



**Частное учреждение профессионального образования  
«Высшая школа предпринимательства»  
(ЧУПО «ВШП»)**

## **Методические указания по подготовке отчета по практике**

Подготовил:  
проректор по информатизации, заведующий кафедрой  
Информационных Технологий при ЧУВО «ВШП»  
к.ф.н. Ткачев Павел Сергеевич

<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>Структура и содержание</b>	<b>5</b>
<b>Правила оформления письменной части работы</b>	<b>8</b>
<b>Правила оформления примеров программного кода</b>	<b>9</b>
Примеры оформления блоков кода	10
<b>Правила оформления условий задач</b>	<b>11</b>
Примеры оформления условий задач	11
<b>Уникальные требования по типам практик</b>	<b>13</b>
Учебная практика	13
УП.02 — Алгоритмы и вычислительная сложность	13
<b>Требования к оригинальности</b>	<b>14</b>
<b>Образцы оформления отдельных листов</b>	<b>16</b>
<b>Образец оформления списка источников</b>	<b>18</b>
<b>Рекомендации по отправке на проверку</b>	<b>20</b>

## Общие положения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Цели и объёмы практики определяются учебным планом подготовки по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» с учетом требований ФГОС.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

**Учебная практика** проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков и первичных профессиональных умений. Учебная практика, как правило, проводится в рамках образовательной организации и ее структурных подразделений.

**Производственная (преддипломная) практика** проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях с целью углубления теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, и приобретения практических навыков и профессиональных умений в соответствующей области. Материалы, собранные студентом в ходе преддипломной практики являются основой для написания дипломного проекта. Перед началом производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны оформить Задание на практику и согласовать его с руководителем практики от образовательной организации (научным руководителем дипломного проекта).

На протяжении всего периода работы на предприятии студент должен в соответствии с заданием по практике собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю (научному руководителю дипломного проекта).

Отчет соответствующего вида практики является основным документом студента, отражающим работу выполненную им во время практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня соответствующего вида практики.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материалы.

Аттестация по итогам практики производится на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями и сроками письменного отчета студента.

## Структура и содержание

Отчет по практике должен включать в себя в указанной ниже последовательности следующие элементы:

1. титульный лист;
2. задание на практику (при наличии);
3. дневник практики (если практика проходит не в рамках образовательной организации то с печатью организации);
4. отзыв о прохождении практики (только для производственной и преддипломной практик) с печатью организации;
5. должностная инструкция (для производственной и преддипломной практик, при наличии на предприятии);
6. содержание (оглавление);
7. введение;
8. основная часть;
9. заключение;
10. список источников;
11. приложение, содержащее ссылку на репозиторий проекта;
12. остальные приложения (при наличии);

Задание, дневник, отзыв и должностная инструкция вкладываются в файл после титульного листа.

**Титульный лист** является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам. Образец оформления титульного листа представлен далее в данном документе.

Если данный вид практики предполагает наличие коллективного или индивидуального **задания на практику**, его прикладывают после титульного листа.

Далее следует **дневник практики**. В дневнике следует последовательно указывать календарные даты (кроме выходных дней организации) в которые проводилась практика, а также содержание каждого конкретного дня, при этом включая дни самостоятельной работы, в том числе дни работы над подготовкой материалов и написанием отчета.

Для производственной и преддипломной практик, после дневника следует **отзыв о прохождении практики**, составленный и подписанный руководителем практики от предприятия.

**В содержании (оглавлении)** последовательно перечисляются все заголовки, имеющиеся в работе, указываются номера страниц на которых они помещены. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать, давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

**Во введении** формулируются цель и задачи работы, проводится краткий перечень работ, выполненных в процессе практики и скоп решенных задач.

Для **учебной практики** необходимо указать:

- сроки прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- перечисление работ, выполненных в процессе практики;

Для **производственной практики** необходимо указать:

- все элементы, указанные для учебной практики;
- подразделение предприятия как место прохождения практики;
- занимаемую должность во время прохождения практики;
- основные нормативно-правовые документы предприятия;

Для **преддипломной практики** необходимо указать:

- все элементы, указанные для производственной практики;
- основание для разработки темы дипломного проекта;
- актуальность и новизна темы дипломного проекта;
- оценка современного состояния проблематики дипломного проекта.

