

Łódź, dnia 28.03.2012r.

**AN-FARB Krzysztof Nadolski, Zdzisław Nuskiewicz Spółka Jawna**

al. Piłsudskiego 141

92-318 Łódź

NIP: 7282301206

REGON: 472265810

Nr telefonu: /42/ 674 63 90

Nr faksu: /42/ 674 80 05

**Wdrożenie innowacyjnej technologii stabilizacji termicznej wyrobów  
włókienniczych w firmie AN-FARB**

PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH III OSI PRIORYTETOWEJ REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2007 – 2013: GOSPODARKA  
INNOWACYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ, DZIAŁANIE 3.2: PODNOSZENIE INNOWACYJNOŚCI  
I KONKURENCYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW. DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW  
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDŻETU PAŃSTWA.

Zamówienie udzielane będzie w trybie postępowania ofertowego

## NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **Nabycie oprogramowania do zarządzania przedsiębiorstwem**

#### Specyfikacja szczegółowa

#### **Podstawowymi założeniami systemu są:**

- a) Usprawnienie strategii szkoleniowej przedsiębiorstwa, poprzez umożliwienie pracownikom uczestniczenia w ogólnych i specjalistycznych szkoleniach online w dowolnym czasie i z dowolnego miejsca;
- b) Wsparcie i zautomatyzowanie procesów oceny i motywacji pracowników dzięki gromadzeniu i analizowaniu wyników odbywanych szkoleń oraz odnotowywania aktywności pracowników w ogólnym pojętym życiu firmy;
- c) Poprawa efektywności procesów zarządczych firmy, poprzez ich automatyzację i optymalizację;
- d) Łatwiejsze wykorzystanie potencjału firmy dzięki usystematyzowaniu struktury firmy i przekazaniu niezbędnych informacji każdemu pracownikowi w ogólnodostępnej formie (online).

Osiągnięcie powyższych założeń będzie możliwe dzięki wdrożeniu innowacyjnego i zaawansowanego technologicznie rozwiązania informatycznego, dzięki któremu w prosty sposób możliwe będzie administrowanie i rozpowszechnianie wewnętrznych informacji, pomiędzy pracownikami a kadrami zarządczą firmy, wpływając przy tym pozytywnie na możliwości ciągłego rozwoju pracowników jak i samej firmy.

#### **Moduł szkoleniowy e-learning**

Administrator systemu może dodać nieograniczoną ilość szkoleń i dowolnie kształtować ich elementy, typ i charakter, dzięki czemu może dostosować szkolenie do danej grupy użytkowników jak i do indywidualnych stanowisk. Dodawanie szkolenia odbywać się będzie na zasadzie załączenia skonwertowanej do pliku SWF lub FLV, dowolnej prezentacji pochodzącej z programu MS PowerPoint. Dla każdego szkolenia będzie możliwość określenia wielu elementów, dzięki którym nadany mu będzie żądany charakter. Do najważniejszych elementów szkolenia, ustawianych przez Administratora systemu, należą:

- Typ szkolenia: jednorazowe/wielokrotne;
- Rodzaj szkolenia: obowiązkowe/nieobowiązkowe;
- Czas szkolenia: ograniczone czasowo/otwarte
- Test podsumowujący (różne typy pytań): z punktacją/bez punktów;
- Uczestnicy szkolenia: otwarte/targetowane dla danej grupy pracowników.

Każde szkolenie może zakończyć się dynamicznie tworzonym testem weryfikującym wiedzę zdobytą podczas szkolenia. Tworząc test mamy do wyboru kilka rodzajów pytań, by jak najlepiej zweryfikować wiedzę uczestnika.

- Pytania jednokrotnego wyboru;
- Pytania wielokrotnego wyboru;
- Pytania opisowe.

Zastosowane rozwiązanie pomaga również w dystrybucji wiedzy o nowym szkoleniu dodanym do bazy szkoleń. Każdorazowo, na życzenie Administratora, każdy z użytkowników zostanie poinformowany stosownym mailem o dodaniu nowej pozycji w bazie. Jeżeli szkolenie ma charakter 'otwarty' email zostanie wysłany do każdego z użytkowników, jeżeli jest targetowane do danej grupy – tylko pracownicy należący do danej grupy dostaną wiadomość email.

