

JIBAO MAP System Plan

Report by Tony

Contents

摘要	4
解決方案	4
系統角色	4
使用者定義	5
System Admin	5
Teacher (User)	5
Content Provider	5
Student (Viewer)	5
使用者與功能關係	6
架構	7
系統登入	8
登入	8
忘記密碼：	8
帳戶管理	8
設定編輯者	8
設定管理	9
科目資源匯入：	9
編輯專案－科目功能	10
我的專案	10
公開專案	10
搜尋專案	10
編輯專案－編輯功能	11

節點編輯	11
新增節點內容	11
簡報順序	11
編輯專案－瀏覽功能	12
Resource Search	13
媒體庫	13
版本控管	13
邀請Viewer	13
CP邀請老師	13
老師邀請Viewer	13

摘要

本系統依照心智圖理論實作教學系統，利用心智圖對於教學的思考力與創造力的高度啟發來進行教學。

解決方案

主要解決出版社與教育者兩者面臨的問題。

- 出版社：透過系統將教科書內容內建於系統內，透過編輯完成的心智圖教學提供給學校老師，輔助教科書教學使用。
- 教育者：使用 Jibao 進行教學與備課，利用心智圖概念，解決老師上課與補充的問題，並且帶領老師走向教學新世界。

系統角色

- System admin：系統總管理者，預設管理權限一位。
- Teacher (User)：可編輯專案 (My Library)、Copy公開專案 (CP Library)、Resource Search、邀請 Viewer。
- Content Provider：編輯出版社專案、公開課程 (My Library)、Resource Search、版本更新控管 (Central Versioning)、邀請 Viewer (Teacher) 與分群組。
- Student (Viewer)：瀏覽 User 分享的專案內容。

使用者定義

Jibao 系統設定四位使用者，其定義如下：

System Admin

系統總管理者，擁有系統全部權限，可設定與刪除所有資料與使用者，預設管理權限一位。

Teacher (User)

- 編輯專案 (My Library) ：編輯書本專案。
- Copy 公開專案 (CP Library) ：Copy 公開專案提供給自身使用與編輯。
- Resource Search ：可搜尋上傳的所有資料內容 (PDF、圖片、影片、連結) 。
- 邀請 Viewer (Student) ：邀請機制與群組分類。

Content Provider

設定編輯者：可設定三組編輯者帳號與密碼。

設定管理：設定科目與可瀏覽科目的群組。

編輯專案 (My Library) ：編輯書本專案。

Copy 公開專案 (CP Library) ：Copy 公開專案提供給自身使用與編輯。

Resource Search ：可搜尋上傳的所有資料內容 (PDF、圖片、影片、連結) 。

版本更新控管 (Central Versioning) ：專案版本更新後可同步通知瀏覽者更新資訊。

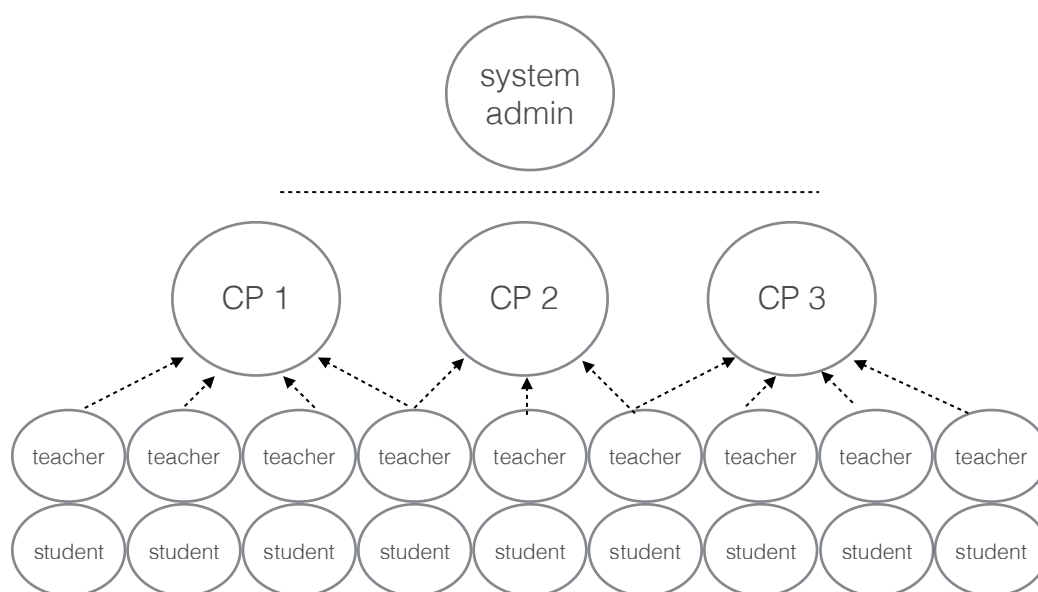
邀請 Viewer (Teacher) 與分群組：邀請機制與群組分類。

Student (Viewer)

