安大简介

安徽大学(Anhui University)坐落于素有“三国故地、包拯家乡， 江淮首郡、吴楚要冲”美誉的历史文化名城、安徽省省会合肥市，学 校是世界“双一流”和国家“211 工程”首批入列高校，是安徽省与教 育部、与国家国防科工局共建高校，是安徽省属重点综合型大学。

1928 年，安徽大学肇基于时为省会的安庆市，由此开启安徽现代 高等教育之先河，由是赓续江襟淮带崇教文化之菁华；学校 1956 年迁 建合肥，1958 年 9 月 16 日毛泽东主席亲笔题写校名，学校也将这天定 为校庆日；办学近百年来，安徽大学勇担民族复兴大任，秉承“至诚 至坚、博学笃行”校训，不断奋力前行，始终追求卓越，累计培养了 32 万余名优秀毕业生，是安徽省内毕业生人数最多、分布最广、影响 最大的高校，被誉为省属高校的“排头兵、领头雁”。

学校坚持立德树人根本任务，不断提高人才培养质量。学校坚持 社会主义办学方向，全面贯彻党的教育方针，着力构建文理交融、理 工互通、寓教于研的人才培养机制，努力培养具有社会责任感，富于 人文情怀、科学精神和国际视野，服务国家和区域经济社会发展的各 行各业的高素质创新人才；建有保障一流人才培养的办学条件体系， 四区一园面积 3200 余亩、建筑面积 125 万平方米，教学科研仪器设备 总值 12.58 亿余元，馆藏纸质图书 375 万余册；拥有本硕博完整的高 等教育人才培养层次体系，28 个学院，84 个本科招生专业 (其中 38 个为国家一流专业，总数并列全国高校第 2 位) ；15 个博士学位授权 一级学科和 1 个博士学位授权二级学科、32 个硕士学位授权一级学科 和 2 个硕士学位授权二级学科、以及 28 个专业硕士学位授权类别，13 个博士后科研流动站；建有 14 门国家级一流课程、2 个国家级和 26 个省级大学生校外实践教育基地，4 个国家级和 9 个省级实验教学(实 训) 示范中心、5 个省级虚拟仿真实验教学中心；现有本科生 22693 人，博硕士研究生 9389 人，折合在校生数 38962；近年来，本科毕业 生升学率平均保持在 35%以上，本科生与研究生获省部级以上竞赛奖

1900 余项，位列全国“双一流”高校第 63 位，毕业校友获得“国家杰 青”数列全国高校 29 名。

学校坚持走科研强校之路，不断增强科技创新实力。学校学科门 类齐全，综合性特色显著，覆盖理学、工学、文学、历史学、哲学、 经济学、法学、管理学、教育学、艺术学等 10 大门类，拥有 2 个国家 级重点学科、25 个省级重点学科；材料科学、化学、工程学、计算机 科学、数学等 5 个学科进入 ESI 排名前 1%；队伍建设坚持“人才强校” 战略，2020 年承担教学任务的专任教师有 1841 人，其中博硕士 1673 人占比90.87%，高级职称教师976 人占比 53.01%，海外经历占比 31.3%； 队伍发展态势向好，2020 年引进博士以上高层次人才 223 名，包括 8 名“长江”“杰青”“青年拔尖”等国家级人才，5 名享受国务院政府 特殊津贴专家，数量和增幅全省第一；已形成了以两院“院士” 、国 家“杰青”“优青”“万人计划”领军人才等为引领，师德高尚、结 构合理、业务精良、国际化程度较高的师资队伍；科学研究聚焦集成 电路先进材料与技术主攻方向，建设了“强光磁集成实验设施”“信 息材料与智能感知”实验室等世界一流研究平台，产出了金属团簇材 料、新型量子功能材料、磁斯格明子 (skyrmion) 存储材料等一批原 创性成果，在高灵敏传感装备、毫米波芯片、水性聚氨酯等“卡脖子” 关键技术领域取得重要突破；学校 2020 年获批国家自然科学基金项目 92 项，资助率为 22.7%，高于全国平均水平，稳居省属高校首位。

学校坚持以贡献求发展，不断提升社会服务能力。学校与安徽省 16 个市签订了多层次的校市合作协议，与合肥市共建绿色产业技术创 新研究院，与合肥市经济技术开发区共建三创学院，与 50 多家大中型 企业建立了紧密的合作关系，与 600 多家企业保持多种形式的产学研 合作关系；大学智库指数排名进入前 50 名，已成为研究与解决安徽经 济建设、社会发展重大问题的主要基地之一；创新发展研究院连续入 选“高校智库百强” ，围绕三农问题、长三角一体化、长江生态环境

保护修复等研究报告获得省部级以上领导人肯定性批示 77 次(国家领 导人批示 17 次) ；学校深化科教、产教、校地、军民“四个融合”， 广汇人才培养资源，与中国科学院合肥物质科学研究院共建“校院学 术共同体”,合作开设“物质科学英才班”等 5 个英才班；与长鑫存储、 科大讯飞等知名企业共建 200 余个大学生校外实践教育基地；围绕“合 肥综合性国家科学中心”建设、“互联网+”战略性新兴产业需求、“新 工科”改革发展，与合肥市人民政府共建互联网学院；与兵器工业集 团 214 所共建“产教融合示范基地”。

学校坚持内涵式发展，不断彰显文化传承创新水平。学校人文社 会科学优势明显，近 3 年获批国家社科基金重大项目、国家社科基金 中华学术外译项目等立项数连续位居全省首位和全国高校前列；建有 教育部首批人文社会科学重点研究基地徽学研究中心，收藏徽州文书 近 7 万件，牵头成立省高校创新联盟，协同省内高校成立新安医学、 徽派建筑、徽州文献等分中心，引领带动全省高校徽文化研究、保护 和传承；获批教育部首批国家语言文字推广基地，获教育部人文社科 一等奖等 5 项；建成战国竹简珍稀文献研究与保护中心，“安大简” 首期成果成书目前最早《诗经》版本；《群舒文化研究》入选国家哲 学社会科学成果文库；与清华大学、北京大学等 12 家单位一同入选第 一批“古文字与中华文明传承发展工程”协同攻关创新平台；建成方 以智研究中心，整理出版《方以智全书》填补相关领域重大空白。

学校坚持开放办学，不断扩大国际交流合作影响。学校是国家公 布的华文教育基地和接收政府奖学金留学生的高校之一，与美、英、 德、 日等国家和地区的 152 所高校和科研机构建立了交流合作关系； 学校对标美国纽约州立大学石溪分校合作共建由杨振宁院士任名誉院 长的“安徽大学纽约石溪学院”；与智利圣托马斯大学、乌克兰哈尔 科夫大学、阿塞拜疆巴库大学、 白俄罗斯布列斯特国立大学合作建立 4 所孔子学院，其中智利圣托马斯大学孔子学院先后荣获“全球先进孔 子学院”“示范孔子学院”荣誉称号，习近平主席访智期间曾亲切接 见学校派驻的中方院长及教师代表；与俄罗斯、法国、波兰、 日本、

韩国、墨西哥合作高校共建有 9 个“中国中心”； 国际交流水平在省 内高校领先、在全国高校居于先进地位、在国际上具有一定影响。

新时代，新目标，新征程。站在“两个一百年”奋斗目标的历史 交汇点上，学校正精心组织好“十四五”规划实施，谋划好 2028 建校 100 周年和 2035 远景发展，学校将以习近平新时代中国特色社会主义 思想为指导，进一步落实好立德树人根本任务，“调结构、转功能、 增体量、提质量” ，以一流学科建设催生更多世界一流成果， 以一流 的人才培养体系、一流的人才培养质量、一流的原始创新能力、一流 的人才队伍努力跻身一流大学方阵，为现代化美好安徽建设贡献更大 力量。

安徽大学校歌



安徽大学校歌 1933 创作，由安徽大学校长程演生先生作词，上海 国立音专 (上海音乐学院前身) 萧友梅先生作曲。该曲为 G 大调的四 部合唱曲，原为 3\2 拍子，曲风质朴而庄重，与歌词的配合相得益彰。

安徽大学校歌歌词

潜岳苍苍，江淮汤汤。夏商肇启，雍容汉唐。文化丕成， 民族是昌。莘莘多士，跻兹上庠。

潜岳苍苍，江淮汤汤。缅怀先哲，管仲蒙庄。高文显学， 宋清孔彰。莘莘多士，跻兹上庠

安徽大学校训



至诚 至坚 博学 笃行

此 8 字中，有 6 字出自《礼记 · 中庸》 。“至诚”是传统儒家的 最高道德境界； “博学”“笃行”则被注为“诚之目”，是达到“至 诚”境界的行为指南。“至坚”2 字提炼自学校乃至时代对人的品格要 求，同是达到“至诚”境界不可或缺的意志力因素。就今天来说，“至 诚至坚”是指以诚实、诚信和坚毅、坚定为目标的人生修养过程，可 视为对人“德”的要求； “博学笃行”是指以渊博、深厚和笃实、诚 笃为指标的学行态度，可视为对人“才”的要求。“至诚至坚，博学 笃行”8 字联系起来解读，虽不外乎“德才兼备”的意思，但通过对“诚” “坚”“博”“笃”的强调，突出了对学习目的实践和对人成才的道 德要求。

安徽大学校训制定于 1996 年底。1998 年，学校在筹办建校 70 周 年纪念活动期间，邀请中国当代佛学家、社会活动家、书法家赵朴初 先生题写了校训。

校名



安徽大学于 1928 年在当时省会安庆市创建，次年更校名为“安徽 省立大学”，1936 年更名为“安徽省立安徽大学”，1946 年改省立为 国立、名“国立安徽大学” 。1949 年，学校迁芜湖与安徽学院合并， 始名“安徽大学”。1956 年，学校迁合肥市重建，更名“合肥大学”。 1958 年 9 月，毛泽东同志来皖视察，15 日到达合肥。兼任校长的安徽 省委第一书记曾希圣向毛泽东同志请示了两件事：一是安徽省省会是 否迁往芜湖；二是为开学在即的学校题写校名。毛泽东同志忙完了一 天的视察，兴致很浓，于 16 日深夜欣然命笔，一连写了 4 幅“安徽大 学”校名，并给校长曾希圣同志写了一封信：

曾希圣同志：

校名遵嘱写了四张，请选用。沿途一望，生气蓬勃，肯定是

有希望的，有大希望的。但不要骄傲，以为以为如何？合肥不错，为 皖之中，是否要搬芜湖呢？从长考虑，似较适宜，以为如何？

毛泽东

一九五八年九月十六日

高等学校学生行为准则

(教育部教学〔2005〕5 号，2005 年 3 月 25 日)

一、志存高远，坚定信念。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思 想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立 在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同 理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会 主义新人。

二、热爱祖国，服务人民。弘扬民族精神，维护国家利益和民族 团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。 培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关 系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

三、勤奋学习， 自强不息。追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严 谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

四、遵纪守法，弘扬正气。遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规； 正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同 各种违法违纪行为作斗争。

五、诚实守信，严于律己。履约践诺，知行统一；遵从学术规范， 恪守学术道德，不作弊，不剽窃； 自尊自爱， 自省自律；文明使用互 联网； 自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

六、明礼修身，团结友爱。弘扬传统美德，遵守社会公德，男女 交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学， 团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果； 生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

八、强健体魄，热爱生活。积极参加文体活动，提高身体素质，

保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识， 防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

安徽大学学生管理办法 (修订)

(校党字〔2017〕75 号，2017 年 7 月 26 日)

第一章 总 则

第一条 为规范学校学生管理行为，维护正常的教育教学秩序和 生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展 的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律 法规、《普通高等学校学生管理规定》 以及《安徽大学章程》等，结 合学校实际，制定本实施办法。

第二条 本规定适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生和 本、专科 (高职) 学生的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导 地位,全面贯彻国家教育方针；要坚持以立德树人为根本，以理想信念 教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化 和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神 和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规 范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思主义、毛 泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列 重要讲话精神，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自 信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义 思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、 自强不息的精神。

第五条 学生应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守 公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯； 应当秉承“至诚至坚，博学笃行”的校训精神，应当刻苦学习，勇于 探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极

锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第六条 学校尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担 应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、 自我服务、 自我 教育、 自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第七条 学生在校期间依法享有下列权利：

( 一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的 教育教学资源；

(二) 在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理， 对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

(三) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文 化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

(四) 申请奖学金、助学金及助学贷款；

(五) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成 学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(六) 对学校给予的处分或者处理有异议，向学校、教育行政部 门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的 行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七) 法律、法规和学校章程规定的其他权利。 第八条 学生在校期间依法履行下列义务：

( 一) 遵守宪法、法律、法规；

(二) 遵守学校章程和管理制度；

(三) 恪守学术道德，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得资助的相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行

为习惯；

(六) 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学生团体和课外活动

第九条 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会 等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体；学生成立团体，应当按学 校规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

第十条 学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围 内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校 举办讲座等活动，需经学校批准。

第十一条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健 康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生及学生团体进行课外活动不得影响学校正常的教育教学和生 活秩序 。

第十二条 学校鼓励、支持并指导学生参加社会实践、志愿服务 和开展勤工助学、助教、助管、助研等活动。

学生参加勤工助学、助教、助管、助研等活动应当遵守法律、法 规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学、助研活动的有关 协议。

第四章 校园秩序

第十三条 学校实施依法治校，坚持按章管理。学校、学生应当 共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常 学习和生活。

第十四条 学校推行校务公开，支持和保障学生依法、依章参与 学校民主管理，多渠道地听取学生的意见和建议。

学生会、研究生会是学生参与学校民主管理的主要组织形式。

第十五条 学生应当自觉遵守公民道德规范， 自觉遵守学校管理 制度，爱护校园公共设施，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学

习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权 益。

第十六条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、 吸毒，传播 、 复制、贩卖非法书刊及音像制品等违法行为； 不得参与非法传销 和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、 有损社会公德、有损学校声誉、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他 人造成伤害的，将依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第十七条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律 程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校将依法予以劝阻或者 制止。

第十八条 学校坚持教育与宗教相分离原则，任何组织和个人不 得在学校进行宗教活动。

第十九条 学生应当遵循国家和学校关于网络使用的有关规定， 不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或 者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络 系统。

第二十条 学生应当遵守学校住宿管理规定，不得擅自外出租房 居住。住校学生应当自觉遵守公寓管理规定，制定寝室公约，积极参 与社区文化建设，争创文明宿舍。

第五章 奖励与资助

第二十一条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思 想品德、学业成绩、学术研究、科技创造、体育竞赛、文艺活动、志 愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第二十二条 学校对学生的表彰和奖励通过采取授予荣誉称号、 颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

第二十三条 学校对家庭经济困难的学生实施经济资助，符合条 件的学生可以按规定申请。

获得资助的学生应当树立诚信、感恩意识，并履行相应的义务。

第二十四条 学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研 究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，须严 格执行规定的程序，确保评选工作公开、公平、公正。

第六章 学生处理与申诉

第二十五条 对有违法、违纪、违规行为的学生，学校根据其违 法、违纪、违规行为的性质和过错的严重程度给予相应的批评教育或 者纪律处分。

第二十六条 纪律处分的种类分为：

( 一) 警告；

(二) 严重警告；

(三) 记过；

(四) 留校察看；

(五) 开除学籍。

第二十七条 学生有下列情形之一者，给予开除学籍处分：

( 一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会 秩序的；

(二) 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

(三) 受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

(四) 代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用 通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以 及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

(五) 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等 学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

(六) 违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序或 者公共场所管理秩序的；

(七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

(八) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第二十八条 学校对学生作出处分决定，应先进行合规性审查， 由校长办公会议研究决定，并报上级教育行政部门备案。

第二十九条 学校在对学生作出处理决定之前，听取学生或者其 代理人的陈述和申辩，处理学生做到证据充分、依据明确、定性准确、 程序正当、处分适当。

第三十条 学校对学生作出处理，一律出具处理决定书。处理决 定书内容包括学生的基本信息，作出处分的事实和证据，处分的种类、 依据、期限， 申诉的途径和期限以及其他必要内容等。

第三十一条 处理决定书送达学生本人，学生拒绝签收的，以留 置方式送达； 已离校的，采取邮寄方式送达；难于联系的，利用学校 学生处网站以公告方式送达。

第三十二条 除开除学籍处分以外，学校给予学生处分设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除，解除处分后，学生获得 表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第三十三条 学校成立学生申诉处理委员会，受理学生对处理或 者纪律处分的申诉。学生申诉处理委员会成员由学校负责人、有关部 门负责人、学校法律顾问以及教师和学生代表组成。

学校制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成 与工作规则，提供必要条件，保证客观、公正地履行职责。

第三十四条 学生对复查决定有异议的，应当在接到学校复查决 定书之日起 10 日内，向上级教育行政部门提出书面申诉。

第三十五条 从处理、处分决定或者复查决定送达之日起，学生 在申诉期内未提出申诉的，学校或者上级教育行政部门不再受理其提 出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的， 申诉期限自 学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超 过 6 个月。

第三十六条 被开除学籍或作退学处理的学生， 由学校发给学习 证明，学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户 口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第三十七条 对学生的奖励、处分、退学处理以及解除处分材料， 学校按规定真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

第七章 附 则

第三十八条 关于学籍、学生公寓、校园秩序、违纪处分和学生 申诉等具体管理实施办法由学校另行制定，学生应当自觉遵守。

第三十九条 对在我校接受高等教育的其他各类学生的管理参照 本实施办法实施。

第四十条 本实施办法自发布之日起施行， 由学校教务处、学生 处 (党委学工部) 、研究生院 (党委研究生工作部) 负责解释。原《安 徽大学学生管理规定》 (校政〔2006〕5 号) 同时废止，其他有关文件 规定与本办法不一致的，以本办法为准。

安徽大学学生宿舍管理规定

(校政(2022)55号)

第一章总则

第一条 为维护学生宿舍正常的学习生活秩序，进一步优化学生宿舍育人环境，共同营造良好的学习生活氛围，根据《普通高等学校学生管理规定》《教育部关于进一步加强高等学校学生公寓管理的若干意见》等规章制度，结合学校实际，制定本规定。

第二条本规定适用所有学校管理和使用的学生宿舍。

第二章 管理机构与职责

第三条 学校后勤监督管理部门负责监督驻校物业服务企业开展学生宿舍的值班管理、公共区域卫生保洁、日常维修等物业服务。

第四条 学生处、研究生院、国际合作与交流处、教务处、后勤监督管理部门以及相关培养单位负责住宿学生的思想教育与行为管理。

第五条安排。处负责学生宿舍的安防、消防工作的业务指导和监督检查。

第六条财务处负责学生住宿费、学生宿舍公共物品损坏赔偿费、电费等收费标准的审批备案工作。

第三章 入住与退宿

第七条学校依据每年招生计划及房源情况，统筹安排各类别学生宿舍，各类别学生包括但不限于具有安徽大学学籍的本科生、全日制研究生、留学生、交换生以及经过审批的临时住宿的学生等。

第八条学校优先安排具有安徽大学学籍的本科生、全日制研究生、留学生，学生按时足额缴纳住宿费用，按照学校规定流程办理入住手续后入住指定床位:非安徽大学学籍的交换生、联合培养生以及其他临时住宿的学生由相关职能部门实施归口管理，相关职能部门应提前一个月联系后勤保障处，后勤保障处视房源情况安排住宿，学校按规定标准收费

第九条 因复学、退伍等需要重新申请回校住宿的学生，参照《安徽大学学生校内住宿申请办理流程说明》办理住宿手续。

第十条寒暑假留校住宿学生需经所在培养单位审批同意并报学生处或研究生院，以及后勤保障处备案。

第十一条 学生宿舍一经安排，原则上不予调整。因转专业需跨校区学习的，由后勤保障处统一安排。

第十二条因学生宿舍维修、整合等需要进行宿舍调整的，住宿学生应予以配合，服从统一安排。

第十三条 因退学、结业、肄业、校外住宿以及因休学、出国(境)学习、联合培养、实习参军等需离校一年以上(含一年)的学生，需按照《安徽大学学生退宿申请办理流程说明》办理退宿手续，并在一周内搬离宿舍和退还钥匙。

第十四条 学生毕业时，学校统一集中办理退宿手续，主要包括宿舍公物交验及钥匙、空调遥控器回收等。学生须在规定时间内搬离宿舍，未按期搬离宿舍的，由学生主管部门、相关培养单位、保卫处、后勤监督管理部门协同处理。

第十五条对于延期毕业的本科生、研究生，学校在住宿资源不足的情况下，原则上不再安排住宿。

第四章 宿舍安全

第十六条学校物业监督管理部门会同培养单位经常性地检查学生宿舍床位使用情况，学生处、研究生院及培养单位定期检查学生宿舍安全卫生情况，住宿学生应子以积极配合。

第十七条学生宿舍园区(楼)实行24小时门禁管理，本科生宿金园区(楼)开、关门时间分别为早上6:00、晚上11:30，研究生宿舍园区(楼)开、关门时间分别为早上6:00、晚上12:30，学生通过人脸识别或持本人校园卡刷卡进出。严禁租借校园卡，或将校园卡租借他人;严禁私自带领非本园区(楼)的人员进入宿会园区(楼):发现尾随跟进的人员，有义务劝阻或告知宿舍园区(楼)工作人员。

第十八条住宿学生应主动维护宿舍园区(楼)的正常秩序，加强安全防范意识，自觉做好安全防范工作。

(一)严格遵守安徽省教育厅对学生宿舍管理提出的“六个严禁”，具体内容如下:

1.严禁在学生宿舍使用电炉、电饭锅、热得快、电熨斗等大功率电器或使用燃气燃油炉和酒精炉等:

2.严禁在宿舍及楼道等处私拉电线、私接灯头和插座:

3.严禁在宿舍内吸烟、点蜡烛、焚烧物品;

4.严禁在床上使用台灯、充电器等连接交流电源的用品:

5.严禁在宿会燃放烟花爆竹或存放易燃、易爆物品:

6.严禁损坏宿舍楼内消防栓、灭火器等消防设施和器材。

(二)严格遵守宿舍园区(楼)开放时间规定，宿舍园区(楼)关闭期间因特殊情况需要进出的，须向值班人员出示证件并按要求做好登记。

(三)严格遵守宿舍园区(楼)会客规定，访客须凭有效证件登记后并在被访学生陪同下进入宿舍园区(楼)，严禁留宿其他人员。除有培养单位或相关职能部门出具的工作证明，男性原则上禁止进入女生宿舍园区(楼)。

(四)离开宿舍时须将房门锁好，妥善保管好房门钥匙，不得随意将钥匙转借他人，严禁擅自调换或加装门锁。

(五)严格遵守大件物品进出宿舍楼登记制度，妥善保管贵重物品，携带大件物品进出宿舍楼，须在宿舍值班员处登记，查实后方可进出宿舍楼。

(六)严禁在宿舍园区(楼)内的门厅、走道、疏散通道、安全出口、楼梯间、楼层楼道等公共区域堆放垃圾、杂物以及停放电动车或者为电动车充电，严禁私拉乱接电线、严禁“飞线充电”。

(七)严格遵守治安、消防管理等法律、法规，自觉维护宿舍园区(楼)安全。积极配合相关职能部门做好防盗、防火、防诈骗、防疫情、防自然灾害事故等工作，发现可疑情况应及时报告宿舍园区(楼)工作人员或保卫处。

第五章 文明住宿

第十九条 住宿学生应规范个人住宿行为，自觉加强自身修养，争做文明安大人。

(一)鼓励学生主动参与宿舍管理，建立楼层长、寝室长制度。楼层长负责所在楼层的住宿管理及服务等相关工作，寝室长负责所在宿舍的内部管理工作。

(二)制定宿舍公约，养成健康的生活习惯，保持宿舍卫生清洁，自觉将垃圾带出到宿舍园区(楼)外的垃圾筒(房)内:积极参与学校文明宿舍创建活动，营造安全、干净、文明、和谐的住宿氛围。

(三)自觉遵守国家法律法规，不得在宿舍园区(楼)内从事校园贷款、非法集会、传销及破坏国家网络信息安全等违法活动，不得在宿舍园区(楼)内进行宗教活动，不得在宿舍园区(楼)内从事其他危及他人人身安全或有可能引发公共卫生事件的行为，发现可疑情况时，应当及时报告宿舍园区(楼)工作人员、所在培养单位或保卫处。

(四)严格遵守社会公德和公共秩序要求，不得在宿舍园区(楼)内从事经营、推销等商业性活动，不得在宿舍园区(楼)内酗酒、哄闹、打架斗殴、赌博，不得在宿舍园区(楼)内饲养动物:严禁携带管制刀具、仿真枪等进入宿舍园区(楼)，严禁翻越宿舍阳台、天台防水屋面。

(五)爱护公物，严禁出现故意破坏、私自改装、拆卸或处置宿会园区(楼)内生活服务消防安全等公共设施行为，如有损坏，按相关规定照价赔偿。

(六)坚持节水、节电，杜绝“长流水、长明灯”现象。

(七)严禁私自调换、私占、出借、出租床位。

(八)严禁私自张贴广告、海报、宣传品等，确需张贴的，按学校相关规定进行申请审批

第二十条 提倡和鼓励学生通过合法、合理的方式友好协商解决室友之间的分歧或纠纷，或联系所在培养单位指导协调解决;提倡和鼓励学生通过合法途径和正常方式对住宿管理与服务提出意见渔架踣镱莜韁汁翅粵敌产預赃渝芃嵛仄藍驍哼者了虎燈畜傷咑醮麦打后勤保障处物业监管办公室电话0551-63861358反映相关问题。

第六章违规行为及处理

第二十一条 住宿学生出现违规行为的，学校按照《安徽大学学生违纪处分实施细则(修订)》给予相应的处理或者纪律处分，构成违法的依法追究相应的法律责任。造成损失的，住宿学生应当进行相应赔偿。

第七章附则

第二十二条 宿舍园区(楼)实行24小时供水、定时定量供电，超出定额部分有偿使用

第二十三条 宿舍园区(楼)公共区域设备损坏或其他物业服务类问题，可拨打物业服务电话或使用微信小程序“安大报修”。

第二十四条 宿舍钥匙如有遗失，须拨打物业报修电话或使用微信小程序“安大报修”办理钥匙配制，并到所在的宿舍园区(楼)楼长/管理员处登记缴纳钥匙配制款。

第二十五条 本规定由后勤保障处负责解释。

第二十六条 本规定经校长办公会议审议通过，自公布之日起施行。

安徽大学学生宿舍空调设备使用和管理办法 (试行)

(校政〔2014〕9 号)

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校学生宿舍空调管理与使用行为，营造 良好的学生生活、学习环境，确保空调设备安全、经济运行，特制定 本办法。

第二条 本办法适用范围，包括各校区所有安装空调的学生宿舍。

第三条 本办法规定之空调设备，包括学生宿舍内的空调挂机、 空调外机、空调遥控器、空调专用插座、空调线路、空调外机托架， 以及空调计费与管理系统等。

第二章 管理与维护

第四条 学生宿舍空调管理系统纳入校园“一卡通”进行管理。 空调管理系统应具有反窃电、预付费、远程抄表、远程控制、限功率 及回路最大电流、恶性负载识别、定时断送电等功能。

第五条 学生宿舍空调设备由学校统一组织安装，其日常管理与 维护职责由各校区学生宿舍物业服务单位承担。学生宿舍空调智能管 理系统建设、管理与维护由校数字化校园建设领导小组办公室牵头负 责。

