

Prøve i Dansk 3

November-december 2009

Skriftlig del

Opgavehæfte

Læseforståelse 1

Delprøve 1: Kursusprogram forår 2008
– Erhvervsrettet efteruddannelse



Der er et teksthæfte og et opgavehæfte.
Læs først instruktionen i opgavehæftet.

- Hjælpemidler: ingen
- Tid: 25 minutter

Udfyldes af prøvedeltageren

Navn

CPR-nummer

Dato

Prøvenummer

Udfyldes af udbyderen

Prøveafholdende udbyder

Prøvegruppenummer

Tilsynsførendes underskrift

Instruktion

- Søg informationer i hæftet **Kursusprogram forår 2008 – Erhvervsrettet efteruddannelse**. Brug indholdsfortegnelsen.
- Svar præcist og så kort som muligt på spørgsmålene.

Der er 25 minutter til denne delprøve.

Der gives 1 point for hvert korrekt svar.

Opgaver

Søg informationer under “Medie og kommunikation”.

1. Hvor lang tid varer hvert kursus i produktion af trykt og digital kommunikation normalt?

2. Hvilket kursus skal man tilmelde sig, hvis man gerne vil introduceres til bladproduktion?

3. På hvilken internetadresse kan man se, hvilke kurser der udbydes som fjernundervisning?
Nævn én internetadresse.

Søg informationer under “Lederuddannelser”.

4. Kurserne i praktisk ledelse henvender sig til ledere og visse medarbejdere. Hvilke medarbejdere henvender de sig til?

5. Hvor mange moduler består lederuddannelsen af?

6. Hvilke dage er der normalt undervisning på lederuddannelsen?

7. Hvad er udgangspunktet for den mundtlige eksamen på lederuddannelsen?

Søg informationer under “Læse-, skrive- og regnevejledning”.

8. Hvis man har brug for at forbedre sine læse-, skrive- eller regnefærdigheder, kan man deltage i Forberedende Voksen Undervisning (FVU). Hvor mange trin er der på FVU-matematik?
-

9. Hvordan er den understøttende undervisning på ord- og regneværkstederne tilrettelagt?
-

10. Undervisningen evalueres løbende, og der er en skriftlig prøve efter hvert trin. Er det obligatorisk at deltage i denne prøve?
-

Søg informationer under “Praktiske oplysninger” (s. 31-32).

11. På FVU kan der ydes godtgørelse til kursister i beskæftigelse. Hvor lang tid skal en person have været ansat, for at godtgørelsen kan opnås?
-

12. Deltagerne på Åben Uddannelse betaler gebyr for undervisningen. Skal de også betale for bøger?
-

13. I Åbent værksted er der mulighed for individuel undervisning. Hvad er det, der giver mulighed for det?
-

14. Hvis man har meldt sig til et efteruddannelseskursus, men alligevel ikke ønsker at gå på kurset, hvordan skal man så afmelde sig kurset?
-

Søg informationer under “Vejledning” bag på ansøgningsskemaet.

15. Skal man både have fast bopæl og arbejde i Danmark for at have adgang til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse?
-