

Tamba KIJERA

BTS alternance Negociation des relations clients



À propos

Diplômé d'un bac professionnel gestion administration, je suis actuellement à la recherche d'une alternance pour pouvoir commencer mon année. Le rythme est de 2 jours en classe, 3 jours entreprise. L'entreprise qui acceptera de m'accueillir recevra 6000 euro par l'état.

Diplômes et Formations

- ◆ Studency Paris, France
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
Depuis décembre 2023
- ◆ Université du Québec Montreal, QC, Canada
Licence en Administration des Affaires
De septembre 2022 à mai 2023
- ◆ Lycée Professionnelle Beaugrenelle Paris, France
Baccalauréat Gestion Administration
De septembre 2019 à juin 2022
- ◆ Collège Marie Curie Paris, France
Brevet des Collèges
De septembre 2015 à juillet 2019

Centre d'intérêts

Sport

- Football (9 ans en club)
- Boxe

Voyages

- Gambie (2 mois)
- Canada (1 ans)
- Etats-Unis (1 semaine)

Jeux vidéo

- Fifa
- Jeu de combat

Automobile

- Mécanique
- Attentif à la sortie des nouveaux modèles de véhicules

Langues

Anglais

- Niveau B2

Informatique

Pack Office

Canva

- Création de CV
- Création d'affiche pour évènement
- Création de logo

Expériences professionnelles

◆ La Poste Paris

Facteur

De juin 2023 à septembre 2023

- Participer à la préparation du tri et la distribution de l'ensemble du courrier et des colis
- Développer au quotidien une relation de qualité Gérer le tri du courrier et des colis

◆ Roland- Garros Paris

Manutentionnaire

2023

- Gérer le matériel, veiller à l'état des stocks
- Assurer la conformité du matériel de sa sortie, à sa remise en stock
- Gérer le conditionnement du matériel (étiquetage, filmage..)
- Contribuer activement à la propreté et au rangement des zones de stockage et de travail

◆ Little Burgundy Montréal - Canada

Vendeur

D'octobre 2022 à mai 2023

- Accueillir, conseiller et vendre à la clientèle
- Participer au merchandising de la boutique
- Commander les articles manquant à la demande du client
- Contribuer à l'organisation du magasin

◆ GHETT'UP Montreuil

Assistant communication

De novembre 2021 à février 2022

- Réaliser des supports de communications
- Mettre en avant les événements
- Organiser divers projets