第六条 在空调设备保修期内，物业服务单位依据空调采购合同 负责敦促并配合空调中标企业做好日常清洗、检测与维护等工作；在 空调设备保修期外，按照相关规定原则上统一招标确定学生宿舍空调 设备专业维保单位或专业服务商，负责学生宿舍空调日常维护维修工 作。

第七条 学生宿舍物业服务单位负责联系空调维保单位开展加氟、 日常清洗、检测与维护维修等工作；做好日常巡查、报修登记、纠正 违规使用空调设备行为等工作。各校区后勤管理部门代表学校加强空 调管理与服务的日常监管与考核，强化空调运行维护费用预算管理和 绩效评估等工作。

第八条 学生宿舍空调设备的维修由学校确定的维保单位统一安 排。任何个人不得私自拆卸或打开室内机和室外机，非空调使用季节 原则上关闭各楼宇空调总电源。

第三章 收费管理

第九条 学生宿舍空调实行有偿使用、适当补贴。在空调使用季

节，学生宿舍用电定额执行每生每月 10 度标准；在非空调使用季节， 学生宿舍用电定额仍执行每生每月6 度，超支部分自理。

第十条 学生宿舍空调用电消费纳入宿舍日常生活消费一并充 值、一并结算，采取“先购电，后使用”，空调用电单价按合肥市居 民生活用电价格进行结算。

第十一条 学生宿舍空调消费由寝室长召开全体室员会议协商解 决。

第四章 使用管理

第十二条 使用者应严格按照《空调使用说明书》操作。学生首 次使用空调，应检查空调遥控器是否正常。在空调使用过程中若出现 异常情况，应快速切断空调电源，立即在宿舍管理部门登记或 24 小时 服务平台进行报修，不得私自拆修。

第十三条 每间宿舍由专人领取空调遥控器 (电池自备) 一个， 不得打开室内机手动开机。长时间不用遥控器应取出电池。在使用过 程中出现遗失或损坏， 由该寝室同学协商自行到学校服务点购买。学 生退、换寝室时，遥控器经检查完好无损，方可办理相关手续。

第十四条 空调运行中要关闭门窗，夏季空调温度设置应不低于 26 摄氏度，冬季空调温度设置应不高于 20 摄氏度，确保使用效果和节 约用电。空调不运行时应经常开启门窗，保持室内空气的清新。

第十五条 学生宿舍空调插座为空调室内机专用插座，严禁接插 其他用电设备，严禁私自改变空调电源使用用途和私自拆装、挪动空 调设施设备；禁止将空调用电线路与照明用电线路串接用电，禁止从 楼层表箱接线用电或改接表箱现有出线，防止不同电源点线路短路事 故和其他安全隐患。

第十六条 严禁在空调电源线上栓接绳索或晾晒物品，严禁在空 调内机、外机上堆放杂物，不得在空调设备上乱写、乱画、乱贴、乱 刻，不得在空调外机支架上挂、搭物品。离开宿舍应关闭空调，长时 间不用空调，应拔出插头。

第十七条 空调运行过程中，严禁带水触碰空调设备，不得直接 用水冲洗设备。禁止使用钝器、锐器等对系统设备及其供电线路实施 敲、砸、烧等不文明行为。

第十八条 对于不按规定使用空调设备的学生，一经发现，学校 将据情节对责任人给予批评教育乃至相应的纪律处分；造成设备损坏 及人身伤害的，责任人除将受到纪律处分外，还承担经济赔偿责任和 法律责任；无法确定具体责任人的， 由宿舍全体人员共同承担责任。 学生违纪表现还将纳入当年的“学年考核”，作为评奖、评优、推荐 免试研究生和就业的重要依据。

第五章 附则

第十九条 学校将根据本办法试行情况和管理需要适时进行修

。

订

第二十条 若出现外围电力保障条件受限或学校内部电力设施超 载、危及电网安全等情况，应服从学校统一电力调度，优先保证教学、 生活等重要负载用电需求。

第二十一条 本办法由后勤管理处、实验室与设备管理处负责解 释。

第二十二条 本办法自学校印发之日起试行。

安徽大学学生宿舍空调使用文明公约

一、倡导节能，低碳环保。空调运行要关闭门窗；夏季温度设置 不低于 26 摄氏度，冬季不高于 20 摄氏度；人离机停，珍惜人类共有 的环境资源，让空调帮助调温而非降温；

二、电费协商，和谐礼让。空调消费要协商解决；在空调使用时 间、温度设定等细节上，相互尊重，礼让为先，呵护同学之间的浓浓 情谊，让空调有效聚心而非离心；

三、防患未然，安全第一。空调异常要及时报修；不私自改变空 调电源使用用途，不在空调专用插座接插其他用电设备，杜绝安全隐 患，让空调营造一份安心而非担心；

四、爱护公物，文明使用。空调使用要规范操作；不拆装、挪动 空调设备；不在空调设备上乱写、乱贴、乱堆物品；共建和谐靓丽风 景，让空调彰显文明而改变陋习；

五、懂得感恩，珍惜时光。舒适环境要感恩珍惜；不将空调作为 虚度光阴、贪图享乐的借口；不将空调作为蜗居宿舍、封闭自我的理 由，让空调成为成长成才的助力而非阻力。

安徽大学本科学生校外住宿管理规定

(校政(021)57号)

第一章 总则

第一条为加强本科学生校外住宿管理，维护学校正常的教学秩序和生活秩序，保障学生人身财产安全和校园安全稳定，依据《教育部关于切实加强高校学生住宿管理的通知》《普通高等学校学生公寓安全工作指南》等文件要求，结合学校实际，制定本规定。

第二条本规定适用于在安徽大学接受普通高等学历教育的全日制在籍本科学生(以下简称学生)。

第三条本规定所称校外住宿，是指学生在学校安排的学生宿舍以外的场所长期住宿的行为，包括自住房、租借用房等。

第四条学生宿舍是学生日常生活与学习的重要场所，是学校对学生进行思想政治工作和素质教育的重要阵地。学校为所有学生安排宿舍，原则上不允许学生校外住宿，学生确有特殊情况的，需按照相关程序办理校外住宿手续。

第五条 学生校外住宿实行申请审批制度，符合条件的学生需按照规定办理相关手续，并自觉遵守相关管理规定。

第二章 申请条件和程序

第六条 学生申请校外住宿应符合以下条件之一:

(一)因身心问题不适宜在集体宿舍住宿的:

(二)其他可以申请校外住宿的特殊情况。

第七条 学生履行校外住宿程序:

(一)学生一般应于学年结束前两周(新生可在入学报到时)提出校外住宿申请:因突发疾病或特殊情况者，可临时提出申请:

(二)家长知情同意并出具知情同意书:

(三)辅导员初审:

(四)学院主要负责人审批:

(五)学校学生管理部门审核:

(六)后勤保障处办理退宿手续;

(七)财务处做好学生住宿费的结算工作

第八条 学生申请校外住宿应提供的材料:

(一)有学生本人和家长双方签字的《安徽大学学生校外住宿申请表》:

(二)学生家长同意学生办理校外住宿的知情同意书;

(三)因身心健康原因申请校外住宿的，还需提供校医院或二级甲等以上医院开具的证明材料或病历;

(四)房屋租赁合同等与租赁行›有关的相关证件复印件:

(五)其他特殊情况证明材料。

第三章 校外住宿学生的责任义务

第九条遵守国家法律法规、校纪校规和社会公德，服从所在班级、学院和学校有关部门管理，不做有损学校声誉的事情。

第十条 按时参加班级、学院和学校开展的各项活动。

第十一条 增强安全意识，保证自身安全，注意防火、防盗、防骗、防灾等;向学校书面承诺加强人身和财产安全的自我保护，因校外住宿而引发的各类纠纷和事故，由学生本人

和家长承担相应责任。

第十二条 定期向辅导员汇报思想、学习和生活情况，及时报告校外住所的地址变化和有效联系方式变更等情况。

第十三条 因身体疾病、精神类疾病或出现严重心理问题申请校外住宿的，原则上应由家长或家长委托人陪读。

第四章 教育管理

第十四条各学院负责本学院校外住宿学生的申请审批和教育管理工作:学校学生管理部门负责学生校外住宿的审核工作。

第十五条各学院要加强安全教育，须向申请校外住宿的学生和家长说明校外住宿可能产生的后果和个人应承担的责任等。

第十六条 各学院应严格控制学生校外住宿，并加强校外住宿学生的教育、管理工作，及时了解和掌握校外住宿学生的情况，做到工作到位、责任到位。

第十七条 如学生不按规定程序提交校外住宿申请或未经批准擅自外出住宿，学生本人承担全部责任，学校将视情节给予相应的纪律处分。

第十八条校外住宿学生如需重新入住学生宿舍，须按照学校相关规定重新提出申请、办理入住手续。

第五章 附则

第十九条 学校原则上不为延期毕业的学生安排住宿。延期毕业学生校外住宿管理参照本规定执行。

第二十条 学校对接受专科学历教育类型学生的校外住宿管理，参照本规定执行

第二十一条 本办法自发布之日起实施，由学生处(学生发展中心)负责解释。

安徽大学本科学生学籍管理规定 (修订)

校党字(2024)48号

第一章 总则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序，规范学籍管理行为，保障学生合法权益，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》《安徽大学章程》以及有关法律、规章，结合本校实际，制定本规定。

第二条本规定所称学籍管理，是指对学生在校学习资格及学习过程的管理，包括入学资格审查、在籍注册、学籍变更、学习纪律、课程考核、学业成绩、毕业与学位资格审查、学历和学位证书颁发等事务。

第三条本规定适用于在安徽大学接受普通高等学历教育的全日制本科学生。

第二章管理制度与学习年限

第四条 本科教育实行学分制管理，学分、绩点、平均学分绩点、学分加权平均成绩和平均成绩是学生学业状况的基本指标,即以学分来统计学生学习数量,以绩点来评价学习质量,以平均学分绩点、学分加权平均成绩及平均成绩来评估学习过程总体情况。

第五条本科教育标准学习年限为4学年，同时设置弹性学习年限3至6学年。相关规定如下:

(一)学生一般应在标准学习年限内修完主修专业培养方案规定内容、完成学业;在最长学习年限内，学生也可以分阶段完成学业;除另有规定外，学生在最长学习年限内(含休学和保留学籍)未完成学业的，将子以退学。

(二)学生在校学习满3学年、提前修满主修专业培养方案规定内容，可以申请提前毕业

(三)学生因创业、出国(境)留学等学业原因或身体健康等特殊原因不能连续在校学习的，可以申请休学;休学时间一般以学年为单位或至下一学年前止:休学一般累计不超过2次，累计时长不超过2学年。

(四)学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，学校子以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经相关教学单位、教务处认定后予以承认。

第三章 入学与注册

第六条 按国家招生规定被我校录取的新生，应持录取通知书、本人身份证等相关材料，按照学校有关要求，在规定期限内到校办理入学手续。因故不能按期入学报到者，应向所在学院提出书面请假，说明理由并提交相关证明，由所在学院报学校招生办公室备案;假期一般不得超过2周:未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格

第七条 符合下列情况之一者，可申请保留入学资格:

(一)因身心健康状况不能坚持学习者，经学校指定的二级甲等(含)以上医院诊断，证明短期治疗可达到健康标准的,由新生本人和法定监护人提交署名的书面申请，出具相关证明。由校医院签署意见，经学生所属学院审核，教务处批准，可保留入学资格一年。

(二)因应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)不能按期入学者，入伍前须提交新生本人和法定监护人署名的书面申请和入伍相关证明材料，经学生所属学院审核,由学生处(党委人民武装部)签署意见，教务处批准后，可保留入学资格至退役后两年。

(三)因创业等其他原因不能按期入学者，由新生本人和法定监护人凭相关创业培训及创业证明提交署名的书面申请，经学生所属学院审核，教务处批准，可保留入学资格一年。

提出保留入学资格申请的学生，须在学校规定的报到日期起2周内办理手续。

保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校学生待遇。

学生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续:审查不合格的，取消入学资格。逾期不办理入学手续者，视为放弃入学资格。

保留入学资格的学生，在申请入学当年如原录取专业相应年级未招生或已停招，经学校批准，可编入相近专业继续学习或视具体情况子以处理。

第八条 学校和各学院在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格并及时报学校招生办公室。

学生入学后，学校在3个月内，由招生办公室、各学院、校医院及其他相关部门按照国家招生规定对新生进行入学资格复查。复查内容主要包括但不限于:

(一)新生录取手续及程序等是否合乎国家招生规定。

(二)新生所获得的录取资格是否真实、有效、符合相关规定，

(三)新生本人与考生电子档案、录取通知书、考生纸质档案、省级招生部门核准的考生录取名册、身份证等信息是否一致。

(四)新生所享受的高考加分、专项计划的资格条件是否符合相关规定。

(五)身心健康状况是否符合报考专业(类)体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

(六)艺术类、体育类等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查不合格者，根据具体情况予以处理，直至取消入学资格。凡有弄虚作假、徇私舞等情形的，立即取消入学资格或学籍;情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

取消入学资格或取消学籍者，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第九条复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院(下同)诊断，需要在家体养治疗的，可由本人申请，所在学院和教务处签署意见，经分管校长批准后准许保留入学资格1年，保留入学资格者不具有学籍。保留入学资格的学生，应在2周内办理相关手续并返家休养治疗，不办理手续者，取消保留入学资格。保留入学资格期间医疗费用等均由学生自理，不享受在籍学生待遇;在保留入学资格期内经治疗康复，可在下一学年新生入学前向学校申请入学，由学校指定医院诊断，符合体检指标要求，经学校复查合格后，重新办理入学手续;如复查仍不符合学习条件者，由学校区别情况予以处理，直至取消入学资格;学生逾期不办理入学手续者，视为放弃入学资格。

第十条在校生必须遵照学校规定办理报到和注册手续后方获得和存续学籍;注册条件、程序等事宜规定如下:

(一)高等教育属于非义务教育，在校生须在每学年开学前一周内，根据财务处规定缴纳学费、住宿费、教材代收代支费等规定费用。

(二)教务处根据学生缴费信息，在教务管理系统中进行学籍电子预注册。

(三)在校生每学年、学期在规定期限内，持本人学生证到所在学院办理报到和确认注册手续后方存续学籍。

(四)未按学校规定缴纳费用或者其他不符合注册条件的不予注册:未经学籍注册的学生不能上报毕业生电子注册数据。

第十一条不能按期注册者，应当行暂缓注册手续:暂缓注册包括以下情况:

(一)因请假或其他特殊情况不能如期报到注册者。

(二)办理休学手续后，休学期未满且未经批准即返校者

(三)未按规定缴清学费、住宿费等规定费用者。

暂缓注册学生须在每学期开学后1周内提交报告，说明情况并附相关证明，办理缓注册手续;逾期2周以上未办理暂缓注册手续者，视为放弃学籍，按自动退学处理;各学院教学办公室在每学期开学2周内，汇总暂缓注册学生名单并报教务处备案。

第十二条 家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册;特殊情况可申请分学期缴费、注册:学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，为申请助学贷款的学生办理有关手续。

第四章 选课与考勤

第十三条 学生应当根据所学专业人才培养方案和课程简介的要求进行选课，并按照教学进程安排完成学业:学生未经选课不得参加考试，不能获得该课程的学分。

第十四条 标准学习年限内，学生每学期选课一般应不少于15学分:在规定时间内，学生可以调整本人所选课程，选课时间截止，将不再进行选课、退课操作。

第十五条学生必须按时参加专业培养方案规定的课程和其他环节教学活动，不能按时参加者，应当事先请假并获得批准:学生考勤由课程或教学环节主讲教师实施，所在教学单位全面负责。

第十六条学生请假应由本人提出书面申请:3日内由辅导员审批:3日(含)以上至1周由学院教学办公室审批;1周以上的，由院长审批并送教务处备案:事假一般不得超过两周，因病请假必须附校医院诊断证明;学生请假期满应及时销假。

第十七条 对多次迟到、早退或旷课的学生，应当子以批评教育;情节严重的依据本规定相关条款和《安徽大学学生管理办法(修订)》相关条款处理;学生缺席参加专业培养方案规定活动的学时数，正常上课期间以8学时/天计，实习(实践)环节以4学时/天计(法定节假日除外)

第五章 考核与成绩记载

第十八条 学生应参加规定课程和教学环节考核(以下简称课程考核)，课程考核及格方能获得学分及绩点;课程考核成绩记入成绩册，并归入本人学籍档案。

第十九条 学生旷课累计超过课程教学学时数1/3或缺交课程作业、实验报告达1/3的，该课程的主讲教师可取消其参加该门课程的考核资格,其课程考核按旷考处理,学生应予重修。主讲教师另须将有关情况通知学生所在学院，并报教务处备案。

第二十条 学生违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为零分，并应视其违纪或者作弊情节，由学生管理部门依据《安徽大学学生管理办法(修订)》及学校学生违纪处分相关文件给予批评教育及其他相应纪律处分。

第二十一条 课程考核可采取考试和考查两种方式;考核可采取闭卷、开卷、机考、技能操作、论文等一种手段或多种手段组合;考试课程成绩一般按百分制记分，课程总评成绩以考试成绩为主，平时成绩占一定比例，总评成绩满60分为及格:考查或实践性环节课程成绩可按等级制记分，五级制记分为优秀、良好、中等、及格、不及格:两级制记分为合格、不合格。

第二十二条 学生思想品德的考核、鉴定须以《普通高等学校学生管理规定》(教育部2017第41号令)为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行，写出有关实际表现的评语;考核一般每学年1次;对违纪学生，按有关处分规定处理。

第二十三条 学生体育课的成绩应当根据考勤、课内教学和课外锻炼活动的情况，结合体质健康情况和体育教学改革相关规定综合评定;因身体疾病或某种生理缺陷不能正常上课学生，应持校医院证明，经体育军事教学部审核和教务处批准后，可参加体育健康课程学习获得学分。

第二十四条专业培养方案所规定课程(不含选修课程和实践环节课程)考核不及格者，准予申请补考1次(课程修读学期为学生修读最长年限最后一个学期的除外);补考成绩高于60分(含60分)的以60分计，低于60分不能获得学分，应当重修:各教学单位一般应在下一学期第2周之前安排补考完毕。因故无法参加某门课程的期末考试，可申请缓考，缓考一般在补考期间进行。

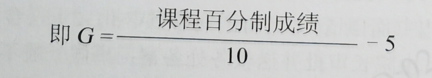
第二十五条 学分制课程考核成绩记载实行5点绩点制，课程绩点是评价学生一门课程

考核成绩高低的指标，课程考核成绩与课程绩点的换算关系如下:

(一)百分制计算方法(考试课程及格成绩绩点):

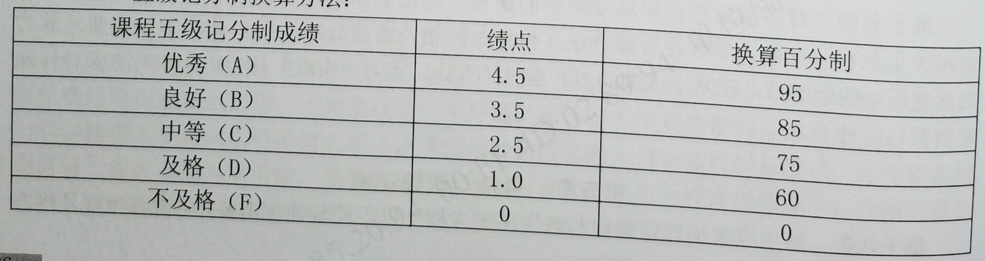
及格的一门课程成绩绩点三该课程百分制成绩÷10-5，

课程百分制成绩

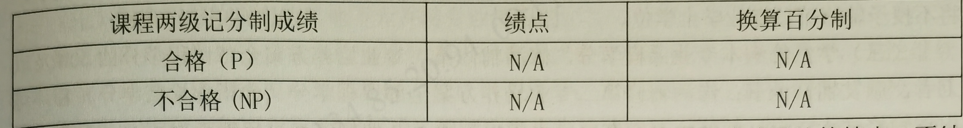


一门课程学分绩点=该课程的学分\*成绩绩点

(二)五级记分制换算方法:



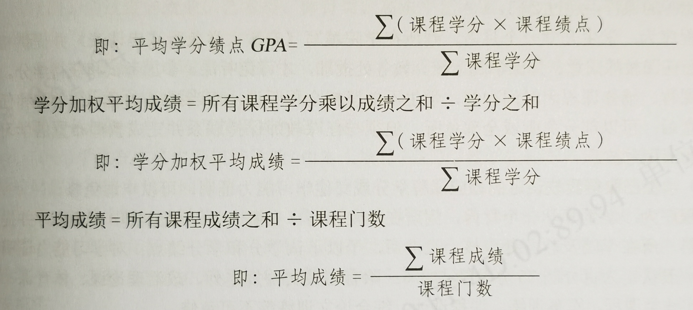
(三)两级记分制换算方法:



课程考核成绩以两级记分制(即:合格、不合格)记载，该课程成绩不计算绩点，不纳入学分加权平均成绩、平均成绩、平均学分绩点计算课程范围。

第二十六条平均学分绩点GPA(GradePoint Average)、学分加权平均成绩及平均成绩是综合评估学生总体学习成绩高低、排名和质量的指标，是学生综合测评、申请辅修、毕业和获得学位的重要依据，计算公式是:

平均学分绩点=学分绩点之和÷学分之和



第二十七条 交换生、转学生或根据校际协议跨校修读课程的学生在他校修读的课程成绩(学分)，经我校相关学院审核、教务处批准后，可认可、替代所在专业培养方案中相应课程的成绩(学分)。

第二十八条 学生参加经学校认可的创新创业社会实践等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可根据学校相关规定申请学分认定，计入学业成绩。

第六章 重修、辅修、免听与免修

第二十九条重修规定如下:

(一)实践环节课程考核不及格、补考不及格、考试违规、旷考的学生，一律重修;选修课考核不及格者可以选择重修，也可以改选其他课程。

(二)学生如对某门课程考核成绩不满意(及格，但课程绩点较低)，可以选课重修；学生在校期间重修课程考核成绩全部保留并记入成绩单和学籍档案。

(三)重修应选择课程代码、课程名称及学分相同的课程;如因培养方案变动及其他特殊情况，课程不再开设的，经所在学院申请，教务处批准，可选择其他替代课程。

第三十条 辅修规定如下:

(一)学校鼓励学生辅修其他专业，辅修专业标准学习年限为两年，大二上学期已修满本专业60学分且平均学分绩点在2.5及以上的学生，可以在大二下学期申请辅修第二专业。

(二)学生辅修第二专业应当跨学科门类，如辅修专业与主修专业在同一学科门类下,将不授予辅修第二专业学士学位。

(三)学生修满本专业课程学分，修满辅修第二专业培养方案全部课程学分的50%及以上者，颁发辅修证书;修满辅修第二专业培养方案全部课程学分(含毕业论文学分)者，可申请辅修学士学位;辅修证书颁发、学士学位授予及其他相关事宜依据本规定及《安徽大学本科生辅修第二专业实施细则》等执行。

(四)辅修第二专业课程学分不能冲抵主修专业课程学分。

第三十一条 免听与免修规定如下:

(一)平均学分绩点达到3.2及以上的学生，通过自学或其他方式已掌握某门课程(除政治理论课、实践性教学环节等特殊不可免听课程外)教学内容，可申请该门课程免听:每学期申请免听的课程不超过2门。

申请程序为:学生开学一个月内，到所在学院填写《安徽大学免听课申请表》并提供相应材料，经任课教师同意、开课学院审核、教务处批准，才可免听课、参加考试和获得学分。

重修课程、辅修课程因时间冲突，学生不能坚持全程听课，应当提出申请，经学院和任课教师同意后，可以部分免听或全部免听，但须与任课教师保持联系并完成教师布置的学

任务和参加课程考核。

(二)学生已取得我校认可的相应课程学分或其他学习能力证明，可以申请免修

申请程序为:学生开学一个月内，到所在学院填写《安徽大学课程免修申请表》，并提交相关材料。所在学院及教务处审核、批准后，予以承认学分和学分绩点:对学习能力证明免修绩点一般认定为百分制75分及绩点2.5:除有相关文件规定外，政治理论课、体育课、实验课、实践类课程、军事训练、课程设计、综合论文训练等不可免修。

第七章 转专业与转学

第三十二条 转专业规定如下:

(一)符合学校“全校范围调整主修专业”政策的学生，学校另有相关规定

(二)学生入学后患有某种疾病或有生理缺陷(隐瞒往病史入学者除外)，经学校指定的二级甲等以上医院证明不能在原专业学习，但可在学校其他专业学习并完成学业的:学生对其他专业有兴趣及特长，本人申请并经学校考核证实，转专业更能发挥其专长者:学生确有特殊困难，本人申请并经学校考核证实，不转专业无法继续学习的。

(三)休学创业或退役复学的学生，确需转专业学习的可按规定申请，同时提交相关证明材料，再参加申请转入专业所在学院考核，可免笔试直接进入面试，考核通过后，学生到申请转入专业所在学院学习。

第三十三条有下列情形之一，不得申请转专业:

(一)学生在校学习未满一个学期。

(二)艺术类与非艺术类互转的;中外合作办学专业与非中外合作办学专业互转的，

(三)当年的招生章程明确规定不能转专业的。

(四)正在休学或保留学籍的。

(五)招生时确定为定向、委托培养的。

(六)身体条件不符合申请转入专业体检标准的。

(七)国家和学校规定的其他不允许转专业情况的。

第三十四条学生应当在本校完成学业:因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学;其中患病学生需提供转出学校、拟转入学校指定医院的检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的，以及符合学校规定的其他情形。

第三十五条有下列情形之一，不得转学:

(一)入学未满一学期或者标准学习年限毕业前一年的。

(二)高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的

(三)由低学历层次转为高学历层次的。

(四)通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的。

(五)未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的。

(六)其他无正当理由的。

第三十六条 学生转学按下列规定办理:

(一)学生在本省内跨校转学的,由本人填写《高等学校学生转学申请(确认)表》,经学院学校同意及拟转入学校同意后，由转出学校报省教育厅备案后方可办理转学手续。

(二)学生跨省转学的，由本人填写《高等学校学生转学申请(确认)表》，经两校同意由转出地省级教育行政主管部门商转入地省级教育行政主管部门，按照转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政主管部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

(三)跨境转学，按国家留学相关规定办理。

第八章休学与复学

第三十七条 学生有下列情况之一，应子休学:

(一)因伤、病经指定医院诊断，须停课治疗、休养时间占一学期总学时1/3以上者。

(二)一学期请假(包括病、事假)、缺课累计超过该学期总学时1/3者。

(三)因创业或出国留学申请休学者。

(四)因特殊原因或困难须中断学业，本人申请或者学校认为应当休学者

(五)休学时间及次数按本规定相关条款执行。

第三十八条 休学程序及相关事宜规定如下:

(一)学生填写《安徽大学学籍异动申报表(休学)》，持有关证明(包括家长意见)，经所在学院审核(若因病休学，需校医院审核)，报教务处批准后，准子休学:学院认为应当休学者，由学生所在学院告知学生，并按规定办理手续。

(二)休学学生应当在2周内办理休学手续并离校。

(三)因病休学的学生，休学期间的医疗费用按照国家及学校有关规定办理

(四)学生休学期间，学校保留其学籍，但不享受在校学习学生待遇。

第三十九条 学生休学期满，须在次学期开学前(选课结束前)向学院书面提出复学申请:特殊情况复学学生须提前2周向所在学院书面提出复学申请:因病休学的应持有二级甲等以上医院诊断书，证明恢复健康，并经学校指定医院复查合格，向学院书面提出复学申请，

