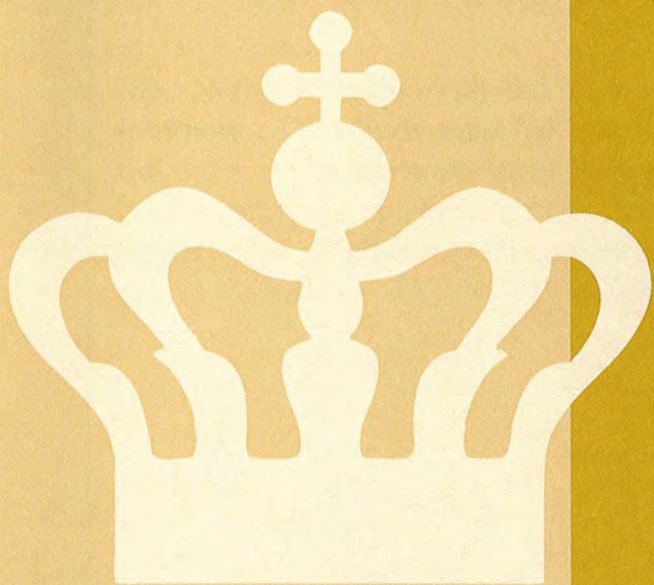


Prøve i Dansk 3

November-december 2005

Skriftlig del

Teksthæfte



Læseforståelse 1

Delprøve 1: Netbank

Der er et teksthæfte og et opgavehæfte.

Læs først instruktionen i opgavehæftet.

Hjælpemidler: Alle ordbøger

Tid: 1 time

Basisbankens Netbank

Gå i banken via internettet

- når det passer dig, og hvorfra det passer dig

Med Netbank får du mulighed for at foretage mange af dine daglige bankforretninger via internettet. Du kan dermed "gå i banken", uanset hvor du befinder dig - fx under ferie i udlandet, på en internetcafé, på biblioteket eller andre steder. Du kan blandt andet foretage betalinger, spørge på konti og depoter samt sende elektronisk post til banken. Sikkerheden i Netbank er baseret på anerkendte og gennemtestede internationale principper, så du behøver ikke være betænkelig ved at bruge Netbank.



Indhold

1. Tilmelding til og anvendelse af Netbank
2. Gebyr for anvendelse
3. Disponering over konti
4. Omkostninger ved tilslutning til og brug af Netbank
5. Vurdering af ansøgere
6. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger
7. Driftsforstyrrelser
8. Bankens erstatningsansvar
9. Praktiske oplysninger
10. Hotline til Netbank
11. Spærring af Netbank

I det efterfølgende angives den person, der kan benytte Netbank, som brugeren.



1. Tilmelding til og anvendelse af Netbank

Tilmelding til Netbank

Brugeren kan tilmelde sig Netbank via Basisbankens hjemmeside, www.basisbanken.dk, eller ved at henvende sig i egen afdeling i Basisbanken.

Brugeren skal som minimum have en konto i Basisbanken for at kunne benytte Netbank.

I forbindelse med tilmeldingen får brugeren automatisk fuld dispositions- og forespørgselsadgang til sit engagement i Basisbanken, jf. dog begrænsninger for enkelte brugere.

Anvendelsesmuligheder

Som bruger af Netbank kan man

- ✿ se konti, depoter og betalingsaftaler
- ✿ få oplysning om gennemførte og fremtidige posteringer
- ✿ overføre DKK (danske kroner) og EUR (euro) mellem indenlandske konti
- ✿ overføre EUR til konti inden for EU
- ✿ betale betalingskort
- ✿ oprette faste oplysninger om betalinger
- ✿ handle værdipapirer
- ✿ sende og modtage elektroniske breve til/fra Basisbanken
- ✿ tilmelde og afmelde betalinger til PBS Betalingsservice
- ✿ oprette og afmelde betalinger som faste overførsler i Basisbanken.

