

Spis treści

1.	Wstęp.....	2
2.	Opis projektu	2
3.	Struktura organizacyjna projektu	2
4.	Role i odpowiedzialność.....	2
5.	Harmonogram projektu	2
6.	Kosztorys projektu	2
7.	Zasoby projektu.....	2
8.	Standardy i narzędzia w projekcie.....	2
9.	Procesy zarządzania	2
9.1	Plan zarządzania konfiguracją.....	2
9.2	Plan zarządzania ryzykiem	2
9.3	Plan zarządzania testami.....	2

1. Wstęp
2. Opis projektu
3. Struktura organizacyjna projektu
[Wymienić i opisać zespoły w projekcie, przepływ danych między zespołami, zasady organizacji spotkań.]
4. Role i odpowiedzialność
[Wymienić i opisać role w projekcie, zakres obowiązków, kompetencje.]
5. Harmonogram projektu
[Odwołać się do harmonogramu projektu w pliku MS Project. Opcjonalnie - wkleić diagram Gantta projektu.]
6. Kosztorys projektu
[W tabelce wypisać godzinowy nakład pracy dla każdej roli w projekcie.]
7. Zasoby projektu
[Opisać wymagane zasoby sprzętowe, licencje oprogramowania stosowanego w projekcie.]
8. Standardy i narzędzia w projekcie
[Wymieć stosowane w projekcie standardy i narzędzia (z wersjami).]
9. Procesy zarządzania
 - 9.1 Plan zarządzania konfiguracją
[Opisać stosowane narzędzie zarządzania konfiguracją, opisać zasady tagowania dokumentów w projekcie (tagowanie nazw plików, tagowanie dokumentów projektu).]
 - 9.2 Plan zarządzania ryzykiem
[Opisać cele i proces zarządzania ryzykiem, podać definicje używanych pojęć (definicja ryzyka projektu, wagi, stopnia ryzyka), opisać strukturę bazy ryzyk.]
 - 9.3 Plan zarządzania testami
[Opisać cele i proces zarządzania testami, zasady projektowania testów, opisać proces zarządzania błędami, podać definicje i listę statusów błędów, opisać strukturę bazy błędów. Opisać cykle testowe.]