

主席訓練

2014.3.27

陳志成

個人簡歷

- 台北市健言社第**126**期教育組副組長
- 台北市健言社認證講師
- 台北市健言社第**122**期假日訓練課程：目標管理與執行
- 台北市健言社第**119**期會內會總評
- 台北市健言社第**117**期會內會教育訓練：目標管理
- 台北市健言社第**115.116**期社長交接主持人

今天課程的目標設定



- 了解會內會主席相關知識
- 會內會主席要如何做準備
- 實務練習

會內會主席執掌是什麼

- 事前通知及訪問
- 確保人員準時上台
- 會內會相關事項以及規則說明
- 每位上台人員迎新與送舊
- 整場時間的控管

會內會流程

19:00~19:30 熱力學堂	藉由豐富精采的暖身動腦活動，讓社友卸下上班疲累的身心，放輕鬆地到社團來學習。										
19:30~20:30 T.M. 訓練	<p>T.M. 的訓練活動每次都有一個主題，自開始到結束，前後進行流程如下：</p> <table><tr><td>1、社長致詞暨朗讀健言信條</td><td>6、主席介紹第一組講評上台</td></tr><tr><td>2、社長介紹主席出場</td><td>7、第二組活動：同步驟4~6，以此類推</td></tr><tr><td>3、主席介紹T.M. 訓練有關規則</td><td>8、第三組活動：同步驟4~6，以此類推</td></tr><tr><td>4、主席介紹第一組第一位講員上台</td><td>9、大刀時間：總評做全面講評</td></tr><tr><td>5、主席介紹第一組第二位講員上台</td><td></td></tr></table>	1、社長致詞暨朗讀健言信條	6、主席介紹第一組講評上台	2、社長介紹主席出場	7、第二組活動：同步驟4~6，以此類推	3、主席介紹T.M. 訓練有關規則	8、第三組活動：同步驟4~6，以此類推	4、主席介紹第一組第一位講員上台	9、大刀時間：總評做全面講評	5、主席介紹第一組第二位講員上台	
1、社長致詞暨朗讀健言信條	6、主席介紹第一組講評上台										
2、社長介紹主席出場	7、第二組活動：同步驟4~6，以此類推										
3、主席介紹T.M. 訓練有關規則	8、第三組活動：同步驟4~6，以此類推										
4、主席介紹第一組第一位講員上台	9、大刀時間：總評做全面講評										
5、主席介紹第一組第二位講員上台											
20:30~20:50	社務報告及中場休息										
20:50 ~ 21:40 教育訓練	教育訓練主持人指導之訓練課程，課程內容包含口才培養、營造人際關係、領導統御能力訓練、行銷策略、奧瑞岡辯論技巧訓練等。										

時間控管

T.M.訓練時間總時間共1小時

- **主席/講員/講評時間:10位* 約3.3分= 33分鐘**
- **總評時間:15分鐘**
- **11位上場人員迎新/送舊:**
 - **迎新:11位 * 約45秒=8.5分鐘**
 - **送舊:10位 * 約10秒=1.5分鐘**
 - **總評頒獎及社長頒發感謝狀: 約2分鐘**



上台前的準備



第一次當席有哪些**困擾**

- 不知道要介紹什麼
- 不知道要怎麼訪問
- 害怕與對方溝通
- 記不起來導致上場緊張
 - 開場
 - 迎新
 - 送舊



會內會開場-相關事項說明

開場重點:顧慮到每次會內會都可能有新社友加入

- 本次會內會活動介紹
- **T.M.**訓練來源
- **T.M.**訓練上台規則
- **T.M.**訓練時間規則
- 四不原則說明
- 手機關機及振動

社團資源-http://www.tmc1974.com

台北市健言社-口才訓練課程,口才訓練班,演講技巧,演講技巧訓練,人際關係 - Mozilla Firefox

檔案 (F) 編輯 (E) 檢視 (V) 歷史 (S) 書籤 (B) 工具 (T) 說明 (H)

台北市健言社-口才訓練課程,口才訓練班...

www.tmc1974.com/trains.aspx

最常瀏覽 新手上路

口才訓練，學習是關鍵，歡迎加入口才訓練行列！台北市健言社，讓您展現不一樣的人生！

 **台北市健言社**
一朝健言 終身健言 接受訓練 服務社會
SINCE 1974

請輸入關鍵字...