*Объем введения – 1-3 стр.*

В **основной части** студент дает подробный отчет о выполнении заданий в рамках поставленных перед ним задач и описывает изученные и отработанные вопросы. Основная часть может содержать 2 – 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов. Как правило, разделение производится на основании общности типов выполняемых заданий и решаемых задач.

*Объем основной части – 4-12 стр.*

**Заключение** подводит итог работы. Оно представляет собой логически стройное изложение полученных итогов и выводов по результатам выполненной

работы, которые имеют четкое соотнесение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Как правило, студент высказывает свое мнение о социальной значимости своей будущей специальности, важности решаемых практических задач, а для производственной и преддипломной практик — также высказывает мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом.

*Объем заключения – 2-4 стр.*

**Список источников** – это перечисление использованных при подготовке и написании работы источников. В него *не включаются* те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы. Кроме учебной, научной, справочной литературы, можно использовать публикации в периодических печатных и электронных журналах. Возможны также ссылки на материалы Интернета. Оформление списка источников должно соответствовать правилам библиографического описания. Источники располагаются по алфавиту. Образец оформления списка источников представлен далее в данном документе.

**В приложения** включается вспомогательный материал (таблицы, схемы, рисунки), уточняющие основную часть работы. Приложения носят необязательный характер. Для отчета по практике обязательно необходимо подготовить минимум одну страницу приложения, содержащую ссылку на репозиторий проекта в виде URL-адреса а также в виде QR-кода, содержащего соответствующий адрес. Для генерации QR-кода со ссылкой на репозиторий рекомендуется использовать сервис: <http://qrcoder.ru>, при генерации использовать вкладку «ссылку на сайт» и указать размер 6 (шестой).

**Объем отчета по практике** составляет 8-20 печатных страниц, в который *не входит* титульный лист, приложенные документы (задание, дневник, отзыв), отчет антиплагиата, список источников и приложения.

## Правила оформления письменной части работы

Работа печатается на одной стороне белой бумаги стандартного размера (формат А4 – 210 х 297 мм). Печатный текст набирается на компьютере в редакторе MS Word или аналогичных. Размер полей: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы арабскими цифрами. Титульный лист не нумеруется. Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28-30 строк); размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта – для основного текста Times New Roman, начертание литер обычное; для заголовков размер шрифта (кегель) – 16, начертание литер полужирное; для подзаголовков размер шрифта (кегель) – 14, начертание литер полужирное; выравнивание основного текста — по ширине; перенос автоматический.

Нумерация страниц сквозная, титульный лист, список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц.

Каждый раздел документа начинают с новой страницы.

При использовании цитат и мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на источники. После упоминания литературного произведения или приведения цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке источников, а при цитировании – также номер страницы, на которой приведена цитата (например, [17] или [19, с. 67]).

Приложения должны иметь последовательную нумерацию и заголовки, отражающие их содержание.



## Правила оформления примеров программного кода

При использовании в работе примеров программного кода, они должны быть оформлены в отдельные блоки, при этом программный код может быть сопровожден комментариями. При оформлении блоков программного кода рекомендуется использовать шрифт Courier New, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный. Рекомендуется отделять смысловые блоки пустыми строками, а также визуально обозначать вложенные конструкции с помощью отступов. Ключевые слова и комментарии в блоке кода программ могут быть выделены с помощью курсива.

При использовании расширений подсветки синтаксиса предпочтительно использование светлых тем оформления.

Если блок программного кода содержит более 20-ти строк текста, целесообразно опустить малозначимые части кода в блоке, явно указав в коде места обрыва символом многоточия либо комментарием. Если же без потери смысла этого сделать невозможно, необходимо вынести блоки такого размера в приложение к основной работе, оформив ссылку на приложение в тексте, например: (см. Приложение 1).

Если для приведенного примера блока кода имеет значение имя файла, содержащего блок, необходимо явно указывать его в заголовке блока. Если же кроме имени файла имеет значение также его местоположение в структуре проекта, вместо имени файла необходимо указать относительный путь к файлу в контексте корневой директории проекта. Если из приведенного примера блока кода нельзя понять язык программирования для которого приведен пример, или сделать такой вывод на основании имени файла, необходимо явно указать язык программирования для приведенного примера.