Basisbanken læser elektroniske breve på alle bankdage. Elektroniske breve, som Basisbanken modtager efter kl. 12.00, kan ikke forventes læst/ekspederet samme dag.

Der er under normale forhold adgang til Netbank fra kl. 06.00 til kl. 01.00.

Udlevering af brugernummer og kodeord

Kort tid efter tilmeldingen til Netbank vil brugeren modtage maskinelt udskrevet brugernummer og kodeord med posten. Brugernummeret sendes i en såkaldt kodekuvert. Er kodekuverten åben eller ikke intakt ved modtagelsen, skal Basisbanken straks underrettes herom. Brugeren vil hurtigst muligt herefter modtage en ny kodekuvert med et nyt kodeord.

Kodeordet er personligt og hemmeligt og må derfor hverken udleveres til andre personer eller opbevares sammen med det pc-udstyr, som benyttes til Netbank.

Første pålogning og nøglekort

I forbindelse med den første pålogning til Netbank bliver brugeren ledt igennem et forløb, hvor brugeren skal ændre det maskinelt udskrevne kodeord.

Via Netbank er det muligt at bestille et nøglekort med engangskoder, som kan anvendes på internetterminaler, hvor der ikke er adgang til en harddisk eller en diskettestation. Dette nøglekort er personligt ligesom kodeordet og må derfor ikke udleveres til andre personer.

Brugeren skal aktivere nøglekortet, før nøglerne kan benyttes. Aktiveringen sker via en speciel sikkerhedsfunktion i Netbank.

Brug af kodeordet

Når Netbank benyttes, skal både brugernummeret og kodeordet anvendes. Indtastes disse oplysninger forkert fem på hinanden følgende gange, bliver brugers adgang til Netbank spærret.

Kodeordet skal indtastes manuelt, hver gang systemet kræver kode. Derfor skal kodeordet læres udenad.

Brugeren kan selv ændre kodeordet i vinduet "Ændr kodeord" i Netbank. Dette bør ske mindst hver tredje måned.

Får brugeren mistanke om, at andre har fået kendskab til kodeordet, skal brugers adgang til Netbank straks spærres. Læs mere om spærring i afsnittet "Praktiske oplysninger".

Fuldmagt

En kontohaver kan skriftligt give en bruger fuldmagt til at disponere over konti via Netbank.

Hvis Basisbanken har fået skriftlig meddelelse om en fuldmagt, gælder denne, indtil Basisbanken har fået skriftlig meddelelse fra fuldmagtsgiver om, at den er tilbagekaldt. Hverken brugeren selv eller Basisbanken

kan give andre fuldmagt til at anvende brugerens personlige brugernummer og personlige kodeord. Skal en anden person have adgang til Netbank, skal denne person have sit eget brugernummer og sit eget kodeord.

Kontobevægelser, kontoudskrift og betalingsgrundlag

I vinduet "Kontobevægelser" kan brugeren se en oversigt over de posteringer, der er gennemført på brugers konti eller på konti, som brugeren har fået adgang til via fuldmagt.

Brugeren af Netbank vil fortsat modtage kontoudskrift fra Basisbanken.

Brugeren skal bemærke, at der oftest vil være forskel mellem kontoudskriften og posteringsoversigten i Netbank. Dette skyldes den tidsmæssige forskel mellem udskrift og forespørgsel i Netbank.

Brugeren bør opbevare betalingsgrundlaget, fx indbetalingskort, for egne indlagte betalinger i minimum 5 år.

Brugeren bør kontrollere, at der ikke forekommer betalinger, som efter brugers mening ikke skulle have været foretaget, på konti tilknyttet Basisbankens NetBank.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem betalingsgrundlag og postering skal brugeren kontakte Basisbanken.

Stop af egne betalinger og ophævelse af betalingsaftaler

Overførsels- og betalingsordrer oprettet af brugeren kan stoppes i vinduet "Kommende betalinger". PBS Betalingsservice-aftaler og -træk kan stoppes efter gældende regler for PBS Betalingsservice. Aftaler om faste overførsler oprettet af brugeren eller Basisbanken kan afmeldes til og med bankdagen før næste betaling.

