

ANALISIS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ing. Claudio Milio

UNIDAD 3: PROCESOS CONTABLES

Clase 4

Esta unidad le mostrará los conceptos básicos de la contabilidad, sus procesos e informes en la organización.

LA EMPRESA COMO UN PATRIMONIO EN MOVIMIENTO.

La empresa, en el sentido aplicado, consiste en una unidad organizada compuesta por un grupo humano y por recursos materiales que se constituye para alcanzar determinados objetivos.

Las organizaciones se clasifican en:

- Organizaciones con fines de lucro y sin fines de lucro:

Con fines de lucro	Sin fines de lucro
<ul style="list-style-type: none">• Comerciales• Industriales• Financieras• Servicios	<ul style="list-style-type: none">• Deportivas• Religiosas• Culturales• Militares• asistenciales

Figura 1 Tipos de organización

Las organizaciones:

- Comerciales se ocupan de la compraventa de bienes.
- Industriales: se ocupan de la producción de bienes y su posterior comercialización.
- Financieras: se ocupan de obtener, prestar y colocar dinero propio y / o ajeno.
- De servicios: se ocupan de prestar un servicio determinado.
- Deportivas, religiosas, culturales, militares, asistenciales, de beneficencia, etc.

En el proceso decisorio en toda empresa para poder trabajar eficazmente, sus integrantes necesitan estar informados acerca de los recursos existentes y de los resultados de las operaciones realizadas.

También necesitan información acerca de la empresa, terceros ajenos a ella, que no tienen acceso directo a los registros contables de la misma.

El sistema que proporciona esta información es la contabilidad.

Una empresa realiza numerosas operaciones de producción, compras, pagos, cobros, ventas, etc., que son ordenadas y anotados los datos y comprobantes, tal que, ante la necesidad, de información, ésta sea obtenida de inmediato, además proporcionen una medición aproximada del patrimonio. Esta medición se hace indispensable por dos razones:

- a) El control de las operaciones realizadas.
- b) La toma de decisión sobre operaciones futuras.

Los distintos tipos de datos que se procesan son para ser utilizados en la empresa interna o externamente:

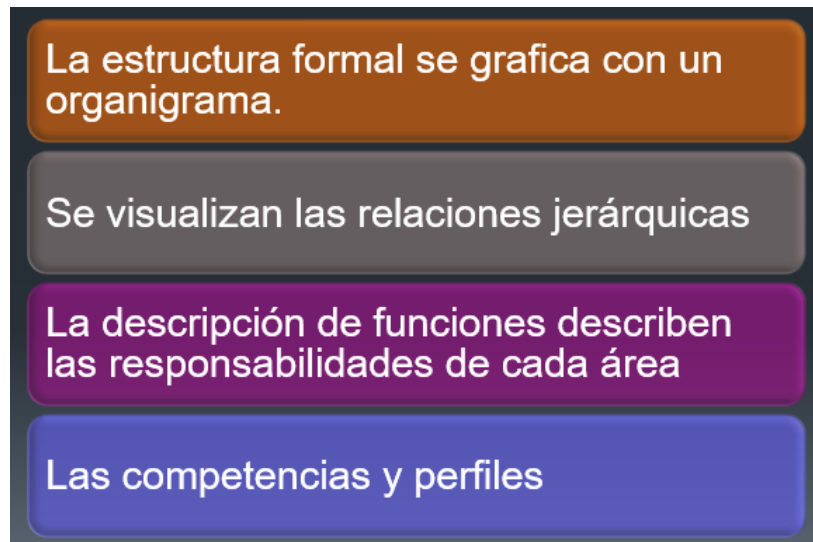
<ul style="list-style-type: none"> • Datos de ventas • Datos de producción • Datos de personal • Datos de tesorería • Datos de compras • Datos de operaciones con bancos. etc. 	Procesamiento de datos	<p>Informes para uso externo</p> <p>Informes para uso interno</p>
--	------------------------	---