经学院审核，报教务处批准后，方可办理复学手续，并根据修读课程情况编入原专业相应年级学习。

第四十条 休学一年的学生应当转入原专业下一年级学习:休学期间，有严重违法乱纪行为的，学院、教务处研究报经分管校长批准后，取消其复学资格。

第四十一条学生在保留入学资格、休学和保留学籍期间，如要报考其他学校，必须先办理放弃入学资格或者退学手续。

第九章 学业预警与退学

第四十二条 学业预警是学籍过程管理的重要措施，旨在警示学生、告知家长，以进一步协同督促学生努力学习，顺利完成学业;教务处每学期进行一次学业审核并发布预警通知。

学业预警分“黄牌学业预警”和“红牌学业预警”两级。

第四十三条 学生一学期不及格课程总学分大于等于10学分，但是小于等于15学分，予以“黄牌学业预警”:学生一学期不及格课程总学分大于15学分，予以“红牌学业预警”

第四十四条 对受“黄牌学业预警”和“红牌学业预警”的学生,由教务处发出预警通知书由学院送达学生本人，学生本人及家长签字后，通知书原本送回教务处备案。

第四十五条 学生有下列情形之一，予以退学:

(一)休学期满，逾期2周未办理复学手续或连续休学2年申请复学经复查不合格者

(二)保留学籍期满，逾期2周未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者

(三)开学后，超过学校规定2周期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

(四)报到并注册后，未请假离校或请假未准连续2周未参加学校规定教学活动者

(五)经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习者

(六)学业成绩未达到学校要求、在最长学习年限结束未完成学业者

(七)连续受到2次“红牌学业预警”或连续受到3次学业预警者

(八)本人申请退学者。

第四十六条 退学处理程序及相关事宜规定如下:

(一)因符合第四十五条(一)(二)(三)(四)(五)退学的，由学生所在学院申

请并附相关过程证明材料，报教务处审核，在合规性审查后，由校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定;因符合第四十五条(六)(七)退学的，由教务处整理汇总学生情况，上报校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定;因学生本人申请退学的，经学院审核、教务处审核，报分管校长同意后，办理退学手续。

(二)学生应当在2周内办理退学和离校手续，学生档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

(三)退学手续办理完成后，学校出具退学决定书，学生所在学院应将退学决定书送达退学学生本人;因特殊情况无法送达本人的，由教务处在网站主页发布公告，自发布之日起至10个工作日止即视为送达，此后报上级教育行政部门备案并取消学籍电子注册。

(四)学生对退学处理等学籍管理措施有异议的，依照《安徽大学学生管理办法(修订)》申诉相关条款办理。

第四十七条 取消(放弃)入学资格、取消学籍、已退学的学生不得复学。

第十章 毕业与学位授予、提前与延期、结业与肄业

第四十八条 学生毕业前,学校对其在校期间的表现作全面鉴定;鉴定内容包括政治思想、品德修养、学业成绩、遵纪守法等方面。

第四十九条具有我校学籍的学生,在最长学习年限内修完培养方案规定内容,成绩合格，达到所在专业本科毕业要求的，学校准予毕业并颁发本科毕业证书:修满辅修第二专业培养方案全部课程学分(含毕业论文学分)，基于主修专业毕业证书，依主、辅修次序子以标注:

对无学籍学生不颁发任何形式学历证书。

第五十条对准予毕业的学生，按《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《安徽大学学位授予工作实施细则》相关规定，符合学士学位授子条件者，学校授予学士学位，并颁发学士学位证书:对已获得主修专业学士学位证书，且修满辅修第二专业培养方案全部课程学分(含毕业论文学分)，经校学位委员会审核通过，颁发辅修专业学士学位证书;如主、辅修专业属同一学科门类、授子学位相同，不再另授辅修专业学位证书。

第五十一条 学校鼓励提前修满专业培养方案规定应修基本学分、且满足毕业其他相关要求的学生申请提前毕业，相关规定如下:

(一)提前毕业的时间，依据本规定执行，原则上不超过一年。

(二)拟提前毕业的学生，须提前半年向所在学院提出申请，并由学生所在学院审核批准后，根据学生具体情况制定提前毕业的修读计划，报教务处备案

(三)获准提前毕业学生毕业证书与学位证书(满足学士学位授予条件的)随同期毕业学生颁发。

第五十二条标准学习年限学习结束，未能修满专业培养方案所规定最低学分要求者为延期毕业学生，相关规定如下:

(一)延期毕业学生须由本人向所在学院和教务处提出延长学习期限申请，延长时间不得超过最长学习年限。

(二)已获得总学分在150学分以下的，应跟随相应专业继续修读。

(三)已获得总学分在150学分以上的，本人选课后可申请免听，经学院审核，报教务处批准后，可参加相应课程考试。

第五十三条 结业及相关规定如下:

(一)学生获得本专业毕业所需总学分75%以上，且其他方面达到毕业要求，准予申请结业。

(二)结业生由学校颁发结业证书。

(三)在最长学习年限内，允许学生在结业后以旁听方式修读未通过的课程(或者教学环节)，成绩合格，符合毕业要求者可换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写:满足学士学位授予条件者，可获得相应的学士学位。

(四)学生结业后，在旁听修读课程或教学环节期间，如有违反学校纪律或弄虚作假行为的，不得换发毕业证书。

第五十四条退学学生按期办理完退学手续后学校发给退学决定书:学满一学年者，准予申请肆业及发放肄业证书:学校每学年结束，进行一次学籍清理，凡超出最长学习年限无故逾期两周不办理肄业、结业手续者，由学校注销其学籍，不再出具任何学习证明

第五十五条学生入学后，修满本专业毕业所需总学分75%的，允许报考次年的硕士学位研究生招生考试。

第五十六条学历证书、学位证书严格按照招生时确定的办学类型和学习形式填写、颁发

第五十七条 学历证书、学位证书实行电子注册管理制度，学生应当积极配合学校做好毕(结)业信息采集工作:学校每年将颁发的毕(结)业证书信息在中国高等教育学生信息网上进行学历电子注册。

第五十八条对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发给学历证书、学位证书:已发的学历证书、学位证书，学校依法子以撤销:对以作、剩窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

第五十九条学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请、学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十一章 附则

第六十条 学校行政主要领导是学生学籍学历管理工作第一责任人，对学生学籍学历管理工作负全面领导责任;分管教学工作校领导，是学生学籍学历管理工作直接主管责任人，承担领导、协调和监管责任;教务处负责人承担组织实施责任;学院行政负责人是学生学籍学历管理工作直接责任人。

第六十一条 教务处主管全校普通本科学生学籍并指定专人具体负责学籍管理相关工作；在校生、毕业生办理学籍和成绩证明须使用教务处统一印制的证明文本和中英文成绩单并加盖安徽大学学籍专用章后方为有效。

第六十二条 学校对接受其他学历教育类型学生的学籍管理，参照本规定执行。中外合作办学学院可根据本规定结合本单位实际情况制定相应的学籍管理办法，相关办法报学校审核批准后实施。

第六十三条

本规定由教务处负责解释。

第六十四条 本规定自发布之日起施行。原《安徽大学本科学生学籍管理规定(修订)》

(校党字(2017)75号)同时废止;其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

安徽大学免修、免听课程实施细则

(2009 年 9 月 1 日修订)

为充分发挥学分制的优越性，鼓励学生积极进取、独立钻研，培 养学生自主学习的能力，根据《安徽大学本科学生学籍管理规定》， 特制定本办法。

一 、免 修

1 、免修是指学生不参加某门课程的学习，但经学校考核或通过有 关认证可获得该门课程的成绩和学分。

2 、申请条件和范围：①学习成绩优秀或学有所长的学生，通过自 学已掌握某门教学计划中规定的课程(思想政治理论课、体育、军训等 实践环节除外)，可申请参加该课程的免修考试，成绩合格，即可免修； ②辅修专业课程，在主修专业中已修读并取得学分，可申请免修，经 审核同意后可不参加考试，直接以主修专业该课程成绩记入辅修专业 成绩档案。

3 、申请时间和手续：①学生申请课程免修，需在该课程开课学期 的前一学期末 (大一第一学期课程可在开学上课后两周内) ，向所在 学院申领《安徽大学免修申请表》，填妥后，附上符合课程免修条件 的相关证明材料 (如成绩单、获奖证书等) ，经所在学院与开课部门 审核同意，报教务处备案；②对免修辅修专业课程者，在辅修专业课 表公布一周内办理免修手续。

4 、免修考试的组织：免修考试由教务处会同有关教学单位组织。 考试成绩合格，由教务处公布免修同学名单与课程。

二 、免 听

1 、免听是指学生在选修某门课程后，经批准可不参与本课程的全 部 (或部分) 学习过程，但必须参加课程的期末考试，以获得相应的

成绩和学分。

2 、申请条件和范围：①学生对选定的课程原则上不可以免听课而 参加考试，对自学能力较强，在此前几学期考核成绩的平均学分绩点 达到 3.2 及以上者，除政治理论课、体育课以及实验、实习、课程设计、 毕业设计 (论文) 等实践性教学环节外，每学期至多可以申请两门课 程免听，必须完成该课程规定的作业、实验，并参加考试。②重修、 辅修的课程若与主修专业教学环节相冲突，可申请该课程的免听或部 分免听，但也须完成规定的作业、实验，方可参加考试。③原则上免 听课程应属非专业主干课程。

3 、申请时间和手续：学生在学期开学后两周内，向院系领取并填 写《安徽大学免听课申请表》，并附上相关证明材料。经学生和任课 教师所在院系审核同意后， 由学院公布免听课学生名单及相关课程， 并通知有关任课教师。

三、本办法由教务处负责解释。

安徽大学本科课程考核管理办法

校政〔2021〕15 号

第一章 总则

第一条 课程考核是教学工作的重要环节，是评定学生成 绩和检验教学质量的主要手段。抓好考核工作，对于促进教 风、学风建设具有重要意义，为进一步规范我校本科课程的 考核管理，特制定本办法。

第二条 各专业人才培养方案规定的课程都应进行考核。 毕业论文 (设计、创作) 考核按照《安徽大学本科毕业论文 (设计、创作) 管理规定》执行，其他课程考核按照本办法 实施。

第二章 组织管理

第三条 学校成立由校领导和教务处、学生处、校团委等 相关职能部门组成的学校课程考核工作领导小组，检查课程

考核的组织安排，巡查监考及考风考纪，及时应对和处理考 核期间的突发事件，并进行通报。

第四条 课程考核由教务处统筹部署，学院 (教学部) 具 体实施。学院 (教学部) 应成立以院长 (主任) 为组长的学 院级课程考核工作领导小组，全面负责本学院 (教学部) 开 设课程的考核工作。

第三章 考核方式

第五条 课程考核由学习过程考核和期末考核两部分组

成，一般分为考查和考试两种方式。课程的考核方式根据人 才培养方案确定，未经学校批准，不得随意更改。课程考核 的具体形式和要求应在课程教学大纲中明确，并在第一节课 向学生公布。

考核方式为考查的课程 (以下简称考查课) 一般由授课 教师随堂安排期末考核；考核方式为考试的课程 (以下简称 考试课) 的原则上通过教务系统安排期末考试。

第四章 命题与制卷

第六条 命题是课程考核工作的核心环节。命题内容和范 围应当以课程教学大纲为依据，包括能力和知识考核两部分 内容。试卷原则上应以考察学生综合运用知识和解决问题能 力为主，不得命制概念性或记忆性题目。

第七条 试题题意应清晰明确，文字应准确简练，提供的 数据和资料应准确；试题题型、题量和难易程度适当，能区 分不同学生的水平，有相应的参\*\*\*或评分要求。

第八条 加强考试课试题库建设，推广教考分离。试题库 建设是考试管理工作规范化、标准化、科学化的基本要求， 是推行教考分离，提高教学质量的必要手段。

第九条 考试课原则上应通过试题库按 A 、B 两套试卷组 卷。随机抽取一套为本场考试使用，另一套为备用试卷或补 考试卷。每套试卷满分为 100 分，笔试考试时长一般为 120 分钟，特殊形式的考试时长由开课学院 (教学部) 确定。A 、 B 两套试卷试题及近四年的试卷试题原则上不允许出现重复。

考查课一般由课程组或授课教师根据教学大纲确定考核内 容、形式。

第十条 试卷格式须遵循统一标准，包括试卷名称 (含学 年、学期、课程名称、试卷类型 A 、B 卷) 、试卷说明 (对考 试方式、试卷题量、答题时间、答题要求的简单说明) 、试 题等部分。

第十一条 实行教考分离课程试卷一般由专人负责送印 (或领取卷) ，非教考分离的试卷由授课教师或课程组负责 人提前一周送印，并于开考前 1—2 天内领取。

第十二条 严格做好试卷保密工作。试题库应安排专人负 责管理，凡接触考题的人员，要做好保密工作，不得以任何 方式泄密、漏题。授课教师不得在考前给学生划定考试范围， 指定考试内容，更不得以任何方式泄露试题，制卷场所严禁 无关人员进入。

考前如发生试题泄密，应及时启用备用试卷，考试后若 发现试题已泄密的，启用备用试卷，安排重考，同时向学校

提交具体情况书面报告。追究有关人员责任，并按《安徽大 学教学事故认定与处理办法》有关规定处理。

第五章 考核安排

第十三条 学习过程考核由授课教师根据课程特点选择 适当的考核形式安排考核，一般不少于 3 种考核形式。学院 (教学部) 根据实际情况督促检查，学校教学督导组随机抽 查。为了加强课程学习过程考核，考试课原则上应进行期中 考试。

第十四条 过程考核形式

1.课堂表现：组织学生对课程的重点、难点或部分专题内 容通过课堂讨论或进行课堂提问等形式开展师生互动、生生 互动，教师可根据学生的表现情况评定成绩。

2.平时作业：要求作业布置适量，精心设计，及时批改、 及时反馈，严把作业质量关，确保平时作业成绩的准确性。 平时作业次数一般不少于 3 次。

3.阶段性测验：包括周考、月考、期中考试、单元测验或 随堂考试等形式。

4.综合性作业：可根据教学实际情况采取课外阅读读后 感、专题学术论文、专题调研报告、案例分析、设计等非标 准答案类型的多种形式综合性作业。

5. 团队作业：将学生组成若干个学习小组，由教师设定学 习任务，小组成员通过互助合作来完成学习任务。学习小组 再根据成员表现、贡献程度评定每位成员的成绩。教师根据 小组学习任务完成情况进行最终成绩评定。

6.教学实践活动：结合教学内容组织学生开展课内外实践 活动，加深学生对理论知识的理解和运用。教师可根据学生 在实践活动中的综合表现，如对理论知识掌握情况、运用程 度及动手能力等进行成绩评定。

7.其他形式：教师可根据课程特点设计其他的过程性考核 内容和考核形式。并在课程教学大纲中予以明确。

第十五条 过程考核成绩管理

授课教师登录安徽大学教务管理系统，下载教学班“点名 册”作为过程考核记录表使用，在平时成绩栏 (“平时 1” 、“平 时 2” … … ) 填写记录过程考核成绩，同时在“教学班点名册” 表格下方应注明“平时 1”、“平时 2” … …所对应的考核形式或考 核项目。

第十六条 期末考核主要表现形式为笔试 (闭卷、开卷) 、 计算机辅\*\*试、口试、课程论文 (综述) 、设计 (创作、临摹、 写生) 、表演、技能测试 (军事、体育) 等。

第十七条 学生应当按时参加课程各个教学环节的考核。 缺课超过该课程总学时的三分之一且没有办理免听手续的， 不得参加本课程期末考核，其课程考核按旷考处理。凡经批 准同意免听课的学生，应按规定参加考核。

第六章 监考与巡考

第十八条 考试学生人数在 80 人 (含 80 人) 以内的考场 安排 2 名监考人员；考试学生人数超过 80 人的需安排 3 名以

上 (含 3 名) 监考人员。诚信考场原则上仅安排主考教师分 发和回收试卷，不安排监考人员。

第十九条 专业课程的监考教师由学院 (教学部) 落实， 全校性公共基础课程的考试 (期中、期末) 主监考教师由开 课学院 (教学部) 落实，副监考教师由各学院落实 (按各学 院选课人数比例分配监考教师人数) 。

第二十条 监考人员应为校内教师，包括主考教师 (授课 教师) 、主监考教师和副监考教师，职责如下：

( 一) 主考教师职责

1.主考教师即为该门考试课的授课教师，可以担任本课程 中一个考场的主监考；

2.负责在考前 10 分钟把试卷和《安徽大学考场情况登记 表 (学生签到表) 》送交主监考教师；

3.负责解答有关试题方面的疑问。在试卷印制完毕后发现 命题有误，必须在考试前将勘误表交给主监考教师，以便考 试前告知考试学生；

4.如有考试违规记录的情况，须在考试结束后一个工作日 内送将《安徽大学学生考试违规行为认定记录表》和有关违 规证据材料至开课学院 (教学部) 教学办公室。

(二) 主监考教师职责

1.开考前 10 分钟领取并清点试卷和《安徽大学考场情况 登记表 (学生签到表) 》；

2.宣布考场考核纪律，按时发放和收回试卷；

3.发现学生违规行为时，立即终止学生考试，及时收回试 卷和违规证据，同时在《安徽大学考场情况登记表 (学生签 到表) 》中认真做好违规等情节的记录，并现场填写《安徽 大学学生考试违规行为认定记录表》，锁定考试违规证据等 材料，考试结束后将有关考试违规材料送至主考教师。具体 违规行为认定按《安徽大学本科学生考试违规行为认定办法》 执行。

4.考试结束信号发出后，要求考试学生停止答题，将试卷

整理好放在座位上。依次收取答卷，整理清点后的将试卷和

《安徽大学考场情况登记表 (学生签到表) 》交至主考教师 或开课学院 (教学部) 考务办公室。

(三) 副监考教师职责

1.在黑板上书写座位号的编排顺序和试卷勘误表，指导学 生按签到表顺序号就坐；

2.检查考试学生身份证或学生证，监督考试学生在《安徽 大学考场情况登记表 (学生签到表) 》上签到。如发现证件 不符，应令其退出考场。

3.考试开始后，提醒学生在试卷和答题纸 (卡) 上填写姓 名、专业、学号和座位号；

4.协助主监考教师维持考场考核纪律，如发现学生违规行 为时，应告知主监考教师，考试结束后协助主考教师清点试 卷及有关材料。

第二十一条 实行以课程考核工作领导小组、督导组、学 院 (教学部) 三级巡考制度，巡考人员职责：

1.巡考人员应以高度的责任心，做到准时到岗，尽职尽责， 严格巡查，以保证学校考试的正常、顺利进行；

2.巡考人员对考前准备情况应认真检查，包括监考人员是 否及时到位，考场安排是否合理，考场清场是否彻底等。如 发现问题，巡考人员应及时向学校反映，能现场处理的，应 给予应急处理。

3.巡考人员发现考生违规行为时，应立即向考场监考人员 说明情况，督促监考人员做好《安徽大学学生考试违规行为 认定记录表》的填报，如多次发现同一考场有学生违规现象 时，巡考人员要做好记录，并按《安徽大学教学事故认定与 处理办法》有关规定处理；

4.如发现学生不服从监考人员安排，巡考人员要协助监考 人员及时进行处理，以保证考场秩序；

5.对监考人员不认真履行监考职责，违反监考纪律的，巡 考人员应及时告诫并督促其改正，同时在《巡考情况记录表》 中予以记录。

6.各级巡考人员巡考结束后，按要求认真填写《巡考情况 记录表》后，分别送至相应的巡考安排部门 (教务处、督导 组或开课学院 (教学部) 教学办公室) 。

第七章 缓考

第二十二条 缓考指学生因故无法参加某门课程的期末 考试，而缓期参加该门课程的期末考试。一般在补考期间进 行。

不按时参加缓考的按旷考处理，不再具有补考资格。 第二十三条 学生因有下列情况的，可以申请缓考： 1. 因病无法参加考试；

2. 因突发事件无法参加考试；

3. 因公派交流学习等特殊原因已被准离校，无法按时返校 参加考试；

4. 因其它不可抗拒的原因。

第二十四条 缓考申请流程：学生须在考试前提交《安徽 大学缓考申请表》，并提供有关证明材料 (因病缓考须校医 院开证明并提供病历原件及复印件) ，经学生所在学院审核 并经分管教学院长 (主任) 签署意见，报教务处批准。

第二十五条 经批准同意缓考的学生，该门课最终成绩以 缓考卷面成绩记载。如需正常参加缓考科目的期末考试，学 生应主动向学校提交情况说明，取消其缓考申请，经学校批 准后方可参加期末考试，否则期末成绩无效。

第八章 考核纪律

第二十六条 参加课程考核的学生应携带本人证件 (学生 证或身份证) 提前 10 分钟进入考场，并将证件放在座位左上 角或右上角备查。

第二十七条 参加闭卷考试的学生，除必要的文具之外， 书本、资料、纸张、手机等与考试无关的物品一律不得带入 考场，已带入考场的，应统一放置监考教师指定位置。参加

开卷考试的学生，携带物品不得超过考试明确规定的允许范 围。

第二十八条 迟到超过 30 分钟以上者不得进入考场，以 旷考论处。

第二十九条 学生进入考场后，必须按监考人员要求在 《安徽大学考场情况登记表 (学生签到表) 》上签到。对未 按监考要求签到的学生，造成成绩漏登、错登纠纷，由学生 本人负责。

第三十条 答卷之前，先将试卷和答题纸上的姓名、学号、 班级和座位号等诸项内容填写 (涂) 清楚。

第三十一条 课程开始考试 30 分钟之内，考试结束前 5 分钟，原则上不得交卷。考试期间原则上不得离开考场，如 有特殊情况，需经监考人员同意方可离开。

第三十二条 在监考人员宣布考试终了时学生必须停止答

题，并按监考人员要求，将试卷交给监考教师或反扣在课桌 上，待监考人员清点试卷完毕并示意离开时，方可离开考场。

第三十三条 未经监考人员许可，试卷和答题纸一律不得 带离考场。

第三十四条 学生应独立完成答卷，严禁左顾右盼、交头 接耳。一旦发现学生有考试违规或作弊行为的，参照《安徽 大学本科学生考试违规行为认定办法》认定，并取消本场考 试资格。

第三十五条 经认定考试违规或作弊的，按照《安徽大学 学生违纪处分实施细则》处理。

第九章 评卷与成绩

第三十六条 学院 (教学部) 负责组织试卷评阅工作，评 卷教师应按评分标准评定成绩，做到公平、公正、客观、准 确。

公共基础课的评卷工作由学院 (教学部) 组织集中进行， 每门课程必须有两名以上教师评卷，采用封闭评卷、流水作 业的形式。

第三十七条 课程总评成绩由学习过程考核成绩 (平时成 绩、期中成绩) 和期末考核成绩 (期末成绩、实验成绩) 组 成，组成比例应在课程教学大纲内明确，并在第一节课向学 生公布。过程考核成绩一般不高于总评成绩的 50%。

考试课采用百分制，考查课采用百分制或等级制记录成 绩。严格学习过程考核，过程考核应详实记录，成绩评定做 到有据可查。

第三十八条 因病等符合第二十三条情况，无法参加期中 考试的学生，按照缓考流程办理请假免考手续，经批准后， 期中考试成绩按期末成绩记载，旷考的学生，期中成绩记为 零分。

办理免听课手续的学生，其总评成绩原则上以期末成绩 为准，即成绩登录时，平时成绩和期末成绩均按期末成绩记 载。

第三十九条 评阅试卷时使用红笔、正分批改，严禁使用 黑笔、蓝笔、铅笔及负分批改试卷。试卷评阅应判分清晰，

统分无误，每题小分累计应与总分相吻合。

第四十条 授课教师应在课程考核结束一周内完成试卷 评阅和成绩评定，填写试卷分析报告及改进意见。成绩分布 出现偏离情况，应分析情况，找出原因，以便在以后教学和 考核中改进，不得在试卷上直接加分或减分。

第四十一条 授课教师在提交成绩前应仔细核对，确保成 绩无误，一旦通过教务管理系统提交成绩，不得擅自改动。 经复查确有错误者，须填写《安徽大学学生成绩修改申请表》， 经学院 (教学部) 审核后连同试卷复印件报教务处批准后， 方可改正。

第四十二条 授课教师应在课程考试结束一周内通过教 务管理系统提交成绩，打印成绩单和成绩分析单，一式两份， 签字后，一份随试卷装订，一份送开课学院 (教学部) 教学 办公室保存。

第十章 试卷装订与入库

第四十三条 试卷评阅完毕，教师应按规定标准对试卷整

理，以便统一装订。试卷装订整理顺序为：试卷封面、考试

卷面成绩统计分析表、考场情况登记表、过程考核记录表、 成绩登记表、期末 A 、B 卷样卷和 A 、B 卷参\*\*\*与评分标准、 全部考试答卷 (按成绩单顺序排序) 。

第四十四条 试卷封面正反两面内容用黑色水笔 (圆珠

笔) 工整填写，内容要求一致。成绩登记表中的人数必须与 试卷份数相同，学生考试试卷必须按成绩登记表的顺序装订 成册，中间不得缺页。

第四十五条 教师对试卷按要求整理后，由学院(教学部) 集中存放，学校安排人员统一装订。试卷入库之前应由学院 (教学部) 组织有关人员进行自查，符合要求后方可入库， 试卷由各学院 (教学部) 按有关要求自行保管。

第四十六条 试卷应按要求装订，分类上架，以便调阅。 试卷入库后的日常存取、查阅、登记等管理工作，由各学院 (教学部) 负责。

第四十七条 课程学习过程考核材料及成绩记录由授课 教师保存 4 年备查，期末考试试卷及成绩记录应送至开课学

院 (教学部) 保存 6 年备查。

第十一章 附 则

第四十八条 补考参照本办法及《安徽大学本科学生学籍 管理规定》执行。

第四十九条 本办法自 2021 年 9 月 1 日起施行，原《安 徽大学考务管理办法》 (校政〔2006〕23 号) 、《安徽大学 本科课程考核补充规定》 (校政〔2007〕62 号) 、《安徽大 学本科课程考试缓考管理办法》 (教务处〔2008〕37 号) 同 时废止。

第五十条 本办法由教务处负责解释。

安徽大学学生诚信考试承诺书

诚实守信，是中华民族传统美德，是我国公民基本道德规范之一， 是践行社会主义核心价值观的直接表现。作为一名当代大学生，树道 德新风，立诚信根基，是我们义不容辞的责任。

为展现安徽大学学子的高尚品格，我们更应该坚苦自立、忠实不

欺，行之以德，诚信做人，以实际行动传承“博学笃行、至诚至坚” 的校训精神。为此，现郑重承诺以下事项：

本人已了解《国家教育考试违规处理办法(教育部 33 号令)》和学 校制定的有关管理规定，如有违反， 自愿按有关规定接受处理。

二、本人已阅读安徽大学学生手册中各项考试管理规定，愿意在 考试中自觉遵守，保证按规定的程序和要求参加考试。

三、本人坚决服从考场工作人员和监考教师管理， 自觉遵守考试 纪律，考试诚实守信，不泄密，不违规，不作弊。

承诺人：

20 年 月 日

安徽大学学位授予工作实施细则(修订)

(校政(2021)89号)

根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《安徽大学学位评定委员会章程》以及上级主管部门有关文件，结合我校的实际情况，制定本工作实施细则。

