



Sistema de gestión para farmacias

Manual de usuario

Manual de usuario.....	1
Introducción.....	3
Objetivo de este manual.....	3
Dirigido a:.....	3
Lo que deben conocer.....	3
Accesos.....	4
Especificaciones técnicas.....	4
Características del producto.....	5
Uso del sistema.....	6
1. Ventana de inicio de sesión.....	6
2. Menú principal.....	7
3. Menú Personas.....	8
4. Menú Productos.....	10
5. Menú Categorías.....	11
6. Menú Ventas.....	12
7. Menú Reportes.....	12
8. Menú Respaldo.....	15

Introducción.

El propósito de este documento es describir la utilización por parte de los usuarios del sistema de gestión de compra y venta de productos farmacéuticos.

Objetivo de este manual.

El objetivo es indicar los pasos y procedimientos a realizar para llevar a cabo las distintas tareas y funcionalidades que provee el sistema.

Dirigido a:

Para la utilización del presente sistema se pueden reconocer tres distintos tipos de perfiles:

1. **Administrador:** es aquel usuario encargado de la gestión de personas que intervendrán en el sistema y realizar copias de respaldo periódicos de todo el sistema como también la recuperación del mismo utilizando dichas copias.
2. **Gerente:** Es aquel usuario encargado de la gestión de personas que intervendrán en el sistema, dicha tarea es delegada por el administrador durante la jornada laboral, tareas de mantenimiento de categorías como también sus respectivos productos, abastecer productos y realizar reportes referidos a las intervenciones comerciales dentro del sistema.
3. **Empleado:** es aquel usuario encargado de la gestión de ventas, y registro de clientes.

Lo que deben conocer.

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el sistema y deberán utilizar este manual son:

Administrador: el usuario administrador del sistema debe tener conocimientos de la estructura y funcionamiento de la organización. Además es deseable que conozca aspectos fundamentales del sistema Windows, redes y direccionamiento IP.

Gerente: el usuario gerente del sistema debe tener conocimientos de mercadería, paquete office y gestión de reportes del sistema.

Empleado: el usuario empleado del sistema debe tener conocimientos pormenorizados de productos, experiencia en el manejo de ventas y manejo básico de una computadora.

Accesos.

- Para el usuario Empleado:
 - Usuario: empleado
 - Contraseña: empleado
- Para el usuario Gerente:
 - Usuario: gerente
 - Contraseña: gerente
- Para el usuario Administrador:
 - Usuario: admin
 - Contraseña: admin

Especificaciones técnicas

Para la implementación del sistema se deberá contar con estos requerimientos:

- Hardware:
 - Un servidor que contenga como mínimo 1 TB de disco duro, 8 GB de memoria RAM, CPU de al menos 2 GHz, teclado, mouse y monitor.
 - Al menos una terminal con al menos 8 GB de RAM, CPU de al menos 2 GHz, 320 GB al menos de disco duro, teclado, mouse y monitor.

- Computadoras para los usuarios empleados con al menos 8 GB de RAM, CPU de al menos 2 GHz, 320 GB al menos de disco duro, teclado, mouse, monitor e impresora.
- Hardware de red, como ser switches, routers y cableado (UTP como mínimo) que soporta el direccionamiento IP entre los clientes y el servidor.
- Adicionalmente se recomienda contar con una UPS para evitar posibles problemas energéticos en el servidor, y un generador de energía eléctrica de emergencia.
- Software:
 - En el servidor: SQL Server 2024.
 - Para los usuarios empleados: Mínimo Windows 10.
 - En todos los casos contar con .NET Framework v4.7.2 instalado.

Características del producto.

El sistema fue desarrollado en Visual Studio 2022, utilizando el lenguaje de programación C# con una conexión a una base de datos SQL Server. El mismo fue pensado de manera tal que pueda ser expandido a otras sucursales que requieran realizar una gestión y venta de productos farmacéuticos.

Además posee una interfaz gráfica amigable, fácil de usar, para adaptarse lo más posible a los usuarios.

También posee un alto grado de portabilidad, ya que los clientes no necesitan llevar a cabo una instalación costosa del mismo: solamente se debe copiar la carpeta del ejecutable en la computadora, configurar la IP del servidor a la que se va a conectar y la misma está lista para ser usada.