#### **Zalety wykorzystania systemu szkoleniowego e-learning:**

- Obniżenie kosztów przygotowania szkolenia – jeden raz przygotowane materiały pozwalają na przeprowadzenie szkolenia dla nieograniczonej ilości uczestników oraz wykorzystywanie ich przez nieograniczony czas – szkolenia cykliczne np. z BHP;
- Obniżenie kosztów organizacji szkolenia – unikamy kosztów związanych z dojazdem zakwaterowaniem i wyżywieniem pracowników podczas szkoleń;
- Szeroka dostępność szkoleń – dzięki dostępu online do szkolenia pracodawca może przeszkolić pracowników rozproszonych po całym kraju; możliwość powrotu do każdego szkolenia wtedy gdy potrzebne jest odświeżenie wiedzy z danego tematu;
- Możliwość kontrolowania aktywności pracowników poprzez monitorowanie wyników szkoleń oraz terminów ich ukończenia (opcja: rozbudowane statystyki: czas spędzony na szkoleniu, ilość logowań itp.)
- Łatwość w tworzeniu testów weryfikacyjnych pozwala w prosty sposób zweryfikować wiedzę zdobytą podczas szkolenia;
- Urozmaicenie formy szkolenia – zastosowanie multimedialnych form przekazu;
- Szybkość i efektywność dystrybuowania wiedzy;
- Dostęp do wyników – przejrzystość elementów oceny pracownika zarówno dla osób zarządzających jak i dla samych pracowników;

#### **Moduł oceny i motywacji**

Zintegrowany bezpośrednio z wcześniejszym modułem szkoleń, moduł oceny i motywacji pracowników, pozwala użytkownikom przeglądać wyniki swoich szkoleń, a dla kadry zarządzającej jest doskonałym elementem wspomagającym ocenę pracownika i wybór odpowiedniego systemu motywacji.

Dodatkowo przełożeni mogą w systemie ankiet dokonywać oceny działań pracownika w zakresie standardowych obowiązków jak i dodatkowej aktywności pracownika. W module oceny i motywacji pracownicy np. działu HR mają możliwość dodania wagi danego działania, oraz komentarzy, przez co można w prosty sposób porównać osiągnięcia i kreatywność pracowników pod kątem innych osób w firmie.

#### **Zalety wykorzystania systemu oceny i motywacji online:**

- Transparentność informacji – dostęp do wyników szkoleń oraz ankiet będących elementem oceny okresowej pracownika;
- Gromadzenie informacji nt. indywidualnych osiągnięć i aktywności pracownika – przypisywanie wagi/znaczenia danego elementu w kontekście całej firmy;
- Automatyzacja raportów okresowych – prosty sposób drukowania lub eksportu danych

dotyczących grupy lub danego pracownika, wsparcie procesów analitycznych działu HR.

#### Moduł zarządczy

W każdym przedsiębiorstwie liczba przechowywanej informacji wewnętrznej rośnie z dnia na dzień. Wraz ze wzrostem ilości pracowników odpowiednie działy muszą przeszukiwać stosy dokumentów by odnaleźć stosowną informację, odnaleźć w odpowiednim czasie. Wykorzystując moduł zarządczy zarówno pracownik jak i osoba zarządzająca może w prosty sposób odszukać żadaną informację, a o zbliżających się ważnych terminach zostanie powiadomiony stosownym alertem.

Moduł zarządczy obejmuje dwa mechanizmy wspierające zarządzanie kadrami i informacją w firmie:

- bazę wiedzy - pozwalający gromadzić i organizować informacje;
- baza szablonów dokumentów wykorzystywanych w firmie - np. wzory podań o urlop, potwierdzenia wykonania usługi itp.;
- kalendarz zadań - umożliwiający definiowanie alertów i zadań dla określonych pracowników;
- baza aktywów - umożliwiająca gromadzenie informacji o aktywach (pojazdach, urządzeniach, salach itp.) oraz możliwość rezerwacji tych zasobów online przez pracowników.

Dzięki zastosowaniu modułu zarządczego możemy usprawnić szereg procesów dla przykładu: Dział HR zostanie automatycznie poinformowany o konieczności odbycia kolejnych badań okresowych lub szkolenia BHP przez każdego pracownika.

Dział administracyjny nigdy nie będzie musiał sprawdzać terminu kolejnego przeglądu lub odnowienia ubezpieczenia auta, które zazwyczaj znajduje się w terenie – wskazany pracownik otrzyma stosowną wiadomość email oraz alert dotyczący danego zdarzenia.

Wymiana informacji wewnętrznej, jak i akceptacja niektórych z wniosków składanych przez pracownika, zostanie w pełni zautomatyzowana dzięki czemu ograniczymy przepływ zbędnych dokumentów w formie papierowej.