Figura 2 Tipos de datos que son procesados

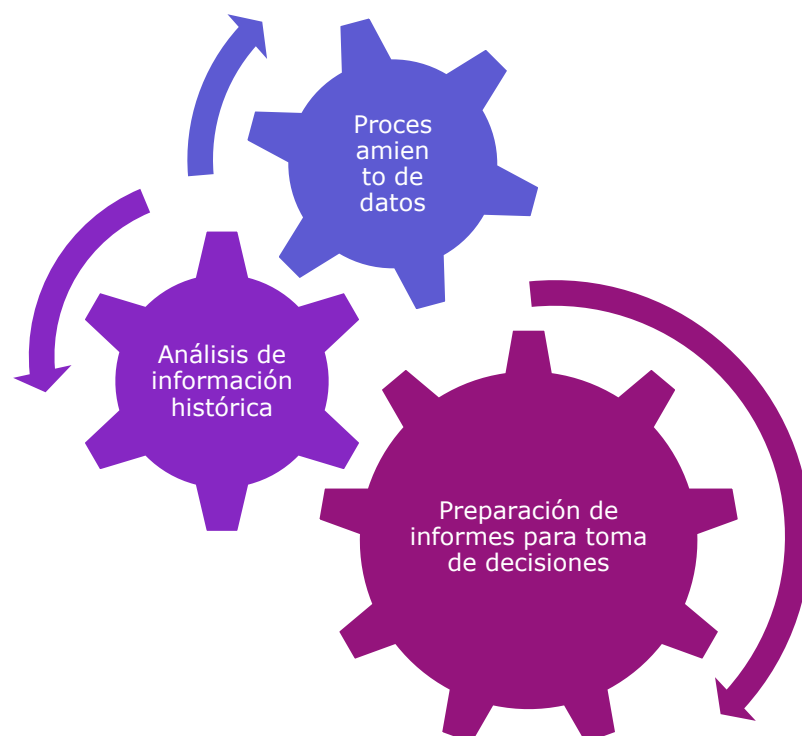
LA ESTRUCTURA FORMAL.

La estructura formal de las empresas se aprecia mediante un organigrama y su correspondiente manual de funciones y determinan las responsabilidades de cada área.

Verá este tema con mayor detalle en la Unidad 4 Organigramas.



La contabilidad en su más amplio sentido abarca las siguientes tareas:



Proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a los que la dirigen y a los terceros que interactúan con ella.

Todos los que toman decisiones dentro de la empresa necesitan la información adecuada sobre la evolución de las operaciones para realizar un adecuado control de gestión y tomar las decisiones correctivas necesarias.

La presupuestación y resultados futuros se realiza fundamentalmente sobre la base de operaciones y resultados históricos y datos que provienen del contexto, es decir del medio económico en el que actúa la empresa.

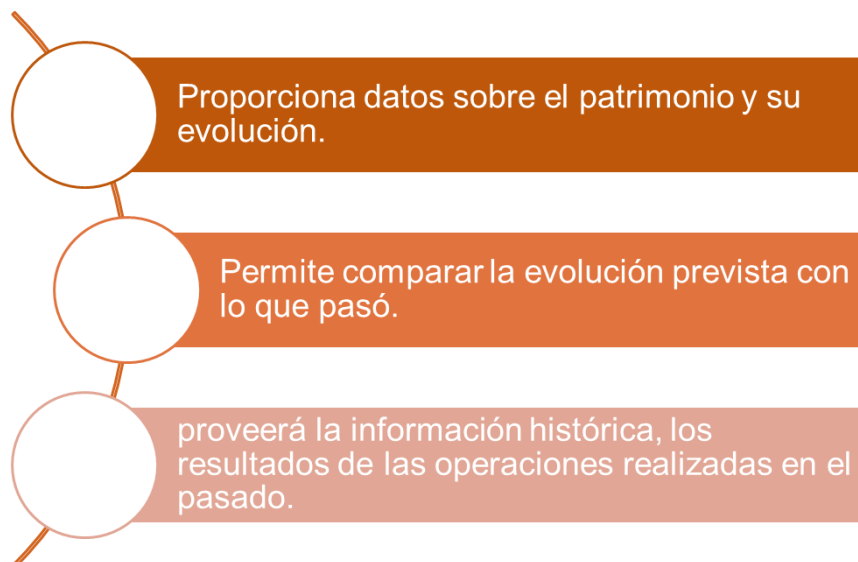


Figura 3 Información que brinda la contabilidad

La proyección de las operaciones y resultados futuros se obtiene con los resultados históricos y datos que provienen del contexto.

Esta técnica puede ser completada con cálculos probabilísticos y otros modelos de simulación para lograr una proyección.

Según los objetivos de la información, se divide en:

INFORMACIÓN	Interna:	Para tomar decisiones dentro de la empresa
	Externa:	Para informar sobre la situación patrimonial y económica de la empresa a terceros

Esto ha dado lugar a que se haya dividido la contabilidad en dos áreas de estudio distintas según los objetivos de la información requerida.

La contabilidad Gerencial o administrativa dirigida a la toma de decisiones de la empresa y la contabilidad patrimonial o financiera dirigida a terceros

La **contabilidad gerencial o administrativa** prepara los informes internos, proporcionando información a quienes están dentro de la empresa y necesitan conocer su evolución a los efectos del control y la toma de decisiones. Estos informes no necesitan adaptarse a normas uniformes de preparación ni se confeccionan según normas **contables profesionales**. Son ejemplos de este tipo de informes:

Análisis de costos fijos y variables.
Determinación del punto de equilibrio.
Desvíos presupuestarios.
componentes del costo de producción por línea de productos
Costos totales por sectores.
Ventas.

