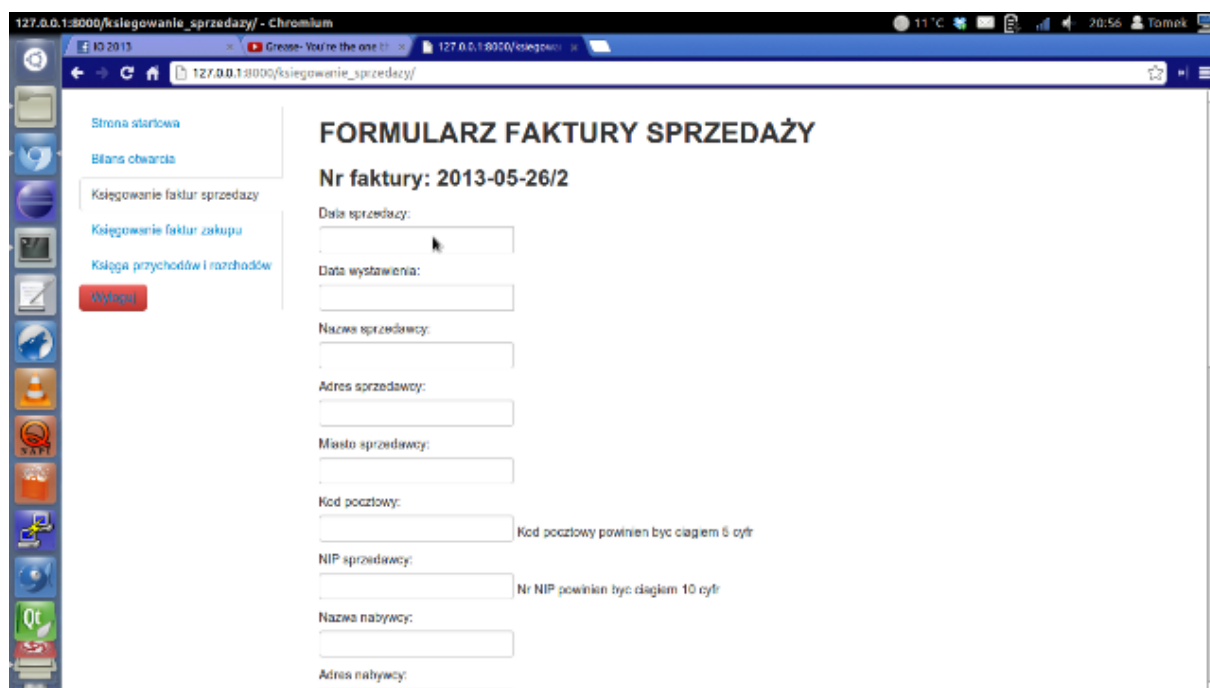


## Scenariusz 1 - Rejestracja z logowaniem i wylogowaniem:

1. Jeśli masz już konto kliknij w zakładkę 'Login' (o ile nie jest już wybrana), uzupełnij pola 'Username', 'Password' i kliknij w przycisk 'Logowanie' - następnie przejdź do pkt. 4 tego scenariusza. Jeśli zaś nie masz jeszcze konta przejdź do pkt. 2.
2. Klikamy w zakładkę 'Create Account'.
3. Wypełniamy dane nowego użytkownika (przykładowo Login: xxxx, Email: xxxx@gmail.com, Hasło: xxxx, Powtórz hasło: xxxx), zaznaczamy checkbox oznaczony opisem 'Logowanie po rejestracji' i klikamy w przycisk 'Rejestracja'.
4. Znajdujesz się na głównej stronie aplikacji. Po lewej stronie masz pasek 'Menu' oferujący różne opcje, które zostaną opisane w kolejnych scenariuszach.
5. Aby się wylogować kliknij w jedyny klawisz w pasku 'Menu' oznaczony etykietą 'Wyloguj'.