Posee cierto grado de seguridad a la hora de gestionar y vender productos, gestionando las funcionalidades de cada tipo de usuario, y almacenando registros de todas las acciones llevadas a cabo mediante el mismo.

Uso del sistema

1. Ventana de inicio de sesión

Para acceder a la aplicación, el usuario debe hacer uso de sus credenciales de acceso (usuario y contraseña).



The login window has a light blue background. At the top center, the word *Bienvenido* is written in a large, black, italicized serif font. In the top right corner, there is a black circle containing a white 'X'. On the left side, there are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and is empty; the second is labeled 'Contraseña' and contains the placeholder text 'Ingrese contraseña'. Below these fields is a blue button with the text 'Enviar' and a white paper plane icon. To the right of the input fields is the 'PHARMA SUITE' logo, which consists of a green circular icon with a white cross-like shape inside, followed by the words 'PHARMA' and 'SUITE' in a bold, teal, sans-serif font.

En caso de que algún dato ingresado sea incorrecto, se muestra el error correspondiente:



This screenshot shows the same login window as above, but with an error message displayed. The 'Usuario' field now contains the text 'em' and the 'Contraseña' field contains two asterisks '**'. The 'Enviar' button is still present. Overlaid on the right side of the window is a small error dialog box with a blue title bar that says 'Error'. The dialog box has a red circle with a white 'X' icon and the text 'Nombre de usuario incorrecto'. At the bottom of the dialog box is a blue button labeled 'Aceptar'. The background of the login window remains the same, with the 'Bienvenido' text and the 'PHARMA SUITE' logo.

2. Menú principal



El menú principal está dividido en tres áreas:

- 2.1. Menú superior:** Sección destinada a mostrar las opciones de cada menú seleccionado. También se encuentra el botón para desplegar/plegar el menú izquierdo y el botón para cerrar sesión.
- 2.2. Menú izquierdo:** Sección donde se encuentran los menús principales de cada función del sistema. También se encuentra el logo en la parte superior.
- 2.3. Información del usuario:** Sección donde se encuentra el nombre del usuario y su cargo dentro del sistema (Empleado, Gerente o Administrador)

3. Menú Personas.

Si deseamos acceder al listado de personas en el sistema o queremos agregar uno nuevo, debemos dar click en el botón “Personas” que se encuentra en el menú izquierdo.

Lo cual mostrará el menú de Personas.

PHARMA SUITE

3.1 Nueva Persona 3.2 Ver Personas

Personas

Productos

Categorías

Ventas

Reportes

Respaldo

Admin Administrador

Nuevo usuario

Perfil
Cliente

Nombre
Juan Gabriel

Apellido
Perez

DNI
Sin puntos

Teléfono
+54 379 411145

Email
ejemplo@ejemplo.com

Fecha Nacimiento
29/09/2024

Sexo
☒ Hombre ☐ Mujer ☐ Otro

Usuario
Usuario

Contraseña

Guardar Cancelar

3.1. Nueva Persona:

Sección destinada a agregar una nueva persona al sistema, aquí debemos agregar todos los datos que necesita el sistema para poder registrar un usuario. Dependiendo del tipo de perfil, algunos campos se habilitarán o no.

Si algún campo está incompleto o no es válido, se notificará el error correspondiente.

En la parte inferior se encuentran los botones “Guardar” para completar correctamente el registro, o el botón de “Cancelar” que sirve para detener la operación y limpiar todos los campos.

3.2. Ver Personas:

Lugar donde podremos ver una lista con las personas almacenadas en el sistema.

Lista de clientes: Aquí podremos ver los datos de los clientes. Dando doble click en algún perfil podremos ver información detallada acerca de la persona seleccionada.

Si se tienen los permisos de administrador, se podrá editar la información de la persona seleccionada.

Nueva Persona

Ver Personas

Lista de Clientes

Cientes

Empleados

Activos

Inactivos

DNI	Nombre	Apellido	Email	Perfil
	Juan	Perez		Cliente
	juan	lopez		Cliente

Lista de empleados: Aquí podremos ver los datos de los empleados. Podremos filtrar según su estado (Activo o Inactivo).

Dando doble click en algún perfil podremos ver información detallada de esa persona.

Si se tienen los permisos de administrador, se podrá editar la información de la persona seleccionada.

