



SEGUIMIENTO DE PROGRESO

ACTORES

- Supervisor
- Sistema

REQUISITO

RF_11 - Como Supervisor, quiero que el sistema permita hacer seguimiento al progreso de completitud de un curso para monitorear el avance de mi equipo, identificar necesidades de apoyo y asegurar el cumplimiento de los planes de formación.

DESCRIPCIÓN

El sistema debe permitir al supervisor consultar y monitorear el progreso de los colaboradores en los cursos asignados, mostrando información consolidada sobre su estado de avance (Inscrito, En curso, Finalizado o Tiempo agotado). Además, el sistema ofrece filtros por estado o curso, actualiza los datos de progreso en tiempo real y permite al supervisor inscribir nuevamente a los colaboradores en nuevas formaciones o enviar alertas en caso de retraso

PRECONDICIONES

1. El supervisor ha iniciado sesión en el sistema
2. El supervisor debe tener colaboradores a su cargo

FLUJO NORMAL

1. El supervisor accede al módulo de Tablero (Supervisor) dentro de la plataforma
2. El supervisor selecciona la pestaña "Progreso del equipo" y se despliega una tabla con la lista de colaboradores bajo su supervisión, el nombre del curso y el estado de progreso de cada uno
3. El supervisor puede filtrar la información por estado del curso (Finalizado, En curso, Tiempo agotado o Inscrito)
4. El supervisor puede seleccionar un colaborador y optar por inscribirlo en un nuevo curso o reenviar la inscripción a uno pendiente
5. El supervisor puede navegar entre los distintos cursos y consultar el avance global del equipo
6. El sistema mantiene los registros actualizados y muestra los datos de progreso en tiempo real

POSTCONDICIONES

- El sistema registra las acciones del supervisor (inscripciones, alertas o consultas)

NOTAS

- Los estados de progreso se actualizan automáticamente a partir de la información de los cursos
- Las alertas generadas pueden verse también en el apartado de notificaciones del sistema

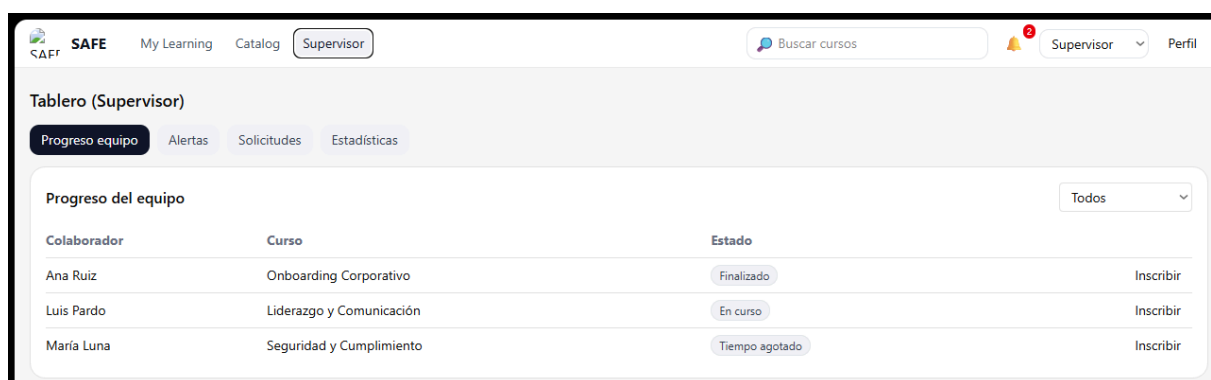
MOCKUP

Barra de navegación, con botones que llevan a los cursos en los que estoy inscrito, el catálogo de cursos, y dependiendo del rol, se muestran otros botones de supervisión

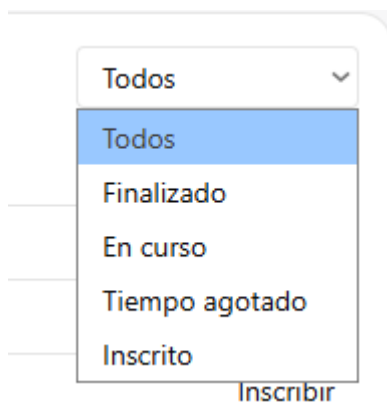
Junto con una barra de búsqueda para buscar en los apartados de cursos inscritos y todos los cursos, aparte notificaciones e información del perfil



En el apartado de Supervisión para el Supervisor, sale la opción de Progreso equipo, que sirve para ver los colaboradores que están a mi cargo y su progreso en cada curso



Si se abre el menú desplegable de filtros se muestran las opciones



Si se selecciona “inscribir” a un colaborador, se despliega una lista con los cursos disponibles

Inscribir a Ana Ruiz



Curso

Onboarding Corporativo



Onboarding Corporativo

Liderazgo y Comunicación

Seguridad y Cumplimiento

Atención al Cliente

Ética y Conducta

Excel para Negocios

Gestión de Proyectos Ágil

Ventas Consultivas