

1 - Ciclo de vida del proyecto

Definir el tipo de ciclo de vida del proyecto: predictivo, iterativo, incremental, adaptativo o híbrido.

Explicar brevemente por qué se ha seleccionado ese tipo de ciclo de vida, considerando las características del proyecto, sus necesidades y la flexibilidad requerida.

2 - Organización del equipo de trabajo

Definir quiénes serán responsables de cada etapa del proyecto, especificando las funciones y roles asignados a cada miembro del equipo.

3 - Desglose de actividades

Este punto se irá modificando y completando a lo largo de la vida del proyecto.

Desarrollar un desglose detallado de las actividades del proyecto utilizando la técnica de Work Breakdown Structure (EDT/WBS).

Dividir el proyecto en componentes más pequeños y manejables, identificando las tareas y subtareas necesarias para completar cada fase del proyecto.

Asegurarse de que el desglose sea claro y completo, permitiendo una mejor gestión y seguimiento del progreso de cada actividad a lo largo del proyecto.

4 - Cronología de actividades

La cronología se irá actualizando a lo largo de la vida del proyecto.

Determinar un cronograma estimativo que incluya la duración y las fechas de inicio y finalización de cada etapa del proyecto.

Presentar este cronograma en formato de diagrama de Gantt, de manera que se visualicen claramente las distintas fases del proyecto, su secuencia y los plazos asociados a cada una.

5 - Adquisiciones

Elaborar una lista con las compras a realizar y la mano de obra necesaria para el proyecto, incluyendo los costos estimados de cada uno de los elementos.

Incluir las fechas estimadas de obtención de los materiales adquiridos.