Al hacer clic en el botón “Eliminar”, se podrá cambiar el estado del empleado seleccionado entre activo e inactivo, lo que restringirá sus funcionalidades dentro del sistema.

Nueva Persona

Ver Personas

Lista de Empleados

Cientes

Empleados

Activos

Inactivos

DNI	Nombre	Usuario	Email	Perfil	Activo	Modificar	Eliminar
0	Admin	admin	admin@gmail.com	Administrador	si	Modificar	Eliminar
1	Consu...	gerente	cf@gmail.com	Gerente	si	Modificar	Eliminar
400479...	Gaston	empleado	gaston@gmail.com	Empleado	si	Modificar	Eliminar
220033...	Jose	emplea...	jolopez@gmail.com	Empleado	si	Modificar	Eliminar

4. Menú Productos.

Si deseamos acceder al listado de productos almacenados en el sistema o queremos agregar uno nuevo, debemos dar click en el botón “Productos” que se encuentra en el menú izquierdo.

Lo cual mostrará el menú de Productos.

PHARMA SUITE

4.1 4.2

Nuevo producto

Código: [] []

Nombre: [] Categoría: Shampu Venta libre: ☒ Si ☐ No

Precio lista: Ej. 1500,40 Precio venta: Ej. 1500,40 Presentación: [] ud

Stock mín. 1 Stock max. 1 Fecha caducidad: 19/11/2024

Admin Administrador

Guardar Cancelar

4.1. Nuevo Producto:

Sección destinada a agregar un nuevo producto al sistema, aquí debemos agregar todos los datos necesarios para poder registrar el producto.

Dependiendo del tipo de perfil, este menú estará habilitado o no.

Si algún campo está incompleto o no es válido, se notificará el error correspondiente.

En la parte inferior se encuentran los botones “Guardar” para completar correctamente el registro, o el botón de “Cancelar” que sirve para detener la operación y limpiar todos los campos.

4.2. Ver Productos:

Sección destinada a ver una lista con los productos almacenados en el sistema. Podremos filtrar por productos activos e inactivos.

Al hacer click en el botón “Modificar” podremos ver información

detallada acerca de ese producto.
Si se tienen los permisos de administrador, se podrá editar la información del producto seleccionado.

Al hacer clic en el botón “Eliminar”, se podrá cambiar el estado del producto seleccionado entre activo e inactivo, lo que restringirá sus funcionalidades dentro del sistema.





Nuevo
Producto



Ver
Productos

Lista de Productos

 Productos

 Activos

 Inactivos



Cod.	Nombre	Categoría	Precio	Stock	Activo	Modificar	Eliminar
305342355	Quraplus	Medicamento	2900	98	si	Modificar	Eliminar
316306900	Hilo dental	Shampu	5000	28	si	Modificar	Eliminar
316306912	Enjuague Sedal	Limpieza	3200	9	si	Modificar	Eliminar
420106414	Amoxilina duo	Medicamento	8400	96	si	Modificar	Eliminar
458889090	Galletitas Surtidas	Alimento	1850	95	si	Modificar	Eliminar
513629728	Leche en polvo	Alimento	4350	100	si	Modificar	Eliminar
629086338	Gaseosa	Bebida	1400	95	si	Modificar	Eliminar
808355943	Agua Mineral	Bebida	950	100	si	Modificar	Eliminar
836347832	Jabón líquido	Limpieza	2700	74	si	Modificar	Eliminar

5. Menú Categorías.

Si deseamos acceder al listado de categorías almacenados en el sistema o queremos agregar una nueva, debemos dar click en el botón “Categorías” que se encuentra en el menú izquierdo.

Lo cual mostrará el menú de Categorías.



PHARMA SUITE

Personas
Productos
Categorías
Ventas
Reportes
Respaldo

Admin
Administrador

Nueva categoría
Nombre:
Categoría

Todas Activas Inactivas

Código	Nombre	Activo	Eliminar
1	Shampu	si	Eliminar
2	Higiene	si	Eliminar
3	Limpieza	si	Eliminar
4	Bebida	si	Eliminar
5	Medicamento	si	Eliminar
6	Alimento	si	Eliminar

Podremos ver un listado de todas las categorías almacenadas en el sistema. Pudiendo filtrar por su estado (Activo o inactivo).