## Примеры оформления блоков кода

Пример №1 — SQL-запрос, выводящий всех клиентов из России

```
SELECT * FROM mydb.customers
WHERE country='Russia';
```

Пример №2 — Фрагмент кода с примером кнопки вызова функции (HTML, JavaScript)

```
...
<button onclick="myFunction()">Нажми меня!</button>

<script>
function myFunction() {
    var x = document.getElementById("demo");
    x.style.fontSize = "25px";
    x.style.color = "red";
}
</script>
...
```

Пример №3 — Фрагмент первых 10 строк файла app/src/index.js

```
const express = require('express');
const bodyParser = require("body-parser");
const fs = require("fs");
const { Sequelize, DataTypes } = require('sequelize');
const sequelize = new Sequelize(process.env['database'],
process.env['username'], process.env['password'], {
    dialect: "mysql",
    host: process.env['host'],
    port: process.env['port']
});
...
```

## Правила оформления условий задач

При необходимости использования в работе условия задач, они должны быть оформлены в отдельные блоки. При оформлении блоков условий рекомендуется использовать тот же шрифт что и для основного текста, предпочтительно в варианте начертания “курсив”.

Если в условии задачи даны формулы, они должны быть перенесены как есть, без упрощений или искажений. Кроме того, если в рамках условий даны примеры программного кода, к их оформлению должны применяться правила оформления примеров программного кода, приведенные в данном документе.

Если в работе упоминается несколько задач, они должны быть пронумерованы (Например; **Задача №1**), либо даны с оригинальным заголовком, если таковой имеется (Например: **Задача коммивояжёра**).

Если в задаче даны примеры результата, который должен получиться — рекомендуется это также указывать, однако учесть что в случае большого количества примеров стоит выбрать только основные, при этом явно указав что некоторая часть опущена в рамках блока задачи.

## Примеры оформления условий задач

Пример задачи с названием

### **Задача о кроликах**

*Пусть в огороженном месте имеется пара кроликов (самка и самец) в первый день января. Эта пара кроликов производит новую пару кроликов в первый день февраля и затем в первый день каждого следующего месяца. Каждая новорожденная пара кроликов становится зрелой уже через месяц и затем через месяц дает жизнь новой паре кроликов.*

*Вопрос: сколько пар кроликов будет в огороженном месте через год, то есть через 12 месяцев с начала размножения?*

## Пример задачи без названия с примером вывода

### **Задача №1**

*Напишите программу для вывода результата сложения двух чисел, заданных в файле.*

#### **Формат входного файла *input.txt***

*В первой строке входного файла содержится два целых числа  $A$  и  $B$ .  $-100 \leq A$ ,  $B \leq 100$ .*

#### **Формат выходного файла *output.txt***

*Выведите одно число: сумму  $A$  и  $B$ .*

*Примеры выполнения программы:*

<i>input.txt</i>	<i>output.txt</i>
2 3	5
-35 89	54

*дальнейшие примеры выполнения опущены*

# Уникальные требования по типам практик

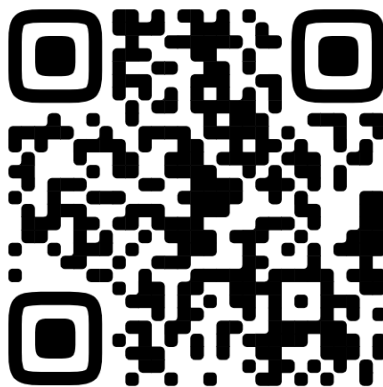
## Учебная практика

### УП.02 — Алгоритмы и вычислительная сложность

В рамках соответствующей учебной практики рассматривается понятие вычислительной сложности алгоритмов а также приводится ряд классических алгоритмов, на базе которых студенту предлагается определить и сравнить вычислительную сложность. В качестве практических заданий предлагается попробовать самостоятельно реализовать некоторые классические алгоритмы для решения поставленных задач.

