

IES Camp de Morvedre

PFC ASIR

Guía para la memoria

Índice

1. Estructura del documento.	1
1.1. Datos de la Portada.	1
1.2. Página 1ª.	1
1.3. Página 2ª.	1
1.4. Página 3ª.	1
1.4.1. Módulos del CFGS a los que implica.	1
1.4.2. Breve descripción del PFC.	1
1.5. Páginas centrales.	1
1.5.1. Estudio previo.	1
1.5.2. Plan de trabajo.	1
1.5.3. Diseño.	2
1.5.4. Implantación.	2
1.5.5. Recursos.	2
1.5.6. Conclusiones.	2
1.6. Bibliografía.	3
1.7. Anexos.	3
2. Extensión del PFC.	3
3. Características tipográficas.	3

1. Estructura del documento.

El PFC deberá seguir la estructura que se indica a continuación:

1.1. Datos de la Portada.

Título del PFC (tamaño letra 36), nombre del autor, curso académico, nombre del ciclo formativo), nombre del centro y del tutor/a individual (tamaño letra 20).
Logotipos del centro y de la familia profesional.

1.2. Página 1ª.

Título del PFC y nombre del autor.

1.3. Página 2ª.

Índice en formato numérico (incluyendo bibliografía y anexos), con apartados y subapartados.

Todo el índice utilizará hiperenlaces al documento.

1.4. Página 3ª.

Introducción que incluirá:

1.4.1. Módulos del CFGS a los que implica.

Para hacer el PFC habrás utilizado capacidades que has desarrollado durante los cursos de primero y segundo, aquí debes pensar qué módulos son los que te han servido de base para realizar el PFC y explicar en qué grado utilizas cada uno de los conceptos o capacidades adquiridas.

1.4.2. Breve descripción del PFC.

Se trata de describir de forma breve el PFC que se va a realizar, explicando las características fundamentales del mismo.

- Objetivos y requisitos del PFC.
- Uso del PFC.

1.5. Páginas centrales.

Las páginas centrales incluirán:

1.5.1. Estudio previo.

Exponer situación de la empresa en la que se van a reflejar las necesidades de la elaboración del PFC.

- Estudio de soluciones existentes.
Soluciones propuestas para la elaboración del mismo y satisfacer las necesidades de nuestro PFC.

1.5.2. Plan de trabajo.

- División del trabajo.
El proceso de construcción de una estructura de división del trabajo comienza

descomponiendo el PFC en sus objetivos principales y en una descomposición sucesiva, hasta identificar el trabajo de desarrollo que se necesita llevar a cabo. La estructura se desarrolla dividiendo a su vez dichos objetivos en otros de menor importancia y más concretos.

- Estimación de tiempos.

Es importante hacer una estimación del tiempo disponible que se va a emplear en cada una de las fases del PFC.

1.5.3. Diseño.

Explicar gráficamente la estructura del PFC, tanto a nivel general como de manera más detallada.

- Diseño general:

Definir los objetivos y elementos más importantes que van formar parte del PFC así como los conocimientos y recursos que disponemos de forma que sirvan para no perder la perspectiva global en cualquier momento.

- Diseño detallado:

Desarrollar con mayor nivel de concreción cada uno de los diferentes niveles y etapas en los que se había dividido el PFC.

1.5.4. Implantación.

Explicamos cada uno de los procesos desarrollados indicando qué es cada uno de ellos.

- Presupuesto:

- Elementos necesarios.
- Materiales de montaje.
- Servicios externos.
- Mano de Obra.
- Alquiler de maquinaria.
- etc.

En cada uno de estos grupos indicarás todos los conceptos a presupuestar con cantidades, precios y descuentos.

1.5.5. Recursos.

- Herramientas hardware.
- Herramientas software.
- Sistemas operativos empleados y paquetes necesarios para la implementación.
- Personal.
- Personal dedicado al mantenimiento y consecución del PFC.

1.5.6. Conclusiones.

- Grado de consecución de objetivos.

- Problemas encontrados.
- Mejoras.

1.6. Bibliografía.

Empezando en una página nueva.

1.7. Anexos.

Si los hubiera, empezando en una página nueva cada uno.

2. Extensión del PFC.

La extensión del PFC deberá superar las 40 páginas y cumplir las características tipográficas sugeridas a continuación.

3. Características tipográficas.

Se recomiendan las siguientes características tipográficas y otras cuestiones formales:

- Un tipo de letra (Arial, Times New Roman, o equivalente).
- Tamaño de letra 12 puntos.
- Espaciado entre líneas de 1,5 cm.
- Márgenes a izquierda y derecha de 3 cm.
- Márgenes superior e inferior de 2,5 cm.
- Encabezado: título PFC.
- Pie de página: nombre alumno, número de página..
- Epígrafes numerados, ordenados jerárquicamente desde los epígrafes superiores, en mayúsculas y negrita, a los epígrafes inferiores en minúsculas y sin negrita.
- Los cuadros, tablas, gráficos y equivalentes deberán estar numerados correlativamente.
- Asimismo, deberá indicarse el título en la parte superior y la fuente de información en la parte inferior.
- Las imágenes insertadas tendrán un tamaño adecuado a la información que contengan y a su nitidez. Deben llevar pie de foto, con orden numérico e indicación del contenido.
- Todas las citas y referencias bibliográficas que aparezcan en la bibliografía deberán estar citadas en el texto.