



**HELP  
ME**

## *Project Charter*

*Projetos e Tecnologias de Sistemas  
de Informação  
MIEGSI*

# Índice

**P3**

**Resumo  
Executivo**

**P3**

**Enquadramento**

**P4**

**Justificação**

**P5**

**Finalidade**

**P5**

**Objetivos**

**P6**

**Deliverables**

**P7**

**Requisitos**

**P8**

**Stakeholders**

**P10**

**Timelines &  
Milestones**

**P11**

**Recursos &  
Orçamento**

**P12**

**Restrições**

**P13**

**Pressupostos**

**P14**

**Lista de Riscos**

**P15**

**Fatores e  
Critérios de  
Sucesso**

# Resumo Executivo

Para este projeto a equipa de trabalho enfrenta o desafio da criação de uma plataforma online a pedido de um cliente. Esta plataforma tem como objetivo suportar um fórum e um centro de informação relativo à Gestão de Projetos.

Este projeto vem dar resposta à dificuldade encontrada pelas pequenas e médias empresas na correta gestão de um projeto. Desta forma, com o intuito de auxiliar as empresas com menor capacidade financeira ou ainda em desenvolvimento, conteúdo relacionado com a gestão de projetos estará disponível, verificado e organizado sem necessidade de grandes investimentos.

O sucesso deste projeto baseia-se na entreaajuda das empresas e na veracidade dos dados por estas fornecidos à plataforma.

---

## Enquadramento

O objetivo da Help Me surge da dificuldade encontrada pelas pequenas e médias empresas na obtenção do conhecimento e das técnicas apropriadas da gestão de projetos.

Com o intuito de combater este problema, será desenvolvida uma plataforma WEB interativa de apoio às práticas de gestão de projetos nas PME's.

Pretende-se que os utilizadores possam deparar-se com notícias atuais sobre os temas da área; dicas e boas práticas de gestão e tenham acesso a um fórum onde podem discutir ideias e procurar ajuda para um determinado problema.

# Justificação

Nos dias de hoje, existe um problema que incide na gestão de projetos das PME's na medida em que grandes metodologias, tais como o PMBOK, são mais direcionadas para as grandes empresas, não obtendo os mesmos resultados em empresa mais pequenas, ou, mesmo recorrendo a metodologias adequadas, estas exigem muitas vezes um elevado investimento ao nível de profissionais da área de gestão de projetos que estas empresas não são capazes de suportar.

Com a nossa solução, vários projetos promissores de empresas que outrora eram impossíveis de ser realizados, pela falta de recursos das PME's no que toca à gestão de projetos, a nossa plataforma tornou estes projetos possíveis, com o acesso a fóruns onde as empresas partilham o seu conhecimento relativamente a várias vertentes que englobam a gestão de projetos, podendo ver os procedimentos realizados nas outras empresas e como estes funcionam, tendo assim uma base de como aplicar os mesmos procedimentos na PME's que necessitem. Todas estas vertentes presentes na nossa plataforma irão ter técnicas de abordagem aos problemas, tendo também a opção no caso da informação que as empresas precisam ainda não existir na plataforma, os utilizadores consigam criar um novo tema de conversa. Desta forma é possível esclarecer as dúvidas individuais e específicas de cada empresa e simultaneamente contribuir para o crescimento e enriquecimento da comunidade. Se necessário, duas empresas podem debater uma determinada pergunta ou resposta através de uma conversa privada.

Este projeto pretende combater os problemas acima evidenciados, com recurso a uma plataforma web e à pré-disposição das empresas para partilhar o seu conhecimento, fornecer casos reais nos quais as práticas debatidas foram utilizadas e bem sucedidas e, conseqüentemente, contribuir para que as PME's detenham o conhecimento necessário ao nível da gestão de projetos de forma adequada, eficaz, minimizando os recursos dispendios e o dinheiro investido.



# Finalidade

A finalidade deste projeto é o desenvolvimento de uma plataforma interativa de apoio às práticas de gestão de projetos nas pequenas e médias empresas.

## Objetivos

- ✓ Recolher os requisitos da plataforma web;
- ✓ Idealizar e desenvolver uma plataforma intuitiva, completa e atrativa para as PME's que procuram ajuda no âmbito da gestão de projetos;
- ✓ Testar, documentar e implementar a plataforma web.

# Deliverables

- ✓ Protótipo funcional da plataforma web;
- ✓ Documentação técnica da plataforma web;
- ✓ Manual do Utilizador;
- ✓ Base de dados da plataforma;
- ✓ Demonstração da plataforma a PME's;
- ✓ Implementação da plataforma no servidor;
- ✓ O website será entregue com opção de idioma pt-pt e en-gb.

# Requisitos

De seguida estão apresentados todos os requisitos, impostos pelo cliente, que correspondem às principais funcionalidades que integram a plataforma web.