透過 QR Code or Link 進入群組來瀏覽 Teacher 分享的專案內容。

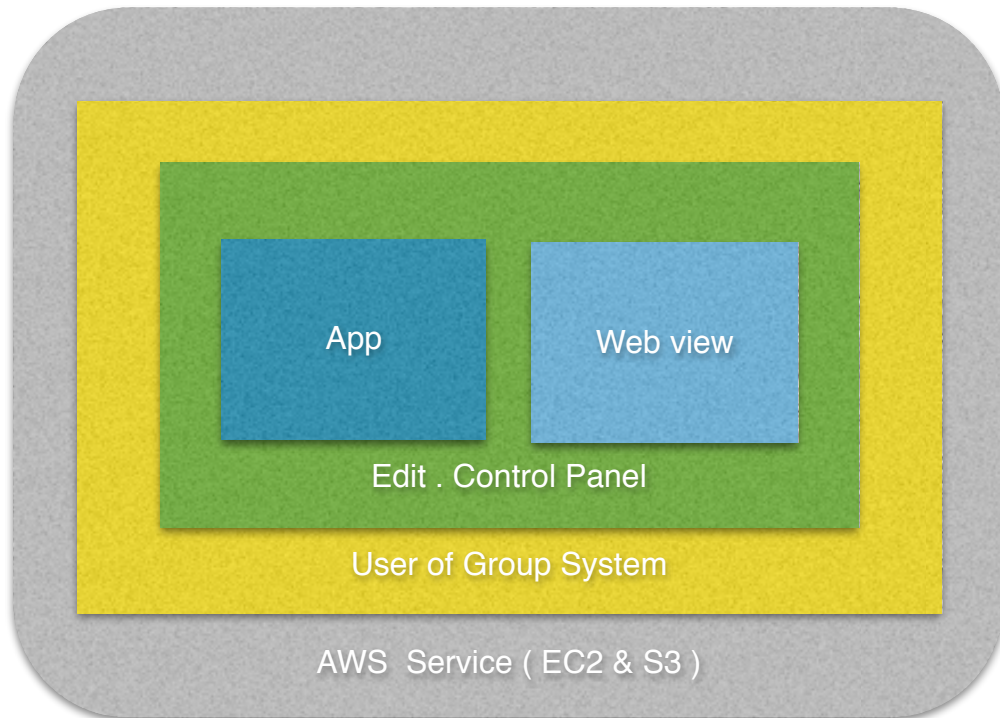
使用者與功能關係

項目 使用者	System Admin	Teacher (User)	Content Provider	C P Edit	Student (Viewer)
管理使用者	Y				
設定編輯者	Y		Y		
設定管理	Y		Y		
編輯專案	Y	Y	Y	Y	
Copy 公開專案	Y	Y	Y	Y	
Resource Search	Y	Y	Y	Y	
版本更新控管	Y		Y		
邀請 Viewer	Y	Y	Y		
瀏覽專案	Y	Y	Y	Y	Y



架構

系統管理分為主編輯與設定控管，主編輯功能包含瀏覽功能，使用者登入後，依據角色區分使用功能。



系統登入

登入

Email帳號：檢測是否為有用 email 或已使用過 email。

密碼：設定密碼原則（至少8個字元，可包含數字、英文）

驗證碼：未定

忘記密碼：

忘記密碼：填寫會員 email 帳號，傳送重設密碼連結，會員新密碼後，即可使用新密碼登入。

帳戶管理

- 變更個人資料：(姓名，email，電話，性別)
- 學校資料：(學校地區，任教科目，學校名稱)

修改資料後，按儲存，即完成更改。

- 修改密碼：填寫舊密碼，在填寫新密碼與確認密碼後，儲存即完成更改。

設定編輯者

- 設定使用者與密碼：
填寫（ 姓名，email（帳號）），設定密碼。
- 至多設定三位編輯者。

設定管理

- 新增科目：輸入科目即可新增。
- 刪除科目：刪除功能只可一次刪除一個，科目內如有專案，則該科目不可刪除。

科目資源匯入：

- 影片管理：（提供多筆資料匯入功能）
開啓填寫畫面，填入連結名稱URL，按新增，即完成。
- 圖片管理：（提供多筆資料匯入功能）
開啓填寫畫面，選擇檔案，填入圖片名稱，按上傳，即完成。
- 文檔管理：（提供多筆資料匯入功能）
開啓填寫畫面，選擇檔案，填入pdf名稱，按上傳，即完成。
- 連結管理：（提供多筆資料匯入功能）
開啓填寫畫面，填入連結名稱URL，按新增，即完成。