En este menú se podrá agregar una nueva categoría.

Seleccionando el botón 'Eliminar', se modificará el estado de la categoría, limitando sus características disponibles en el sistema.

6. Menú Ventas.

Si deseamos registrar una venta, debemos dar click en el botón “Ventas” que se encuentra en el menú izquierdo.

Lo cual mostrará el menú de Ventas.

The screenshot shows the 'Nueva Venta' (New Sale) form in the PHARMA SUITE application. The interface includes a sidebar with navigation options: Personas, Productos, Categorías, Ventas, Reportes, and Respaldo. The main form area is divided into several sections:

- 6.1 Cliente:** A section for entering customer information, including DNI, Nombre, and a checkbox for 'Consumidor final'. It includes a search icon and a user icon.
- 6.2 Producto:** A section for selecting a product, including fields for Nombre, Categoría, Precio, Cantidad, and Disponible. It includes a shopping cart icon.
- 6.3 Buscar producto:** A search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu for 'Nombre'.
- 6.4:** A large empty box intended for displaying selected products.
- 6.5:** A payment section with radio buttons for 'Efectivo', 'Débito', and 'Transferencia', a 'Total' field, and 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

The bottom of the sidebar shows the user 'Admin Administrador'.

6.1. Área del cliente:

Sección dedicada a registrar los datos del cliente que realizará la compra. Teniendo tres opciones: Registrar un nuevo cliente al sistema, Buscar por número de DNI o seleccionar Consumidor final.

6.2. Área del producto seleccionado:

Sección donde el vendedor podrá visualizar información detallada del producto seleccionado previamente en la búsqueda, aquí se mostrarán datos importantes como por ejemplo la categoría del producto, stock, precio, nombre, etc... También se podrá agregar a la venta dando click en el botón del "Carrito".

6.3. Buscador de producto:

Sección donde se podrá buscar cualquier producto dentro del sistema, la búsqueda se realiza escaneando el código de barras del producto o si no se dispone del código, se podrá buscar mediante su nombre. Dando doble click en el producto se agrega al área 6.2.

6.4. Productos seleccionados:

Sección donde se podrá ver el o los productos seleccionados para la compra, se podrá ver la cantidad del producto, el precio,

subtotal y una opción para eliminar el producto de la venta.

6.5. Confirmación de venta:

Sección donde podremos asignar la forma de pago disponible en el momento, también podremos ver el total de la venta en tiempo real.

En la parte inferior se encuentra el botón de “Guardar” que emitirá un mensaje preguntando si desea confirmar la venta, si se hace click en “Si”, y todos los datos son correctos, el sistema cargará la venta correctamente, mostrando un mensaje de éxito.

Por otra parte, el botón de “Cancelar” emitirá un mensaje para confirmar si se desea eliminar la venta y cancelar la operación.

7. Menú Reportes.

Si deseamos acceder al apartado de reportes del sistema debemos dar click en el botón “Reportes” que se encuentra en el menú izquierdo.

Lo cual mostrará el menú de Reportes.

The screenshot displays the 'PHARMA SUITE' application interface. On the left is a sidebar menu with options: Personas, Productos, Categorías, Ventas, Reportes (highlighted), and Respaldo. At the bottom of the sidebar is 'Admin Administrador'. The top bar contains 'Nuevo Reporte' (labeled 7.1) and 'Nueva Factura' (labeled 7.2). The main area is titled 'Nuevo reporte' and contains a form with the following elements:

- Tipo de reporte:** A dropdown menu with 'Lista de clientes' selected. The dropdown list is open, showing options: 'Lista de clientes', 'Lista de empleados activos', 'Productos por categoría', 'Productos con stock bajo', and 'Productos próximos a vencer'.
- Fecha de inicio:** A date field with '02/11/2024'.
- Fecha de fin:** A date field with '13/11/2024'.
- Enviar:** A button with a checkmark icon.
- Guardar:** A button with a floppy disk icon.
- Eliminar:** A button with a trash can icon.

Below the form, the text 'Seleccione un nuevo reporte' is visible.

7.1. Nuevo Reporte:

Sección destinada a la generación de nuevos reportes. Los reportes disponibles variarán según el tipo de perfil del usuario.