Delprøve 1

Klager

Ønsker brugeren at klage, kan denne henvende sig til Basisbanken. Får brugeren ikke medhold i klagen, kan brugeren henvende sig til Pengeinstitutankenævnet eller Forbrugerombudsmanden.

Opsigelse

Brugeren kan til enhver tid skriftligt opsig aftalen med Basisbanken og uden varsel udtræde af Netbank.

Basisbanken betragter en manglende elektronisk accept af ændrede vilkår som en opsigelse med øjeblikkelig virkning fra brugerens side.

Basisbanken kan skriftligt opsig aftalen med en måneds varsel. I tilfælde af misligholdelse er Basisbanken dog berettiget til at ophæve aftalen uden varsel.

2. Gebyr for anvendelse

Oprettelse/tilmelding		gratis
Forespørgsler		gratis
Månedsgæbyr	kr.	10,00

Betalinger

Overførsel med advisering på modtagerens kontoudtog		gratis
Overførsel med særskilt advisering af modtager	kr.	10,00
Overførsel mellem egne konti		gratis
Betaling med check	kr.	10,00
Indbetalings- og girokort	kr.	1,00
Kvittering med afsender	kr.	10,00
Oprettelse af fast betaling		gratis

Betalingservice

Tilmelding af betalingskort til betalingservice		gratis
Sletning af betalingservice		gratis

Fonds

Aktier – kurtage 0,4 %	min. kr.	75,00
Obligationer – kurtage 0,1 %	min. kr.	75,00
Bankinvest	kr.	20,00

Sikkerhed

Nøglekort	kr.	20,00
-----------	-----	-------

Gebyrerne kan ændres med det varsel, der gælder ifølge Basisbankens almindelige forretningsbetingelser.

Besked om ændringer vil blive givet ved brev eller ved annoncering i dagspressen.

Bemærk venligst, at evt. gebyr for betalinger hæves kvartalsvis på den konto, der står på tilmeldingsblanketten – uanset hvilken konto selve betalingen bliver hævet på.

3. Disponering over konti

Netbank giver brugeren adgang til at se og/eller disponere på alle dennes nuværende og fremtidige konti.

Skal brugeren kunne se og/eller disponere på andre personers konti i Netbank, er adgangen betinget af, at kontohaver har givet skriftlig fuldmagt til det.

Dispositioner på konti er i øvrigt bestemt af de regler, der gælder for den enkelte konto.

Indlagte betalinger og overførsler

I Netbank kan brugeren se betalinger og aftaler, der vedrører egne konti og konti, brugeren har fuldmagt til. Brugerens egne indlagte betalinger kan først betragtes som gennemførte, når betalingerne fremgår af oversigten "Posteringer" i vinduet "Kontobevægelser". PBS-betalinger, faste overførsler og betalinger indlagt af Basisbanken betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Betalinger

Basisbanken er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet.

Basisbanken kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Basisbanken ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis brugeren eller en eventuel fuldmagtsgiver anmelder betalingsstandsning, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

Indbetalingskort, der ikke kan betales via Netbank, kan indleveres i Basisbanken til betaling. Disse betalinger vil siden hen fremgå som engangsbetalinger i vinduet "Kommande betalinger".

4. Omkostninger ved tilslutning til og brug af Netbank

Omkostninger i forbindelse med tilslutning til og brug af Netbank betales af brugeren. Betalingen sker i henhold til Basisbankens prisliste for anvendelse af Netbank.

Omkostningerne i forbindelse med tilslutning til internettet betales af brugeren selv og er således uvedkommende for Basisbanken.

5. Vurdering af ansøgere

Tilslutning til Netbank sker efter individuel vurdering af kundeforholdet. Basisbanken er berettiget til at begrænse brugerens anvendelsesmuligheder eller at afvise en anmodning om adgang til Netbank.



6. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

Ved brug af Netbank registreres brugernummer, kontohavers og en eventuel betalingsmodtagers kontonummer, beløb samt dato for transaktionen. Ved overførsel af beløb sender Basisbanken oplysninger om beløb, dato samt evt. kontohavers navneoplysninger og kontonummer videre til betalingsmodtager.

Oplysninger opbevares hos en eventuel betalingsmodtager, i betalingsmodtagers pen-

geinstitut og i Basisbanken. Oplysningerne anvendes til Basisbankens bogføring og ved eventuel senere fejlretning. Oplysningerne gives i øvrigt kun videre, når lovgivningen kræver det, eller til brug for pengeinstituttankenævns-sager eller retssager om krav opstået i forbindelse med brug af Netbank.

Oplysninger opbevares i 5 år, jf. den til enhver tid gældende lovgivning herom.

7. Driftsforstyrrelser

Meddelelse om midlertidige driftsforstyrrelser vil i videst muligt omfang blive givet via Netbank.

8. Bankens erstatningsansvar

Pengeinstituttet er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Pengeinstituttet er ikke ansvarligt for tab, som skyldes:

- ✎ nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.

- ✎ svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking).
- ✎ strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dets organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet.
- ✎ andre årsager, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

9. Praktiske oplysninger

For oplysninger om tekniske forudsætninger for anvendelse af Netbank henviser vi til Basisbankens hjemmeside: www.basisbanken.dk

10. Hotline til Netbank

Hotline er bemandet med erfarne medarbejdere, som besvarer brugernes spørgsmål om Netbank. I vinduet "Skriv til Hotline" kan brugeren sende spørgsmål til Hotline. Spørgsmål til Hotline sendes ikke via en sikker forbindelse. Undlad derfor at opgive kontonummer, brugernummer, kodeord og lignende i e-mailen.

Bemærk, at Hotline besvarer spørgsmål via din private mail.

Det er også muligt at ringe til Hotline på telefon: 96 27 35 35.

Hotline har åbent mandag til fredag kl. 10-16.

11. Spærring af Netbank

Der er flere forskellige muligheder for at spærre adgangen til Netbank.

Via Netbank

I Netbanks åbningstid, og når brugeren er logget ind i Netbank, kan brugeren selv spærre for adgangen til systemet. Det kan ske på følgende måde:

- ❖ I vinduet "Spærring" klikkes o.k. til spærring, hvorefter brugeren bliver bedt om endnu en gang at bekræfte, at spærring for adgangen ønskes gennemført.
- ❖ Ved at blive ved med at logge ind med korrekt brugernummer og forkert adgangskode – og afvente meddelelsen om spærring. Dette kan være nyttigt, hvis brugeren står i en situation, hvor brugeren ikke kan huske sit kodeord, og hvor det samtidig er nødvendigt at gennemføre en spærring her og nu.

Via Basisbankens afdelinger

Brugeren kan få spærret for adgangen til Netbank ved at kontakte Basisbanken i åbningstiden.

Via spærreservice

Spærreservice er åben 24 timer i døgnet. Spærreservice kan ikke besvare tekniske spørgsmål – ring til Hotline (se ovenfor). Benyt spærreservice på følgende måde:

- ❖ Ring på telefon 93 50 94 75.
- ❖ Oplys, at du er kunde i Basisbankens NetBank.
- ❖ Oplys dit brugernummer.
- ❖ Oplys dit navn og din adresse.

Ved alle tre spærringsformer modtager brugeren en skriftlig bekræftelse på spærringen med tidspunktet for modtagelse af spærringen. Med bekræftelsen følger en blanket, hvorpå bruger kan bede Basisbanken om at ophæve spærringen. Blanketten skal sendes til Basisbanken, når spærringen ønskes ophævet.

Hverken Basisbankens Hotline eller Spærreservice kan ophæve en spærring.

Basisbanken