- ✓ A plataforma deve ser habilitada para a inscrição de vários utilizadores;
- ✓ O logotipo estará localizado no canto superior esquerdo;
- ✓ O login/inscrição estará localizado/a no canto superior direito;
- ✓ O Perfil do utilizador deverá ter oportunidade de alteração de todos os campos.
- ✓ O utilizador poderá permitir a visualização por parte dos outros utilizadores a sua informação pessoal não sensível, tendo possibilidade de escolha da mesma;
- ✓ Caso o utilizador se esqueça da palavra passe este poderá recuperá-la através do email;
- ✓ Aquando do login deverá também possuir a opção “inscrever-se” e “esqueci a minha palavra passe”;
- ✓ O cabeçalho deve estar centrado, e terá as componentes: Página Inicial, Relatórios, Eventos, Sobre Nós e Aba de Pesquisa;
- ✓ A consulta da plataforma sem inscrição na mesma deve ser restrita, não poderão aceder aos relatórios, nem os comentários das perguntas (poderão aceder às perguntas);
- ✓ O layout deve ter adaptação para consulta através do telemóvel e tablet, este deverá ser semelhante ao web, sendo sempre o foco principal o Fórum;
- ✓ Manutenção e atualização fácil;
- ✓ Versão da plataforma em Inglês;
- ✓ Deve conter link's para normas de Gestão de Projetos.

# Stakeholders

A tabela apresentada abaixo possui todas as partes interessadas que podem de certo modo influenciar o projeto a ser desenvolvido.

Funções	Nome
Administração da PTISI Consulting	Dr. L. Ferreira
Assessoria de Gestão de Projetos	Engenheiro P. Ribeiro
Direção Comercial e Financeira	Dra. A. Amorim
Direção de Gestão de Projetos	Engenheiro J. Varajão
Interlocutor do cliente	Prof. P. Ribeiro
Cliente final	Cláudia Dinis
Líder de equipa	Toni Alves
Restante equipa	António Sousa; Eduarda Cunha; Gabriel Teles; Rui Sousa; Miguel Esteves

## Matriz Stakeholders

Na matriz apresentada abaixo, podemos evidenciar a poder e o nível de suporte de cada stakeholders em relação ao projeto.

		Nível de suporte ao projeto		
		Oposição	Indiferença	Suporte
Poder	Alto			Engenheiro J. Varajão; Prof. P. Ribeiro; Cláudia Dinis
	Médio			Dra. A. Amorim; Engenheiro P. Ribeiro; Dr. L. Ferreira
	Baixo			Equipa de trabalho
		Bloqueadores	Posição Flutuante	Campeões

