

## **Przetwarzanie danych osobowych Kandydata do pracy**

### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne Endonova Sp. z o. o., ul. Legionów m116/a41, 81-472 Gdynia, tel. 517 787 788, e-mail: [recepacja@endonova.pl](mailto:recepacja@endonova.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: [recepacja@endonova.pl](mailto:recepacja@endonova.pl)

### **Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe niewymagane przepisami prawa, przekazane przez Panią/Pana w dostarczonych dokumentach, będą przetwarzane na podstawie zgody, za jaką zostanie potraktowane ich przekazanie (art. 6 ust.1 lit. a RODO). Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celach związanych z przyszłymi procesami rekrutacji, na podstawie odrębnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa pracy jest niezbędne. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych innych, niż wskazane w ogłoszeniu jako wymagane, nie ma wpływu na proces rekrutacji i nie jest niezbędne.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacjami organizowanymi w przyszłości, dane będą przechowywane przez 6 miesięcy lub do dnia wycofania zgody.

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- b) dostawcom usług teleinformatycznych, BHP, księgowych i doradczych, na podstawie zawartych umów,
- c) firmie realizującej usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

### **Prawa osób**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo żądania przenoszenia danych. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody kandydat do pracy ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.