

Unidad 6

Técnicas de diagramación de circuitos administrativos



UAIOnline
Ultra»»



CURSOGRAMAS

- Es una representación gráfica de la información referentes a un procedimiento, detallado en varias operaciones.
- Muestra la trayectoria de los documentos que participan en una operación, detallando todos sus ejemplares.

CURSOGRAMAS

- Para realizarlo se utilizan una serie de símbolos que representan las operaciones y documentos que participan en un proceso.
- Existen reglas y criterios para la elaboración del documento.
- En especial se utilizan las normas IRAM para la generación del documento.

NORMAS IRAM

- Norma: Es un documento que establece por conceso de un organismo reconocido, reglas y criterios para usos comunes y repetidos.
- IRAM representa a nivel internacional a la Organización internacional de normalización (ISO por sus siglas en inglés).
- Según IRAM, los cursogramas o circuitos administrativos reflejan la representación grafica de información y acontecimientos referentes a un procedimiento, que han transcurrido en una serie de acciones de uno o varias operaciones, realizadas en forma secuencia y sistemática con un fin determinado.

NORMAS IRAM

Las normas:

- **34501**: se refiere a los símbolos para la representación gráfica.
- **34502**: Explica la forma de realizarlo. A las técnicas de diagramación del documento.
- **34503**: Se refiere a la forma de realizar el documento.

REPRESENTACION DEL CURSOGRAMA

Las actividades se representan de manera cronológica en un gráfico de calles o columnas por área o departamento.

Departamento A	Departamento B	Departamento C	Departamento ...	Departamento ...

SIMBOLOS

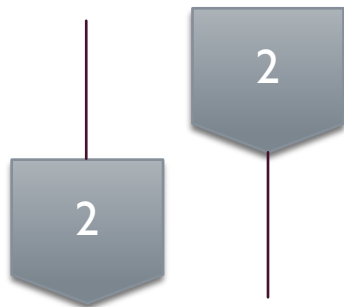


Conector

Representa un nexo entre partes del procedimiento o proceso.

Se utiliza para:

- Unir distintas páginas de un circuito o procedimiento
- Unir distintos hitos dentro de la misma página.



Ejemplo:

- El primer conector indica que el procedimiento sigue en el conector 2 (puede estar en la misma página o no.)
- El segundo conector indica que el procedimiento viene del conector 2.

SIMBOLOS



OPERACION

Representa una acción.

- Incorporación de datos
- Consultas
- Una firma de un documento
- Una autorización
- Una emisión de uno o varios documentos

Ejemplo:

El área de almacenes:

Emite un pedido de compras.

El área de compras:

- Recibe un pedido de compras.
- Emite un pedido de cotización.
- Recibe las cotizaciones los datos de la cotización recibida.
- Autoriza la compra.
- Emite una orden de compras.

SIMBOLOS

Representa acciones de verificación.



Control

- Una comparación entre documentos,
- Una revisión de cálculos.
- Niveles de autorización.
- Autorización.

Ejemplo:

El área de compras:

Compara las cotizaciones recibidas de los proveedores.

SIMBOLOS



Operación y
Control

- Cuando se realice una operación y un control de manera simultánea, puede representarse dibujando el símbolo de operación dentro del símbolo de control.



Decisión

- Indica que en el transcurso del procedimiento, en cierto punto puede tener distintos cursos de acción o destino de acuerdo a un control que se realizó previamente.

SIMBOLOS



Archivo transitorio

Indica el almacenamiento en forma temporaria de algún elemento que contiene información hasta que se produzca un suceso esperado.

- Formularios
- Registros de lectura humana.
- Almacenamiento informático de cualquier tipo.

SIMBOLOS



Archivo definitivo

Representa el archivo permanente del documento que contiene la información.

- Formularios
- Registros de lectura humana.
- Almacenamiento informático de cualquier tipo.