En la lista desplegable se encontrarán los reportes disponibles, seguido de la fecha inicial, y la fecha final si el reporte amerita ingresar. Y el botón para generar el reporte.

En el centro de la pantalla tendremos una vista previa del reporte generado, para corroborar que sea el que se eligió o simplemente para visualizar los datos sin necesidad de salir del sistema.

En la parte inferior se encuentran los botones “Guardar” para guardar el reporte seleccionado como un archivo PDF, y el botón de “Eliminar” que sirve para eliminar el reporte generado.

7.2. Nueva Factura:

PHARMA SUITE

Nuevo Reporte

Nueva Factura

Personas

Productos

Categorías

Ventas

Reportes

Respaldo

Admin Administrador

Lista de Ventas

Nro Venta	Nombre Vendedor	Nombre Cliente	Total venta	Forma de pago	Fecha de venta
21	Gaston Morales	juan lopez	\$ 8.100,00	Efectivo	17-11-2024 20:28
20	Gaston Morales	juan lopez	\$ 13.500,00	Debito	17-11-2024 20:24
19	Gaston Morales	juan lopez	\$ 8.100,00	Debito	17-11-2024 20:11
18	Gaston Morales	juan lopez	\$ 16.200,00	Transferencia	17-11-2024 20:09
17	Gaston Morales	Juan Perez	\$ 18.900,00	Efectivo	17-11-2024 20:00
16	Gaston Morales	Consumidor Final	\$ 8.600,00	Efectivo	13-11-2024 17:05
15	Gaston Morales	juan lopez	\$ 38.200,00	Debito	13-11-2024 17:03
14	Jose López	Consumidor Final	\$ 8.400,00	Transferencia	13-11-2024 15:00
13	Gaston Morales	Consumidor Final	\$ 2.900,00	Efectivo	13-11-2024 14:28
12	Admin Sistema	Juan Perez	\$ 2.900,00	Debito	13-11-2024 14:25
11	Admin Sistema	Juan Perez	\$ 2.900,00	Debito	13-11-2024 14:25
10	Admin Sistema	Consumidor Final	\$ 3.250,00	Efectivo	13-11-2024 14:24
9	Admin Sistema	Juan Perez	\$ 10.000,00	Efectivo	12-11-2024 16:38
7	Consumidor Final	Juan Perez	\$ 1.000,00	Efectivo	12-11-2024 14:54
8	Consumidor Final	Juan Perez	\$ 10.000,00	Efectivo	11-03-2024 00:00

Sección destinada al historial de las ventas realizadas. Se mostrarán en forma de lista ordenada cronológicamente de las más recientes a las más antiguas. Haciendo doble click en alguna venta se podrá ver más detalles sobre la venta y los productos vendidos, también se podrá descargar la factura correspondiente.

+ Datos venta nro. 21

Datos de venta

Nro Venta: 21

Fecha: 17/11/2024 08:28:41 p.m.

Empleado: Gaston Morales


Cliente: juan lopez

Forma de pago: Efectivo

Total: \$8100

Nombre Producto	Código Producto	Cantidad	Subtotal
836347832	Jabón líquido	1	\$ 2.700,00
836347832	Jabón líquido	1	\$ 2.700,00
836347832	Jabón líquido	1	\$ 2.700,00

Guardar factura


Cancelar


8. Menú Respaldo.

Si deseamos acceder al apartado de respaldo del sistema debemos dar click en el botón “Respaldo” que se encuentra en el menú izquierdo. Lo cual mostrará el menú de Respaldo.

PHARMA SUITE

☰

Personas

Productos

Categorías

Ventas

Reportes

Respaldo

Admin

Administrador

Nuevo backup

Ruta de guardado:


Guardar


En esta sección podremos realizar una copia de seguridad de los datos del sistema.

Hay que tener en cuenta que solo el perfil de administrador tendrá los permisos necesarios para realizar esta acción.

Primero debemos seleccionar una ruta en nuestra computadora donde se guardará el respaldo, presionando el botón con una lupa podremos examinar en las carpetas del sistema.

Luego debemos seleccionar un nombre del archivo (Por defecto se establece el nombre del sistema y la fecha en el momento que se hace la copia de seguridad) y dar click en el botón “Guardar”. Si se guardó correctamente se mostrará el mensaje correspondiente.