

NOM DE L'AGENT : _____

PAY ROLL NO _____

DEPARTEMENT: _____

DATE: _____

<input type="text"/> Congé Annuel	<input type="text"/> Conge de Mat/Pat	<input type="text"/> Congé de Maladie
<input type="text"/> Congé de deuil	<input type="text"/> Congé non payé	<input type="text"/> Autre Congé

Du (1er Jour du Congé)...../...../.....

Au (Dernier Jour de Congé)...../...../.....

Retour au travail/...../.....

Total des jours de travail pris

Jours de Dimanche

Jour Férié pendant le Congé

Commentaire et raison du Congé

(indiquez la relation en cas de congé de deuil

Lieu où le congé sera pris et le numéro de téléphone de l'agent

- Téléphone :

Signature de l'employé(e).....

DATE:...../...../.....

L'agent sera relevé par

DATE:...../...../.....

Approbation du Chef de département ou son représentant

DATE:...../...../.....

FOR ADMINISTRATION USE ONLY

Jours de congé Pris

Jours de congé Restant.....

Approbation du DRH et Admin

CONTACTEZ NOUS

contact@altech-rdc.com
www.altech-rdc.com

☎ 0822230188

☎ 0975770759 | 0891004822

📍 KINSHASA (DR Congo)
08, Av. Bel'Air, Q. Ancien Combattant, C.Ngaliema
Arrêt Concession Bel'Air