u>	
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento implicito	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi/informazioni-per-specializzandi		
<b>Tipologia:</b> VI/5 – Scuole di specializzazione		
·		
Eventuali annotazioni:		

Studenti - Riconoscimento attività lavorativa e altre attività sostitutive di tirocinio

Riferimenti normativi: DM 16 marzo 2007; DL 19 febbraio 2009; DM 8 gennaio 2009; L. 30 dicembre

2010, n. 240; DM 22 ottobre 2004, n. 270 Termini in giorni: Dall'istanza dell'interessato Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: Sì Unità organizzativa responsabile ASES – Area Servizi Studenti; ARIN - Area Innovazione; Aree di dell'istruttoria: Campus Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: Delibera del Corso di Studio o Commissione tirocini Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/didattica/corsi-di-studio Tipologia: V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari Eventuali annotazioni:

Trasferimento dei medici in formazione (in entrata/ in uscita)

<b>Riferimenti normativi:</b> Regolamento Scuole di Specializzazione (art. 39-bis, D.R. 1/2011 del 3.1.2011 e ss.mm.ii.)		
Termini in giorni: 60		
Decorrenza: dalla domanda de	ell'interessato	
Procedimento ad istanza di parte:	Sì	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	SAM - Service Area medica	
Contatti Ufficio del procedimento:  I recapiti sono visibili in Organigramm		
Trecapiti sono visibili in Organigranii	<u>10</u>	
Provvedimento atto conclusivo:	Delibera di nulla osta del Consiglio della Scuola di Specializzazione	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia		
Strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale:	ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
http://www.unibo.it/it/didattica/scud	ole-di-specializzazione/scuole-di-specializzazione- andi-medici/trasferimenti-ad-altra-universita-partenza	
medicile/informazioni-per-specializza	indi-medici/ trasferimenti-ad-attra-universita-partenza	
Tipologia:		
V/4 - Cursus studiorum e provvedime	enti disciplinari	
Eventuali annotazioni:		

### Descrizione procedimento Trasferimento dottorandi da altro Ateneo

Riferimenti normativi: Regolamento in materia di corsi di Dottorato (D.R. 1468/2016 del 05/12/2016 e ss. mm.ii.) Termini in giorni: 30 dall'acquisizione dei nulla osta (Università di provenienza) Decorrenza: Procedimento ad istanza di parte: Unità organizzativa responsabile AFORM - Area Formazione e dottorato dell'istruttoria: Contatti Ufficio del procedimento: l recapiti sono visibili in Organigramma Provvedimento atto conclusivo: accoglimento domanda da parte del Collegio dei docenti Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/didattica/dottorati/informazioni-per-chi-e-iscritto-a-un-dottorato/informazioniper-chi-e-iscritto-a-un-dottorato Tipologia: III/6 - Corsi di dottorato Eventuali annotazioni:

### Descrizione procedimento Trasferimento specializzandi da altro Ateneo

Eventuali annotazioni:

Trasterimento specializzaria da atro Ateneo			
Riferimenti norma	tivi: Regolamento	Scuole di Specializzazione (art. 12, D.R. n. 1/2011 del 3.1.2011 e	
ss.mm.ii.)	Ü		
33.111111111			
<b>-</b>	20		
Termini in giorni:	30		
Decorrenza:	dall'acquisizione	dei nulla osta (Università di provenienza, Scuola di Specializzazione	
	Unibo)		
	0111007		
Dun and incomes and i	ataura di nauta.		
Procedimento ad i	stanza di parte:	sì	
Unità organizzativ	a responsabile	AFORM - Area Formazione e Dottorato; SAM – Service Area	
dell'istruttoria:		Medica	
Contatti lifficia da	l procediments:		
Contatti Ufficio de	•		
<u>I recapiti sono visik</u>	<u>oili in Organigramm</u>	<u>na</u>	
Provvedimento at	to conclusivo:	accoglimento domanda con nulla osta del Consiglio della Scuola di	
Provveuillelito at	to conclusivo.		
		Specializzazione	
Silenzio assenso:		no	
Unicitate discersion			
D. 4	!	<u></u>	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia		
Strumenti di tutela	a amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:		(TAR) o ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica	
o Brantoalzionalor		(17 th) o receive stratefalliants at the statefall at the passing	
Allogati informaci			
Allegati, informazi			
https://www.unibo	o.it/it/didattica/scu	uole-di-specializzazione	
[			
Tipologia:			
V/4 - Cursus studio	rum e provvedime	enti disciplinari	