第一章 总则

第一条本校按照经国务院学位委员会和安徽省人民政府学位委员会批准和备案的学科门类及专业学位类别授予学位，所授学位分学士、硕士、博士三级。

第二条 凡遵纪守法、品德良好，并具有一定学术水平者，均可按本工作实施细则规定申请相应的学位。除了履行经批准的与国外及港澳台地区大学联合培养协议之外，申请人不得同时向两个学位授子单位申请学位。

第二章 学士学位

第三条本校攻读学士学位的本科生，通过规定的思想政治理论课、基础理论课和专业课等课程考试并取得规定的学分，通过学位论文(毕业设计或者其他毕业实践环节)审查，遵守学术规范，达到本科生毕业要求和下述条件的，可以申请学士学位:

1、较好地掌握本门学科专业的基础理论、专门知识和基本技能:

2、具有从事科学研究工作或者担负专业技术工作的初步能力。

第四条各学院学评定分委员会审核本科毕业生专业学习成绩和毕业鉴定等材料，将符合本细则第三条及有关规定的毕业生名单报送教务处;教务处复审并提出学士学位授予建议名单，报校学位评定委员会表决通过，授予学士学位。

学士学位授予的具体要求及工作程序详见《安徽大学学士学位授予工作实施细则》、《安徽大学学历继续教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则》。

第三章 硕士学位

第五条 本校攻读硕士学位的研究生，通过规定的思想政治理论课、基础理论课和专业课等课程考试并取得规定的学分，完成科研或实践训练，通过学位论文答辩，遵守学术规范，达到硕士研究生毕业要求和下述条件的，可以申请硕士学位:

1、在本门学科专业上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识;

2、学术学位申请者须具有从事科学研究工作的能力，专业学位申请者须具有担负专业技术工作的能力;

3、学术学位申请者须达到对应学科授予硕士学位学术水平要求，专业学位申请者须达到对应专业学位领域授予硕士学位学术水平要求。

第六条 硕士学位论文的基本要求

1、学术学位的硕士论文应是一篇系统而完整的学术论文。学位论文的基本论点、结论和建议，应有一定的学术价值或对国民经济建设具有一定的理论和实践意义;论文内容应体现出作者具有坚实的基础理论和系统的专门知识;应反映出科学的研究方法和较熟练的技能；应具有新的见解和一定的科研或技术成果:

专业学位的硕士论文须与实践紧密结合，论文的内容应体现作者运用本专业学位及相关学科的理论知识和方法，分析和解决实际问题的能力:论文结果应对实际工作具有较高的应用价值。专业学位硕士论文的具体要求参照全国各相关专业学位教育指导委员会及本校制定的有关规定:

2、学位论文应在导师的指导下由本人独立完成，学位申请人在学位论文的研究、写作和学位申请过程中应当恪守学术道德和学术规范，严格遵守国家相关的法律、法规及本校关于学术规范的相关规定，尊重知识产权，严谨治学，维护科学诚信:

3、硕士论文的工作时间不少于1年(从论文开题时计算)

第七条 硕士学位论文评阅

硕士研究生应在学校规定的期限内提交学位论文，指导教师应对学生的学位论文是否由其独立完成、真实性、原创性进行审查，审阅同意并写出详细的学术评语后，符合《安徽大学研究生学位论文不端行为检测实施办法》要求的学位论文提交评阅。

硕士学位论文评阅采用双盲评阅，评阅人为2名，如果其中1名评阅人的结论为不同意答辩，应增聘2名评阅人，增聘2名评阅人的结论均为同意答辩，方可进行论文答辩。

在学业年限内，硕士研究生学位论文经三次送审均不能进入答辩环节，该硕士研究生按照毕业或肄业处理，其学位申请资格终止。

第八条 硕士学位论文答辩

1、硕士学位论文答辩委员会由具有硕士研究生指导教师资格的3名及以上专家组成，指导教师不得作为答辩委员会成员。答辩委员会主席由外单位相近学科博士或硕士学位授权点的研究生指导教师担任。答辩委员会设秘书1人，由硕士学位获得者或具有中级及以上职称的人员担任，负责《安徽大学学位论文答辩会及答辩委员会会议记录簿》记录和相关辩准备工作:

2、答辩委员会名单由学位点提出，学位评定分委员会审核批准;学位论文等相关材料至少应在答辩前1周送答辩委员审阅:

3、论文答辩的基本程序依据《安徽大学硕士学位论文答辩会程序》执行:

4、答辩委员会采取不记名投票方式，就是否通过论文答辩和是否同意授予硕士学位进行表决，经全体成员三分之二及以上同意为通过。答辩决议经答辩委员会主席签字后，报学位评定分委员会:

5、论文经答辩委员会同意毕业而未建议授予学位者，经论文答辩委员会全体成员半数以上同意，可在半年后至最长学习年限内重新答辩一次。第二次答辩仍未建议授予学位者，其学位申请资格终止;

6、论文答辩会结束后，申请人必须根据答辩及评阅专家意见对学位论文进行必要修改，由申请人和导师签字确认后，方可提交存档。

第九条 学位评议与授予

1、学位申请材料经培养单位审查合格后提交学位评定分委员会进行审议、表决，根据表决结果作出授予或不授予学位申请人硕士学位的建议:

2、学位评定分委员会应将其作出的授予或者不授予硕士学位的决定在公示5个工作日后报送校学位办:

3、校学位办负责审核各学位评定分委员会提交的学位申请材料，并提交校学位评定委员会审议表决;校学位评定委员会的相应决定经公示无异议后授予硕士学位:

4、校学位评定委员会作出不授予硕士学位的决定后，学位申请人可在1年内向校学位评定委员会重新提出学位申请1次，学位论文两次答辩未通过者，不得再次申请。

第四章 博士学位

第十条本校攻读博士学位的研究生，通过规定的思想政治理论课、基础理论课和专业课等课程考试并取得规定的学分，完成科研或实践训练，通过学位论文辩，遵守学术规范，达到博士研究生毕业要求和下述条件的，可以申请博士学位:

1、在本门学科专业上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识;

2、学术学位获得者须具有独立从事科学研究工作的能力，专业学位获得者须具有独立担负专业技术工作的能力;

3、学术学位获得者须在科学研究方面取得创新性成果，专业学位获得者须在专业技术方面取得创新性成果;

4、学术学位申请者须达到对应学科授予博士学位学术水平要求，专业学位申请者须达到对应专业学位领域授予博士学位学术水平要求。

第十一条 博士学位论文的基本要求

1、学术学位的博士论文应是一篇系统而完整的学术论文。学位论文的基本论点、结论，应有学术价值或对国民经济建设具有理论和实践意义;论文内容应体现出作者掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识;应反映出具有独立从事科学研究工作的能力:应在科学研究方面取得创新性成果;

专业学位的博士论文须与实践紧密结合，论文的内容应体现作者运用本专业学位及相关学科的理论知识和方法，分析和解决实际问题的能力:论文结果应对实际工作具有较高的应用价值。论文内容应体现出作者掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识;应反映出具有独立担负专业技术工作的能力;应在专业技术方面取得创新性成果;专业学位博士论文的具体要求参照全国各相关专业学位教育指导委员会及本校制定的有关规定;

2、学位论文应在导师的指导下由本人独立完成，学位申请人在学位论文的研究、写作和学位申请过程中应当恪守学术道德和学术规范，严格遵守国家相关的法律、法规及本校关于学术规范的相关规定，尊重知识产权，严谨治学，维护科学诚信:

3、博士论文的工作时间不少于一年半(从论文开题时计算)。

第十二条 博士学位论文评阅

博士研究生应在学校规定的期限内提交学位论文，指导教师应对学生的学位论文是否由其独立完成、真实性、原创性进行审查，审阅同意并写出详细的学术评语后，符合《安徽大手研究生学位论文不端行为检测实施办法》要求的学位论文提交评阅。

博士学位论文评阅采用双盲评阅，评阅人为5名，如果其中2名及以上评阅人的结论为不同意答辩,本次学位申请无效如果其中1名评阅人的结论为不同意答辩,应增聘3名评阅人、增聘3名评阅人的结论为同意答辩，方可进行论文答辩。

在学业年限内，博士研究生学位论文送审三次均不能进入答辩环节，该博士研究生按照毕业或肄业处理，其学位申请资格终止。如申请人尚未获得过该学科(专业)硕士学位的，可申请硕士学位1次。

第十三条 博士学位论文答辩

1、博士学位论文答辩委员会由具有博士研究生指导教师资格的5名及以上专家组成，其中必须包括至少2名外单位专家，指导教师不得作为答辩委员会成员。答辩委员会主席由外单位具有相近学科博士学位授权点的博士生指导教师担任。答辩委员会设秘书1人，由博士学位获得者或具有中级及以上职称的人员担任，负责《安徽大学学位论文辩会及辩委员会会议记录簿》记录和相关答辩准备工作;

2、答辩委员会名单由学位点提出，学位评定分委员会审核批准:学位论文等相关材料至少应在答辩前半个月送答辩委员审阅:

3、论文答辩的基本程序依据《安徽大学博士学位论文答辩会程序》执行:

4、答辩委员会采取不记名投票方式，就是否通过论文答辩和是否同意授予博士学位进行

表决，经全体成员三分之二及以上同意为通过。答辩决议经答辩委员会主席签字后，报学位评定分委员会;

5、论文经答辩同意毕业而未建议授予学位者，经论文答辩委员会全体成员半数以上同意，可在半年后至最长学习年限内重新答辩1次。第二次答辩仍未建议授予学位者，其博士学位申请资格终止;如申请人尚未获得过该学科(专业)硕士学位的，且达到硕士学位授予条件的，答辩委员会可建议授予硕士学位:

6、论文答辩会结束后，申请人必须根据答辩及评阅专家意见对学位论文进行必要修改，并由申请人和导师确认、签字后，方可提交存档。

第十四条学位评议与授予

1、学位申请材料经培养单位审查合格后提交学位评定分委员会进行审议、表决，根据表决结果作出授予或不授予学位申请人博士学位的建议，学位评定分委员会采取不记名投票方式表决，经全体成员三分之二及以上同意为通过:

2、学位评定分委员会应将其作出的授予或者不授予博士学位的决定在公示5个工作日后报送校学位办;

3、校学位办负责审核各学位评定分委员会提交的学位申请材料，并提交校学位评定委员会审议表决;校学位评定委员会的相应决定经公示无异议后授予博士学位:

4、校学位评定委员会作出不授予博士学位的决定后，学位申请人可在2年内通过分委员会向校学位评定委员会重新提出学位申请1次。学位论文两次答辩未通过者，不得再次申请

第五章 其他规定

第十五条校学位评定委员会和学位评定分委员会在做出职责范围内的有关决议时，应至少有全体委员的三分之二(含三分之二)参加，未出席会议的委员没有投票权，以无记名投票方式表决，获参加投票委员人数三分之二以上(含三分之二)同意方为有效。

第十六条 涉密的学位论文须是依托保密项目完成的成果，其学位论文的评阅、答辩、交存和利用，按照国家有关保密的法律和行政法规办理。

第十七条申请提前毕业研究生在申请学位时，除须达到对应学科专业提前毕业及学位授予条件外，学位论文双自评审结果须为全优，答辩委员会的答辩表决为全票通过，且答辩决议为优秀，方可提交学位评定分委员及校学位评定委员会审议表决。

第十八条除特定的外国语言专业外，学位论文一般应用中文写:如培养方案对论文所用语言有明确规定的，可根据培养方案的要求使用其他语言。用非中文撰写的学位论文，

应附详细的中文摘要(硕士论文的中文摘要不少于 3000字，博士论文的中文摘要不少于6000字)。

第十九条凡辩委员会不建议授予学位的，校学位评定委员会及学位评定分委员会一般不进行审核。但对个别有争议的，学位申请人可在3个月内向校学位评定委员会办公室提出申诉。

第二十条对于学位申请人向学位授予单位申请学士、硕士、博士学位所提交的学位论文，出现买卖、代写或者抄袭、剽窃等作假情形的，依照有关文件和规定对当事人进行处理。

对于已经授予的学位,如发现有弄虚作假等严重违反本细则的情况,经校学位评定委员会核准,子以撤销。

第二十一条 在我校学习的外国留学生和从事研究或教学工作的外国学者及港澳台人员申请学位，参照本细则执行。

第二十二条 学位证书在校学位评定委员会作出授予学位的决定后颁发，证书时间按校学位评定委员会批准授予学位的日期填写。学位证书遗失或损坏，经本人申请，校学位评定委员会办公室核实后可出具相应的“学位证明书”。学位证明书应注明原学位证书编号等内容。

学位证明书与学位证书具有同等效力。

第二十三条本工作实施细则于2021年12月16日经校学位评定委员会第87次会议审议通过，校长批准后实行，并报安徽省人民政府学位委员会备案。本工作实施细则自颁布之日起实施，凡与本工作实施细则相抵触的，以本工作实施细则为准。

第二十四条本工作实施细则由校学位评定委员会授权校学位办负责解释。

安徽大学学士学位授予工作实施细则

(校政〔2018〕25 号，2018 年 3 月 2 日)

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校学士学位授予工作，根据《中华人民 共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《普通 高等学校学生管理规定》和安徽省人民政府学位委员会有关规定以及 《安徽大学学位授予工作实施细则(修订稿)》《安徽大学本科学生学 籍管理规定》，制定本细则。

第二条 学士学位是高等教育本科阶段结束，学校依据国家授权 和学校授予条件及程序授予的学位名称和学术称号，标志学位取得者 较好地掌握了本学科的基础理论、专业知识和基本技能，并具有从事 科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第三条 学士学位授予工作，遵循公开、公正、公平的原则，遵 守正当程序，保障学术自由，维护学术声誉。

第四条 凡遵守中国宪法和法律，遵守学术规范，符合学士学位 授予标准，具有一定学术水平的安徽大学普通高等教育本科毕业生， 可按照本工作细则的规定申请学士学位。

第二章 组织机构

第五条 校学位 (评定) 委员会是全校学位工作的领导机构，负 责对全校学位授予及其相关工作进行指导、监督、检查、审议职责。

第六条 院 (系) 学位 (评定) 分委员会根据本细则有关规定进 行初审，并提出学士学位授予和不予授予建议名单；国际教育、中外 合作、联合培养本科生管理单位根据相关文件，参照本细则有关规定 进行初审，并提出学士学位授予和不予授予建议名单。

第七条 校学位 (评定) 委员会授权教务处，负责办理学士学位 的授予及日常管理工作。

第三章 授予标准

第八条 学校按照国务院学位委员会、安徽省人民政府学位委员 会批准和备案的学科门类及专业学位授予权授予学士学位。

第九条 依据本细则申请学位者，应遵纪守法、品德良好，并具 有相应学术水平：

( 一) 学生完成主修专业培养方案规定的各项要求，其课程学习 和毕业论文 (毕业设计或其他毕业实践环节) 的成绩合格，经审核准 予毕业；

(二) 较好掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能；

(三) 具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

(四) 符合本条前三款规定要求并修满辅修专业 (和主修专业不

在同一学科门类下) 学士学位授予最低学分要求的，可同时申请辅修 学士学位。

第十条 修业期间有下列情形之一者，不授或缓授学士学位：

( 一) 违反国家法律受到刑事处罚的；

(二) 违反校规受到记过及以上处分尚未解除的；

(三) 考试舞弊受到严重警告及以上处分尚未解除的；

(四) 毕业论文 (设计、创作) 成绩不及格的；

(五) 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等 学术不端行为的，或者代写论文、买卖论文的；

(六) 最长修业期满，仍未完成培养方案的各项要求，或未取得 规定学分的。

第四章 申请、评定与授予程序

第十一条 学士学位资格审查按下列程序进行：

( 一) 院 (系) 学位 (评定) 分委员会初审

院 (系) 学位 (评定) 分委员会应于每年 6 月下旬前 (申请冬季 毕业的本科生学士学位初审于每年 12 月下旬前) 组织逐个审查本科毕 业生的成绩、学分与平均学分绩点及毕业鉴定材料。院 (系) 学位 (评 定) 分委员会根据本细则有关规定进行初审，并提出学士学位授予和 不予授予建议名单，经院 (系) 学位 (评定) 分委员会负责人签署意 见后报教务处汇总。

(二) 非授予学士学位的高等学校本科毕业生申请我校学士学位， 应由非授予学士学位的高等学校向我校教务处提出申请名单，经批准 同意后，转由我校相关院 (系) 学位 (评定) 分委员会对非授予学士 学位的高等学校推荐的本科毕业生进行审核。

(三) 教务处负责对学院 (系) 所报建议名单汇总、复审，再统 一提交校学位 (评定) 委员会。

(四) 校学位 (评定) 委员会审定。

校学位 (评定) 委员会召开学位委员会议，对全校本科生学士学 位授予进行审定并以无记名方式进行投票表决；实到会议委员须超过 应到会议委员三分之二，投票表决同意超过二分之一的，授予我校学 士学位。表决结果记录在案，作为学校授予或不授予本科生学士学位 决定的依据。

第十二条 校学位 (评定) 委员会经审定作出不授予学士学位决 定后，各院 (系) 学位 (评定) 分委员会应将决定书送达学生本人， 并告知学生如不服学校决定可向校学位 (评定) 委员会申请复议一次； 争议由校学位 (评定) 委员会裁定。

第十三条 校学位 (评定) 委员会审定后，对于符合学士学位授 予条件的申请人，授予学士学位并择期颁发证书。

第十四条 凡毕业、结业离校时未获学士学位者，在最长学习年 限内，以其他修读方式完成未通过的课程或教学环节，成绩合格，达

到我校毕业并授予学士学位要求，经学生本人申请，可以按上述程序 补授学士学位。

第五章 其他情况的处理

第十五条 凡属下列情况之一者，均予以撤销学士学位并提请学 校学位 (评定) 委员会审议决定：

( 一) 经查实,违反国家招生规定取得入学资格或者学籍并已核发 学位证书的。

(二) 经核实，在校学习期间有抄袭、剽窃等学术不端行为的。

(三) 以其他不正当手段获得学位证书的。

第十六条 撤销学士学位的决定由学校学位 (评定) 委员会审议 通过，经合法性审查并经校长办公会议或者校长授权的专门会议研究 决定后， 由学校出具撤销学位决定书并送达本人。学生拒绝签收的， 以留置方式送达； 已离校的，采取邮寄方式送达；无法直接联系的， 利用学校网站以公告方式送达，自发布之日起至 10 个工作日止即视为 送达。

第十七条 学生对撤销学士学位处理有异议的，可按照《安徽大 学学生违纪处分实施细则 (修订) 》《安徽大学学生申诉处理办法》 (校党字〔2017〕75 号) 向学校申诉。

第十八条 学士学位证书遗失或损坏不予补发，经本人申请，学 校可开具学士学位证明书，学士学位证明书与原证书具有同等效力。

第六章 附则

第十九条 本细则由校学位 (评定) 委员会授权教务处负责解释。

第二十条 本细则自颁布之日起施行。原《安徽大学普通高等教 育本科生学士学位授予工作实施细则》和《安徽大学普通高等教育学 年制本科生学士学位授予工作暂行办法》 (校政〔2008〕1 号) 同时废 止。

安徽大学本科生辅修第二专业实施细则

(校政〔2018〕20 号，2018 年 3 月 2 日)

第一章 总则

第一条 为进一步深化教育教学改革，发挥综合性大学的多学科 优势，优化学生知识结构，培养文理交融、理工互通的高素质创新人 才，更主动适应经济建设和社会发展需要，根据《中华人民共和国学 位条例》《普通高等学校学生管理规定》 以及《安徽大学本科学生学 籍管理规定》，制定本细则。

第二条 辅修第二专业是指学业优良、学有余力的在校全日制本 科生在攻读主修专业的同时，修读主修专业以外跨学科门类的第二专 业，按照一定的培养方案和教学计划完成规定课程学习，获得相应证 书的学习方式。

第三条 辅修第二专业工作在院 (系) 保证完成主修专业教学任 务和本科生自愿选择的基础上进行， 由教务处负责组织实施。

第二章 辅修条件

第四条 院 (系) 申办辅修第二专业的须按要求申报，应有辅修 第二专业培养方案 (包括课程计划、实践环节等) 、教学文件 (包括 教学大纲、教材及参考书等) 以及稳定的具有开办辅修第二专业的教 学队伍和办学条件；辅修第二专业课程总学分一般不少于 50 学分 (含 毕业论文/设计学分) 。

第五条 学生申请辅修第二专业的须是在校全日制本科生，截至 大二上学期已修满本专业 60 学分且平均学分绩点在 2.5 及以上。

第六条 学生在校期间根据自身的兴趣和需要，一般限修一个跨 学科门类的第二专业；如辅修第二专业与主修专业属于同一学科门类 下，将不再另授辅修第二专业学士学位。

第三章 辅修教学及成绩管理

第七条 辅修第二专业一般在标准学习年限的大二下至大四下之 间进行，教务处定期发布工作通知；辅修第二专业学生须按通知要求 申请辅修第二专业和进行选课；学生调整或退选辅修第二专业须按学 校规定办理。

第八条 辅修第二专业学生选定、修完课程后，须接受规定的课 程考核；对考试或考查成绩不合格者，开设院 (系) 可组织补考。辅 修第二专业学生课程考试累计出现 3 门及以上不及格的，或出现 1 门 课程不及格后经补考或重修仍不及格的，不允许做辅修第二专业毕业 论文/设计，不能获得辅修学位；对其中继续修读并达到一定要求的， 可颁发辅修证书。

第九条 辅修第二专业学生学籍仍在主修专业所在学院；课程成 绩由开设院 (系) 负责。

第十条 辅修人数较多的，应单独编班，一般安排在周末和晚间 教学, 学生成绩计入辅修专业学籍表;辅修人数较少的，可随主修专业 课程班学习,学生按照辅修专业培养方案要求按时选课，成绩默认计入 主修专业学籍表，也可申请转入辅修学籍表。

第十一条 已经在主修专业获得学分的课程，辅修第二专业可申 请免修；辅修第二专业课程学分不可充抵主修专业课程学分。

第十二条 学生未修满辅修第二专业要求学分而停止学习的为辍 修生，相关学生应及时提出书面申请，并征得辅修第二专业所在院(系) 批准后到教务处办理取消辅修手续。

第四章 辅修证明和学位授予

第十三条 学生修满主修专业课程学分、辅修第二专业课程达 25 学分及以上者，颁发辅修证书；修满辅修第二专业课程 50 学分及以上 (含毕业论文学分) 者，基于主修专业毕业证书，依主、辅修次序予 以标注；经校学位委员会审核通过的，授予辅修学士学位。

第十四条 学生主修专业不能正常毕业的，不颁发辅修证书；学 生不能获得主修专业学士学位证书的，不授予辅修第二专业学士学位。

第五章 附则

第十五条 辅修第二专业教学属于主修专业以外教学工作，学生 须按照规定缴纳学习费用；对中途退出的辍修生，已交学费不予退还。

第十六条 本细则由教务处负责解释。

第十七条 本细则自颁布之日起施行，原《安徽大学本科生辅修 第二专业实施细则》 (校政〔2006〕23 号) 同时废止。

安徽大学学生海外交流学习管理办法

校政〔2020〕58 号

第一章 总则

为进一步促进教育对外开放，加强国际合作交流，拓展 学生国际化视野，规范管理我校学生海外交流学习，根据有 关法律法规，结合我校实际，制订本办法。

第一条 本办法所称海外交流学习是指到学校认可的海 外教育科研机构或其他组织交流学习、实习实践 (含专业实 习、社会调研、文化交流、带薪实习、国际组织实习、担任 孔子学院志愿者等) 、参加学术交流等活动，未列入的类型 可参照本办法执行。

第二条 本办法所称安徽大学学生是指具有中华人民共 和国国籍、安徽大学学籍的普通全日制统招本科生和研究生, 不含我校中外合作办学项目学生。

第三条 学校成立学生海外交流学习领导小组 (以下简称 领导小组) ，领导小组由分管校领导、国际合作与交流处 (港

澳台事务办公室) 、教务处、研究生院和学生处等相关部门 和单位负责同志组成，办公室设在国际合作与交流处 (港澳 台事务办公室) 。院 (系) 应指定专人负责、组织和指导学 生海外交流学习项目。

第四条 国际合作与交流处 (港澳台事务办公室) 负责拓 展学生海外交流学习渠道、与海外高校洽谈签约、对外联络、 指导学生办理出国 (境) 审批手续等。

第五条 教务处和研究生院分别负责完善本科生和研究 生赴海外交流学习培养机制，为学生办理保留学籍、学分互 认与成绩认定等。

第二章 申请、选拔和派出

第六条 学校海外交流学习项目遵循“公开、公平、公正” 的原则，采取自愿报名、择优录取的选派办法。

第七条 选派基本条件

( 一) 政治素质好，热爱祖国，品德优良，遵纪守法；

(二) 外语能力 (英语或交换地官方语言) 优良，符合 海外院校入学要求；

(三) 学习成绩良好，具有扎实的专业知识；

(四) 身心健康，能圆满完成海外交流学习任务；

(五) 符合海外院校规定的其他申请条件；

(六) 已交清应缴的我校各项费用、具有在海外学习和

生活的经济能力。

第八条 申请者向所在院 (系) 递交以下申请材料：

( 一) 安徽大学海外交流学习申请表；

(二) 中英文简历；

(三) 外语水平能力证明 (如需) ；

(四) 交流学习计划 (包括海外院校学习的课程计划) ；

(五) 家庭经济情况证明 (如需) ；

(六) 其它海外院校所需材料。

第九条 选派程序

( 一) 院 (系) 根据项目具体要求，依据本办法对申请 学生进行初审，经学生辅导员 (研究生同时须经导师) 签署 推荐意见，院 (系) 党政联席会议通过，并由院 (系) 主要 党政负责人签署同意意见，报领导小组。

(二) 领导小组根据项目要求组织选拔，依据择优录取 的原则选出优秀学生，产生拟推荐名单，拟推荐名单须在校 内公示 5 个工作日。

(三) 国际合作与交流处 (港澳台事务办公室) 负责将 拟推荐学生名单及学生申请材料发送 (或寄送) 至海外院校， 并将海外院校录取情况通知学生本人和所在院 (系) 。

(四) 获得海外院校录取资格的待派出学生须与学校签 订《安徽大学学生海外交流项目同意书》，并在国际合作与 交流处 (港澳台事务办公室) 的指导下办理校内审批手续。

(五) 学生自行办理护照 (通行证) 、签证 (签注) 、 机票购买、保险购买、海外院校相关费用缴纳等。学生取得 签证 (签注) 后，应及时向学校领导小组报备。

第十条 院 (系) 组织的海外交流项目须按要求办理出国 (境) 审批手续。

第三章 海外学习管理

第十一条 交流学生抵达海外院校后，应于一周内将报到 情况及个人联系方式向领导小组、所在院 (系) 报备。在外 学习期间，每月向领导小组办公室、所在院 (系) 报告交流 学习情况。

第十二条 交流学生在海外交流学习期间，所在院 (系) 应具体承担学生的管理职责，安排辅导员或其他相关工作人 员负责管理和联系，保障其在籍期间权利和义务。

第十三条 交流学生在海外交流学习期间，我校为其保留 学籍；学习期间被海外院校除名者，我校根据有关规定进一 步处理。

第十四条 交流学生在结束海外学习后，必须按期返校。 交流学生在海外学习期间，未经学校批准，不得以任何理由 延长在外停留期限、转往他校学习或转往第三国 (地区) 居 留。违反者将取消安徽大学学籍、不予颁发毕业证书和学位 证书。