編輯專案—科目功能

我的專案

- 新增專案：在科目中，按一下新增ICON，即可新增專案，按一下右下方的編輯功能(pen icon)，即可進入編輯畫面。
- 專案名稱修改編輯：在專案中，按一下修改名稱，即可開啟修改欄位，填寫修改完成，按下藍色Icon儲存。取消修改按下x即可。
- 公開功能：按下公開功能即可將該專案公開。
- 垃圾桶：按下垃圾桶即可將該專案移至垃圾桶。
- 垃圾桶移動復原以及刪除功能：點選回復，可回復專案至原來位置，點選垃圾桶Icon，即永久移除該專案。

公開專案

- 公開專案copy功能：選擇公開專案選項，按一下專案右下角copy功能，即可copy專案至我的專案選項內。

搜尋專案

- 搜尋標題：填寫專案標題，依照我的專案與公開專案列表顯示搜尋結果。

編輯專案—編輯功能

節點編輯

- 新增節點：在主節點下，按下新增節點icon，即可新增節點。（每一節點之下，至多可新增12個節點。）
- 刪除節點：選擇要刪除的節點，按刪除功能，即完成刪除。（該節點即消失）
- 複製節點：選擇要複製的節點，按上方複製功能，即完成複製。
- 貼上節點：選擇被貼上節點，按上方貼上功能，即可貼上複製的節點。

新增節點內容

- 新增連結：按新增連結功能，開啓填寫畫面，填入連結名稱URL，按新增，即完成。
- 刪除連結：於節點內容頁面中按刪除連結功能刪除即可。
- 新增PDF：按新增pdf功能，開啓填寫畫面，選擇檔案，填入pdf名稱，按上傳，即完成。
- 刪除PDF：於節點內容頁面中按刪除PDF功能刪除即可。
- 新增圖片：按新增圖片功能，開啓填寫畫面，選擇檔案，填入圖片名稱，按上傳，即完成。
- 刪除圖片：於節點內容頁面中按刪除圖片功能刪除即可。
- 新增影片：按新增影片功能，開啓填寫畫面，填入連結名稱URL，按新增，即完成。
- 刪除影片：於節點內容頁面中按刪除影片功能刪除即可。
- 從媒體庫新增：於下拉式選單，選擇影片、圖片、PDF選項，可直接拖曳至節點新增或是選擇+號新增。
- 上下步驟功能：按一下上下步驟可復原或是取消復原。
- 預覽功能：於編輯畫面時，點選預覽，可檢視該專案map狀況。

簡報順序

顯示每一個 level 關係，可依據群組關係移動編輯順序或分別移動編輯順序。

編輯專案—瀏覽功能

- 瀏覽進度：於我的專案項目，點選專案標題，跳出瀏覽進度，選擇其一，可檢視該進度狀況。
- 建立新進度：於我的專案項目，點選專案標題，跳出瀏覽進度，於填寫欄位中填寫名稱，按建立新進度，即完成。
- 刪除舊進度：於我的專案項目，點選專案標題，跳出瀏覽進度，選擇其一進度，按下x，即移除該進度。
- 瀏覽MAP方式：依照APP格式顯示，利用點擊方式進入下一個主題。
- 檢視內容：點選節點後，進入內容頁面。（與App類似）
 - 顯示簡報順序與課程內容頁籤切換顯示。
 - 圖片與影片採用半透明視窗顯示。
 - PDF 可切換整頁顯示。
 - 連結以另開頁籤顯示。
- 搜尋標題：於MAP頁面搜填寫標題，顯示結果列表，點選結果，即會移至該標題。

Resource Search

媒體庫

提供媒體庫管理界面，方便使用者取用已經上傳的媒體資料。並提供搜尋。

版本控管

填寫版本通知功能？

邀請Viewer

CP邀請老師

填寫邀請Viewer資料：輸入email、密碼、姓名、學校名稱，教授科目與歸屬群組。寄送邀請信件。（如老師已有帳號，於信中引導直接登入系統。）

群組管理：顯示群組內資料，可移動歸屬群組。

老師邀請Viewer

設定群組名稱後設定產生瀏覽Link，再分享Link連結。