

AISSATOU CORREIA

ASSISTANTE ADMINISTRATIF EN APPRENTISSAGE

Rythme : 3 jours entreprise / 2 jours formation

Profil

Dynamique, à l'écoute et passionnée, je suis à la recherche d'un contrat d'apprentissage dans le domaine de la gestion administrative. Sérieuse tout en gardant un bon esprit d'équipe, je ferais de mon mieux pour vous répondre au mieux à vos besoins.



06 80 77 02 14



Aissatoucorreiacontact@gmail.com



2 sentier de la ferme - Romainville

EXPERIENCES PROFESSIONNELLE

Employée Polyvalente chez Flunch (CDI)

Rosny-sous-bois | Février 2022 à Août 2023

Animatrice d'été Ecole maternelles et élémentaire

Paris 8-9-10 | Juillet 2023 à Aout 2023

Caissière chez Total Energies

Romainville | Juillet 2021

Animatrice scolaire Ecole primaire et maternelle

Milton Paris 9 | Septembre 2020-2021

Coach de Basketball tout les samedis matins (4mois)

CS Lilas Basket, Les Lilas | 2018

PARCOURS SCOLAIRE

BTS GPME

Septembre 2023 à Juin 2025 | Studency | Paris 15

Obtention du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA)

Juillet 2022 | Montreuil

1ère année de BTS Négociation Digitale Relation Client

Septembre 2021 | Estya | Paris 75001

Obtention du Baccalauréat STMG

2019 | Olympe de Gouges | Noisy-le-Sec

- Spécialité Ressources Humaines et Communication
- Equipière de l'équipe de basket du lycée

COMPETENCES

- Sens du travail en équipe
- Responsable et assure le rangement du lieu de travail
- Autonome dans un cadre fixé
- Bonne communication à l'oral et à l'écrit
- Créatif

PACK OFFICE

- Powerpoint
- Excel (notions)
- Word

LANGUES

- ANGLAIS - Intermédiaire
- ESPAGNOL - Intermédiaire
- ITALIEN - Débutante

CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévolat associatif centre Nouvelle G à Romainville
- Adhérente à l'association Alternatives à Montreuil
- Basketball, Vélos,
- Voyages