Все материалы, необходимые для прохождения учебной практики, включая задачи для практической работы, доступны по ссылке:

<https://clck.ru/36Cr3D>



## Требования к оригинальности

При подготовке письменной работы необходимо уделять внимание оригинальности текста. Оригинальность работы является важным аспектом при подготовке письменной работы. Она отражает уровень уникальности текста и его соответствие академическим стандартам. При проверке работ преподаватель оценивает не только содержание и структуру работы, но и ее оригинальность.

Оригинальность работы определяется как уникальность текста относительно других источников информации. То есть, работа должна быть результатом собственных мыслей, исследований и анализа, а не простым копированием или переводом чужих материалов. Это позволяет студентам развивать свои навыки критического мышления, самостоятельного анализа и творческого подхода к решению задач.

При определении уникальности текста используют следующий набор понятий:

**Заимствования** — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.

**Самоцитирования** — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

**Цитирования** — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

**Оригинальность** — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Важно отметить, что работы, **имеющие уровень уникальности текста менее 60%, не допускаются к проверке.**

Сдаваемые работы должны отвечать двум ключевым принципам:

1. Академическая честность: Подача чужой работы или копирование текста без указания источника является нарушением академической этики и может привести к серьезным последствиям, включая недопуск к защите и формирование академического долга по соответствующей дисциплине. Кроме того не стоит забывать что за факт явного нарушения авторских прав может последовать гражданско-правовая ответственность, так если нарушения затронули неимущественные авторские права, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, автор может требовать их признания, устранения нарушения, пресечения дальнейших противоправных действий, и компенсации морального вреда. Несмотря на то что такой сценарий применимо к студенческой работе кажется фантастическим, тем не менее, такие прецеденты в РФ были.

2. Развитие навыков: Цель обучения в учебном заведении состоит не только в получении знаний, но и в развитии навыков самостоятельной работы, исследования и анализа. Недопустимость работы с низким уровнем оригинальности стимулирует студентов к самостоятельному и глубокому изучению темы и формированию собственного мнения.

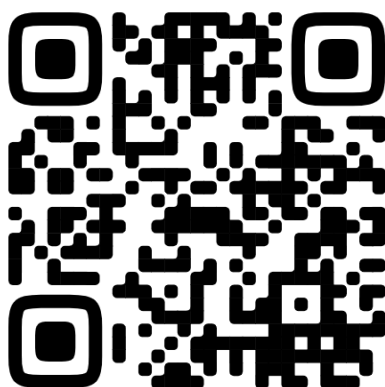
***Для проверки оригинальности текста преподаватель оставляет за собой право использовать любые доступные средства проверки, в том числе различные антиплагиатные программы и сервисы включая сервисы проверки текста на паттерны генеративных нейросетей. Это позволяет выявить случаи копирования или недостаточной оригинальности текста.***

Также стоит отметить, что использование нейросетей для генерации текста в рамках подготовки письменной работы может быть ограничено. В случае использования таких инструментов, необходимо обеспечить высокий уровень оригинальности и указать ссылки на соответствующие нейросети (для публичных) и/или источники, которые были использованы для обучения нейросети (для собственных реализаций).

## Образцы оформления отдельных листов

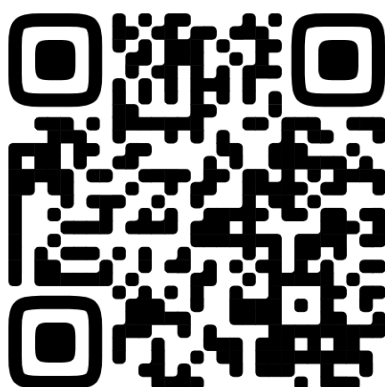
Посмотреть и скачать образец оформления титульного листа отчета по практике можно по ссылке:

<https://clck.ru/3FBrp5>



Посмотреть и скачать образец оформления титульного листа дневника практики можно по ссылке:

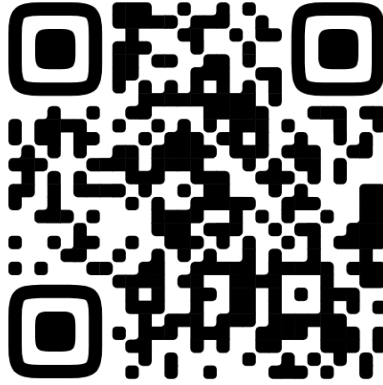
<https://clck.ru/3FBs7k>



Посмотреть и скачать образец оформления бланка страницы дневника практики можно по ссылке:



