

# Reglas de Negocio

## 1. Manejo de Pacientes

- a. Cada paciente debe tener un identificador único
- b. Se debe registrar nombre, fecha de nacimiento, teléfono y sexo. Ninguno de estos valores puede ser nulos, y el paciente se crea al momento de llegar a una consulta.

## 2. Manejo de Antecedentes

- a. Los antecedentes simplemente son anotaciones pertenecientes a cada categoría definida
- b. Los antecedentes pueden ser nullable, dónde puede que alguien no tenga antecedentes oculares, etc.
- c. Las categorías de los antecedentes no van a cambiar.

## 3. Manejo de Citas

- a. Las citas deben tener una fecha y una duración (por defecto 20mins, lo cuál es el valor estándar de la clínica con la que se trabaja).
- b. Las citas no pueden tener un overlap
- c. Las citas deben encontrarse dentro de los horarios de trabajo.
- d. Puede o no asociarse a un paciente, se consulta con el paciente su nombre y número telefónico al momento de agendar una cita.

## 4. Manejo de Exámenes

- a. Los exámenes deben almacenar el tipo de examen y la fecha
- b. Se asocian con un paciente luego de una consulta, por ejemplo, al tener un valor inconcluso se le pide al paciente que se haga el examen.
- c. Los exámenes se envían por correo electrónico como un PDF, este debe ser cargado a algún servicio de almacenamiento (cómo lo puede ser un bucket de AWS) dónde se almacena una ruta hacia el archivo.
- d. Los exámenes se cubren en una consulta posterior a que los resultados hayan sido registrados dentro del sistema, en este momento se asocian a la consulta.

## 5. Manejo de Consultas

- a. Cada consulta se asocia con un paciente y un diagnóstico obligatoriamente, a su vez necesita contener un motivo.

## 6. Manejo de Diagnósticos

- a. Los diagnósticos se descomponen en:

- i. Tratamientos (Un diagnóstico puede tener múltiples tratamientos)
  - 1. Componente Activo
  - 2. Presentación
  - 3. Dosificación
  - 4. Frecuencia
  - 5. Tiempo
- ii. Recomendaciones adicionales
- b. Además, una consulta puede tener múltiples diagnósticos

## **7. Manejo de Formularios / Cuestionarios**

- a. Cada consulta sigue un formulario para poder almacenar los valores resultantes de la evaluación.
- b. Este formulario debe poder modificarse y versionarse, para poder mantener una estructura definida.
- c. Las preguntas del formulario pueden incluir valores de texto, enteros y booleanos.
- d. Cada versión del formulario se relaciona con ciertas preguntas, dónde se describe el nombre y el tipo. Luego, las preguntas con sus respuestas se relacionan con una pregunta. Esto se hace para poder tener un tipo de tipado dinámico para los diferentes campos.