SIMBOLOS

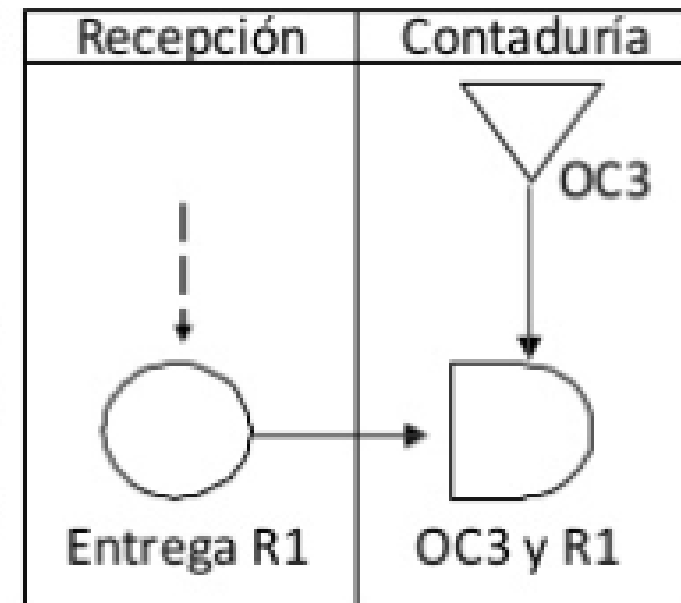


Demora

Se utiliza cuando en un paso del procedimiento se espera un documento o acontecimiento para seguir.

Ejemplo de una Demora en un circuito de compras normales.

Contaduría. Mientras que los proveedores reciben el original de la orden de compra (OC) **Recepción** recibe el duplicado de la OC (y la archiva por orden cronológico de entrega) y Contaduría recibe el triplicado OC (y lo archiva por orden numérico), este último debe aguardar a que Recepción reciba los productos con el respectivo Remito (R), elabore el Informe de Recepción y envíe el remito. Se deberá controlar la OC con el R.



SIMBOLOS



Proceso no relevado

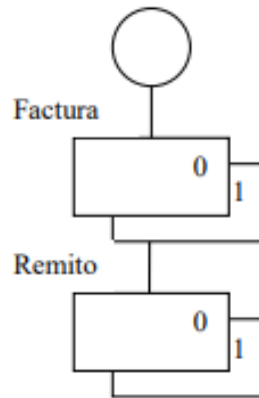
Representa acciones que son desconocidas o que no es importante mostrar. Se utiliza para tareas que son realizadas fuera de la organización o cuando se quiera simplificar la diagramación eliminando pasos que no corresponda al proceso representado.

SIMBOLO



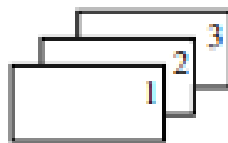
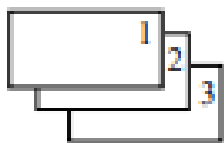
Documento

Es el documento que contiene información. Facturas, Ordenes de pago, etc.



El dibujo representa dos documentos, factura y Remito. Cada uno en original y duplicado (0,1). s el documento que contiene información.

DOCUMENTOS

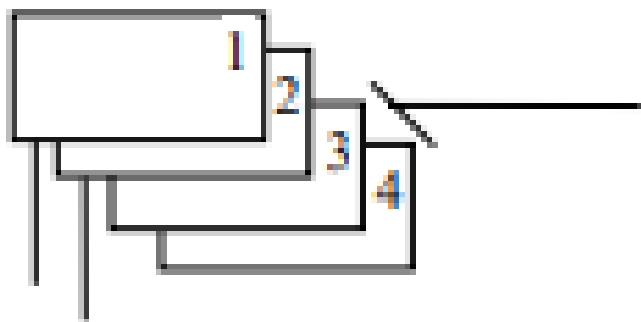


Ejemplares superpuestos Cuando haya que dibujar varios ejemplares de un mismo formulario, se dibujan superpuestas y desplazadas hacia abajo y hacia la derecha tantas figuras como ejemplares intervengan en la acción.

Pueden utilizarse los otros sentidos de desplazamiento cuando así lo justifique una mejor representación.

Identificación de varios ejemplares de un mismo formulario Cada uno de los ejemplares se identificará mediante un número, una letra, un color u otro símbolo.

DOCUMENTOS



- **Distribución de ejemplares** Se dibujan las líneas de salida partiendo de cada uno de los ejemplares, o de cada grupo de ellos que tenga el mismo destino. En este caso, se une con una línea diagonal los vértices de los ejemplares, de cuyo centro partirá la línea de traslado.

SIMBOLOS



Destrucción

Representa la eliminación de la información, se destruya o no el elemento portador de la misma

SIMBOLOS



Transporte

Representa:

- El traslado de la información.
- Une los símbolos.



Toma de
información

Representa el desplazamiento de la información sin desplazamiento físico.

Se utiliza para indicar todo dato que se extrae de un archivo, listado, etc. para ser incorporado al circuito administrativo.

La flecha indica el sentido de la circulación.

TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

La representación debe realizarse de forma descendente mientras está en la misma unidad funcional o sector y en forma horizontal cuando el flujo de la información cruza a otro sector.

En una misma página puede continuar el flujo nuevamente en la parte superior de la misma, usando conectores.

TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

El cursograma representa el flujo acciones e información y su paso por los distintos sectores dentro y fuera de la organización que intervienen, por medio de columnas.

Estas columnas están separadas por líneas sólidas.

Ejemplo: Almacenes, Compras, Proveedor, Tesorería.

TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

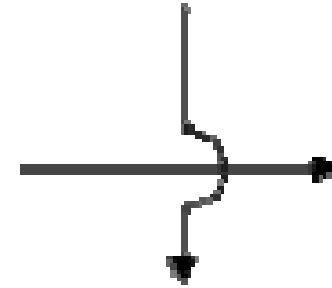
Las líneas se utilizan indicando el sentido con la flecha.

Es optativo cuando se dibujan en forma descendente y de izquierda a derecha y es obligatorio cuando se dibujan de forma ascendente o de derecha a izquierda.

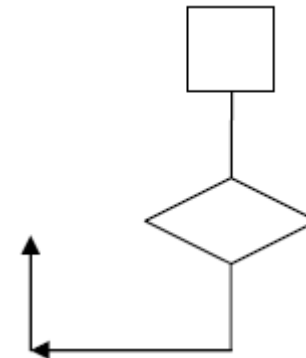
TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

El cruce de líneas debe evitarse.

Cuando es inevitable se utiliza la siguiente forma:



Las líneas deben dibujarse de manera que formen ángulos rectos.



TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

Entrada y salida de las líneas.

- Las entradas deben realizarse por la parte superior o lateral.
- Las salidas deben realizarse por la parte inferior o lateral.

TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

Clasificación de símbolos.

Se clasifican en función de las entradas y salidas de las líneas.

- **Símbolo Inicial:** Parten de él una o más líneas pero no llega ninguna .
- **Símbolo medio:** Parten y llegan líneas.
- **Símbolo final:** Llegan una o más líneas pero no sale ninguna.

TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

Clasificación de símbolos.

Símbolo	Inicial	Medio	Final
Operación	X	X	X
Control		X	
Demora		X	
Archivo transitorio	X	X	X
Archivo definitivo	X	X	X

TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

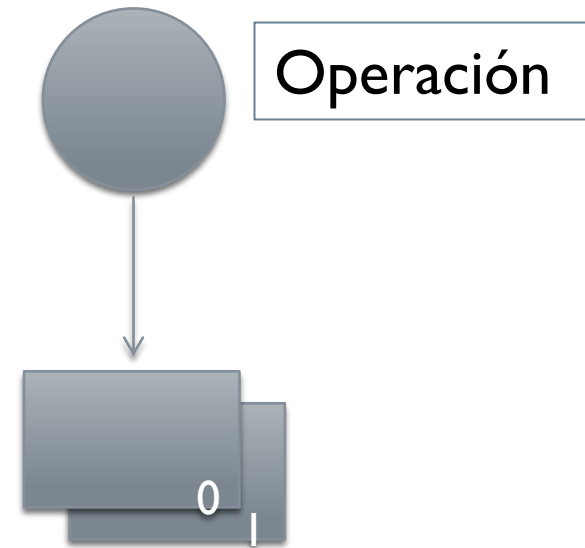
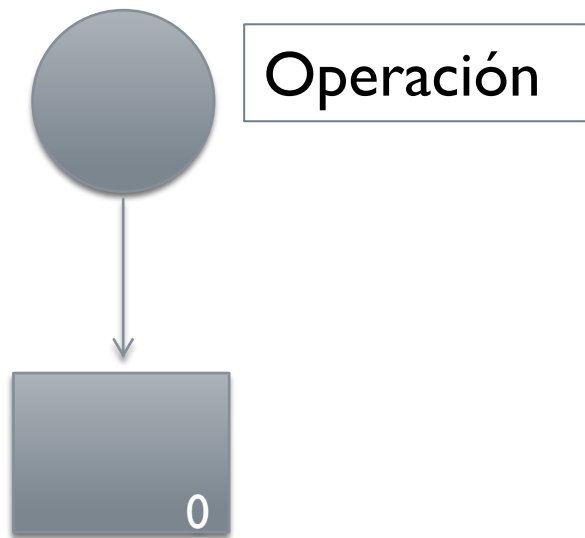
Clasificación de símbolos.

