

Aansluitend bij de mail die jullie eerder hebben ontvangen met de uitgebreide instructies over het gebruik van SAP Concur, ons nieuw verwerkingssysteem voor onkostennota's, willen wij op basis van de opgedane ervaring gedurende de eerst 3 maanden graag jullie aandacht vestigen op onderstaande punten. In bijlage vinden jullie de een kopie van de eerder vermelde instructies samen met een kopie van de group travel policy

## Aandachtspunten:

### Toegelaten bewijsstukken voor belastingdoeleinden:

#### Voor hotel onkosten:

De hotelfactuur en bijkomend het betalingsbewijs/de credit card transactie bevestiging. Gelieve de factuur niet gedeeltelijk te bedekken met de transactiebevestiging om te vermijden dat noodzakelijke informatie onleesbaar wordt. Beide bewijsstukken dienen 100% leesbaar te zijn. Indien op het laatste moment een afzegging gebeurt waarbij alsnog de hotelreservatie dient betaald te worden, moet ook in dit geval de hotelfactuur worden opgevraagd.

#### Voor restaurant onkosten:

Een geldig BTW bonnetje samen met een gedetailleerd verbruiksticket en een betalingsbewijs. Opnieuw deze moeten 100% leesbaar zijn.

#### Voor taxi onkosten:

Een geldig BTW bonnetje en betalingsbewijs.

#### Voor alle overige uitgaven:

Een 100% leesbare en correcte factuur/btw kasticket en credit card transactie bevestiging

Een kopie van de transactie bevestiging is in geen geval voldoende als geldig belasting bewijs.

### Uitsplitsing van onkosten:

In de uitgebreide instructies vinden jullie beginnend bij pagina 10 gedetailleerd weer hoe je het correcte onkosten type selecteert voor elk verschillend item (hotel, ontbijt, diner, parking,...) op de hotel factuur. Dit is nodig voor belastingdoeleinden aangezien onkosten voor maaltijden en drank niet aftrekbaar zijn.

### Wat is niet toegestaan (zie Travel policy):

#### Afhalen van contant geld met de Sibelco kredietkaart, is niet toegestaan:

Als je de kredietkaart wil activeren (bv. bij het binnenkomen van de US), dan is het voldoende om de kaart in een betaalterminal te steken, zonder het afhalen van contanten. Elke contante betaling dien je terug te vragen als een contante kost.

#### Het is niet toegestaan om de Sibelco kredietkaart te gebruiken voor privé uitgaven:

Dit veroorzaakt een enorme hoeveelheid extra werk voor de boekhouding, omdat deze kosten altijd moeten worden teruggevorderd. Indien er geen specifieke business reden voor is, zijn ook de dagelijkse lunches in je thuisland (België) als persoonlijke uitgaven te beschouwen, omdat je hiervoor maaltijdcheques krijgt.

### Afstemming van de Visa kaart uitgaven staat met de kosten nota:

Regelmatig stellen we vast dat er een dubbele input is voor dezelfde uitgave. 1x via de Sibelco kredietkaart en 1 x als een contante uitgave. Deze kosten nota's dienen wij terug te sturen voor correctie (extra werk en tijdverlies). Dit kan vermeden worden (zie de

bijgewerkte instructies), door de Visa kaart uitgaven staat te af te stemmen met je kosten nota's.

#### Onkosten tijdig ingediend en geboekt:

Opdat de onkosten in de juiste maand (maand van de uitgave +1) geboekt kunnen worden, dient de onkostennota ingediend en goedgekeurd te worden voor de 10e werkdag van de volgende maand (de onkosten van maart 2019 dienen ingediend en goedgekeurd te worden door de manager tegen 12 april). Onkosten die ingediend worden na deze datum worden geboekt in de maand +2. De group travel policy schrijft voor dat alle uitgaven binnen de maand dienen ingediend te worden.

#### Verantwoording door de leidinggevende:

De leidinggevende die de onkosten dient goed te keuren is tevens verantwoordelijk voor de geboekte onkosten op de toegewezen kostenplaats. Daartoe zijn de uitgevoerde controles vooraleer er wordt goedgekeurd van cruciaal belang opdat de kosten correct kunnen geboekt worden en het omslachtige proces vermeden kan worden waarbij de onkostennota dient teruggestuurd te worden door de boekhouding naar de indiener.

Bij een inbreuk op de policy is de leidinggevende de eerste aangewezen die er kan voor zorgen dat de onkostennota's teruggestuurd en gecorrigeerd worden met de bewijsstukken die voldoen aan de belastingvoorschriften.

Indien er nog vragen zijn hierover, gelieve contact op te nemen met Nadine Verbiest of Peter Depraetere.