## ใบขออนมัติสั่งชื้อ

วันที่		เลขที่งบบ	ขอซื้อ	อซื้อ วันที่ต้องการใช้					
ลำดับ ราย			การสืนค้า / บริการ		จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย ร	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	
					รวมเป็นเงินทั่	งสิ้น		บาท	
[] ทรัพย	ย์สิน []	ส่วนประกอบทรัพย์สิ	น []ช่อมแชม	[ ] ตัวอย่าง					
หมายเห									
		ายจัดชื้อจัดจ้าง)		บันทึกเพิ่มเติมฝ่ายจัดชื้อจัดจ้าง					
31	א) חו פוענ	16404640410)		านทเเพทเดทพ เธ สดสต สดส เว					
AC-FM 03 (15/11/22) PETTY CASH REIMBURSEMENT ใบเบิกเงินสดย่อย									
Company Na บริษัท	ime :	aciขีย	CPI คอมแพ็ค	UNT ยูนิตี้	Com. Code : รหัสบริษัท		Document No. : เลขที่เอกสาร		
Cost Center Name :				Cosi		Cost Center Code :		Date :	
หน่วยงานที่ขอเบิก				รหัสหน่วยงาน			วันที่ Tel. No. :		
Beneficiary Name : ชื่อผู้รับเงิน				Employee Code : เลขประจำตัวพนักงาน			โทรศัพท์		
Receiving Method : Cash				Cheque			Money deposit to beneficiary's account		
วิธีการขอรับ		เงินส	1	รับเป็นเช็ด		โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน			
	nt Code	Cost Center Code	Budget No	Description				Amount (Baht)	
รหัสบัญชี รหัสหน่วยงาน		เลขทึ่งบประมาณ	รายการ				จำนวนเงิน (บาท)		
								·	
Amount in Ba	aht :						Total		
รวมเงิน			T		T		รวม		
Issued by :							Received by :		
ผู้ออกเอกสาร			ผู้อนุมัติจ่ายเงิน		ผู้อนุมัติตรวจจ่าย	ผู้รับเงิน			