第十五条 交流学生因不可抗拒因素不能在海外完成学 习任务的，由本人申请返校继续学习，经学校同意后，可插 入原专业学习。

第十六条 交流学生在海外学习期间，应遵守我国及学习 所在国家 (地区) 的法律、法规和两校规章制度，尊重当地 人民的风俗习惯和宗教信仰，努力学习专业知识；应遵守外 事纪律，注意人身安全，不做有损国家尊严的事情；遇到关 系国家和学校利益及声誉的重大事件应及时向我国驻当地使 领馆或机构和学校报告。如有违法违纪行为，学校将依据有 关规定给予相应处分。

第四章 成绩认定

第十七条 交流学生在海外学习期间，如无法参加我校课 程课堂学习及考试，应及时退选已选课程；如可以参加课程 考试，但无法参加全部或部分课程课堂学习的，可在学校统 一选课结束前提出申请，办理免听手续，期末考试成绩作为 总评成绩。

第十八条 海外院校学习课程应尽可能与我校本专业培 养方案教育模块所列出的课程一致或相近。交流学生在海外 学习期间，完整修读一门及以上专业课程，可回校兑换原专 业培养方案课程。未修读专业课程，如获得海外院校成绩认 定的，兑换我校相应模块学分；仅参加文化参访等短期交流 项目的，不予兑换学分。

第十九条 交流学生须在派出前向所在院 (系) 和学校教 务处 (研究生院) 提交《安徽大学学生海外学习修读课程计 划表》 (以下简称《计划表》) ；赴海外学习后，如需更改 《计划表》，须经院 (系) 和学校教务处 (研究生院) 同意， 并提交更改后的《计划表》；《计划表》课程及其学分总量

须与所在专业“人才培养方案”课程相符；在海外院校所修课程 须与《计划表》相符或基本相符。

第二十条 交流学生在海外院校所取得的学习成绩证明， 应于学习结束后一个月内提交原所在院 (系) ，院 (系) 根 据学生所在专业培养方案的教育模块和《计划表》进行成绩 (学分) 认定，由教务处 (研究生院) 审核后登录成绩。

学分认定原则如下：

( 一) 海外高校为世界排名前 200 名 (以申请项目时最 新公布的 QS/US news/Times 世界大学排名为准) ，课程学 分按照我校学分置换，课程成绩按照以下方式折算：

1.按百分数计算的课程成绩，根据该门课程的实际成绩上 浮一个等级后所对应的该等级的分数计算，但不超过 100 分；

2.按等级制计算的课程成绩，在该门课程实际等级基础

上，上浮一个等级，但不超过最高等级；

3.课程实际成绩不及格，不允许进行课程成绩折算。

(二) 海外高校为世界排名200 名以外高校，依据对方 教务部门提供的实际评定成绩认定。

(三) 海外院校课程成绩评分标准和我校不一致的，按 照百分制折算。如遇特殊情况, 由教务处 (研究生院) 单独研 究确定。

(四) 派出交流学生因时间延误考试的部分课程，可以 申请缓考；可以缓考的课程范围及申请程序、成绩登录按学 校相关文件规定执行。

第二十一条 中外合作办学招生的学生，在达到录取当年 招生章程中明确规定的我校毕业证书、学位证书授予条件下， 可向学校申请毕业及授予学位。

完整参加校际“2+2” 、“3+1”等双学位联合培养的交流学

生，在外出学习前，由所在院 (系) 党政联席会和学位分委 员会明确本专业毕业及学位授予条件，报教务处及国际合作 与交流处 (港澳台事务办公室) 备案，并及时告知学生。学 生在获颁海外院校学位证书后，按照派出前确定的条件向学

校申请授予相应毕业、学位证书。未完整参加的，可按照学

分兑换程序返校后进行相应学分兑换，达到安徽大学毕业和 学位授予条件的，授予相应的毕业证书和学位证书。

第五章有关费用

第二十二条 赴海外交流学习的学生，须正常缴纳我校学 费。学校可根据项目情况减免全部或部分学费 (学籍注册费、 学分费) 。中途因个人原因退出项目的，须补缴相应学费。

第二十三条 完整参加校际“2+2”“3+1”等双学位联合培

养，获颁海外院校学位的交流学生，可向学校申请减免在海 外期间的安徽大学学费。

第二十四条 在外期间需要退出校内宿舍的，可以依据学 校有关规定申请退宿。如果交换项目包含互免住宿费，须交 纳我校住宿费。

第六章 其它

第二十五条 交流学生返校后，应于两周内向所在院(系) 报到，提交海外交流学习总结。所在院 (系) 应及时举办座

谈会、报告会，由交流学生向本院 (系) 学生和老师汇报在 海外学习的心得体会和所见所闻。

第二十六条 本办法自公布之日起施行，由国际合作与交 流处 (港澳台事务办公室) 、教务处和研究生院负责解释。 《安徽大学学生出国 (境) 学习管理规定》 (校政〔2009〕1 6 号) 及《交换生在国 (境) 外学习成绩互认的补充说明》同 时废止。

安徽大学联合培养类本科学生管理暂行办法

(校政〔2012〕6 号,2012 年 3 月 6 日)

第一条 为促进联合办学有序发展，进一步规范我校联合培养类本 科学生外出学习期间的管理，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 联合培养是指学校为了深化教育教学改革，结合自身学 科优势及特色创立的与国内外高校、教学机构、科研院所等联合培养 人才的新机制。

第三条 联合培养学生应当遵守《高等学校学生行为准则》、《安 徽大学学生管理规定》、《安徽大学本科学生学籍管理规定》 以及学 校与联合培养单位签订的协议规定。

第四条 申请联合培养的学生需由学生本人征得家长的有效认 可。学校或院 (系) 须与联合培养单位及学生本人签订三方协议，明 确学生外出学习期间安全等方面的责任。

第五条 院 (系) 要对联合培养学生开展行前教育，告知学生在 外学习期间的权利及义务，指导学生履行相关手续，教育学生高度重 视自身人身和财产安全，防止各种事故的发生。

第六条 联合培养学生外出学习期间不需要转移党团组织关系， 院 (系) 要在联合培养学生中建立党团组织，并通过编班或分组进行 管理。

第七条 院 (系) 要关心联合培养学生在外学习期间的学习和生

活，指定专人负责，定期与学生联系，做好学生联络方式等相关信息 的收集和数据统计工作，帮助学生解决在外学习中遇到的困难。

第八条 联合培养学生在外学习期间须遵守培养单位各项规章制

度，服从培养单位管理。

第九条 凡参加城镇居民基本医疗保险的联合培养学生，生病就

诊时须选择联合培养单位指定的医疗机构或当地公立医院，在校外学 习期间的基本医疗保险按《安徽大学在校大学生参加城镇居民基本医 疗保险实施办法 (试行) 》执行。

第十条 学生返校参加研究生招生考试、办理毕业离校手续等事 务期间，经本人申请、院 (系) 审核同意后， 由所在院 (系) 向物业 管理部门提出住宿申请。住宿时间在 30 天之内 (含 30 天) 只需缴纳 住宿期间使用的水电费，超过 30 天的须按实际住宿天数向学校缴纳住 宿费。院 (系) 须按期将使用完毕的宿舍交还物业管理部门。

第十一条 联合培养学生在外学习期间涉及的其他问题， 由学校 和院 (系) 与联合培养单位共同协商处理。

第十二条 本办法自印发之日起施行， 由学生处 (党委学工部) 负责解释。

安徽大学本专科生延期毕业管理办法

(校政〔2019〕36 号 ，2019 年 6 月 10 日)

第一章 总则

第一条 为进一步加强学校延期毕业学生的管理，根据《安徽大 学学生管理办法 (修订) 》及《安徽大学本科学生学籍管理规定 (修 订) 》 (校党字〔2017〕75 号) 等有关文件精神，结合工作实际，制 定本办法。

第二条 本办法适用于在我校接受普通高等学历教育的全日制本 专科生。

第二章 学习及日常管理

第三条 标准学习年限 (本科一般专业 4 年，特殊专业 5 年；专 科专业 3 年) 结束，未能修满专业培养方案所规定最低学分要求者为 延期毕业学生。

第四条 延期毕业学生须由本人向所在院 (系) 提出延长学习期 限申请并经教务处审核批准，延长时间不得超过最长学习年限 (本科 一般专业 6 年，特殊专业 7 年；专科专业 5 年) 。申请条件如下：

( 一) 具有注册学籍；

(二) 未能在标准学习年限内完成主修专业培养方案中规定的毕 业最低学分及各模块要求学分；

第五条 延期毕业学生延期学习方式主要为“在校插班学习”、“离 校免听学习 (免听不免考，即学生须按时返校参加课程考试) ”两种：

( 一) 已获得总学分在 150 学分以下者的，应留校编入相应专业 下一年级继续修读，否则将作为自动退学处理；

(二) 已获得总学分在 150 学分及以上的，本人选课后可申请免

听，经院 (系) 同意、教务处批准，可参加相应学分课程考试。

第六条 延期毕业学生应当按规定履行报到注册等手续，未注册 的学生按学校相关规定处理。

第七条 相关院 (系) 应将延期毕业学生纳入所在学院学生日常 教育和管理，严格区分学生延期毕业的原因，分类指导，精准施策， 坚持围绕学生、关照学生、服务学生，积极探索加强延期毕业学生管 理的有效途径。

第八条 根据实际情况，相关院 (系) 应安排专人负责延期毕业 学生，并做好交接工作，包括通报学生基本情况、移交相关材料等。

第九条 相关院 (系) 应高度重视因学业问题导致延期毕业的学 生的学习、生活以及身心状况，帮助此类群体分析自身存在的问题,监 督养成良好的学习习惯,加大帮扶支持力度。

第三章 结业处理

第十条 延期毕业学生可申请结业处理，相关问题规定如下：

( 一) 学生获得本专业毕业所需总学分 75%以上，且其他方面达到 毕业要求，准予申请结业。 由学校发给结业证书。

(二) 在最长学习年限内，允许学生在结业后以旁听方式修读未 通过的课程 (或者教学环节) ，成绩合格，符合毕业要求者可换发毕 业证书，毕业时间按发证日期填写；满足学士学位授予条件者，可获 得相应的学士学位。

(三) 学生结业后旁听修读课程或教学环节期间如有违反学校纪 律或弄虚作假行为的，不予换发毕业证书。

(四) 结业学生不具有安徽大学学籍，不再享受安徽大学在校生 的待遇。

(五) 结业学生的旁听收费标准按照学校财务相关规定执行。

第十一条 延期毕业学生结业、毕业、退学后，相关院 (系) 及 学校相关部门应敦促学生办理相应离校手续，并予以就业派遣、档案 转递等相关手续。

第十二条 第十三条

第四章 附则

本办法由学生处、教务处负责解释。

本办法自公布之日起执行。

安徽大学本科学生学年考核办法

(校政〔2009〕25 号，2009 年 8 月 27 日)

第一条 为培养学生优良的品行操守，引导学生德智体美全面发

展，促进校风、学风建设，根据《高等学校学生行为准则》和《安徽 大学学生管理规定》，制订本办法。

第二条 学年考核内容及分值

( 一) 思想信念 (10 分) ：志存高远，坚定信念，追求真理，崇 尚科学；

(二) 公民意识 (10 分) ：热爱祖国，遵守社会公德，正确行使 公民权利、履行公民义务，有社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献；

(三) 遵纪守法 (10 分) ：遵守宪法和法律法规，遵守校纪校规， 自觉维护校园秩序，敢于和善于同各种违法违纪行为作斗争；

(四) 尊师爱校 (10 分) ：积极践行校训精神，明礼修身，尊敬 师长，团结友爱，爱护校园各项设施和环境，维护学校声誉；

(五) 团队意识 (10 分) ：关心集体、乐于助人，与同学融洽相 处，具有良好的沟通、协调和合作意识，维护集体利益；

(六) 学习态度 (10 分) ：勤于学习、善于思考，热爱所学专业， 学习目的明确，学风严谨扎实，遵从学术规范，恪守学术道德；

(七) 诚实守信 (10 分) ：敬廉崇洁、公道正派，履约践诺、知 行统一， 自尊自爱、 自省自律，文明使用互联网；

(八) 创新意识 (10 分) ：坚持理论与实践相结合，积极参加实 践实验活动，不断增强创新意识；

(九) 身心状况 (10 分) ：热爱生活、珍爱生命，积极参加体育 锻炼，不怕挫折、磨练意志，不断提高环境适应能力，保持身心健康；

(十) 生活习惯 (10 分) ：生活情趣健康，讲究卫生，有良好的 生活习惯，艰苦奋斗、勤俭节约，珍惜资源、保护环境。

第三条 学年考核等次的划分和限定条件

学生学年考核结果分为优秀、 良好、合格和不合格四个等次。考 核得分在 90 分以上 (含 90 分) 者为优秀等次；考核得分在 75 分以上 (含 75 分) 者为良好等次；其余为合格等次；但在考核期内，有下列 情况之一者，无论考核得分多少均为不合格等次：

( 一) 违反宪法和法律法规，受到处罚的；

(二) 违反校纪校规，受到处分的。

第四条 学年考核程序

学生学年考核以班级为单位每学年开展一次，由辅导员组织实施， 各班级成立学年考核小组，考核小组成员由班长、团支部书记和寝室 代表组成，寝室代表由各寝室民主推荐产生，考核工作按下列程序进 行：

( 一) 个人小结。学生对照学年考核内容和院系的有关要求，对 自己的品行表现进行评价和总结，填写《安徽大学本科学生学年考核 登记表》；

(二) 班级考评。班级学年考核小组根据班日志记录和学生的平 时表现，对每一个同学进行逐项打分，并计算总分；

(三) 等级确定。辅导员依据班级学年考核小组评分和不合格等 次的限定条件，确定学生的考核等次。

学校各部门可以通过学生处对学生的学年考核提出意见，各班级 辅导员在确定考核等级时应当予以充分考虑；

(四) 存档。班级学年考核小组评分和学生的考核等次在班级范 围内公示 5 个工作日，无异议后报院系审核。院系审核同意后， 由辅 导员将学生的考核等次载入《安徽大学本科学生学年考核登记表》， 并报学生处存档。

学生对考核结果有异议的，可以向院系或者学生处反映，院系或 者学生处应当予以妥善处理。

第五条 学年考核结果的使用

学年考核结果作为学生评奖、评优、推荐免试研究生和就业推荐 的重要依据，对学年考核成绩较差的学生予以批评或者告诫。

第六条 考核实施细则由学生处根据本办法制定。

第七条 本办法自2009 年 9 月 1 日起施行， 由学生处负责解释， 原《安徽大学本科学生品行考核暂行办法》 (校政〔2007〕55 号) 即 行废止。

安徽大学本科学生奖学金评选办法（修订）

(校政(2024)2号)

第一条 为落实立德树人根本任务，鼓励学生勤奋学习，积极参加社会活动，培养学生实践精神和创新能力，促进学生德智体美劳全面发展，培养合格人才，制定本办法。

第二条本科学生奖学金所设奖项分为安徽大学校长奖学金、优秀学生奖学金、学术科技奖学金、学习优秀奖学金、社会实践奖学金、团学工作奖学金和文体活动奖学金。

第三条 申请各项奖学金必须同时符合奖学金基本条件和各奖项的具体要求。基本条件如下:

(一)学年考核等次在良好以上(含良好):

(二)模范遵守学生行为准则:

(三)平均学分绩点在2.5以上(含2.5)，大学生体质测试成绩达到及格标准(免于执行《国家学生体质健康标准》的学生除外):

(四)按规定缴纳学费，无擅自拖欠学费行为:

(五)积极参加文体艺术、科研创新和劳动实践等活动，每学年参与公益志愿劳动时长不低于 40 小时:

(六)无违规违纪行为。

第四条安徽大学校长奖学金

安徽大学校长奖学金用于奖励在道德品行、学术科技以及其他方面取得重大成绩或者有非常突出表现，为学校赢得广泛声誉的学生个人或团队，奖励名额和金额由学校学生资助工作领导小组研究决定。

第五条优秀学生奖学金

(一)优秀学生奖学金用于奖励品行优良、学习优秀、在学术科技、社会实践等活动中表现优异的学生;

(二)优秀学生奖学金评选比例不超过参评学生数的2%，奖励金额为5000元/人;

(三)优秀学生奖学金评选条件为:学年考核优秀，平均学分绩点排名原则上应在班(年)级前10%，在学术科技、社会实践、团学工作或文体活动等某一方面表现突出。

第六条学术科技奖学金

(一)学术科技奖用于奖励在学术科技活动中取得突出成绩的学生;

(二)学术科技奖设团队和个人两个奖项，奖励金额为团队一等奖5000元/队，二等奖4000元/队，三等奖3000元/队;个人一等奖3000元/人，二等奖2000元/人，三等奖1000元/人;

(三)学术科技奖由学校统一评定，不作名额限制。

第七条 学习优秀奖学金

(一)学习优秀奖用于奖励在学习上取得优秀成绩的学生;

(二)学习优秀奖设一等奖、二等奖、三等奖。其中，一等奖不超过参评学生数的3%，奖励金额为 2000元/人:二等奖不超过参评学生数的6%，奖励金额为1200元/人;三等奖不超过参评学生数的16%，奖励金额为800元/人;

(三)学习优秀奖以学年平均学分绩点为主要评审依据，评选条件为每一学期取得14学分以上(含14学分)、学年平均学分绩点2.7(含2.7)以上以及学年平均学分绩点排名在班(年)级前50%。学分绩点的计算按照《安徽大学本科学生学籍管理规定》执行。

第八条社会实践奖学金

(一)社会实践奖用于奖励在社会实践活动中表现突出的学生;

(二)社会实践奖的评选比例原则上不超过参评学生数的3%，奖励金额为800元/人。

第九条 团学工作奖学金

(一)团学工作奖用于奖励在学生工作和共青团工作中表现突出的学生:

(二)团学工作奖的评选比例原则上不超过参评学生数的3%，奖励金额为800元/人。

第十条文体活动奖学金

(一)文体活动奖用于奖励在文化艺术或者体育活动中取得突出成绩的学生:

(二)文体活动奖的评选比例原则上不超过参评学生数的3%，奖励金额为800元/人。

第十一条 评选程序

本科学生奖学金每学年评审一次，评审工作在学校学生资助工作领导小组的统一领导下进行，学生处负责奖学金评审的组织、协调工作，各学院的评奖工作由学院学生资助工作领导组负责，具体程序如下:

(一)个人申请。学生本人对照奖学金评选条件,提出书面申请,如实介绍各方面表现情况。

(二)班级评议。班委会、团支部在辅导员的指导下，对提出奖学金申请的学生进行评议，根据评议结果推荐获奖候选人及获奖等级。

(三)学院推荐。学院学生资助工作领导组按学校规定的比例和条件，对优秀学生奖学金、学习优秀奖、社会实践奖、团学工作奖、文体活动奖等奖项进行评选，并按规定的条件推荐

安徽大学校长奖及学术科技奖候选人。推荐结果应当在学院范围内公示5个工作日，公示无异议后报学生处。

(四)学校评审。学生处对各学院推荐人选汇总审核，提出校内奖学金获奖学生建议名单，报学校学生资助工作领导小组审定后，在全校公示5个工作日。

第十二条 表彰与奖励

(一)学校向获奖学生颁发荣誉证书及奖金;

(二)获奖情况载入学生档案。

第十三条 优秀学生奖学金与学术科技奖、学习优秀奖、社会实践奖、团学工作奖及文体活动奖不可兼得。

第十四条 学院评选社会实践奖、团学工作奖和文体活动奖等三项奖学金时，累计比例不得超过9%，评选细则由学院根据本办法制定，报学生处备案。

第十五条 文典学院、纽约石溪学院等学院可结合工作实际参照本办法制定具体评选办法。

第十六条 本办法由学生处(学生发展中心)负责解释。

第十七条 本办法自印发之日起施行。《安徽大学本科学生奖学金评选办法》(校政2013)23号)同时废止。

安徽大学本科生国家奖学金管理实施细则 (修订)

(校政(2024)18号)

第一条 为进一步规范我校本科生国家奖学金管理工作，根据《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人事务部中央军委国防动员部く关于印发学生资助资金管理办法的通知>》(财教(2021)310号)、《教育部财政部关于印发<本专科生国家奖学金评审办法>的通知》(教财函(2019)105号)和《安徽省本专科生国家奖学金实施细则》(皖财教(

2023)508号)，结合工作实际，制定本细则。

第二条国家奖学金奖励对象为纳入我校全国招生计划内的全日制二年级(含)以上在校本科(含第二学士学位)学生中特别优秀的学生。

第三条 学校根据安徽省教育厅每年下达的国家奖学金名额，以各学院二年级(含)以上学生人数为依据，按照向学校优势专业、学科水平较高专业倾斜的原则进行名额分配。

第四条 国家奖学金每学年评审一次,实行等额评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第五条国家奖学金的奖励标准为每人每年8000元

第六条 申请条件

(一)具有中华人民共和国国籍;

(二)热爱祖国，拥护中国共产党的领导;

(三)遵守宪法和法律，遵守学校规章制度:

(四)诚实守信，道德品质优良，学年考核为优秀;

(五)在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。学生学习成绩优异的量化标准是平均学分绩点排名在评选范围内前10%，且没有不及格科目。对于平均学分绩点没有进入前10%，但达到前30%的学生，如在其他方面表现非常突出，也可申请国家奖学金，但需提交详细证明材料，证明材料须经学院审核盖章。

其他方面表现非常突出是指在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、艺术展演等某一方面表现特别优秀。具体如下:

1.在社会主义精神文明建设中表现突出,具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、

自立自强的实际行动，在本校、本地区产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好社会风尚。

2.在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表通过专家鉴定的高水平论文，以第一作者出版通过专家鉴定的学术专著。

3.在学科竟赛方面取得显著成绩，在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛等竟赛中获一等奖(或金奖)及以上奖励

4.在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得通过专家鉴定的国家专利(不包括实用新型专利、外观设计专利)。

5.在体育竟赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名;高水平运动员参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为上场主力队员。

6、在艺术展演方面取得显著成绩，参加全国大学生艺术展演获得一、二等奖，参加省级艺术展演获得一等奖;艺术类专业学生参加国际和全国性比赛获得前三名。集体项目应为主要演员。

7、获全国十大杰出青年、中国青年五四奖章、中国大学生年度人物等全国性荣誉称号

8.其它应当认定为表现非常突出的情形。

第七条评审程序

(一)本人申请。学生本人对照国家奖学金评选条件，提出申请，如实介绍各方面表现情况。

(二)班级评议。申请人所在班级在辅导员的指导下，对提出申请的学生进行评议，根据评议结果推荐国家奖学金候选人。

(三)学院评选、推荐。学院资助工作领导组按照规定的名额和条件，对推荐人选进行评选、推荐。评选和推荐结果须在学院内公示5个工作日，无异议后，报学校评审。

(四)学校评审。学生处对各学院推荐人选汇总审核，提出当年国家奖学金获奖学生建议名单，报学校学生资助工作领导小组审定后，在全校公示5个工作日。公示无异议后，报上级主管部门审查。

(五)经上级主管部门审批同意，学校向获奖学生发放奖金和荣誉证书，并将获奖情况记入学生档案。

第八条 监督管理

(一)同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时申请国家励志奖学金。

(二)学生获国家奖学金后，如发现有违法违纪或在评审中弄虚作假行为的，一经核实，取消获奖资格，并按有关规定给予纪律处分。

第九条 本细则由党委学生工作部、学生处(学生发展中心)负责解释。

第十条 本细则自印发之日起施行。原《安徽大学本专科生国家奖学金管理实施细则(修订)》(校政(2021)55号)同时废止。

安徽大学本科生国家励志奖学金管理实施细则 (修订)

(校政(2024)18号)

第一条 为进一步规范我校本科生国家励志奖学金管理工作，根据《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人事务部中央军委国防动员部く关于印发学生资助资金管理办法的通知>》(财教(2021)310号)、《财政部 教育部关于印发<普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法>的通知》(财教(2007)91号)和《安徽省本专科生国家励志奖学金实施细则》(皖财教(2023)508号)，结合工作实际，制定本细则。

第二条 国家励志奖学金奖励对象为纳入全国招生计划内，在我校接受普通高等学历教育的全日制本科(含第二学士学位)二年级(含)以上在校学生中品学兼优、家庭经济困难的学生。

第三条 学校根据安徽省教育厅每年下达的国家励志奖学金名额，以各学院二年级以上(含二年级)学生人数为依据，按照向办学水平较高专业倾斜的原则进行名额分配。

第四条 国家励志奖学金按学年申请和评审，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

第五条 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年5000元

第六条 申请条件

(一)具有中华人民共和国国籍;

(二)热爱祖国，拥护中国共产党的领导:

(三)遵守宪法和法律，遵守学校规章制度:

(四)诚实守信，道德品质优良，学年考核良好及以上:

(五)在校期间学习成绩优秀，原则上要求平均学分绩点排名在评选范围内位于前30%，且必修课程无不及格科目;

(六)家庭经济困难，生活俭朴

第七条 评审程序

(一)本人申请。学生本人对照国家励志奖学金评选条件，提出申请，如实介绍各方面表现情况。

(二)班级评议。申请人所在班级在辅导员的指导下，对提出申请的学生进行评议，根据评议结果推荐国家励志奖学金候选人。

(三)学院评选、推荐。学院资助工作领导组按照规定的名额和条件，对推荐人选进行评选、推荐。评选和推荐结果须在学院内公示5个工作日，无异议后，报学校审核。

(四)学校评审。学生处对各学院推荐人选汇总审核，提出当年国家励志奖学金获奖学生建议名单，报学校学生资助工作领导小组审定后，在全校公示5个工作日。公示无异议后，报上级主管部门审查。

(五)经上级主管部门审批同意，学校向获奖学生发放奖金和荣誉证书，并将获奖情况记入学生档案。

第八条 监督管理

(一)同一学年内，获得国家励志奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时申请国家奖学金;

(二)学生获国家励志奖学金后，如发现有违法违纪或在评审中弄虚作假行为的，一经核实，取消获奖资格，并按有关规定给予纪律处分。

第九条 本细则由党委学生工作部、学生处(学生发展中心)负责解释。

第十条 本细则自印发之日起施行。原《安徽大学本专科生国家励志奖学金管理实施细

则(修订)》(校政(2021)55号)同时废止。

安徽大学服兵役学生国家教育资助实施细则

(校政(2024)18号)

第一条为推进国防和军队现代化建设，规范我校应征入伍服兵役学生国家教育资助管理工作，根据《财政部一教育部人力资源社会保障部一退役军人事务部一中央军委国防动员部<关于印发学生资助资金管理办法的通知>》(财教(2021)310号)、《教育部等四部门关于调整完善助学贷款有关政策的通知》(教财(2023)4号)和《安徽省服兵役高等学校学生国家教育资助实施细则》(皖财教(2023)508号)，结合工作实际，制定本细则。

第二条:服兵役学生国家教育资助对象为我校全日制普通本专科、第二学士学位、研究生中的毕业生、在校生和入学新生。

第三条 应征入伍服兵役学生国家教育资助主要包括学费补偿、国家助学贷款代偿和学费减免。对应征入伍服义务兵役、招收为军士的学生，在入伍时对其在校期间缴纳的学费实行一次性补偿或用于学费的国家助学贷款实行代偿;对应征入伍服义务兵役前在校就读的学生(含按国家招生规定录取的高校新生)，服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格、退役后自愿复学或入学的，实行学费减免;对退役后，自主就业，通过全国统一高考等方式考入我校并到校报到的入学新生，实行学费减免。