## Scenariusz 2 - Dodanie faktury sprzedaży:

1. Zgodnie z scenariuszem 1 zaloguj się do aplikacji.
2. W menu po lewej stronie kliknij w zakładkę 'Księgowanie faktur sprzedaży'.
3. Wyświetli się formularz faktury sprzedaży. Zauważ, że twoja faktura jest automatycznie numerowana. Numer składa się z dwóch części oddzielonych znakiem '/'. Pierwsza część to data dzisiejsza. Druga zaś to liczba faktur sprzedaży, które dzisiejszego dnia zaksięgowaleś do tej pory. Zakładając że jest to Twoja pierwsza faktura, po ukośniku powinna widnieć liczba '0'.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1:8000/księgowanie\_sprzedaży/'. The page title is 'FORMULARZ FAKTURY SPRZEDAŻY'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Strona startowa', 'Bilans otwarcia', 'Księgowanie faktur sprzedaży' (highlighted), 'Księgowanie faktur zakupu', and 'Księga przychodów i rozchodów'. Below the menu is a red 'Wyloguj' button. The main content area contains the following form fields:

- Nr faktury:** 2013-05-26/2
- Data sprzedaży:** [text input field]
- Data wystawienia:** [text input field]
- Nazwa sprzedawcy:** [text input field]
- Adres sprzedawcy:** [text input field]
- Miasto sprzedawcy:** [text input field]
- Kod pocztowy:** [text input field] (with a note: 'Kod pocztowy powinien być ciągiem 5 cyfr')
- NIP sprzedawcy:** [text input field] (with a note: 'Nr NIP powinien być ciągiem 10 cyfr')
- Nazwa nabywcy:** [text input field]
- Adres nabywcy:** [text input field]

4. Uzupełnij pola faktury.

127.0.0.1:8000/księgowanie\_sprzedazy/ - Chromium

Strona startowa  
Bilans chwarta  
Księgowanie faktur sprzedaży  
Księgowanie faktur zakupu  
Księga przychodów i rozchodów  
Wybierz

## FORMULARZ FAKTURY SPRZEDAŻY

Nr faktury: 2013-05-26/2

Data sprzedaży: 05/26/2013

Data wystawienia: 05/26/2013

May 2013

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
26	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Kod pocztowy powinien być ciągiem 5 cyfr

NIP sprzedawcy:  Nr NIP powinien być ciągiem 10 cyfr

Nazwa nabywcy:

Adres nabywcy:

Koło niektórych pól widnieją podpowiedzi, co w nich powinno się znaleźć. Ponadto, jeśli wprowadzone przez Ciebie dane nie będą poprawne, po próbie kliknięcia w klawisz 'Dodaj pozycje do faktury' obok błędnego pola wyświetli się dodatkowa informacja co jest złe.

127.0.0.1:8000/księgowanie\_sprzedazy/ - Chromium

Strona startowa  
Bilans chwarta  
Księgowanie faktur sprzedaży  
Księgowanie faktur zakupu  
Księga przychodów i rozchodów  
Wybierz

1234567890 Nr NIP powinien być ciągiem 10 cyfr

Sposób zapłaty: przelew

Termin zapłaty: 05/26/2013

+ Dla przelewu musi być zdefiniowany bank.

Bank:

+ Dla przelewu musi być zdefiniowany nr konta bankowego.

Numer konta:

Uwagi:

Tu wpisz dodatkowe informacje, uwagi - pole nieobowiązkowe

Dodaj pozycje do faktury Przywróć wartości domyślne

5. Jeśli zdecydujesz, że większość wprowadzonych przez Ciebie pól jest błędna i chcesz je wprowadzić od początku, nie kasuj ich ręcznie, kliknij w klawisz 'Przywróć wartości domyślne'.

6. Wprowadźmy przykładowe dane:

Data sprzedaży: <dzień dzisiejszy>

Data wystawienia: <dzień dzisiejszy>

Nazwa sprzedawcy: Jan Kowalski

Adres sprzedawcy: ul. Sokola 12

Miasto sprzedawcy: Warszawa

Kod pocztowy: 00383

NIP sprzedawcy: 1234512345

Nazwa nabywcy: Tadeusz Nowak

Adres nabywcy: ul. Barania 123/3

Miasto nabywcy: Warszawa

Kod pocztowy: 00382

NIP nabywcy: 6789067890

Sposób zapłaty: <wybierz 'przelew', wtedy pola 'Bank' i 'Numer konta' również będzie trzeba uzupełnić>