La **contabilidad patrimonial o financiera** en cambio, se ocupa de la preparación de informes para uso externo o de terceros ajenos a la empresa, es decir para aquellos que no tienen acceso a los registros de la empresa y que desean conocer la evolución global de sus negocios

y su objetivo es informar acerca de la situación patrimonial y financiera de la empresa a una fecha dada, y los resultados que se produjeron en un período de tiempo determinado.

Prepara informes para uso externo

Muestra un resumen de la situación patrimonial y financiera a una fecha dada

Muestra los resultados

INFORMES DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL Y FINANCIERA.

El término “situación patrimonial” significa el valor de todos los bienes derechos y obligaciones de los cuales es titular la organización.

Cuando nos referimos a la “situación financiera” hablamos de la capacidad de pago de deudas, es decir, a la relación que existe entre el valor de los medios de pago que la organización posee y las deudas u obligaciones hacia terceros que el mismo ha contraído.

Llamamos resultados a las ganancias o pérdidas en que haya incurrido el ente durante un período de tiempo.

LOS ESTADOS CONTABLES.

Estos informes se denominan genéricamente “estados contables” es decir, informes que muestran razonablemente el “estado” de los negocios y que surgen de las registraciones contables practicadas en la empresa y están dirigidos fundamentalmente a terceros ajenos a la misma (aunque los directivos de la empresa también los utilizan) son los siguientes:

- Estado de situación patrimonial.
- Estado de resultados.
- Estado de evolución del patrimonio neto.
- Estado de origen y aplicación de fondos.

Estos estados básicos están acompañados de notas y cuadros que los complementan y forman parte de ellos. Los estados contables preparados para uso externo de la empresa se preparan según normas contables aprobadas en forma uniforme por todos los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas del país. De otra manera no podrían interpretarlos adecuadamente ni comparar los informes de períodos consecutivos o de empresas distintas.

En la figura siguiente verá un ejemplo de un informe de situación patrimonial.

Alfa S.A.		
Estado de situación patrimonial comparativo de los períodos 1 y 2		
	Al 31-12/año 1	Al 31-12/año 2
ACTIVO		
ACTIVOS CORRIENTES		
Caja	70	200
Cuentas a cobrar	-	180
Existencia de mercaderías	100	270
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	170	650
ACTIVOS NO CORRIENTES		
Inmuebles y otros bienes de uso	830	760
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	830	760
ACTIVO TOTAL	1.000	1.410
PASIVO Y PATRIMONIO NETO		
PASIVO CORRIENTE		
Proveedores	100	130
Sueldos a pagar	-	30
Impuestos a pagar	-	40
TOTAL DEL PASIVO CORRIENTE	100	100
PASIVO NO CORRIENTE		
Hipotecas a pagar	400	450
TOTAL DEL PASIVO	500	650
PATRIMONIO NETO		
Capital inicial	400	600
Resultados acumulados	100	160
TOTAL DEL PATRIMONIO NETO	500	760
TOTAL	1.000	1.410

Figura 4 Ejemplo de un informe de situación patrimonial

Hace hace algunos años las normas contables profesionales eran denominadas principios de contabilidad generalmente aceptados.

En la República Argentina todos los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, están nucleados en la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas que emite resoluciones técnicas que son aplicadas por los Consejos Profesionales de cada jurisdicción y forman de ese modo el cuerpo de normas contables profesionales a que nos referimos.

Existen normas contables uniformes de **valuación** y de **exposición**.

- Las normas de valuación reglamentan la medición del patrimonio de las empresas y su evolución.
- Las normas de exposición establecen el contenido y la forma de los estados contables.

Aquellos que han arriesgado su capital en la organización son los que estarán interesados en conocer su evolución patrimonial.

En una sociedad de personas, serán los socios, en una sociedad de capital, los accionistas.

Esta información también es de interés a inversores y acreedores.

Si una persona o sociedad desea invertir en una organización, deberá analizar la evolución patrimonial de la empresa y sus resultados antes de realizar la inversión.

Los acreedores necesitarán esa información para analizar si la empresa puede respaldar las deudas por préstamos para decidir si otorgar o no un nuevo préstamo compra a plazo.

Al Estado también le interesa conocer el resultado de las operaciones de cada año y analizar los aumentos o disminuciones patrimoniales, así como conocer la composición del activo del ente para gravarlo con impuestos a los efectos de cubrir sus necesidades operativas.

Ventajas del estudio de la contabilidad

Antes de iniciar el estudio de la técnica contable, debemos puntualizar la ventaja que representa el estudio de la contabilidad para aquellos que no piensan dedicarse a la profesión contable, pero que actuarán en el medio empresario.

Ya hemos explicado la importancia que tiene la información sobre las operaciones para aquellos que deben tomar decisiones en la empresa.

En los aspectos esenciales, la función directiva depende de la información que recibe.

Quien no conozca la forma en que se preparó la información, desconoce la consistencia de los datos que necesita para resolver un determinado problema.