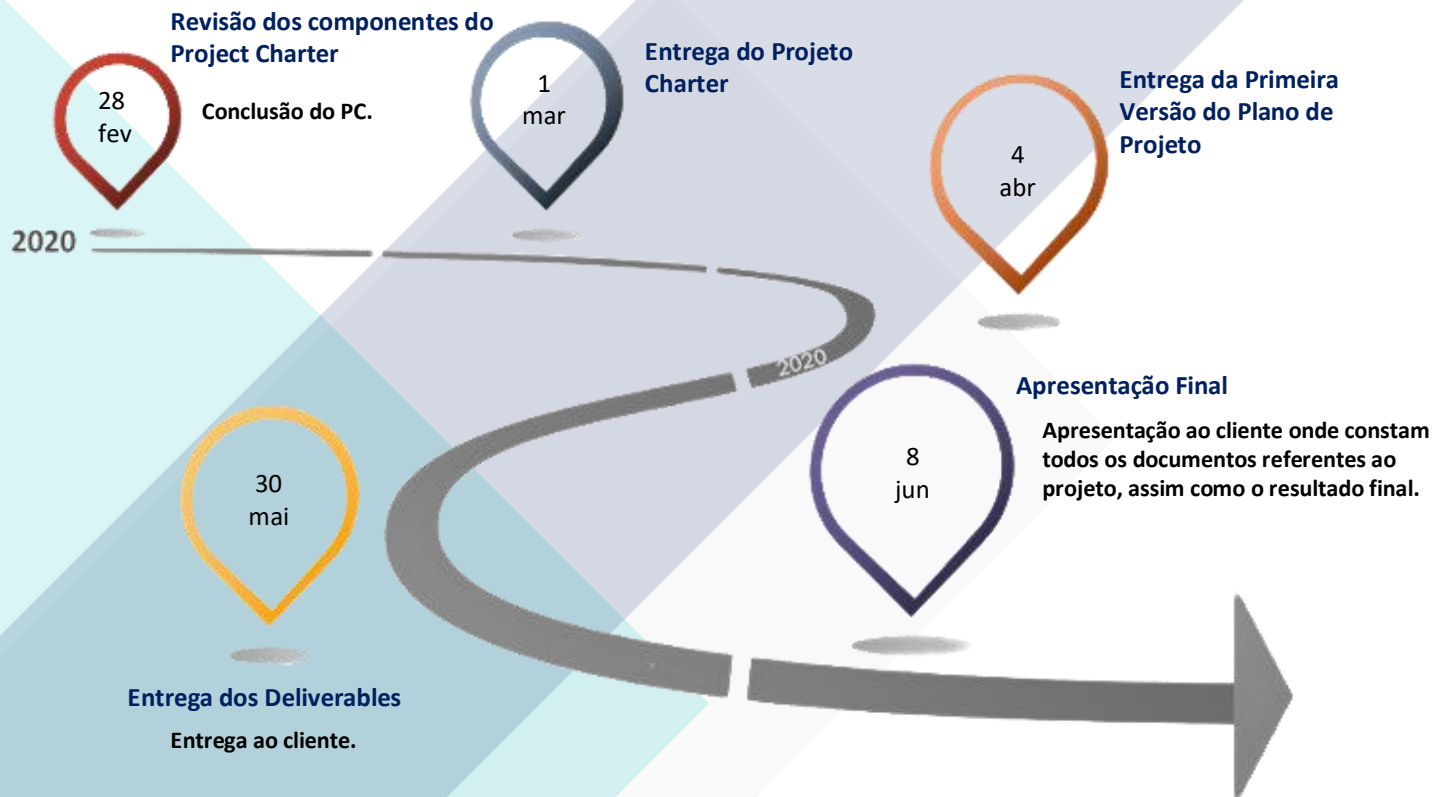


# Registo dos Stakeholders

Na tabela apresentada abaixo, mostramos o registo dos stakeholders, de modo a esclarecer a atuação de cada stakeholder no projeto em questão.

Stakeholders	Interesses no projeto	Impacto no projeto	Estratégias para obter suporte ou reduzir oposição
Dr. L. Ferreira	Sucesso do projeto	Feedback e avaliação sobre o projeto desenvolvido pela equipa de trabalho.	Garantir que todos os objetivos definidos no projeto, sejam alcançados.
Engenheiro P. Ribeiro	Sucesso do projeto	Orientação da equipa de trabalho ao longo do projeto.	Garantir que todos os objetivos definidos no projeto, sejam alcançados.
Dra. A. Amorim	Sucesso do projeto	Orientação da equipa de trabalho ao longo do projeto.	Fazer o acompanhamento da equipa através de reuniões semanais, de maneira a conseguir realizar uma melhor gestão do projeto, conseguindo assim realizar entregar um bom projeto final.
Engenheiro J. Varajão	Sucesso do projeto	Orientação da equipa de trabalho ao longo do projeto.	Fazer o acompanhamento da equipa através de reuniões semanais, de maneira a conseguir realizar uma melhor gestão do projeto, conseguindo assim realizar entregar um bom projeto final.
Prof. P. Ribeiro	Plataforma web funcional; Sucesso do projeto	Intermediário entre a equipa de trabalho e o cliente final, tendo de garantir uma boa negociação entre ambas as partes, não deixando espaços para más interpretações.	Reuniões quinzenais para apresentar o estado do atual do projeto, recebendo assim feedback importante para a continuação do projeto; contacto constante, de maneira a esclarecer pequenas dúvidas que possam surgir.
Cláudia Dinis	Plataforma web funcional; Sucesso do projeto	É quem vai usufruir do produto final, sendo este que define qual os requisitos do projeto.	Reuniões quinzenais para apresentar o estado do atual do projeto, recebendo assim feedback importante para a continuação do projeto; contacto constante, de maneira a esclarecer pequenas dúvidas que possam surgir.
Toni Alves	Sucesso do projeto	Fazer a coordenação da equipa de trabalho, de modo a realizar uma gestão de recursos eficaz.	Reuniões semanais para coordenação do trabalho a ser desenvolvido pela equipa.
Restante equipa	Sucesso do projeto	Desenvolvimento do projeto.	Reuniões semanais para o desenvolvimento do projeto.

# Timeline & Milestones





# Recursos e Orçamento

**Local de trabalho:** Universidade do Minho

**Deslocações:** 15€ diários; 28 dias de reunião

**Custo Total de Deslocações:** 420€

**Software:** Sem custos acrescidos

**Equipamento:** 6 computadores

**Desgaste dos equipamentos:** 0.90€ diários por computador utilizado

**Duração:** 70 dias

**Custo Total de Equipamento:** 378€

**Documentos impressos e outros:** 50€

**Equipa:** 6 elementos

**Recursos Humanos:** 7€/h por elemento

**Duração do projeto:** 15 semanas; 15h/semana, que equivale a 9 450€

**Custo Total de Recurso Humanos:** 10 298€

# Restrições

Ao definir e planear o projeto foram encontradas restrições inerentes ao mesmo, estando elas apresentadas abaixo e ordenadas por nível de importância.