Símbolo	Inicial	Medio	Final
Dstrucción			X
Alternativa		X	
Soporte de información		X	
Proceso no representado	X	X	X
Traslado		X	
Toma de información		X	
Conector	X		X

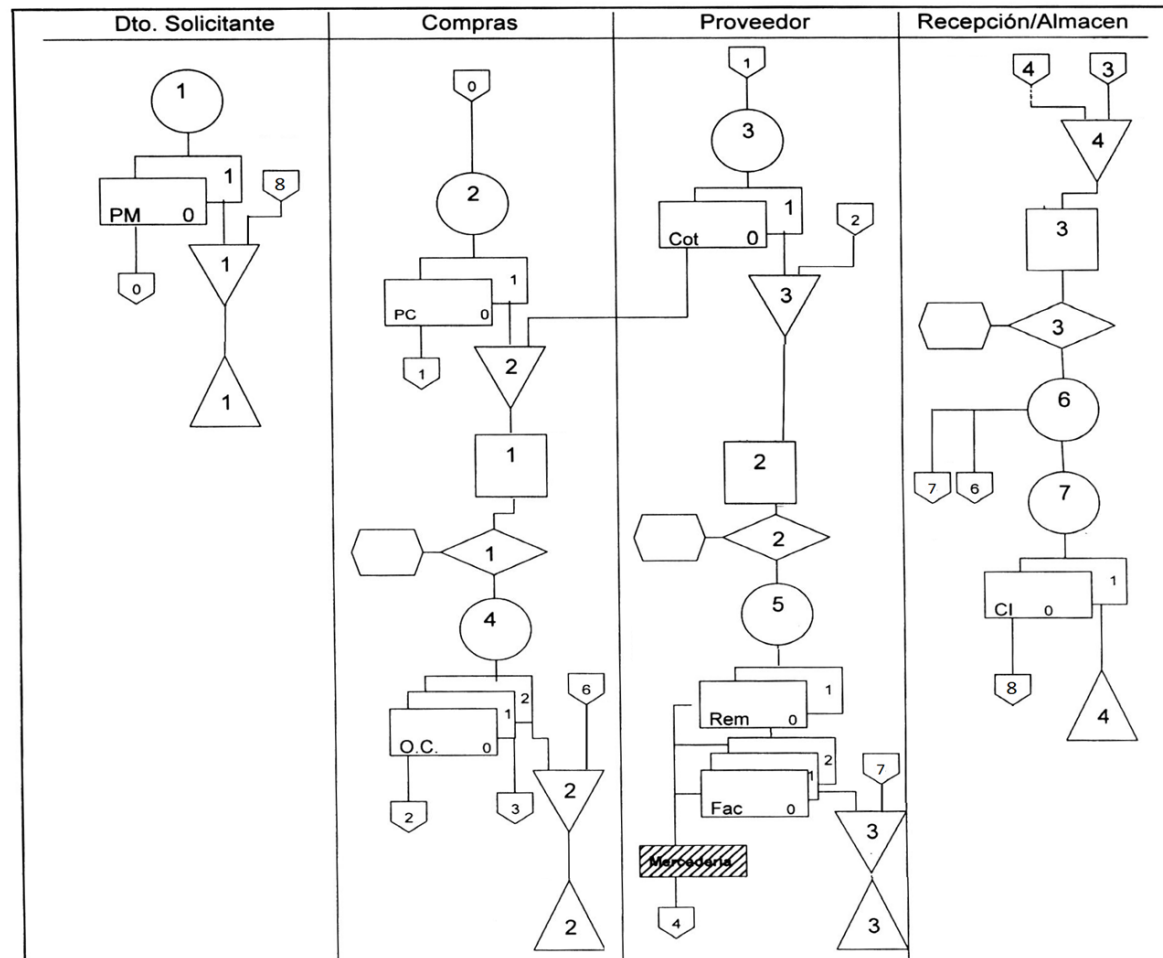
TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)

Ejemplos

Emisión de un documento.



TECNICAS DE REPRESENTACION (IRAM 34502)



ARMADO DE UN CURSOGRAMA

Pasos

- Identificar sectores
- Identificar procesos
- Identificar formularios
- Identificar interacción entre sectores

ARMADO DE UN CURSOGRAMA

Pasos

Identificar los sectores:

- Almacén
- Recepción
- Compras
- Proveedores
- Cliente
- Producción
- Tesorería

ARMADO DE UN CURSOGRAMA

Pasos

Identificar los formularios

- PC: Pedido de compra
- OC: Orden de compra
- FC: Factura
- R: remito
- RE: Recibo

ARMADO DE UN CURSOGRAMA

Pasos

Identificar los formularios

- PC: Pedido de compra
- OC: Orden de compra
- FC: Factura
- R: remito
- RE: Recibo



Fin de la clase



UAI

**Universidad Abierta
Interamericana**