

## **Przetwarzanie danych osobowych Pracownika**

### **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne Endonova Sp. z o. o., ul. Legionów 116/a41, 81-472 Gdynia, tel. 517 787 788, e-mail: [recepca@endonova.pl](mailto:recepca@endonova.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: [recepca@endonova.pl](mailto:recepca@endonova.pl)

### **Cel przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy.

### **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie Pani/a danych osobowych w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia zdolności do pracy (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO). Pani/Pana dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes administratora danych.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa pracy i o ubezpieczeniu społecznym i ich podanie jest obowiązkowe do realizacji celów związanych z zatrudnieniem.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś. Dane przetwarzane w związku z dochodzeniem roszczeń będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń.

### **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, np. ZUS czy Urzędy Skarbowe,
- b) dostawcom usług teleinformatycznych, BHP, księgowych i doradczych, na podstawie zawartych umów,
- c) firmie realizującej usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe,

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

### **Prawa osób**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo żądania przenoszenia danych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.