- ✓ A equipa de trabalho será constituída por 6 elementos que possuem horários distintos, o que vai condicionar a marcação de reuniões;
- ✓ Cada elemento do grupo irá dedicar 15 horas semanais, podendo ser acumuladas ou utilizadas nas semanas seguintes;
- ✓ Cada componente terá uma data de entrega e não poderá ser ultrapassada;
- ✓ A plataforma será desenvolvida consoante os requisitos e template fornecido pelo cliente.

# Pressupostos

- ✓ Pequenas e médias empresas como público alvo, no entanto, esta aplicação pode ter utilidade para qualquer utilizador;
- ✓ Disponibilidade e comunicação facilitada com cliente durante todo o desenvolvimento do projeto;
- ✓ Serão utilizadas tecnologias opensource;
- ✓ Alojamento da plataforma web é da responsabilidade do cliente;
- ✓ Acompanhamento semanal do PTSI consulting;
- ✓ A documentação de apoio será entregue com recurso ao idioma pt-pt.

# Lista de Riscos

No decorrer de qualquer projeto, pode haver situações que ponham em causa ou bom funcionamento do projeto. De modo a conseguir evitar ou atenuar essas situações realizamos uma lista de riscos de modo a equipa ter consciência de riscos de possam acontecer e como agir perante eles.

Riscos	Impacto	Probabilidade	Estratégia de mitigação
Planeamento do projeto mal efetuado	7	5	Fazer uma gestão de recursos e de tempo mais aprofundada, para que o projeto seja realizado nos limites pretendidos.
Avaria de alguma das máquinas disponíveis ao projeto	8	2	Ter sempre backups do trabalho realizado até ao momento de maneira a não perder nenhuma informação relevante ao projeto.
Atrasos nos prazos de entregas definidos	10	1	Realizar um bom planeamento de projeto, de maneira a que os recursos disponíveis ao projeto, consigam dar uma resposta esperada nos prazos definidos.
Falta de conhecimentos para realizar tarefas	9	5	Procurar ajuda especializada que consiga dar o conhecimento necessário para realizar certas tarefas
Má relação com o cliente	9	2	Tentar mudar atitudes pejorativas de ambas as partes, de modo que se consiga realizar o projeto num ambiente amigável e de interajuda.
Sobrecarga de trabalho devido outras unidades curriculares	5	5	Realizar um bom planeamento de projeto que antecipe estas situações, de modo a saber realizar uma boa gestão de recursos.
Falta de informação ou informação mal interpretada segundo os requisitos do cliente	7	6	Preparar antecipadamente as reuniões com o cliente, para que não haja espaço para ambiguidades, e manter o contacto constante com o mesmo para ter a certeza que estamos a desenvolver o que nos foi pedido.
Desistência de algum elemento da equipa	10	1	Realizar um bom planeamento de projeto que antecipe erros, de modo a que ao redistribuir tarefas do elemento desistente pelos restantes elementos da equipa, não existe atrasos nas entregas.
Má coordenação do trabalho desenvolvido pela equipa	8	3	O líder de equipa deve periodicamente abordar os elementos da equipa para ver o trabalho realizado.

# Fatores e Critérios de Sucesso

## Fatores de sucesso

- ✓ Cumprimentos dos prazos de entregas;
- ✓ Satisfação das necessidades do lado cliente;
- ✓ Bom desempenho da equipa de desenvolvimento;
- ✓ Interesse da equipa de trabalho;
- ✓ Bom planeamento da totalidade do projeto;
- ✓ Revisão detalhada por todos os membros da equipa de trabalho.

## Critérios de sucesso

- ✓ Documentação de acordo com o trabalho desenvolvido;
- ✓ Plataforma dinâmica dos requisitos do cliente;
- ✓ Plataforma eficaz e escalável;
- ✓ Plataforma de acordo com a visão do cliente;
- ✓ Cumprimento de todos os prazos de entrega;
- ✓ Avaliação positiva pelo cliente do trabalho desenvolvido.



# HELP ME

## *Equipa*

<i>Toni Alves</i>		<i>A81474@alunos.uminho.pt</i>
<i>Rui Sousa</i>		<i>A81440@alunos.uminho.pt</i>
<i>Eduarda Cunha</i>		<i>A81612@alunos.uminho.pt</i>
<i>António Sousa</i>		<i>A82184@alunos.uminho.pt</i>
<i>Miguel Esteves</i>		<i>A78402@alunos.uminho.pt</i>
<i>Gabriel Teles</i>		<i>A80418@alunos.uminho.pt</i>