#### **Zalety wykorzystywania modułu zarządczego:**

- Gromadzenie informacji nt. najważniejszych aktywów firmy – flota samochodowa, laptopy, rzutniki itp.;
- Poprawa efektywności wykorzystania aktywów firmy – informacja historyczna oraz przyszłe planowanie obciążenia danego aktywa (wykorzystanie samochodu, delegacje i wyjazdy pracownika, urlopy);
- Automatyzacja procesu monitoringu najważniejszych terminów - monitoring badań okresowych pracowników, przeglądów technicznych pojazdów itp.;
- Ułatwienie zarządzania wybranymi elementami przedsiębiorstw – przekazywanie wniosków urlopowych i wniosków o delegację w pełni zautomatyzowane przez system – oszczędność czasu, wzrost efektywności procesu oraz ograniczenie kosztów;

#### Moduł organizacyjno-administracyjny

Dzięki elastycznemu podejściu do tworzenia użytkowników aplikacji jak i poziomów dostępu do poszczególnych elementów systemu dla grup lub użytkowników indywidualnych możemy każdemu użytkownikowi indywidualnie wyznaczyć dostępne elementy systemu. Standardowo użytkownik może edytować i zarządzać tylko i wyłącznie tymi elementami systemu (szkolenia, urlopy, wyjazdy i delegacje), które są przeznaczone dla niego lub jego dotyczą. Administrator systemu posiada uprawnienia do podglądu i zarządzania pełnymi listami informacji przechowywanymi w systemie.

Podstawowymi możliwościami jakie daje nam moduł administracyjny są:

- Tworzenie użytkowników;
- Grupowanie użytkowników funkcyjnie lub organizacyjnie;
- Tworzenie/zmianę loginów i haseł dostępowych;
- Przypisywanie uprawnień dla grup lub indywidualnych;
- Moduł ten wpływa na znaczne polepszenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.

Wdrożenie prezentowanego rozwiązania pozwoli poprawić efektywność procesów zarządczych, zwiększyć dostępność informacji dotyczącej wybranych elementów struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, oraz umożliwi wzrost efektywności prowadzonych szkoleń przy jednoczesnej optymalizacji kosztowej każdego procesu, a co za tym idzie cechuje się innowacyjnością organizacyjną.

Prosimy o przedstawienie ceny oferty w postaci tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	Oprogramowanie do zarządzania przedsiębiorstwem	szt.	1					
2.	Razem	n/d	n/d	n/d		n/d		

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI FIRMA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁA PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100

Lp.	Rodzaj Kryterium	Punktacja	Sposób oceny
1	Cena	75	Stosunek ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty mnożony przez 75
2	Gwarancja	25	Stosunek okresu gwarancji w badanej ofercie do okresu gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją mnożony przez 25

**Termin realizacji zamówienia:** do 30.04.2012

**Ostateczny termin składania ofert:** 04.04.2012

**Oferty wraz ze szczegółową specyfikacją należy składać osobiście, na adres e-mail lub listownie na adres:** AN-FARB Krzysztof Nadolski, Zdzisław Nuskiewicz Spółka Jawna, al. Piłsudskiego 141, 92-318 Łódź, **adres e-mail:** [k.nadolski@anfarb.pl](mailto:k.nadolski@anfarb.pl)

**Oferty składane listownie lub osobiście prosimy umieścić w dwóch zaklejonych kopertach, z adnotacją na wewnętrznej kopercie „Otworzyć dnia 05.04.2012”**

**Data i miejsce otwarcia ofert:** 05.04.2012 w siedzibie firmy: AN-FARB Krzysztof Nadolski, Zdzisław Nuskiewicz Spółka Jawna, al. Piłsudskiego 141, 92-318 Łódź

**Osoba do kontaktu w ramach zamówienia:** Krzysztof Nadolski, /42/ 674 63 90,  
[k.nadolski@anfarb.pl](mailto:k.nadolski@anfarb.pl)

W przypadku podania wartości ofert w walucie obcej, wartość zamówienia będzie przeliczana na złotówki według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Oferta powinna zawierać: nazwę oferenta, datę sporządzenia oferty, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu i faksu, termin ważności oferty. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęciami imiennymi. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**Minimalny termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia: 05.04.2012 roku**

Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów technicznych przedmiotu zamówienia.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz do unieważnienia postępowania.