本社簡介 最新消息 課程一欄表 會內會 **學習資源** 加入健言社 留言板 YouTube facebook

T.M.訓練

Home > T.M.訓練

T.M.訓練各角色任務

實施過程

主席為T.M.訓練之核心人物，在主席計劃性的安排與適當的時機，以穿針引線之方式使全場蘊釀出良好的學習氣氛及風趣的幽默效果，使台上的講員、講評能在最佳的狀況下能發揮高度的潛能，使台下的聽者亦能深入體會和學習，帶動整場高昂的學習氣氛。

主席介紹T.M.訓練規則

1. T.M.訓練來源：是自美軍顧問團引進。透過主席的主持使講員作三分鐘有系統、有組織的講演，經由講評針對講員的缺點，提出參考改進的意見。最後再由總評提出整個過程之缺失，且說明正確之方式為何，為一種整體性的教育訓練方式。
2. 四不原則：不談政治、不談商業、不談宗教、不談腥羶色。
3. 時間：T.M.訓練基本為三分鐘，前後三十秒內不扣分；響鈴：2分30秒一響；2分59秒、3分整各一響；3分28、29、30秒各一響。
4. 上台順序：面對講台，從主席的左手邊上、右手邊下。

www.tmc1974.com/trains.aspx

會內會開場宜先見林再見樹範例

社長. 總評. 計時 以及各位社友大家晚安. 很高興能夠擔任本次會內會的主席.

我們今天的會內會的進行方式, 除了依循以往的進行方式之外, 還有包含台北市健言社39年的社慶活動, 所以今天的會內會共分成3個階段來進行.

第一個階段的TM訓練-今天只有4個講員; 2個講評, 而且不同的是今天所有講員的題目都是自選題

接下, 進行的第二階段是我們的教育訓練, 今天教育訓練的主題是機制演講訓練. 對於隔兩週有社長盃機制演講杯比賽, 對於有企圖心. 想要拿獎金的社友, 要特別注意聽喔.

最後, 將進行我們台北市健言社39年社慶, 有切蛋糕的活動喔.
以上是今天會內會進行的歷程.

為維護整場會內會上進行的品質, 麻煩請各位社友把你們的手機調成振動或者是關機.

另外, 在整個會內會進行的過程中, 也請各位社友遵守我們社團的四不政策: 第一不談政治 第二. 不談宗教 第三. 不談商業 第四. 不談辛羶色

接下來我針對第一階段的TM訓練的緣由及其規則做介紹

會內會開場T.M. 訓練相關事項說明範例

參考官網說明,擬出自己唸的順口的稿子,擬出來之後記下大綱,再由大綱記下延伸的內容,不要一字不遺漏的背誦整篇稿子,以免容易忘稿

TM訓練的起緣,是由美軍顧問團引進,透過主席的主持,讓講員做三分鐘有系統有組織的演講,接著由講評針對講員的優缺點提出參考改善之意見,最後由總評提出整個過程之缺失,並且說明正確之方式為何.

TM訓練的上場規則...講員或者講評在上場之前,請在我左手邊的預備席上等候,待我唱名之後,請由我的左上方由左至由上場,在演講完畢之後,請由我的右手方做退場

TM訓練演講的時間規定,以3分鐘為主,演講時間在3分鐘的前後三十秒內不扣分,超過3分半或不足2分半的時間,每15秒扣一分.

在演講的過程中,我們會做時間的提醒,當我們講到2分30秒時會有鈴聲一響,請示範..當我們進行到2分59秒.30分鐘會有玲聲各一響 請示範..當我們進行到3分28.29.30秒時會有玲聲各一響 請示範.

以上是TM訓練規則的介紹,在此期許我們的社友,在健言之路上都能 有志者 事竟成.

接下來要介紹我們今天上場的第一位 世駿社友.

迎新的目的是什麼

主席在講員/講評上台講話之前,製造整場輕鬆的氛圍:

- 捧捧上台的人,讓上台的人輕鬆(主席你幫我介紹的真好,有開心的感覺)
- 說台下社友想聽的
- 增進社友們間彼此的互動(交朋友是來社團很重要的目的之一)

社友想聽些什麼-最基本

- 做什麼樣的工作
- 有什麼樣的興趣
- 有什麼樣的專長
- 休閒都做些什麼
- 本期擔任的社務工作
- 為何來社團
- 來社團有什麼目標
- ...

社友想聽些什麼-進階

介紹上台社友不為人知的一面以及主席加入自己的看法,讓迎新有溫度感,舉例如下:

- 社友對某些事情有什麼樣的想法跟看法
- 社友是什麼樣的人
- 有關社友的有趣的事物
- 特殊成就
-

社友想聽些什麼-進階

運用比喻法來增加新意與趣味性,讓迎新的
感覺增溫

善用所了解的事物,來比喻一個人

例:飲料.餐點.車子.路跑.風景.武器.水果...

比喻法四部曲-設定主軸

用你熟悉的事物來設定你要比喻的主軸

例：

- 飲料
- 餐點
- 車子
- 路跑
- 風景
- ...



比喻法四部曲-找出人的特色

找出上台人員的特色

例：

- 職務
- 專長
- 興趣
- 給人的感覺(讓人很安心.學富五車.很有親和力)
- ..