Tipologia:

Eventuali annotazioni:

V/4 - Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari

Trasferimento studenti da e per altro Ateneo (rilascio foglio di congedo per altro corso di studio e/o altro Ateneo (corsi di laurea, laurea magistrale, scuole di specializzazione medica e non medica) come da vigente regolamento)

Riferimenti normativi: artt. 30 e 31 Regolamento Studenti (D.R. n. 1989/2024 del 25/10/2024); DM 22/10/2004 n. 270 Termini in giorni: Decorrenza: dalla ricevuta della domanda Procedimento ad istanza di parte: sì Unità organizzativa responsabile ASES- Area Servizi Studenti; Aree di Campus; SAM – Service dell'istruttoria: Area Medica Contatti Ufficio del procedimento: I recapiti sono visibili in Organigramma https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-laureemagistrali/segreterie-studenti Provvedimento atto conclusivo: Trasferimento in entrata: Delibera del Consiglio di Corso di studi foglio di congedo per il trasferimento in uscita Silenzio assenso: no Potere sostitutivo in caso di inerzia Strumenti di tutela amministrativa Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o giurisdizionale: (TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Allegati, informazioni e modulistica: https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea

Eventuali annotazioni:

Possibile proroga del termine procedimentale previa motivazione

Unibo4refugees - borse di studio studenti internazionali rifugiati che si immatricolano ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale

Riferimenti normativi: artt.: 1.8; 2.5. comma 1, Statuto di Ateneo		
Termini in giorni: 90		
<b>Decorrenza:</b> dalla pubblicazion	ne del bando	
Book it was to add the condition of	T	
Procedimento ad istanza di parte:	Si	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:	ASES – Area Servizi Studenti	
Contatti Ufficio del procedimento:		
I recapiti sono visibili in Organigramm	na	
Provvedimento atto conclusivo:	Provvedimento dirigenziale di emanazione graduatoria	
Silenzio assenso:	no	
Potere sostitutivo in caso di inerzia:	<u>Direttore Generale</u>	
Strumenti di tutela amministrativa	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale	
o giurisdizionale:	(TAR) o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Allegati, informazioni e modulistica:		
	ortunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-	
incentivi/esenzioni-e-agevolazioni-pe		
Tipologia:		
V/5 - Diritto allo studio, assicurazioni,	benefici economici, tasse e contributi	

Verifiche circa l'osservanza, da parte del personale dipendente, della disciplina in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ai sensi della legge n. 662/1996

**Riferimenti normativi:** Legge n. 662/1996, art. 1 comma 62; Regolamento di Ateneo per il funzionamento del Servizio ispettivo D.R. 662/1996

Tormini in giorni:	90		
Termini in giorni:	30		
Decorrenza:	Dalla comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 legge n. 241/90)		
Procedimento ad i	stanza di parte:	no	
		T	
Unità organizzativa	a responsabile	SSRD – Staff Rettore e Direttore generale	
dell'istruttoria:			
Contatti Ufficio de	l procedimento:		
Servizio Ispettivo	· procedurienter		
Provvedimento at	to conclusivo:	Comunicazione esito procedimento ispettivo, in seguito al verbale	
		della Commissione	
Silenzio assenso:		no	
JHEH210 033EH30.		110	
Potere sostitutivo	in caso di inerzia	-	
Strumenti di tutela	a amministrativa	Il Servizio Ispettivo ha il compito di individuare e segnalare	
o giurisdizionale:		eventuali situazioni di incompatibilità e/o cumulo di impieghi;	
		l'adozione delle valutazioni di competenza è in capo agli Organi e	
		agli uffici dell'amministrazione e avverso tali provvedimenti	
		possono essere esperiti gli strumenti di tutela amministrativa o giurisdizionale.	
		giurisaizionaic.	
Allegati, informazi	oni e modulistica:	:	
Tipologia:			
VII/4 – Mansioni e	incarichi		
,			
Eventuali annotazioni:			
1			