<https://clck.ru/3FBsU4>



Скачать в редактируемом формате MS Word можно, перейдя по ссылкам выше, и выбрав в главном меню:

**Файл → Скачать → Microsoft Word (DOCX)**

# Образец оформления списка источников

## Книга одного автора

1. Элиаде, М. История веры и религиозных идей. От каменного века до элевинских мистерий (Философские технологии) / М. Элиаде. – М.: Академический проект, 2009. – 622 с.
2. Хрусталев, Ю.М. Философия: учебник / Ю.М. Хрусталев. – М.: ACADEMIA, 2011. – 320 с.

## Книга двух, трех и более авторов

1. Кармин, А.С. Философия: учебник / А.С. Кармин, Г.Г. Бернацкий. – СПб.: Питер, 2009. – 558 с.
2. Драч, Г.В. Культурология: учебник / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с.

## Сборник одного автора

1. Хрестоматия по философии: учебное пособие / Сост. П.В. Алексеев. — 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 576 с.

## Сборник с коллективным автором

1. Судьба европейского проекта времени: сб. статей / Отв. ред. О.К. Румянцев. – М.: Прогресс- Традиция, 2009. – 720 с.

## Статья из сборника с коллективом авторов

1. Румянцев, О.К. Механизм преемственности: начало истории культуры всегда «еще только» возникает / О.К. Румянцев // Судьба европейского проекта времени. Сборник статей / Отв. ред. О.К. Румянцев. – М.: Прогресс-Традиция, 2009. – С. 423-470.

## Авторефераты диссертации

1. Антипкина, Е.Н. Пространственно-временные инверсии утопии в художественной культуре конца XX века: автореф. дис. ... канд. филос. наук: 24.00.01 / Антипкина Елена Николаевна. – Саранск, 2009. – 21 с.

### **Статья из газеты, журнала**

1. Лавренова, О.А. «Пространство в бытии» или время в культурном ландшафте / О.А. Лавренова // Вопросы культурологии. – 2009. – No 12. – С. 28-31.
2. Владыкина, Т.А. Инновационное общество / Т.А. Владыкина, Е.В. Яковлева // Российская газета (Неделя). – 2008. – 14 февраля.

### **Электронные ресурсы**

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Новый Диск, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Эко, У. Средние века уже начались [Электронный ресурс] / У. Эко. – Режим доступа: <http://anthropology.ru/ru/texts/eco/midages.html>
3. Плешивцева, Е.Ю. Субъективное время культуры [Электронный ресурс] / Е.Ю. Плешивцева // Школа мысли: альманах гуманитарного знания. – Новосибирск. – 2006. – No5. – Режим доступа: <http://shkola-mysli.by.ru/06-08.html>
4. Python [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Python>

### **ВАЖНО!**

Сплошная нумерация источников сохраняется вне зависимости от их типа. Подразделение на типы в примерах выше обусловлено наглядностью. В собственных работах разделять источники по типам подзаголовками **не нужно**.

## Рекомендации по отправке на проверку

Перед тем как распечатывать отчет для проверки на бумаге, рекомендуется отправить на проверку электронную копию на адрес кафедры:

it@vshp.online

К проверке принимаются работы, подготовленные в соответствии с методическими указаниями, в электронном виде. Тип файлов — PDF. Максимальный размер файла 10 Мб. Название файла должно включать код дисциплины (УП.02), фамилию автора, первую букву имени и слово «отчет», например:

УП.02 - Иванов И - отчет.pdf

Тема электронного письма должна также включать код дисциплины (УП.02), фамилию автора, первую букву имени и слово «отчет», например:

УП.02 - Иванов И - отчет

### **ВАЖНО!**

Электронные письма с отсутствующей темой, либо письма у которых тема не соответствует приведенному примеру проверяться не будут.

На проверку работы может уйти от 1-го до 3-х рабочих дней с момента отправки. Все вопросы, ответы на которые не представлены в методических указаниях, просьба задавать вашему куратору!

Бумажную версию работы рекомендуется распечатывать только после положительного решения по проверке электронной версии, при условии что все замечания устранены и печатная версия полностью соответствует требованиям данных методических указаний.