

TRAINEESHIP CURRICOLARI ALL'ESTERO 2026:

- Ricerca dell'Azienda Ospitante
- Presentazione di sé (pre e durante colloquio)

e_cooperation@its-ictpiemonte.it

Aprile 2025

**KEEP
CALM
AND
ERASMUS+**



RAIMOND'S SUCCESS STORY

Ricerca dell'Azienda Ospitante

CONSIGLI GENERALI



- Identifica le aziende legate al tuo campo di studi ma non farti condizionare troppo da questa “clausola”
- RICORDA: è utile mandare mail di candidatura anche alle aziende che non mettono esplicitamente annunci
- RICORDA: non focalizzarti solo su un paese! 50% delle tue energie per trovare un'azienda lì e il restante 50% per tutti gli altri stati

Ricerca dell'Azienda Ospitante

- **Siti utili** per trovare opportunità: [ErasmusIntern.org](https://erasmusintern.org), stage4eu.it;
- **LinkedIn** (puoi contattare direttamente i recruiter) Glassdoor e Indeed (n.b: ha versioni specifiche per ogni paese). utilizza tutti i **filtri** necessari come **paese**, **key word etc**
- Google Maps può essere un alleato importante per trovare aziende e contatti in un colpo solo
- non dimenticarti del metodo tradizionale: ricerca Google con parole chiave

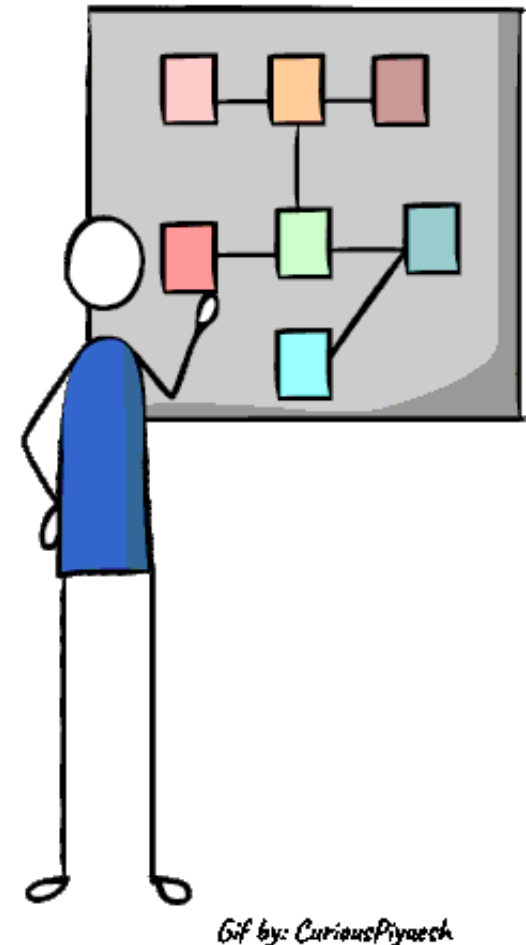
(per BAD: ricerca aziende tramite sito dei [gold partner microsoft](#))



Ricerca dell'Azienda Ospitante

Pianificazione e impegno

- autoimposta un goal giornaliero es. 10 annunci al giorno!
- oltre a mandare il cv tramite Linkedin (o varie) mandalo anche a un indirizzo mail che puoi trovare sul loro sito
- Tieni traccia in qualche modo delle aziende a cui invii il CV (Excel e gestendo le proprie email nei preferiti)



Presentazione di sé (prima e durante il colloquio)

Scrivere una email ad un'azienda

Oggetto: Chiaro e diretto (es. "Application for Erasmus+ Internship").

Corpo dell'email:

- **Presentati brevemente:** nome, corso di studi, obiettivo del tirocinio.
- Specifica il motivo per cui scegli quell'azienda e il valore che puoi offrire.
- Allegati: CV, cover letter in inglese e Traineeship Policy ITS
- Richiedi un incontro o un colloquio virtuale.

Personalizza ogni email: evita testi generici

Cura CV e CL e utilizza qualsiasi strumento che ti possa fare risparmiare tempo: ChatGPT, Bard, Copilot etc

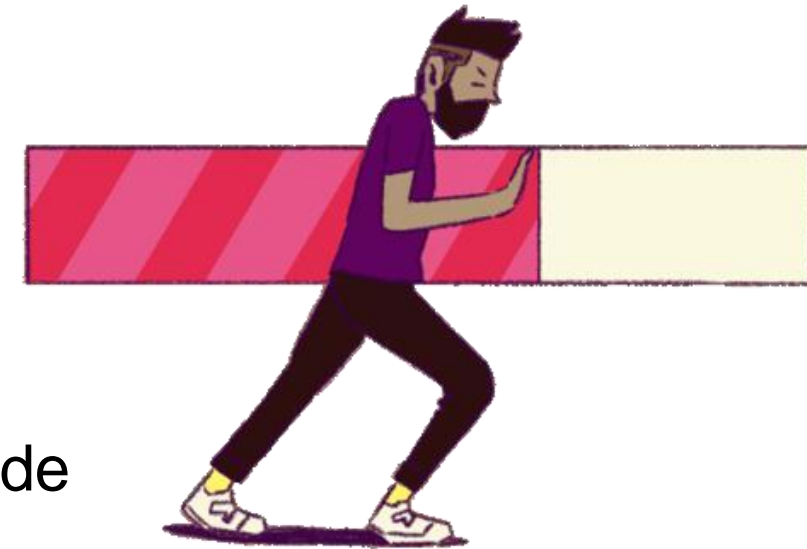


Presentazione di sé (prima e durante il colloquio)

Prima del colloquio:

- Ricerca sull'azienda: Conosci la loro mission, i prodotti/servizi e il settore di appartenenza.
- Fai un ripasso di inglese
- Prepara un discorso in inglese e delle possibili domande che ti possono fare

I AM A WORK IN PROGRESS



Ricorda: **DAI VALORE ALLE TUE COMPETENZE E CONOSCENZE**, al fatto (eventuale) che hai ottenuto la **borsa erasmus** e trasmetti sicurezza e determinazione

CONTATTI

Se avessi bisogno di qualsiasi altra informazione siamo contenti di aiutarti :)

email:

e_cooperation@its-ictpiemonte.it
raimond2003malku@gmail.com

Linkedin:

<https://www.linkedin.com/in/raimond-malku/>



@raymond.malku