第四条 学费补偿或国家助学贷款代偿金额，按学生实际缴纳的学费或用于学费的国家助学贷款(包括本金及其全部偿还之前产生的利息，下同)两者金额较高者执行:复学或新生入学后学费减免金额，按学校实际收取学费金额执行。

学费补偿、国家助学贷款代偿以及学费减免的标准，本专科生每生每年最高不超过16000元，研究生每生每年最高不超过20000元。超出标准部分不予补偿、代偿或减免。

第五条 下列学生不享受以上国家资助:

(一)在校期间已通过其他方式免除全部学费的学生:

(二)定向生(定向培养军士除外)、培生:

(三)其他不属于服义务兵役或招收军士到部队入伍的学生。

第六条获学费补偿学生在校期间获得国家助学贷款的，补偿资金应当首先用于偿还国家助学贷款。

第七条 获得国家助学贷款的在校生应征入伍后，国家助学贷款停止发放。

第八条学费补偿、贷款代偿或学费减免资助期限为全日制普通高等学历教育一个学制期。对复学或入学后攻读更高层次学历的不在学费减免范围之内;攻读更高层次学历后二次入伍，可以类比第一次入伍享受更高层次学历教育阶段的资助。

学费补偿、贷款代偿或学费减免资助年限按照我校本专科、研究生规定的基本修业年限据实计算。以入伍时间为准，入伍前已完成规定的修业年限，即为学费补偿或国家助学贷款代偿的年限;退役复学后继续完成规定的剩余修业年限，即为学费减免的年限;退役后考入我校的新生，规定的基本修业年限，即为学费减免的年限。

第九条学费补偿或国家助学贷款代偿应遵循以下程序:

(一)应征报名的学生登录全国征兵网，按要求在线填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表I》(以下简称《申请表》，一式两份)并提交学校学生资助管理部门。在校期间获得国家助学贷款的学生，需同时提供《国家助学贷款借款合同》复印件和本人签字的偿还贷款计划书。

(二)学校财务部门、学生资助管理部门等对《申请表I》中学生的资助资格、标准金额等相关信息审核无误后，在《申请表》上加盖公章，一份留存，一份返还学生。

(三)学生在征兵报名时将《申请表I》交至入伍所在地县级人民政府征兵办公室(以下简称县级征兵办)。学生被批准入伍后，县级征兵办对《申请表》加盖公章并返还学生

(四)学生将《申请表I》原件和《入伍通知书》复印件，寄送至学校学生资助管理部门

(五)学校学生资助管理部门在收到学生寄送的《申请表1》原件和《入伍通知书》复印件后，对各项内容进行复核，符合条件的，及时向学生进行学费补偿或国家助学贷款代偿

对于办理生源地信用助学贷款的学生，由学校根据学生签字的还款计划，将代偿资金一次性汇至学生指定的地址或账户。

第十条 退役后自回校复学或入学的学生和退役后考入我校的入学新生，到校报到后向学校一次性提出学费减免申请，填报《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表Ⅱ》

并提交退役证书复印件。学校学生资助管理部门在收到申请材料后，及时对学生申请资格进行审核。符合条件的，及时办理学费减免手续，逐年减免学费。

第十一条 入伍资助资金不足以偿还国家助学贷款的，学生应与经办银行重新签订还款计划，偿还剩余部分国家助学贷款。

第十二条 应征入伍服兵役的往届毕业生，申请国家助学贷款代偿的，应由学生本人继续按原还款协议自行偿还贷款，学生本人凭贷款合同和已偿还的贷款本息银行凭证向学校申请代偿资金。

第十三条因故意隐瞒病史或弄虚作假、违法犯罪等行为造成退兵的学生，以及因拒服兵役被部队除名的学生，学校将取消其受助资格并收回资助资金。因部队编制员额缩减、国家建设需要、因战因公负伤致残、因病不适宜在部队继续服役、家庭发生重大变故需要退役等原因，经组织批准提前退役的学生，仍具备受助资格。其他非正常退役学生的资助资格认定由省级相关部门确定。

第十四条本细则由党委学生工作部、学生处(学生发展中心)及党委研究生工作部(研究生院)负责解释。

第十五条 本细则自印发之日起施行

安徽大学三好学生、优秀学生干部和 先进班集体评选与表彰暂行办法（修订）

(校政(2024)2号)

第一条 为展示学生奋发向上的精神风貌，树立先进典型，引导学生努力提高综合素质，发挥学生自我教育、自我管理和自我服务的作用，促进校风、学风建设，学校每学年开展次三好学生、优秀学生干部和先进班集体评选活动。

第二条 三好学生、优秀学生干部和先进班集体须在入学满一学年的学生和班级中评选,三好学生和优秀学生干部评选比例分别占参评学生数的5%，先进班集体评选比例占参评班级数的10%，具体名额由学校分配。

第三条学校在三好学生和优秀学生干部评选的基础上开展三好学生标兵和优秀学生干部标兵评选活动，三好学生标兵和优秀学生干部标兵的评选比例分别占三好学生和优秀学生干部的10%，具体名额由学校分配。

第四条 评选条件

(一)三好学生的评选条件

1.热爱祖国，遵守宪法和法律，具有坚定正确的政治方向，遵循党的基本路线，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，积极践行习近平新时代中国特色社会主义思想;

2.有优良的道德品质和文明行为，积极践行社会主义核心价值观，本学年学年考核获得优秀等次:

3.善于学习和吸收新知识，热爱所学专业，勤奋学习，成绩优异，获得本年度学习优秀奖学金或者综合类奖学金;

4.积极参加文体艺术、劳动实践、学术科技及其它有益活动，自觉培养创新精神，有较强的运用知识分析解决问题的能力;

5.积极参加劳动锻炼和文体艺术活动，有健康的身体、良好的卫生习惯和心理素质，大学生体质测试成绩达到中等标准(免子执行《国家学生体质健康标准》的学生除外)

(二)优秀学生干部评选条件

1.有较高的思想政治素质，积极践行校训精神，热心承担社会工作，热忱为同学服务,本学年学年考核获得优秀等次:

2.学习刻苦，成绩优良;

3.有较强的工作能力，积极组织开展各项活动，切实起到骨干带头作用，取得明显工作成绩:

4.积极参加劳动锻炼和文体艺术活动，有健康的身体、良好的卫生习惯和心理素质，大学生体质测试成绩达到中等标准(免予执行《国家学生体质健康标准》的学生除外)。

(三)先进班集体评选条件

1.有政治上进、团结协作、以身作则、关心同学的班级干部集体:

2、积极践行社会主义核心价值观，学风优良，积极开展社会实践和文化科技活动，效果显著;

3.有积极进取、乐于助人、遵纪守法、热爱集体、崇尚科学、反对迷信、朝气蓬勃、文明健康的良好班风;

4.全班同学坚持体育锻炼，达到《国家学生体质健康标准》所规定的及格及以上等级(免予执行《国家学生体质健康标准》的学生除外)，身心健康:

5.班级管理制度健全，有良好集体生活习惯，保持宿舍和个人卫生，呈现出良好的精神面貌。

第五条 评选程序

三好学生、优秀学生干部和先进班集体每学年评选一次，评选工作在学校学生资助工作领导小组的统一领导下进行，学生处负责评优工作的组织、协调工作，各学院的评优工作由学院学生资助工作领导组负责，具体程序如下:

(一)学生申请。三好学生、优秀学生干部和先进班集体的评选均采取申请制，学生对照三好学生、优秀学生干部的评选条件，提出书面申请，如实介绍各方面表现情况:各班级在认真总结学年工作的基础上，对照先进班集体评选条件自行决定是否提出申请。

(二)学院审核。班委会、团支部在辅导员的指导下，对提出申请的学生进行评议，确定班级三好学生及标兵、优秀学生干部及标兵候选人:学院学生资助工作领导小组对各班级提出的先进班集体申请候选人、三好学生及标兵、优秀学生干部及标兵等进行审核。

三好学生、优秀学生干部和三好学生标兵、优秀学生干部标兵、先进班集体评选结果应当在学院范围内公示5个工作日，公示无异议后报学生处。

(三)学校审定。学校学生资助工作领导小组对各学院评选的三好学生和优秀学生干部以及三好学生标兵、优秀学生干部标兵和先进班集体进行审定，确定最终获奖名单。

第六条 表彰和奖励

(一)学校发文对三好学生及标兵、优秀学生干部及标兵和先进班集体予以表彰:

(二)学校将学生获奖情况载入学生本人档案:

(三)学校在三好学生标兵、优秀学生干部标兵和先进班集体中择优推荐省和国家级三好学生、优秀学生干部和先进班集体。

第七条 本办法适用于我校本科学生。

第八条

本办法由学生处(学生发展中心)负责解释

第九条

本办法自印发之日起施行。《安徽大学学生先进个人、先进班集体评选和表彰

暂行办法》(校政(2009)25号)同时度止。

安徽大学优秀本科毕业生评选和表彰办法

(校政(2021)27号)

第一条为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,全面贯彻全国教育大会和《深化新时代教育评价改革总体方案》精神，落实立德树人根本任务，引导和激励大学生成长为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，引导大学生树立正确的成长观、职业观、择业观，充分发挥优秀毕业生的示范引领作用，根据《安徽省普通高等学校优秀毕业生评选认定办法》(皖教学(2021)1号)精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条优秀本科毕业生的评选比例不超过当年度本科毕业生人数的15%。

第三条 优秀本科毕业生的评选条件

(一)具有坚定正确的政治方向，拥护中国共产党领导，热爱社会主义祖国，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想，理想信念坚定。遵纪守法、品德高尚，

诚信意识较强，学术道德良好，在校期间未受过处分:

(二)在校期间获得过下列荣誉称号、表彰或者奖励之一:

1.三好学生;

2.优秀学生干部:

3.优秀团员;

4.优秀团干;

5.优秀共产党员:

6.受到省级以上(含省级)表彰或者奖励:

(三)在校期间品行表现良好，每学年学年考核均为“优秀”等次:

(四)热爱所学专业，学习刻苦认真，平均学分绩点在2.7以上(含2.7)，在校期间曾获得学习优秀类奖学金;

(五)积极参加体育和文娱活动,有良好的生活习惯,身心健康,热心公益,有社会责任感

(六)在就业过程中无违约行为:

(七)优先条件:在满足上述条件的基础上，毕业生积极响应国家号召参军入伍，参加基层就业项目，自愿到基层、边远地区、贫困地区和艰苦行业就业的或具有创业意识，开展创业实践活动并成功创业的，可优先参加评选。

第四条 评选程序

优秀本科毕业生评选工作在学校毕业生就业工作指导委员会的统一领导下进行，学生处(学生发展中心)负责评选的组织、协调和材料审核工作，各学院的优秀本科毕业生评选工作由学院毕业生就业工作领导小组负责。具体程序如下:

(一)本人申请。毕业生对照评选条件，提出书面申请，全面总结在校期间的各方面表现情况。

(二)班级评议。班级在辅导员的指导下，在本人申请的基础上，对提出申请的毕业生进行评议，根据评议结果提出优秀毕业生候选人，并在班级范围内公示。

(三)学院推荐。学院毕业生就业工作领导小组对各班级提出的候选人进行审核，并提出推荐意见，形成推荐结果。推荐结果须在学院范围内公示3个工作日，公示无异议后，将推荐结果及相关材料报学生处(学生发展中心)。

学生对推荐结果有异议的，可以向学院或者学生处(学生发展中心)反映，学院或者学生处(学生发展中心)应当予以妥善处理。

(四)学校评审。学生处(学生发展中心)对各学院推荐情况进行审核，汇总后提交学校毕业生就业工作指导委员会评审，确定优秀本科毕业生人选，并在全校范围内公示5个作日。

第五条 表彰与奖励

(一)学校发文对优秀本科毕业生予以表彰:

(二)学校向获奖学生颁发荣誉证书，获奖情况载入学生本人档案:

(三)学校给予获奖学生1000元/人的奖励:

(四)学校在优秀本科毕业生中推荐“安徽省普通高等学校优秀毕业生”候选人

第六条对优秀毕业生评选工作结束后至毕业生离校前出现的不能按期毕业，或有违规违纪违法行为受到处理、处分的毕业生，学校按规定撤销其优秀毕业生称号

第七条 本办法适用于普通教育本科学生。

第八条 本办法自颁布之日起施行，由学生处(学生发展中心)负责解释，原《安徽大学品学兼优毕业生评选和表彰办法》(校政(2009)25号)即行止。

安徽大学本专科学生资助管理办法(修订)

(校政〔2017〕15 号，2017 年 5 月 31 日)

第一章 总则

第一条 为帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，全面成长成才， 进一步规范学校本专科学生资助工作，根据《国务院关于建立健全普 通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助体 系的意见》《安徽省人民政府关于建立健全普通本科高校、高等职业 学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助体系的实施意见》《普通 高校学生管理规定》《安徽省教育厅安徽省财政厅关于印发学生资助 规范管理年活动实施方案的通知》《安徽大学章程》等精神，结合我 校学生资助工作实际，特制定本办法。

第二条 学校学生资助工作坚持公开、公平、公正和多元混合资助 的原则，积极构建奖、贷、助、勤、补、免、偿等全方位立体化的资 助体系。

第三条 本办法的实施范围为在我校接受普通高等学历教育的 本、专科学生。

第二章 组织机构

第四条 学校成立以校长任组长,以常务副校长任副组长的学生 资助工作领导小组，领导学校资助工作；设立学生资助管理中心，归 口学生处管理，负责做好学生资助工作。

第五条 各院 (系) 成立以分管学生工作负责人任组长的学生资 助工作领导组，并指定专人从事本院 (系) 的具体资助工作。

第三章 资助管理

第六条 学校学生资助工作领导小组负责全面贯彻国家及安徽 省学生资助政策；研究决定学校学生资助工作的重大事项，审核、批

准重要资助项目；协调学校有关职能部门及各院 (系) 做好学生的各 项资助工作。

第七条 学生资助管理中心在学校学生资助工作领导小组的领 导下，负责贯彻落实国家及安徽省学生资助政策，建立并完善学校的 学生资助政策体系；做好与上级主管部门、经办金融机构和校内各部 门的沟通协调工作；做好学生资助档案的管理工作；组织院 (系) 做 好家庭经济困难学生的认定及家庭经济困难学生动态信息库的维护工 作；做好生源地信用助学贷款的政策宣传、组织申请、校内审核和贷 后管理工作；做好各类奖助学金和临时困难补助的评定与发放，以及 “绿色通道”的开设与管理工作；做好勤工助学劳务审核与发放工作； 组织开展资助政策宣传和资助育人工作；组织开展资助工作业务培训 和院 (系) 学生资助工作监督评价等。

第八条 院 (系) 要依照学校各项资助政策和工作要求，做好本 院 (系) 家庭经济困难学生的认定工作；做好各类资助项目的宣传、 评选、推荐等工作；做好家庭经济困难学生的日常教育和管理工作； 做好资助工作的材料收集、整理与建档等管理工作；做好资助效果的 跟踪调查和各班级学生资助工作的指导、管理与考核工作。

第九条 财务处负责学校各类资助资金的管理、审核和发放，生 源地助学贷款到位资金的确认、各类助学贷款风险补偿金学校负担部 分的划拨以及配合学校和其他部门做好学生资助相关工作。

第四章 资金来源

第十条 学校资助资金的来源主要包括：

( 一) 国家及省拨专项资助资金；

(二) 学校按照国家规定,从事业收入中提取 4%-6%的专项资助经 费；

(三) 社会团体、企业及个人捐助。

第五章 资助项目

第十一条 学校执行国家政策并结合自身实际情况，设立以下资助 项目：

( 一) 生源地信用助学贷款；

(二) 国家奖助学金：包括国家奖学金、国家励志奖学金、国家 助学金；

(三) 学校奖学金：包括本科学生奖学金、品学兼优毕业生奖学 金、国际商学院奖学金、文典奖学金；

(四) 校外奖助学金：包括社会组织和个人在我校设立的各类奖 助学金；

(五) 勤工助学；

(六) 减免学费；

(七) 临时困难补助；

(八) 服义务兵役学费补偿贷款代偿；

(九) 基层就业学费补偿贷款代偿;

(十) 直招士官学费补偿贷款代偿；

(十一) 绿色通道：无力缴纳学费的家庭经济困难新生，可通过 “绿色通道”先入学后资助；

(十二) 学校设立的其它资助项目。

第六章 执行与监督

第十二条 学校建立责任追究制度，校长是第一责任人，院系资 助工作负责人和辅导员是主要责任人。各项资助结果接受学校纪检、 审计及财务等部门监管。

第十三条 各类奖助学金实行班级、院 (系) 、学生资助管理中 心、学校四级评审及班级、院 (系) 、学校三级公示制度。师生对评 选结果有异议的，可向院 (系) 资助工作领导组提出质疑，院 (系)

资助工作领导组应在 5 个工作日内予以答复。仍有异议，可向学生资 助管理中心提请复议，学生资助管理中心应在 5 个工作日内予以答复。

第十四条 学校各项资助项目严格依据相关评选办法或实施细则 执行，各类资助资金由财务处统一划入学生银行卡，学生资助管理中 心将资助情况载入学生档案。

第十五条 本办法由学生处 (党委学工部) 负责解释。

第十六条 本办法自印发之日起施行。原《安徽大学本专科学生 资助管理暂行办法》 (校政〔2012〕5 号) 同时废止。

安徽大学家庭经济困难学生认定工作实施办法

(校政〔2019〕66 号，2019 年 12 月 4 日)

第一章 总则

第一条 为进一步健全学生资助制度，提高学生资助精准度，根 据《安徽省教育厅等六部门关于印发〈安徽省家庭经济困难学生认定 工作实施办法〉的通知》 (皖教〔2019〕2 号) 文件精神，结合我校实 际，制定本办法。

第二条 本办法所称家庭经济困难学生认定工作的对象是指本人 及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

第三条 本办法所称的学生包括我校全日制本专科学生和纳入全 国研究生招生计划的全日制研究生。

第四条 家庭经济困难学生认定工作基本原则

( 一) 坚持实事求是、客观公平。认定家庭经济困难学生要从客 观实际出发，以学生家庭经济状况为主要认定依据，认定标准和尺度 要统一，确保公平公正。

(二) 坚持定量评价与定性评价相结合。既要建立科学的量化指 标体系，进行定量评价，也要通过定性分析修正量化结果，更加准确、 全面地了解学生的实际情况。

(三) 坚持公开透明与保护隐私相结合。既要做到认定内容、程 序、方法等透明，确保认定公正，也要尊重和保护学生隐私，严禁让 学生当众诉苦、互相比困。

(四) 坚持积极引导与自愿申请相结合。既要引导学生如实反映 家庭经济困难情况，主动利用国家资助完成学业，也要充分尊重学生 个人意愿，遵循自愿申请的原则。

第二章 组织管理

第五条 学校学生资助工作领导小组领导、监督家庭经济困难学 生认定工作。学生资助管理中心具体负责组织、管理全校家庭经济困 难学生认定工作。

第六条 院 (系) 成立以分管学生工作负责人为组长，辅导员 (班 主任) 代表等相关人员参加的认定工作组，负责认定的具体组织和审 核工作。

第七条 院 (系) 成立年级 (班级) 认定评议小组，成员包括辅 导员 (班主任) 、学生代表等，开展民主评议工作。认定评议小组成 员中的学生代表应具有广泛性，人数不少于年级(班级)总人数的 10%。 认定评议小组成员名单应在本年级 (班级) 公示。

第三章 认定依据和等级划分

第八条 家庭经济困难学生认定依据

( 一) 家庭经济因素。主要包括家庭收入、财产、债务等情况。

(二) 特殊群体因素。主要指是否属于建档立卡贫困户家庭学生、 最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、家庭 经济困难残疾学生及残疾人子女等情况。

(三) 地区经济社会发展水平因素。主要指校园地、生源地经济 发展水平、城乡居民最低生活保障标准，学校收费标准等情况。

(四) 突发状况因素。主要指遭受重大自然灾害、重大突发意外 事件等情况。

(五) 学生消费因素。主要指学生消费的金额、结构等是否合理。

(六) 其他影响家庭经济状况的有关因素。主要包括家庭负担、 劳动力及职业状况等。

第九条 家庭经济困难认定等级为一般困难、困难和特别困难。 第十条 家庭经济困难等级认定标准

( 一) 家庭经济特别困难学生的认定标准

无经济来源的孤儿、烈士子女、建档立卡贫困户家庭学生、被当 地政府列为特困户、特困供养或者重点优抚对象的学生可直接认定为 特别困难。除此之外，需重点关注以下类别：

1.建档立卡 (已脱贫) 家庭学生；

2.最低生活保障家庭学生； 3.单亲或父母一方完全丧失劳动能力，失去主要经济来源的学生； 4.残疾学生或残疾人子女且家庭经济特别困难的；

5.学生本人或父母身患重大疾病，医疗费开支数额巨大，造成家 庭负债严重的学生；

6.家庭遭遇自然灾害或者突发事件致使财产严重损失的学生； 7.其它原因造成家庭经济特别困难的学生。

(二) 家庭经济困难和一般困难学生的认定标准由院 (系) 确定。

第四章 认定程序及日常管理

第十一条 学校每学年开展一次全校家庭经济困难学生认定工

作，认定工作程序主要包括提前告知、学生申请、年级 (班级) 评议、 院 (系) 认定及公示、学校审核、建档备案等环节，具体如下：

( 一) 提前告知。学校通过随录取通知书寄送资助政策简介、校 园网信息发布、主题班会等多种途径和方式，提前向学生或监护人告 知家庭经济困难学生认定工作事项。

(二) 学生申请。学生如实填写《安徽省家庭经济困难学生认定 申请表》，同时通过安徽大学学生资助管理系统如实填写《安徽大学 学生就学经济压力测评表》，提交家庭经济困难学生认定申请。

(三) 年级 (班级) 评议。各年级 (班级) 认定评议小组对照认 定标准，根据学生提交的申请材料，综合考虑学生日常消费情况以及 影响家庭经济状况的有关因素，组织开展线上线下信息比对及民主评 议，初步确定本年级 (班级) 家庭经济困难学生的名单及等级。

(四) 院 (系) 认定及公示。院 (系) 认定工作组要认真审核年 级 (班级) 认定评议小组的认定结果。审核结果应在院 (系) 范围内、 以适当方式公示 5 个工作日。公示结束及时撤销公示信息。

(五) 学校审核。学生资助管理中心对院 (系) 的认定结果进行 汇总审核，最终确定全校家庭经济困难学生的名单及等级。

(六) 建档备案。学生资助管理中心将家庭经济困难学生名单连 同学生的申请材料统一建档，并按要求录入全国学生资助管理信息系 统。

第十二条 家庭经济困难学生认定结果是学生获得资助的重要依

据，学校每学期通过信息比对、家访、个别访谈、大数据分析、信函 索证等方式对认定结果进行复核和动态调整，接受广大师生监督，对 认定结果的异议给予及时回应。

第五章 相关责任

第十三条 学校要高度重视家庭经济困难学生认定工作，坚持认 定标准，严格认定程序，要加强家庭经济困难学生的资助政策宣传， 不断提高资助政策及执行情况的透明度，做到资助项目公开、 申请条 件公开、评审过程公开、资助结果公开。

第十四条 相关单位在开展家庭经济困难学生认定工作中，要注 意保护受助学生尊严。公示时，严禁涉及学生个人敏感信息及隐私， 不得将学生身份证件号码、家庭住址、电话号码、出生日期等个人敏 感信息进行公示。

第十五条 相关单位要加强学生诚信教育，要求学生如实提供家 庭经济信息，及时告知家庭经济变化情况。对于恶意提供虚假信息的 情况，一经查实，取消学生的认定资格和已获得的相关资助，追回资 助资金，视情况依据学校有关规定进行严肃处理。

第十六条 相关单位要强化责任意识，明确认定工作责任人，通 过多种方式关心、关注家庭经济困难学生的学习、生活，及时把握学 生的家庭经济变化情况，确保精准资助工作扎实开展。

第六章 附则

第十七条 本办法由学生发展中心负责解释。

第十八条 本办法自印发之日起施行。原《安徽大学家庭经济困 难学生认定工作实施细则》 (校政〔2017〕15 号) 同时废止。

安徽大学本科生国家助学金管理实施细则 (修订)

(校政(2024)18号)

第一条为进一步规范我校本科生国家助学金管理工作，根据《财政部教育部人力资源社会保障部退役军人事务部中央军委国防动员部く关于印发学生资助资金管理办法的通知>》(财教(2021)310号)、《普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法》(财教(2007)92号)和《安徽省本专科生国家助学金实施细则》(皖财教(2023)508号)，

结合工作实际，制定本细则。

第二条 国家助学金的资助对象为纳入全国招生计划、在我校接受普通高等学历教育的本科(含第二学士学位，不含退役士兵学生)在校生中家庭经济困难的学生。全日制在校退役士兵全部享受国家助学金。

第三条 国家助学金按学年申请和评审，评定工作坚持公开、公平、公正的原则。

第四条 资助标准为一等每生每年4500元，二等每生每年3000元，三等每生每年2000元。

退役士兵学生国家助学金资助标准为每生每年3300元

第五条申请条件

(一)具有中华人民共和国国籍;

(二)热爱祖艮号护中国共产党的领导:

(三)遵守宪法和法律，遵守学校规章制度:

(四)诚实守信，道德品质优良;

(五)勤奋学习，积极上进;

(六)家庭经济困难，生活俭朴。

第六条 评审程序

(一)本人申请。学生本人(不含退役士兵学生)对照国家助学金评选条件，提出申请，如实介绍各方面表现情况。

(二)班级评议。申请人所在班级在辅导员的指导下，对提出申请的学生进行评议，根据评议结果推荐国家助学金候选人。

(三)学院评选、推荐。学院资助工作领导组按照规定的名额和条件，对推荐人选进行评选、推荐。评选和推荐结果须在学院内公示5个工作日，无异议后，报学校审核。

(四)学校评审。学生处对各学院推荐人选汇总审核，提出当年享受国家助学金资助初步名单及资助档次，报学校资助工作领导小组研究通过后，在全校公示5个工作日。公示无异议后，报上级主管部门审查备案。

(五)经上级主管部门审批同意，学校向受助学生按月足额发放助学金

第七条监督管理

(一)同一学年内，获得国家助学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金;

(二)在学制期限内，由于出国、疾病等原因办理保留学籍或休学等手续的，暂停对其发放国家助学金，待其恢复学籍后再行发放。

(三)超过基本修业年限的在校生不再享受国家助学金。

(四)学生获得国家助学金后，如发现有违法违纪或在评审中弄虚作假行为的，一经核实，按有关规定给予纪律处分。

第八条本细则由党委学生工作部、学生处(学生发展中心)负责解释。

第九条本细则自印发之日起施行。原《安徽大学本专科生国家助学金管理实施细则(修订)》(校政(2021)55号)同时废止

安徽大学本专科学生减免学费实施细则 (修订)

(校政〔2017〕15 号，2017 年 5 月 31 日)