Termin zapłaty: <dzień dzisiejszy>

Bank: Multibank

Numer konta: 0000000000000000

Uwagi: <cokolwiek>

7. Kliknij 'Dodaj pozycje do faktury'.

8. Uzupełnij pola przykładowymi danymi (kolejno wprowadź 'Cukier', 'cuki', 'kg', '6', '3', '7')

127.0.0.1:8000/dodaj\_pozycje\_sprzedazy/3/ - Chromium

10 2013

127.0.0.1:8000/dodaj\_pozycje\_sprzedazy/3/

**DODAJ POZYCJE DO FAKTURY**

Numer Faktury:	Nazwa pozycji:	PKWiU:	Jednostka miary:	Ilość:	Cena netto (zł):	Podatek VAT (%):
2013-05-26/2	Cukier	cukr	kg	6	3	7

**Zakończ** **Dodaj kolejną pozycję** **Przywróć wartości domyślne**

9. Aby zaksięgować fakturę kliknij w 'Zaksięguj'. Jeśli zaś chcesz dodać kolejną pozycję, kliknij 'Dodaj kolejną pozycję' i uzupełnij kolejną pozycję. Przycisk 'Przywróć wartości domyślne' pozostawiam bez komentarza.

127.0.0.1:8000/Modaj\_pozycje\_sprzedazy/3/ - Chromium

127.0.0.1:8000/modaj\_pozycje\_sprzedazy/3/

Strona startowa  
 Bilans obrotów  
 Księgowanie faktur sprzedaży  
 Księgowanie faktur zakupu  
 Księga przychodów i rozchodów  
 Wyloguj

## DODAJ POZYCJE DO FAKTURY

Numer Faktury:	Nazwa pozycji:	PKWiU:	Jednostka miary:	Ilość:	Cena netto (zł):	Podatek VAT (%):
2013-05-26/2	Cukier	cukr	kg	4	2.5	7
2013-05-26/2	Mąka	masa	kg	3	3.0	10
2013-05-26/2	Mleko	mlek	litr	2	2.7	7
2013-05-26/2	Chleb	chle	sort.	1	4.0	7
2013-05-26/2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	sort. ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zakreślaj Dodaj kolejną pozycję Przywróć wartości domyślne

10. Po zaksięgowaniu znajdziesz się z powrotem na stronie głównej aplikacji.

### Scenariusz 3 - Dodanie faktury zakupu:

1. Zgodnie z scenariuszem 1 zaloguj się do aplikacji.
2. W menu po lewej stronie kliknij w zakładkę 'Księgowanie faktur zakupu'.
3. Uzupełnij pola faktury. Koło niektórych pól widnieją podpowiedzi, co w nich powinno się znaleźć. Ponadto, jeśli wprowadzone przez Ciebie dane nie będą poprawne, po próbie kliknięcia w klawisz 'Dodaj pozycje do faktury' obok błędnego pola wyświetli się dodatkowa informacja co jest źle.

127.0.0.1:8000/księgowanie\_zakupu/ - Chromium

127.0.0.1:8000/księgowanie\_zakupu/

Strona startowa  
 Bilans obrotów  
 Księgowanie faktur sprzedaży  
 Księgowanie faktur zakupu  
 Księga przychodów i rozchodów  
 Wyloguj

## FORMULARZ FAKTURY ZAKUPU

Numer Faktury:

Data sprzedaży:

• This field is required.

Data wystawienia:

• This field is required.

Nazwa sprzedawcy:

• This field is required.

Adres sprzedawcy:

• This field is required.

Miasto sprzedawcy:

• This field is required.

Kod pocztowy:  
 Kod pocztowy powinien być ciągiem 5 cyfr

4. Jeśli zdecydujesz, że większość wprowadzonych przez Ciebie pól jest błędna i chcesz je wprowadzić od początku, nie kasuj ich ręcznie, kliknij w klawisz 'Przywróć wartości domyślne'.