比喻法四部曲-找出要比喻項目的特色

例：

- 水果塔-有料。多樣性(學富五車)
- 白蘭氏雞精-補品(精緻的收穫)
- 克寧奶粉-營養(成長茁壯)
- 開喜烏龍茶-開喜婆(親和力)(影片看過的感覺)
- 格蘭利威威士忌-崇高地位(地位)

為單一純麥利威,樹立無二口感(台詞)

比喻法四部曲-**做連接**

例：以介紹理事長為例

(1)從社團的地位

接下來我們要上場的講員，他就像是格蘭利威. 威士忌為
單一純麥利威，樹立無二口感的台北市健言社的蕭志羽理事長

(2)為社團盡心盡力的角度

在社團學習口才的過程中，他常常指導社友們，社友們也因為
他的指導就有如喝了「白蘭氏雞精」一樣快速成長

設計要問的問題

舉例如下：

- 做什麼樣的工作
- 有什麼樣的興趣
- 有什麼樣的專長
- 休閒都做些什麼
- 本期擔任的社務工作
- 為何來社團

受訪者不喜歡的是什麼

- 在不適當的時間被訪問 (事先詢問對方)
- 聽到你希望我怎麼介紹你(要事先訂好問題)
- 被問的問題太私密不想回答(經過對方同意)
- 被問的問題太艱深/沒想過/沒感覺
(事先發訊息告知要問的問題/要有替代問題)

訪問者不喜歡的是什麼

- 上台的人不配合

例：受訪者告知，你隨便介紹我，你自行發揮

例：訪問者：你的興趣是什麼？

受訪者：我沒有興趣

迎新講稿範例

我們今天第一位小刀是我們的圓心社友。

她是我們這一期的執行副..也是我們下一期的教副...我覺得她非常有企圖心要社長..

為什麼呢?她目前是單身.她希望擇偶..喔 不對是擇友的基本條件是..一定要能夠談的來...所以周圍有健談的單身朋友,麻煩各位社友引見一下...

另外,她有提到如果有不錯的人選但是為人木納,那該怎麼辦呢?請讓他先入台北市健言社深造...深造後一定要幫圓心牽個線...

她的休閒興趣是看展覽..如 攝影展+設計展...所以如果有要介紹人選給她,可以從邀約她看展覽開始,這是比較容易切入的..

接下來,我們有請 明日社長之星的圓心社友上場

不適當的訪問方式

訪問者透過**FB.簡訊.Email.Line..**等,
把問題傳達給受訪者,並要求用同樣的
方式做回覆

缺點:主席得到的資訊太少,比較難做出較有感覺的迎新

解決記憶問題:主持小幫手

把每位要上台人員的特徵記錄下來,裁切後方面攜帶幫助記憶

講員	蔣廷輝(本期)(第一次)
關係	婉瑄女友;包大人介紹
社團目的	社團目的:多認識朋友,培養口才
興趣	興趣:看書.看電影
其它1	當兵;公共行政科系
引出	有活力的型男... 廷輝社團上台

講員	葉世駿(123期)(第一次)
關係	美雲姐兒子/政揚的好朋友
工作	業務工作
社團目的	交朋友;學習口才
引出	最有勇氣的世駿社友上台

講評	張圓心(121期)
社團經歷	124期執副,125期教副
工作	行政方面工作;
興趣	展覽(攝影展+設計展)
擇男友條件	聊的來,如果木納介紹進建言社
引出	明日社長之星的圓心社友上台

總評	俞自強
社團經歷1	台北市健言社第91期社長
口才其它經歷	青商會從事口語表答方面工作
工作	保險工作
名言	時間用在那裡,成就就在那裡
引出	犀利總評

講員	張進仕(123期)
社團經歷	本期擔任過主席
工作	電腦教學工作(影像編輯)
休閒	路跑
其它1	興趣:寫作.閱讀/遠景:希望能夠撰寫路跑書
引出	有理想.有毅力.有熱情的進仕上台

講員	卞政揚:(123期)
關係	世駿好朋友
工作	自行創業(美容用品自創品牌)
興趣	賺錢
引出	有創業家精神的政揚社友上台

講評	高啟來(122期)
社團經歷	攝影副組長;熱力學堂
結緣	朋友介紹
工作	業務
社團目的	多認識人,多學習
引出	未來健言達人的啟來社友上台

講師	李宏基
社團經歷1	台北市健言社第67期社長
社團經歷2	立案前-長發會主委;立案後-常務監事
工作	機電設計工程師的工作
引出	對社團貢獻良多的李宏基講師

主席上台常遇到的問題



迎新問題

- 講員/講評開口問候主席的時候,是對著主席的屁股問候

正確做法:

主席與上台的人握手後,主席不是轉身回座位;而是用倒退的方式回座,也可避免上台人員等候主席回座時間太久的尷尬.

這樣即便主席尚未回到座位,上台人員在問候主席時一定是面對主席在做問候.

上台人員問候時機,可以在握手後,在主席退兩步時開始做問候

送舊問題

- 如何做送舊

截取講員其中的一句話來做送舊

例：我也好希望有小叮嚀一樣的任意門

- 送舊的問題

- 主席太晚起身做送舊
- 切記不可對講員內容做評論