第一条 为帮助家庭经济特别困难的学生顺利完成学业，根据《安 徽大学本专科学生资助管理办法(修订)》，结合工作实际，特制订本 细则。

第二条 本细则适用于我校家庭经济特别困难以及其它符合国家 减免学费政策的在我校接受普通高等学历教育的本、专科学生。

第三条 减免学费可分为全部减免及部分减免。

第四条 减免范围

( 一) 革命烈士遗孤；

(二) 孤儿或父母均丧失劳动能力且家庭经济特别困难的学生；

(三) 应征入伍退役复学的学生；

(四) 其它符合国家学费减免条件的学生。

第五条 学费减免的办理时间为每年 11 月。

第六条 减免程序

( 一) 学生本人提出申请，填写《安徽大学学生减免学费申请表》 并提供相关证明材料；

(二) 辅导员对其家庭经济、 日常表现和学习态度等情况进行综 合评价；

(三) 院 (系) 初审同意并签署意见后，将学生材料报学生处；

(四) 学生处审核并汇总申请材料，同时根据学生困难程度提出 减免方案，经校学校学生资助工作领导小组同意后，报校财务处办理 减免学费。

第七条 本细则由学生处 (党委学工部) 负责解释。

第八条 本细则自印发之日起施行。原《安徽大学本专科学生减 免学费实施细则》 (校政〔2012〕5 号) 同时废止。

安徽大学本专科学生临时困难补助实施细则 (修订)

(校政〔2017〕15 号，2017 年 5 月 31 日)

第一条 为帮助因遭遇突发情况而造成临时经济困难的学生度过 难关，根据《安徽大学本专科学生资助管理办法(修订)》，结合工作 实际，特制定本细则。

第二条 本细则适用于在我校接受普通高等学历教育的在校本、专 科学生。

第三条 申请范围：学生因供养人发生重大疾病或突然亡故、家庭 经济遭受重大损失、本人遭遇重大意外伤害事故或因突发急重病症住 院等原因，影响基本生活，致使暂时无力支付日常生活费的，可申请 临时困难补助。

第四条 补助金额

( 一) 符合上述情况的学生，学校酌情给予 500 至 2000 元的临时 困难补助；

(二) 对其它特殊原因申请临时困难补助的， 由学校另行研究处 理。

第五条 申请和发放程序

( 一) 本人提出申请并填写《安徽大学学生临时困难补助申请表》 ( 一式二份) ，经辅导员核实， 由院(系)签字盖章后送学生处审核；

(二) 学生处审批盖章后，学生可将《安徽大学学生临时困难补 助申请表》送交财务处办理。

第六条 本细则由学生处 (党委学工部) 负责解释。

第七条 本细则自印发之日起施行。原《安徽大学本专科学生临时 困难补助实施细则》 (校政〔2012〕5 号) 同时废止。

安徽大学学生海外交流学习资助管理办法

(修订)

(校政(2021)62号)

第一章 总则

第一条 为提升我校人才培养的国际化水平，加快推进学校“双一流”建设，鼓励更多品学兼优的学生积极参与对外交流学习，着力培养具有国际视野和国际竞争力的高素质人才,学校筹集专项经费用于资助学生海外交流学习。为更好地实施该项工作，制定本办法。

第二条 资助工作本着“公开、公平、公正、择优”原则进行。

第三条本办法中所称海外交流学习是指到学校认可的海外教育科研机构或其他组织交流学习、实习实践(含专业实习、社会调研、国际组织实习等)、参加学术交流等活动。

第四条已通过校内、校外渠道获得全额资助的学生和入选学校其他专项资助项目的学生不再享受资助。

第五条 学生在同一学历阶段，同一类资助原则上只享受一次。

第二章 资助对象

第六条 资助对象基本条件

(一)具有中华人民共和国国籍、安徽大学学籍的我校普通全日制本科生、研究生，含在校生、当年毕业生，不含我校中外合作办学项目学生。

(二)热爱祖国，品德优良，身心健康，无违法违纪记录，

(三)学习努力，成绩优良，平均学分绩点达到项目要求

(四)外语符合海外高校(科研机构)的入学要求。

(五)承诺按要求完成交流学习任务，达到预期目的，履行按期回国(境)的义务

(六)参加学院组织的海外交流项目学生，须按要求提前办理出国(境)审批手续。

第七条 同等条件下优先资助:

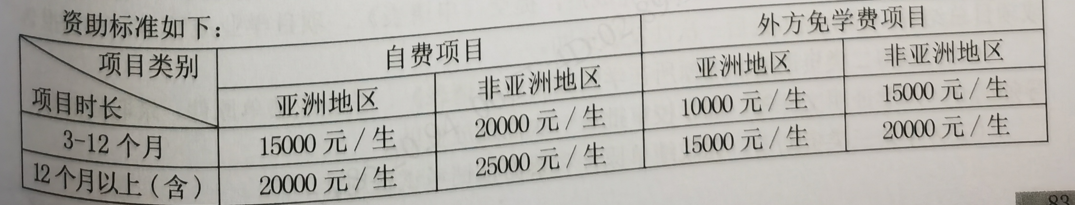
(一)家庭经济困难且成绩优异的学生:

(二)赴全球排名前300名以内高校交流学习的学生。

学校全球排名依据“QS世界大学排名”、“Times 世界大学排名”、“USNews世界大学排名”最新公布的排名数据确定，满足三大排行榜中任何一个，即予以认定。

第三章 资助类别与标准

第八条 一类资助:在校生赴海外交流学习资助



赴中国港澳台地区参加自费项目的学生，资助标准为3000元/生;参加免学费项目学生资助标准为2000元/生。

赴海外交流学习、实习实践(或其他以专业学习、学术研究为主的项目)时长须超过3个月(含3个月)。

第九条二类资助:毕业生赴海外攻读学位资助

我校全日制应届毕业生毕业当年赴全球排名前100名以内的学校攻读硕士学位的，学校一次性资助每人10000元:攻读博士学位的，学校一次性资助每人20000元。

我校全日制本科应届毕业生，放弃推免资格，并于毕业当年赴海外高水平高校攻读硕士学位的，学校一次性资助30000元。

学校及专业全球排名依据第二章第七条。

第十条 三类资助:在校生参加出国类外语水平考试资助

(一)凡语言成绩达到雅思6.5分或托福89分者(雅思单项不低于6.0)，(英语专业雅思7分或托福100分)，可凭成绩单原件和票据报销一次考试费用。

(二)达到德、法、西、俄语欧洲语言参考框架(CECRL)B2级,日语N2级(日语专业N1级)

韩语TOPIK4级者，可凭成绩单原件和票据报销一次考试费用。

(三)学生在读期间，每个语种限报一次考试费用。

第四章 资助管理与评审

第十一条 管理与评审机构

学校成立由研究生院、教务处、财务处、国际合作与交流处(港澳台事务办公室)、学生处等相关部门组成的安徽大学学生海外交流学习资助审核小组(以下简称审核小组)，办公室设在国际合作与交流处(港澳台事务办公室)。

第十二条 评审程序

(一)学院初审:符合申请条件的学生可向所在学院提交《安徽大学学生海外交流资助申请表》(以下简称《申请表》)及相关证明材料，各学院对学生申请材料进行初审，并将初审名单在学院公示5个工作日，无异议后上报学校审核小组。

(二)审核小组复审:审核小组根据年度资助计划综合评定学生资助情况，并确定建议资助额度。

(三)学校审批:审核小组将评审结果上报学校决策会议审议，审议结果公示5个工作日公示无异议后，审核小组公布获资助学生名单。

第五章 执行与监督

第十三条 资助发放

(一)获得一类资助者，在项目完成后，提交《申请表》、项目学业成绩单、研究报告或项目总结等，经学校审批后一次性发放资助。

(二)获得二类资助者，向原所在学院提交《申请表》、学业成绩单原件、录取通知书、

导师简介、入学证明文件等，经学校审批后一次性发放资助。

(三)申请三类资助者，凭成绩单原件和票据报销考试费用。

第十四条 各项资助工作严格依据管理办法执行，资助款由财务处统一划入(或报销至)学生银行卡，资助结果接受学校纪委、审计及财务等部门监管。

第十五条 资助对象义务

(一)按期完成交流学习，及时返校/回国(境)。项目过程若出现中止、违法违纪行为，须返还已领资助。

(二)定期向学校汇报学习情况，学习完成后提交学习报告:获得毕业生赴海外攻读学位资助者须于学业完成后向学校审核小组提交相应学位证书复印件。

(三)利用在海外交流的便利条件，积极主动宣传学校，推介学校，为学校国际合作交流、引才引智、学生交流等工作发挥作用。

第六章 附则

第十六条本办法自印发之日起开始实施，由安徽大学学生海外交流学习审核小组负责解释。原《安徽大学学生海外交流学习资助管理办法(试行)》(校政(2020)58号)同时废止。

安徽大学勤工助学管理办法

(校政〔2019〕65 号，2019 年 12 月 4 日)

第一章 总则

第一条 为进一步加强学校学生勤工助学管理，促进勤工助学活 动健康、有序开展，保障学生合法权益，帮助学生顺利完成学业，发 挥勤工助学育人功能，培养学生自立自强、创新创业精神，根据教育 部、财政部《高等学校勤工助学管理办法(2018 年修订)》(教财〔2018〕 12 号) 精神，结合学校工作实际，制定本办法。

第二条 本办法所称学生是指学校招收的全日制本专科学生和 研究生。

第三条 勤工助学活动是指学生在学校组织下利用课余时间，通 过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的实践活动。

第四条 勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高 学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径，是实现全程育人、 全方位育人的有效平台。勤工助学活动应坚持“立足校园、服务社会” 的宗旨，按照“学有余力、 自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上 岗、遵纪守法”的原则，在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前 提下有组织地开展。

第五条 勤工助学活动由学校统一组织和管理。学生私自在校外 兼职的行为，不在本办法规定之列。

第二章 组织机构

第六条 学校学生资助工作领导小组全面领导勤工助学工作，负 责协调学校的宣传、学工、研工、财务、人事、教务、科研、后勤、 团委等部门配合学生发展中心开展相关工作。

第七条 学生发展中心贯彻落实学校学生资助工作领导小组的 决策部署，成立学生勤工助学服务中心，与学生资助管理中心“一个

机构、两块牌子” ，具体负责勤工助学的日常管理工作。

第八条 院 (系) 学生资助工作组负责本院 (系) 的勤工助学工 作，负责组织协调并做好相关管理工作。

第三章 学校职责

第九条 组织开展勤工助学工作是学校学生工作的重要内容。学 校认真组织，积极宣传，校内有关职能部门要充分发挥作用，在工作 安排、人员配备、资金落实、办公场地、活动场所及助学岗位设置等 方面给予大力支持，为学生勤工助学活动提供指导、服务和保障。

第十条 加强对勤工助学学生的思想教育，培养学生热爱劳动、 自强不息、创新创业的奋斗精神，增强学生综合素质，充分发挥勤工 助学育人功能。

第十一条 对在勤工助学活动中表现突出的学生予以表彰和奖 励；对违反勤工助学相关规定的学生，可按照规定停止其勤工助学活 动。对在勤工助学活动中违反校纪校规的，按照有关规定进行教育和 处理。

第十二条 根据国家有关规定，筹措经费，设立勤工助学专项资 金，并制定资金使用与管理办法。

第四章 学生勤工助学服务中心职责

第十三条 确定校内勤工助学岗位。与人事处等部门受理、审核 校内用人单位岗位申报，引导和组织学生积极参加勤工助学活动。

第十四条 配合财务处共同管理和使用学校勤工助学专项资金。 按照有关规定，制定校内勤工助学岗位的报酬标准，并及时规范发放。

第十五条 配合研究生院做好研究生的勤工助学工作；与学工部 门妥善处理勤工助学过程中发生的争议。

第十六条 组织用人单位对勤工助学学生开展必要的岗前培训

和安全教育，维护学生的合法权益。

第十七条 指导和监督学生的勤工助学活动，不定期对用人单位 及学生进行督查，在年度聘用的基础上，实行月度考核、学期动态调 整。

第十八条 开发校外勤工助学资源。积极收集校外勤工助学信 息，开拓校外勤工助学渠道，并纳入学校管理。

第十九条 不得组织学生参加有毒、有害和危险的生产作业以及 超过学生身体承受能力、有碍学生身心健康的劳动。

第五章 校内勤工助学岗位设置与管理

第二十条 设岗原则:

( 一) 学校积极统筹并开发校内资源，保证学生参与勤工助学的 需要。校内勤工助学岗位设置以校内教学助理、科研助理、行政管理 助理和学校公共服务等为主。原则上按照每个家庭经济困难学生月平 均上岗工时不低于 20 小时为标准，测算出学期内全校每月需要的勤工 助学总工时数 (20 工时×家庭经济困难学生总数) ，统筹安排、设置 校内勤工助学岗位。

(二) 勤工助学岗位既要满足学生需求，又要保证学生不因参加 勤工助学而影响学习。学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时。寒暑假勤工助学时间可根据学校的具体情 况适当延长。

第二十一条 岗位类型：

勤工助学岗位分固定岗位和临时岗位。

( 一) 固定岗位是指持续一个学期及以上的长期性岗位和寒暑假 期间的连续性岗位；

(二) 临时岗位是指不具有长期性，通过一次或几次勤工助学活 动即完成任务的工作岗位。

第二十二条 岗位申报：

( 一) 固定岗位：用人单位根据工作需要按学年向学生勤工助学

服务中心提交书面需求申请。

(二) 临时岗位：用人单位根据工作需要提交书面需求申请，经 分管校领导审批后提交勤工助学服务中心办理。

第二十三条 岗位招聘：

用人单位发布招聘信息并组织招聘。安排勤工助学岗位，应优先 考虑家庭经济困难的学生。对少数民族学生从事勤工助学活动，应尊 重其风俗习惯。

第二十四条 岗位管理：

各用人单位需安排专人负责勤工助学的管理，对在岗学生进行统 一培训、管理和考核，规范有序开展勤工助学各项工作。严格按照学 生实际工作时长计算酬劳，并按规定时间上报学生勤工助学服务中心 审核备案。

第六章 校外勤工助学活动管理

第二十五条 校外勤工助学活动由学生勤工助学服务中心统筹 管理，注重与学生学业的有机结合。

第二十六条 校外用人单位聘用学生勤工助学，须向学生勤工助 学服务中心提出申请，提供法人资格证书副本、税收证明等相关证明 文件复印件。经审核同意，学生勤工助学服务中心组织推荐适合工作 要求的学生参加勤工助学活动。

第二十七条 校外用人单位聘用学生勤工助学，须为学生购买意 外伤害保险。

第七章 勤工助学酬金标准及支付

第二十八条 校内固定岗位按月计酬。 以每月40 个工时的酬金 原则上不低于合肥市政府或有关部门制定的最低工资标准或居民最低 生活保障标准为计酬基准，可适当上下浮动。

第二十九条 校内临时岗位按小时计酬，每小时酬金参照合肥市 政府或有关部门规定的最低小时工资标准合理确定，原则上不低于每 小时 12 元人民币。

第三十条 校外勤工助学酬金标准不应低于合肥市政府或有关 部门规定的最低工资标准， 由用人单位、学校与学生协商确定，并写 入聘用协议。

第三十一条 学生参与校直机关各部门及有关直属附属单位的 勤工助学活动，其劳动报酬由学生勤工助学服务中心或研究生院从勤 工助学专项经费中支付；学生参与教学单位的勤工助学活动，其劳动 报酬从学校划拨至各教学单位的专项经费中支付；学生参与校内经营 性单位或有专门经费项目的勤工助学活动，其劳动报酬原则上由用人 单位支付或从项目经费中开支；学生参与校外勤工助学，其劳动报酬 由校外用人单位按协议支付。

第三十二条 学校组织的校内勤工助学活动劳酬一律按月足额 打入学生银行卡。

第八章 法律责任

第三十三条 在校内开展勤工助学活动的，学生及用人单位须遵 守国家及学校勤工助学相关管理规定。学生在校外开展勤工助学活动 的，学生勤工助学服务中心代表学校与用人单位和学生签订具有法律 效力的三方协议书。签订协议书并办理相关聘用手续后，学生方可开 展勤工助学活动。

第三十四条 用人单位必须组织勤工助学学生开展必要的业务培 训和安全教育。不得组织勤工助学学生参加缺乏安全保护措施、有毒、 有害和危险的生产作业以及超过学生身体承受能力、有碍学生健康的 劳动。

第三十五条 学生参加勤工助学活动应遵守国家法律法规及学 校的规章制度，履行勤工助学活动协议规定，服从用人单位管理，严 格操作流程，增强安全防范意识。

第三十六条 在勤工助学活动中，若出现协议纠纷或发生学生意 外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致 意见，则按照有关法律法规规定的程序办理。

第九章 附则

第三十七条 本办法由学生发展中心负责解释。

第三十八条 本办法自公布之日起施行。原《安徽大学勤工助学 管理办法 (2006 年 9 月 1 日修订) 》《安徽大学学生兼职管理工作暂 行办法 (校政〔2006〕56 号) 》同时废止。

关于加强学校大学生征兵工作的实施意见(修订)

(校党字(2021)46号)

为坚决贯彻习近平总书记强军思想和加强改进兵役工作的重要指示精神，适应“一年两次征兵两次退役”改革要求，顺利完成省委对我校综合考核目标要求，以更高的政治自觉、行动自觉，推进大学生征兵工作取得新成绩、再上新台阶，实现大学生征兵规模“双增长”和结构“双优化”。现就加强我校大学生征兵工作，提出如下实施意见:

一、统一思想，提高政治站位，充分认识大学生征兵工作重大意义

强国必先强军，强军必先强兵。人民军队在中国特色强军之路上迈出坚定步伐，国防和军队现代化建设取得历史性成就。大学生参军入伍是强军兴军的基础工程、源头工程，大学生投身军营，对于提升军队战斗力、建设世界一流军队，实现强国梦强军梦具有重大意义。

面对国家安全环境的深刻变化，面对强国强军的时代要求，要切实把思想统一到党中央、习近平总书记的决策指示上来，把大学生征兵工作作为加强高校思想政治工作和毕业生就业工作的重要载体，作为高等教育服务军民融合发展战略的重要举措。充分认清新时代做好大学生征兵工作的极端重要性。

二、明确目标，压实任务，切实加强大学生征兵工作组织领导

(一)实施“一把手工程”，完善“党委领导、部门协同、学院主抓”的组织领导格局和责任工作体系，充实和加强征兵工作领导机构。

学校成立大学生征兵工作领导小组，统筹协调、督促指导学校大学生征兵工作，党委主要负责同志担任组长，分管思想政治工作、人民武装工作的负责同志担任副组长，成员单位包括宣传、研工、学工、教务、财务、团委、马克思主义学院、体育军事教学部、校医院等部门，保卫处(武装部)承担领导小组办公室职能。学校建立健全征兵工作站、兵役服务站。工作站设在保卫处(武装部)，负责兵役服务日常工作。学院建立由主要负责同志为责任人、分管领导主抓，团委书记、学生辅导员组成的征兵工作队伍，明确职责任务，学生工作办公室承担征兵联络任务，强化与征兵工作站的联系。

(二)工作职贵

1.保卫处(武装部)是学校大学生征兵工作的归口管理部门和责任单位，负责与上级兵役机关、校内各相关单位联系;负责落实上级兵役机关的征兵计划:负责编制征兵宣传资料，组织开展大学生应征入伍政策宣传及相关咨询;负责兵役登记、应征入伍组织实施、退伍学生安置等工作:负责落实入伍学生相关优抚政策;协调相关单位落实征兵相关工作;负责联系落实完成新兵回访工作。

2.党委宣传部负责大学生应征入伍政策宣传及在役、退役学生优秀事迹宣传报道。

3.研究生院负责落实研究生应征入伍政策的宣传;负责入伍研究生学籍管理;负责“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”的招生落实工作。

4.教务处负责应征入伍大学生(含新生)的学籍管理、复(入)学、专业调整等工作，负责入伍大学生退役后复(入)学免修公共体育、军事技能、军事理论等课程的学分认定工作。

负责组织符合条件的入伍大学生推荐免试攻读硕士研究生工作。招生办公室负责在新生录取通知书中附寄应征入伍宣传材料。

5.学生处负贵落实本专科生应征入伍政策的宣传:负责落实入伍大学生的国家资助政策:负责退役复学大学生的就业指导和帮扶工作;负责在办理毕业生就业手续时发放征兵宣传手册。负责退役复学大学生的评奖评优等工作。

6.财务处负责将征兵工作经费纳入年度预算:负责协助相关部门做好大学生入伍的经济资助和奖励的发放等工作。

7.马克思主义学院负责将征兵宣传内容纳入形势与政策课程体系。

8.体育军事教学部负责将《国防法》《兵役法》《国防教育法》纳入军事理论课程体系:负责应征入伍大学生公共体育和军事理论免考、体质测试免测的认定等工作。

9.校医院负责应征入伍大学生的初步体检预查。

10.各学院负责大学生征兵工作的宣传动员和相关政策讲解:负责本单位应征入伍大学生的政审及相关工作;负责退役大学生的帮扶关爱工作。

三、多方举措，宣传引导，贯彻落实大学生入伍优惠政策

(一)入伍奖励政策

对入伍地为学校的大学生除享受国家、省、市政府规定的优抚待遇外，学校给予入伍在校生每人1000元、入伍毕业生每人3000元的一次性入伍奖金。给予入伍大学生两年义务兵期间每人每年 500元的“八一”节日慰问金。

(二)毕业管理政策

上半年报名应征的毕业班学生在体检合格后，学生所在学院可即时启动毕业论文开题、指导等工作，并于当年3月中旬预定新兵入营前完成毕业论文(设计、创作)、实习和相关学分认定环节，合格的于当年7月份按期毕业。

(三)复学(入学)政策

应征入伍前在我校就读的学生(含新生)，服役期间按国家有关规定保留学籍或入学资格，退役后2年内允许按学期复学或入学，保持学业连续性。

(四)课程免修政策

在校大学生(含新生)士兵退役复学后，免修公共体育、乐跑、军事技能训练和军事理论等课程，成绩按优秀等次予以认定，直接获得学分。

(五）专业调整政策

在校大学生(含新生)士兵退役复学后，个人提出申请，教务处审核，学校批准，允许其调整一次专业(特殊类型招生等除外)。

(六)攻读硕士学位研究生政策

大学生士兵服役期间获得三等功及以上军功、优秀士兵称号、旅团级机关嘉奖之一，退役复学后，其修完本科规定学分，成绩排名在本专业前50%(伤残军人、艰苦边远地区服役学生成绩排名在本专业前60%)(复学后调整专业的按调整后计算)，可以获得免试推荐攻读硕士学位研究生资格。

根据国家“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划安排，学校严格按照上级主管部门下达的“退役大学生士兵”专项硕士研究生招生计划指标，专门面向退役大学生士兵招生。

(七)评奖评优政策

在校大学生士兵复学后，直接获评社会实践奖学金，此计划单列。

在校大学生士兵服役期间获得三等功及以上军功、优秀士兵称号、旅团级嘉奖之一,退役复学后，等同于学校“优秀学生干部”

研究生退役复学后，评奖评优根据学校研究生相关管理规定予以优先。

(八)组织发展政策

坚持早教育、早发现、早培养，重视在退役大学生士兵中发展党员工作。大学生士兵服兵役期间被部队党组织确定为入党积极分子或发展对象的，复学后所在的党支部、院(系)级单位党组织应当继续做好培养教育工作，培养教育时间连续计算。

四、深入发动，精准动员，不断强化大学生征兵工作宣传成效

学校根据国防教育要求，将兵役法规纳入军事教学内容，征兵政策纳入形势与政策教学

内容，计入学分。通过专家授课、网络学习、个人自学、课堂讨论等多种形式，组织学习(国防法》《兵役法》《国防教育法》等法律法规和征兵政策。为适应“一年两次征兵两次退役”征兵改革要求，征兵宣传工作常态化，学校将每年的四月、十二月作为征兵集中宣传月，

展国防政策讲座、英模事迹报告、征兵政策宣讲等活动，营造关注国防、参军卫国的浓厚氛围。要切实做到“三个相结合":一是集中宣传与精准宣传相结合:二是线上宣传与线下宣传相结合；三是政策宣传与典型引导相结合。进一步改进宣传内容，丰富宣传形式，充分运用微信、微博、QQ、微视频等新媒体形式，面向学生发布征兵信息，推送征兵政策、入伍流程，增强宣传教育的针对性、时代性、感染力，切实让学生感受到参军入伍政治上有荣誉、学业上有激励、退役后有保障。

五、压实责任，落实任务，建立健全征兵工作考核保障机制

为扎实抓好我校大学生征兵工作，围绕大学生征兵工作导向，明确目标，细分比例，压实任务，层层落实，突出征兵工作重心，强化工作实效，激发工作活力。对大学生征兵工作实施考核政策(考核实施细则见附件)。

对征兵工作人员在节假日、寒兽假开展征兵工作，给予不高于100元/人·天，全年不超过 30天的工作补助。

学校将学生入伍奖励等有关经费纳入年度预算。

六、紧密联系，形成合力，建立健全大学生征兵工作校地协作机制

学校保卫处(武装部)要加强与地方人武部门工作联系，共同开展征兵骨干培训、军事训练体验、征兵政策宣讲等活动，汇聚校地资源，推动工作任务落地。学校相关部门要协调地方人武、公安、卫生部门，寻求政策支持，为大学生参军入伍开设绿色通道，保障大学生征兵报名、体检、政审、定兵各环节工作顺利开展。

未尽事宜按照国家、教育部和省市相关政策规定执行。

安徽大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作实施办法

(校政(2021)32号)

第一章 总则

第一条 推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作(以下简称推免工作)是研究生招生工作的重要组成部分，是激励在校本科生勤奋学习、勇于创新，提高研究生招生质量的重要举措。为进一步加强和规范推免工作，发挥推免制度在人才选拔中综合全面、公平自主的优势，根据教育部有关文件精神，结合我校实际，特制订本实施办法。

第二条 推免工作坚持公开、公平、公正的原则，实行全面衡量、综合评价、择优推荐，突出对学生创新能力、实践能力和专业能力的考核，确保推免生的质量。

第二章 组织领导

第三条 学校成立推免生遴选工作领导小组，由校党委书记和校长任组长，分管学生工作副书记、分管本科和研究生教学副校长、纪委书记等为副组长，成员为教务处、研究生院、学生处、校团委、纪委办公室等有关部门负责人，专家教授代表。推免生遴选工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

第四条 学院成立推免生遴选工作小组，由学院党政负责人、分管教学负责人、教师代表和相关工作人员等不少于5人组成，负责本学院推免生名额分配、各类推免生条件审查、遴选推荐等工作，学院纪委书记全程监督推免工作。学院推免生遴选工作小组名单报学校推免生遴选工作领导小组办公室备案。

第三章 推免生基本条件

第五条 推免对象为纳入国家普通本科招生计划录取的应届毕业生(不含专升本、第二学士学位学生)。

第六条 推免生应具备以下基本条件:

1.拥护党的领导，具有正确的世界观、人生观和价值观，理想信念坚定，社会责任感强，遵纪守法，积极向上，身心健康，德智体美劳全面发展;

2.勤奋学习,刻苦钻研,成绩优秀,前3学年已获得培养方案规定的总学分不少于120学分

3.学术研究兴趣浓厚，有较强的创新意识、创新能力和专业实践能力;

4.诚实守信，学风端正，品行表现优良，无任何考试作弊和窃他人学术成果等学术不端记录，无任何违法、违纪受处分记录。

第七条 申请推免的学生，应参加学院综合成绩排名。综合成绩=学分加权平均成绩+素质评价成绩x0.1。学分加权平均成绩统计范围为前三学年学生所修课程，辅修课程不计算在内;成绩以第一次考试成绩计算，不计算补考成绩、不计算重修成绩，旷考记为0分。