5. Wprowadźmy przykładowe dane:

Numer faktury: 2013-432

Data sprzedaży: <dzień dzisiejszy>

Data wystawienia: <dzień dzisiejszy>

Nazwa sprzedawcy: Tadeusz Nowak

Adres sprzedawcy: ul. Barania 123/3

Miasto sprzedawcy: Warszawa

Kod pocztowy: 00382

NIP sprzedawcy: 6789067890

Nazwa nabywcy: Jan Kowalski

Adres nabywcy: ul. Sokoła 12

Miasto nabywcy: Warszawa

Kod pocztowy: 00383

NIP nabywcy: 1234512345

Kwota netto: 40

Podatek VAT: 23

Sposób zapłaty:<wybierz 'gotowka', wtedy pola 'Bank' i 'Numer konta' należy pominąć>

Termin zapłaty: <dzień dzisiejszy>

Uwagi: <cokolwiek>

6. Kliknij W 'Zaksięguj fakturę zakupu', aby zatwierdzić wprowadzone dane i zaksięgować fakturę.

7. Po zaksięgowaniu znajdziesz się z powrotem na stronie głównej aplikacji.

#### **Scenariusz 4 - Księga przychodów i rozchodów:**

1. Zgodnie z scenariuszem 1 zaloguj się do aplikacji.

2. W menu po lewej stronie kliknij w zakładkę 'Księga przychodów i rozchodów'.

3. Wyświetla się uproszczona Księga przychodów i rozchodów. Dzieli się na 3 główne części: Bilans Otwarcia, Sprzedaż (w niej widoczne są zaksięgowane faktury sprzedaży) i Zakupy(w niej widoczne są zaksięgowane faktury zakupu). Na dole wyliczona jest suma obrotów.

127.0.0.1:8000/faktura\_sprzedazy/ - Chromium

127.0.0.1:8000/faktura\_sprzedazy/

Strona startowa  
 Bilans ciwarca  
 Księgowanie faktur sprzedaży  
 Księgowanie faktur zakupu  
 Księga przychodów i rozchodów  
 Wydruk

## Szczegóły faktury sprzedaży nr 2013-05-26/2

**Sprzedawca**

Nazwa:	NIP:	Adres:	Miasto:	Kod pocztowy:
Jan Kowalski	1234512345	ul. Szkola 12	Warszawa	00383

**Nabywca**

Nazwa:	NIP:	Adres:	Miasto:	Kod pocztowy:
Tadeusz Nowak	1234567890	ul. Barania 123/3	Warszawa	00382

**Pozostałe dane:**

Data wystawienia:	Data sprzedaży:	Termin zapłaty:
May 28, 2013	May 28, 2013	May 26, 2013

Nazwa pozycji:	PKWiU:	Jednostka miary:	Ilość:	Cena netto (zł):	Podatek VAT (%):
Cukier	cukr	kg	4	2.5	7
Mąka	maka	kg	3	3.0	10
Mleko	mlek	ltr	2	2.7	7
Chleb	chlo	szt.	1	4.0	7

4. Aby obejrzeć szczegóły poszczególnych faktur kliknij w Numer danej faktury.

127.0.0.1:8000/księgaPR/ - Chromium

127.0.0.1:8000/księgaPR/

Strona startowa  
 Bilans ciwarca  
 Księgowanie faktur sprzedaży  
 Księgowanie faktur zakupu  
 Księga przychodów i rozchodów  
 Wydruk

Numer FVAT	Kontrahent	Wartość
Bilans ciwarca		0.00
<b>Sprzedaż</b>		
2013-05-26/0	Tadeusz Nowak	0.00
2013-05-28/1	Tadeusz Nowak	12.84
2013-05-26/2	Tadeusz Nowak	30.65
<b>Zakupy</b>		
2013-432	Tadeusz Nowak	-49.20
2013/05/26/122	MediaMarkt	-3050.00
<b>Suma</b>		-3055.702

127.0.0.1:8000/faktura\_zakupu/z/ - Chromium

127.0.0.1:8000/faktura\_zakupu/z/

Strona startowa  
Bilans chwarta  
Księgowanie faktur sprzedaży  
Księgowanie faktur zakupu  
Księga przychodów i rozchodów  
Wchod

## Szczegóły faktury zakupu nr 2013/05/26/122

Sprzedawca				
Nazwa:	NIP:	Adres:	Miasto:	Kod pocztowy:
MediaMarkt	6677857786	ul. Towarowa 5	Warszawa	00383

Nabywca				
Nazwa:	NIP:	Adres:	Miasto:	Kod pocztowy:
Jan Kowalski	1234512345	ul. Szkola 12	Warszawa	00383

Pozostałe dane:

Data wystawienia:	Data sprzedaży:	Termin zapłaty:	Kwota netto (zł):	Podatek VAT (%):
May 26, 2013	May 26, 2013	May 26, 2013	2500.0	22

Wódc do Księgi Przychodów i Rozchodów