学分加权平均成绩=∑(课程成绩x课程学分)/课程学分。素质评价成绩加分要求见附件。具体要求:学分加权平均成绩居本专业年级前40%(文典学院除外)，申请参加研究生支教团的，本专业年级排名为前50%;素质评价成绩加分最多不超过10分，且加分后综合成绩名次递进最多不超过3名。

第八条一推免工作在将学业成绩作为推免工作最基础遴选指标的前提下，要考虑以下引导学生全面发展的评价指标(素质评价成绩)，并合理设置各遴选指标所占权重及单项指标上限分值。学生在科研成果、竟赛获奖、创新项目、社会实践等四个方面中的某一方面中有多项加分情况时，原则上只取得分最高的一项，不累加计算。不得为仅符合单一或部分遴选指标的学生单列计划或破格推荐。具体加分标准详见附件。

1.科研成果:以独立作者或第一作者发表高水平专业学术论文，以第一完成人获批的国家发明专利。论文和专利必须以安徽大学为第一署名单位;学生与直系亲属或学历、职称、职务明显高于本人者合作的科研成果、竟赛奖项等仅作为参考，不纳入学生本人推免遴选综合成绩计算体系，同等条件下可优先考虑。

2.竟赛获奖:获得国家级学术科技类竞赛二等奖及以上，以学生参赛时最新版全国普通高校大学生竞赛排行榜竞赛项目和当年教育厅公布的A、B类竞赛中的国家级赛事为准(国际赛事参照执行，但不得低于国内赛事相关要求)。竞赛认定汇总表提前在教务处网站公布。

3.创新项目:参加国家级大学生创新创业训练计划项目并合格结题(由教务处认定)。

4.社会实践:在国际组织实习三个月及以上(由国际合作与交流处认定)或累计参加愿服务100小时以上(由校团委认定)。

第九条大学生士兵服役期间获得三等功及以上军功、优秀士兵称号、旅团级机关嘉奖之一，退役复学后，其修完本科规定学分，成绩排名在本专业前50%(伤残军人、艰苦边远地区服役学生成绩排名在本专业前60%)(复学后调整专业的按调整后计算)，可以获得免试推荐攻读硕士学位研究生资格。

第四章 推免生名额分配

第十条 学校每年根据教育部下达的推荐限额按学院分配推免生名额，分配时以各学院应届本科毕业生数为基数，并综合考虑以下因素:

1.学院上一年度推免生指标未能完成的将予以扣减:

2.文典学院推免生指标为毕业生数乘以50%:汉语言文学、历史学、哲学专业的推免生指标为毕业生数乘以20%;

3.上一年度研究生升学率大于等于40%、小于50%的专业推免名额在学校本年度基础比例基础上增加 3%，大于等于50%的专业增加5%，新增专业首届毕业生推免生指标为毕业人数乘以学校的基础比例(以学生处提供的升学率为准，数据截止时间为当年的8月31日)。

第十一条 专项推免生名额按教育部当年下发的免试推荐文件执行。

第十二条达到推免资格但接受学校资助出国攻读研究生的学生需放弃推免指标，与其他原因放弃的推免指标一起由学校收回，经学校推免生遴选工作领导小组研究后再行分配。

第五章 推免工作程序

第十三条根据教育部有关文件精神，推荐和接收工作在时间上分为互不交叉的两阶段

具体时间按教育部和学校当年规定执行。

第十四条符合条件的学生向所在学院提出申请，并提交相应证明材料。

第十五条 各学院应遵循公开、公正、公平的原则，根据推免生基本条件及学分加权平均成绩和素质评价成绩，确定初选学生名单。组织专家审核小组，对学生的科研创新成果(论文、国家发明专利)、竟赛获奖奖项及内容进行认真审核鉴定，其中对科研论文、专利等要进行公开答辩。对学生提交的科研成果实行代表作评价,评价重点聚焦到创新质量和个人贡献。

对于社会质疑较多的赛事、刊物，要从严把握。专家审核小组及每位成员都要给出明确审核鉴定意见并签字存档。答辩全程要录音录像，辩结果要公开公示。学院根据综合成绩由高到低排序，确定推免生拟推荐名单。

第十六条推免生拟推荐名单须在学院公示，公示期间名单不得修改;名单如需变动，

须对变动部分做出说明，并对变动内容进行公示。学院在规定时间内将推荐名单报教务处。

第十七条 教务处汇总、审核各学院推荐名单，报学校审定后公示，公示无异议的名单由教务处会同研究生院上报至教育部推免生管理系统。获得推免资格的学生按教育主管部门规定进行报名、缴费、志愿填报及其他相关工作。

第六章 推免工作要求

第十八条 推免工作遵照国家有关规定，实行报备和回避制度。有直系亲属或利益相关者参加当年推免的人员，应当主动报备并申请回避，不得参与当年的推免工作。

第十九条 学校和各学院的推免工作应全程接受纪检与监察部门监督，确保推免工作公开、公平、公正地进行。学生对推免工作提出申诉，应按有关规定和流程进行。

第二十条 各学院应做好推免生的诚信教育，已确定为推免生的学生需签订《诚信承诺书》，履行诚信义务。对因放弃推免生资格而造成名额作废者，所在学院在其毕业生档案里如实记载。

第二十一条 推免生出现下列情况之一，取消其推免资格或入学资格:

1.未能按期毕业或取得学士学位的;

2.受到处分的;

3.在申请推免生过程中发现有弄虚作假行为的。

第二十二条 研究生支教团遴选工作依照《安徽大学研究生支教团管理实施细则》执行。

第二十三条 其他专项推免类型录取方式根据国家有关规定执行。

第二十四条 对在推免工作中未按本办法实施的学院，学校给予通报批评并责令改正

情节严重者，学校追究学院主要负责人及直接责任人员责任。

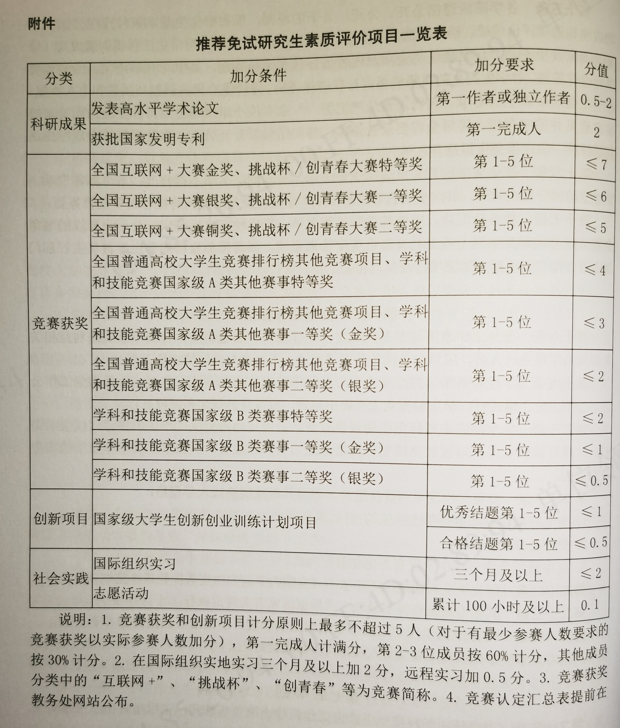
第七章 附则

第二十五条 本办法由学校推免生遴选工作领导小组负责解释，未尽事宜由学校推免生遴选工作领导小组讨论决定。

第二十六条本办法如与教育部最新推免文件不一致，以教育部最新文件和当年学校推免通知为准。

第二十七条本办法自2019级起施行。自施行之日起，之前有关规定与本办法不一致的，

按照本办法执行，原《安徽大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生实施办法》(校政(2006)25号)同时废止。



安徽大学团员教育评议、团籍注册和团内评优 实施办法

开展团员教育评议、团籍注册和团内评优工作是加强团的自身建 设的重要内容。此项工作的进一步制度化、规范化是加强团员思想政 治教育和自我教育，强化团员意识，提升基层团组织凝聚力和战斗力 的制度保障。根据上级团组织的有关规定，特制定本实施办法。

一、团员教育评议和团籍注册

第一条 团员教育评议工作主要是对照团章规定的团员的各项义

务，对高校团员必须遵守的各项规章制度及模范带头作用和团员的品 行状况进行自查互评，在此基础上进行团籍注册。

第二条 团员教育评议的具体内容：

1、高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东 思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新 时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立政治意识、大局意识、 核心意识、看齐意识,坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核 心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导,始终在思想上政治上行 动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2、积极响应上级党团组织的号召，投身到文明校园建设的各项活 动中去，以实际行动参与校风、学风的建设，为学校的改革、发展和 稳定作出贡献。

3、履行共青团员的各项义务，遵守团的纪律和学校的各项规章制

度，在学习、生活、工作中起先锋模范作用。

4、 自觉参加团支部的各项活动，积极支持团支部加强自身建设， 按时缴纳团费。

第三条 教育评议活动的方法步骤:

1、学习教育

学习教育要以解决“机关化、行政化、贵族化、娱乐化”及强化 “政治性、先进性、群众性”为中心内容，强化团员的政治意识、大 局意识、核心意识和看齐意识。学习的主要内容由各基层团委、团总 支、直属团支部根据当前的形势和上级团组织的要求安排。同时，在 学习教育的基础上，围绕学校的中心工作，开展富有思想性、教育性 的实践活动。

2、个人小结

每名团员均需对自己一年来的思想、工作、学习、参加团内活动 和履行团员义务等方面公正客观、实事求是地进行书面总结，找出自 身不足，明确今后前进的方向。

3、民主评议

民主评议分两个阶段进行：

(1) 以团小组为单位进行评议。由团员公开汇报一年来的思想、 工作、学习等情况，小组其他成员根据被评议团员的总结内容及其一 贯表现进行民主评议。各团小组根据评议情况，提出本小组优秀团员、 合格团员、经帮助能够合格团员、不合格团员名单，报团支部。

(2) 团支部在团小组互评的基础上，召开支部委员大会，对团员 作出综合评议。评议结果由团支部报所在基层团委、团总支审核，最 后由基层团委、团总支报校团委审批，直属团支部直接报校团委审批。 有关团员评议等次的条件说明，基本合格和不合格团员的帮助、处理 办法严格按照《细则》 中关于“团员教育评议制度” 、“团员年度团 籍注册制度”等有关规定执行。

4、表彰先进与组织处理

(1) 表彰先进

教育评议结束后，校团委将对评议的先进个人予以表彰。对于表 现突出并积极要求入党的优秀团员，团支部要及时向所在基层团委、 团总支推荐， 由所在团委、团总支核准后向所在单位党组织推荐作为 党的发展对象。

(2) 年度团籍注册

对评议合格以上的团员及时在团员证上进行团籍注册，对暂缓注 册的团员除批评教育外，按照团章有关要求，给予相应的团纪处分。 对于极少数不合格团员，不得进行注册。经教育帮助仍不改进的，应 予以除名；犯有严重错误的，根据有关规定给予团纪处分直至开除团 籍。团籍注册以团支部为单位开展，各团委、团总支复核审定，评议 结果以书面形式报送校团委。

第四条 团员教育评议和团籍注册工作时间安排在每年四月份。具 体时间段由各团委、团总支、直属团支部根据本单位实际情况确定。

第五条 为进一步保证团员教育评议和团籍注册工作的实效，各团 委、团总支、直属团支部在实施过程中应安排团员、团干进行《团章》 和党的基本理论、路线、方针、政策的学习，并结合团的组织生活、 团日活动，采取座谈会、参观考察、志愿服务等多种形式对团员团干 进行教育，使此项工作作为加强共青团基层组织建设的重要内容长期 坚持下去。

二、团内评优工作

第六条 团内评优工作是学校共青团表彰先进，树立青年榜样，推 动共青团工作整体提高的重要举措。通过团内评优，发扬共青团组织 的先进性和团员团干的先锋模范作用，引导广大团员努力做到志存高 远、德才并重、情理兼修、勇于开拓，充分发挥共青团在学校建设中 的生力军作用。

第七条 评选对象：团内评优工作在二年级以上 (包括二年级) 的 支部和有正式学籍的二、三、四年级大学生团员、二、三年级研究生 团员及教职工团员中进行，凡入学 (入职) 未满一年的团员，不列入 评选范围。 申报对象必须在当年度共青团基础信息统计数据中，未纳 入信息系统或数据不符合要求的申报对象不具备申报评选资格。

第八条 评选条件

1、优秀共青团员

(1) 理想信念坚定，拥护党的领导，热爱祖国、热爱人民、热爱 社会主义。

(2) 积极践行社会主义核心价值观，遵纪守法，品格高尚。

(3) 学习、工作本领过硬，善于创新创造，继承和发扬艰苦奋斗 精神，取得突出业绩，能够发挥模范带头作用。

(4) 自觉遵守团的章程，模范履行团员的各项义务，积极参加团 的活动。

(5) 有较强的社会责任感，经常性参加志愿服务，积极参与构建 清朗网络空间。

(6) 团龄在 1 年以上。

(7) 校团委机关和各基层团委、团总支专职干部不参加评选。

2、优秀共青团干部

(1) 理想信念坚定，坚持正确的政治方向，高举中国特色社会主 义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个 代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想 为指导，认真贯彻落实中央、省、学校关于共青团工作的各项部署。

(2) 积极践行社会主义核心价值观，遵纪守法，品格高尚。

(3) 忠诚党的事业，严守党的纪律，注重党性修养，敢于担当， 清正廉洁，模范践行“三严三实”要求，严格落实中央八项规定精神， 坚决反对“四风”。

(4) 热爱团的岗位，自省自励，作风扎实，认真执行团的上级机 关作出的指示和决议，坚持围绕党政中心工作和青年需求开展工作。 具有较强的工作能力，在团的岗位上取得突出业绩。

(5) 心系广大青年，注重深入基层，密切联系青年，竭诚服务青 年，在青年中具有广泛的影响力、号召力。

(6) 经常性参加志愿服务，积极参与构建清朗网络空间，有较强 的社会责任感。

(7) 从事团的工作一般不少于 1 年。

“优秀共青团干部”评选重点面向基层，校团委机关负责人不参 加评选。

3、先进团支部

(1) 坚持政治性、先进性、群众性，工作活跃，有 1 项以上特色 活动，有效吸引团员青年积极参与，大力开展基层服务型团组织建设， 在联系和服务青年方面做出了突出成绩，得到所在单位和青年的高度 认可。

(2) “三会两制一课一册”制度健全，措施得力；团的思想政治 教育工作有实效，《团员证》年度注册按规定进行；保质保量完成年 度共青团基础信息统计工作并按时录入系统；按规定收缴团费，认真 做好团员教育评议和团员管理工作。

(3) 组织设置规范，工作制度健全。按期换届，认真履行民主选 举程序。经常开展团员教育、团员管理、团员发展工作。贯彻落实中 央、省委、学校党的群团工作会议精神和《安徽大学共青团改革实施 方案》，积极开展基层团建创新探索。

(4) 积极主动完成上级团组织交办的各项任务；配合所在班级班 委会开展工作； 自身工作有特色，支部所有团员无受纪律处分和违反 团纪情况。

(5) 在学校校风、学风建设和各项团学活动中，能积极发挥团员、 团干模范带头作用。

4、红旗团委 (团总支)

(1) 工作活跃，成绩显著。坚持政治性、先进性、群众性，扎实 开展团的工作和活动，工作具有鲜明特色，团员参与踊跃，在青年中 有影响。着眼打造联系和服务青年的坚强堡垒，大力加强服务型团组 织建设，增强服务意识、强化服务职能，青年在遇到困难时想得起、 找得着、靠得住。在落实上级团组织重点工作上取得实效。

(2) 组织设置规范，工作制度健全。按期换届，认真履行民主选 举程序，团的委员会能够发挥积极作用。经常开展团员教育、团员管 理、团员发展工作。贯彻落实中央、省委、学校党的群团工作会议精 神和《安徽大学共青团改革实施方案》，积极开展基层团建创新探索。 切实履行职责，带动所属团组织建设，所属团组织工作有活力。

(3) 团委 (团总支) 班子政治强、业务精，认真贯彻民主集中制， 团结进取，作风扎实，富有开拓创新精神。

(4) 在团员中具有较强的吸引力和凝聚力，团员队伍充分发挥模 范带头作用，在本院系或者学校具有较好影响。

(5) 保质保量完成年度共青团基础信息统计工作并按时录入系统； 团费收缴正常；指导学生会、研究生会及学生社团组织工作有力、成 绩突出。

第九条 在评选年度中有下列情况之一者，均不得评为优秀团员和 优秀团干：无故不参加团组织安排的各项活动者；违反团的纪律受到 支部以上点名批评者；不能按规定交纳团费的；本科生年度平均学分 绩点低于 2.0 者；本科生学年考核不合格者；教职工年度考核不合格 者；有其他违反校纪校规者。

第十条 评选比例：

1、各团委 (团总支) 评选的优秀团员数原则上占本单位参评团员 总数的8%，评选的优秀团干数原则上占本单位参评团员总数的 1%。

2、先进团支部评选比例：本单位参评团支部数在 10 个以下的评 1 个，在 10 至 20 个的可评 2 个，在 20 至 30 个的可评出 3 个，超过 30 个的可评 4 个。

3、红旗团委 (团总支) 根据每年基层共青团工作考评情况评出若 干个。

第十一条 评选办法及程序：

1、评选优秀团员：以团员教育评议为依据，按照规定比例由团小 组民主讨论提名，团支部大会通过后报所在单位审核，学校团委常委 会议最终审批。

2、评选优秀团干：以团员教育评议为依据，按照规定比例由团小 组民主讨论提名，团支部大会通过后报所在单位审核，学校团委常委 会最终审批。

3、评选先进团支部：由要求参评的团支部提出申请，各团委 (团 总支) 按第八条规定评议报送，校团委常委会最终审批。

4、评选红旗团委 (团总支) ：由团委 (团总支) 提出申请，校团 委常委会依据基层共青团工作考评情况审定。

第十二条 表彰办法：

1、学校团委发文对优秀团员、优秀团干、先进团支部以及红旗团 委 (团总支) 予以表彰。

2、学校团委向优秀团员、优秀团干颁发证书，向先进团支部、红 旗团委 (团总支) 颁发奖牌并奖励活动经费。

3、优秀团员、团干除发给荣誉证书外，在团员证“团内奖励”栏 注明获奖情况，并作为团组织推优入党的重要条件。

三、附则

第十三条 本办法自公布之日起实行， 由学校团委负责解释。

安徽大学学生会章程

(2022 年 12 月修订)

第一章 总则

第一条 安徽大学学生会是在省学联的指导、校党委的领导、校党委学生工作部的统筹负责和校团委具体指导下的学生组织，是学校联系广大同学的桥梁和纽带。是依照国家法律，遵循学校规章制度，依靠全校学生独立开展工作的群众性组织，起着思想引领、模范带头的重要作用，是学校联系学生的桥梁和纽带。

第二条本会承认和遵守《中华全国学生联合会章程》《安徽省学生联合会章程》，作为团体会员参加中华全国学生联合会和安徽省学生联合会，接受全国学联和安徽省学联的指导

第三条 学生会的基本任务

学生会的基本任务

(一)依照法律、学校规章制度和本组织章程，及时向同学传达党的声音和主张，引导广大同学自觉把个人理想融入到党和人民的共同奋斗之中。

(二)发挥学生会组织的桥梁和纽带作用，在学校党政部门与同学之间健全完善沟通协调常态机制，倾听同学心声，收集和反映同学的建议、意见和要求，积极参与学校民主管理,正确代表和维护同学的正当利益。

(三)紧密结合学校改革发展，主动适应广大同学成长成才的新要求。全面强化自身职能，努力将安徽大学学生会组织建设成根植同学的共同家园、凝聚人心的温暖集体、运转高效的工作体系。

(四)主动适应广大同学成长成才的新要求，广泛开展各种生动活泼、健康有益的校园活动，在活动中具体践行全心全意为同学服务的宗旨，为同学的思想成长、学业发展、身心健康等方面提供有益的帮助。

(五)发扬“至诚、至坚、博学、笃行”的校训精神，联系校团委下属五大中心组织,形成“校学生会+五大中心”的团学组织工作合力，引导和支持学生社团健康发展。明确学生会和各校级组织工作侧重点，加强与各校区各学院学生会的联系和交流，保障团学组织形成工作合力。

(六)坚持从严治会，规范学生会工作人员的产生，强化群众意识、责任意识和奉献意识，以实际行动做广大同学的表率。

第二章 会员

第四条学生会是学生的群众性组织，凡取得安徽大学学籍的全日制在籍本、专科中国籍学生，不分民族、性别，均为本会会员。

第五条 会员的基本权利

(一)通过符合学生会章程的民主程序，讨论和决定学生会的重大事务:

(二)对学生会工作提出建议、批评和监督:

(三)有选举权和被选举权。

第六条 会员的基本义务

(一)遵守学生会章程，执行学生会决议;

(二)树立学生会良好形象，维护学生会声誉:

(三)维护同学的正当权益，反映同学的建议和需求。

第三章 组织和职能

第七条 安徽大学学生代表大会

安徽大学学生代表大会是广大学生依法依规行使民主权利、参与学校治理的机构。

安徽大学学生代表大会须每年召开1次，应当有三分之二以上当选代表参加才能召开，在开展选举和通过决议时实行表决制。在特殊情况下，由安徽大学学生会主席团提议，得到常设机构三分之二以上多数同意，并经校党委和省学联批准，可以提前或推迟举行，延迟或者提前期限一般不超过一个学期。安徽大学学生代表大会一般应于召开前至少一个月成立大会筹备工作组，负责大会的筹备、会务组织及相关人员资格审查等工作。全校学生代表大会行使下列职权:

(一)审议和批准校学生委员会的工作报告:

(二)审查和决定学生会的工作方针和任务:

(三)开展学生代表提案工作，为学校工作提供意见和建议:

(四)修订学生会章程;

(五)选举新一届学生委员会和学生会主席团。

第八条 安徽大学学生委员会及其职权

学生委员会由全校学生代表大会(以下简称学代会)选举产生，是学代会闭会期间的常设机构。学生委员会行使下列职权:

(一)在学代会闭会期间，执行大会决议，决定学生会重大事项:

(二)讨论制定学生会工作计划，并做好工作总结:

(三)在下次学代会召开前，负责组建筹备工作领导小组，进行大会的筹备工作

第九条 校学生代表大会代表的名额及产生办法

安徽大学学生代表大会代表(以下简称代表)名额一般不少于会员人数的1%，名额分配应覆盖各个学院、年级及主要学生社团，其中校、校区、院学生会工作人员中的学生代表一般不超过 40%，女代表一般不少于25%，各学院代表名额原则上依照各院学生会组织会员人数

按比例分配，代表名额不足3人的以3人计。

代表经班级团支部推荐，院学生组织选举产生，并在一定范围内公示。

代表应符合以下基本条件:

(一)满足安徽大学学生会会员标准;

(二)遵守宪法和法律、法规，遵守学校章程和规章制度;

(三)具有较高的思想政治素质和良好的道德品质，积极上进，作风务实，乐于奉献:

(四)能够真实充分反映同学诉求，积极热心表达同学意愿，具备一定履职能力;

(五)能够自觉维护校学生代表大会及其委员会的权威性、严肃性。

第十条 代表的权利

(一)在学生代表大会上充分发表意见和建议，享有表决权;

(二)享有选举权和被选举权;

(三)在职权范围内以个人或者联名方式提出提案，并对提案办理情况进行询问和监督

(四)对学生会组织的工作提出建议、批评和实行监督。

第十一条 代表的义务

(一)积极行使代表权利，认真履行代表职责，按时参加相关会议:

(二)认真学习，不断提高思想政治素质和参与学校治理的能力;

(三)密切联系校内学生，反映校内学生的意见和要求;

(四)监督学生会组织开展工作，提出改进措施和工作建议。

第十二条 代表资格的终止

(一)代表因毕业或其他原因丧失在校生身份的，代表资格自动终止;

(二)代表违反法律法规和学校规章制度的，由大会筹备工作组资格审查委员会撤销其代表资格;

(三)代表所在学院学生会组织认为其未尽代表义务的，经资格审查委员会同意，撤销其代表资格:

(四)因其他原因无法正常履行代表职责。

第十三条 安徽大学学生会主席团

校学生会主席团是校学。会的常设机关，由学生代表大会选举产生，实行集体领导下的分工负责制。校学生会主席团人数设置不超过5名，且每一届主席团任期1年。探索实行轮值制度，校学生会主席团集体负责校学生会重大事项，执行主席由主席团成员轮值担任，负责召集会议、牵头日常工作。校学生会工作人员中来自各院学生会的成员一般不少于50%,由班级团支部推荐，经院团组织同意，由学校党委学生工作部门和学校团委审核后确定。校学生会工作人员应是共产党员或共青团员，理想信念坚定，有强烈的爱国意识、爱国情感，积极弘扬和践行社会主义核心价值观。校学生会工作人员应当是学有余力、学业优良的学生，学习成绩综合排名应在本专业前30%以内，且无课业不及格的情况，校学生会主席团成员要起到率先示范作用。

第十四条 校学生会主席团行使的职权

(一)主持校学生会日常工作;

(二)定期主持召开学生委员会全体会议，研究讨论工作进展、分析情况、落实措施:

(三)充分行使学代会常设机构学生委员会赋予的职权，并定期向学生委员会述职，对委员会负责，接受委员会和代表的评价和监督;

(四)代表校学生会参加全国学联和省学联及学校召开的有关会议，加强与各学院之间的联系。

第十五条 学院学生会

学院学生会接受所在学院党组织领导、所在学院团组织指导，是校学生会的基层组织，其职权主要包括:

(一)执行学生代表大会及其委员会、院学生代表大会的决议、决定;

(二)积极全面地配合校学生会工作，加强各级学生组织之间的联系和交流，形成合力，围绕中心，服务大局;

(三)根据学院学生会的实际情况，在学院党委的领导和学院团委指导下积极主动地开展具有本院专业特色的各项活动。

学院学生会主席团是各学院学生会日常工作的领导负责机构，可探索实行轮值制度。主席团成员不超过3人，应由院学生代表大会选举产生，并报所在学院党委批准。

第十六条 校区学生会

校区学生会接受校团委和校学生会的指导，是校学生会的基层组织，负贵协助校学生会沟通各校区内的学院学生会，负责校学生会在本校区活动的具体开展与实施。

其职权主要包括:

(一)执行校学生代表大会及其委员会、校学生会主席团的决议、决定:

(二)积极全面配合校学生会的工作，配合校学生会加强校区内各级学生组织之间的联系和交流，形成合力，围绕中心，服务大局:

(三)根据校区学生会的实际情况，在学校团委和校学生会的指导下积极主动地开展具有所在校区专业特色的各项活动:

(四)探索校区学生会的管理制度与工作机制建设。

第十七条 校学生会通过学院走访、校区学院主席团联席会、专项工作代表座谈会等形式,更好地发挥桥梁纽带作用。校学生会组织每年至少听取1次院学生会组织工作及意见建议，完善校级学生会组织对学院学生会组织工作的考核机制，考核结果进行公开

第四章 工作人员

第十八条 工作机构

校学生会可聚焦主责主业设立工作部门，一般不超过6个，在主席团领导下开展工作并对其负责。各级学生会人数规模将严格按照团中央、教育部以及中华全国学联等要求，坚持精简原则。

安徽大学学生会工作人员原则上不超过40人,因多校区办学需要，总人数不得超过60 人,主席团成员不超过5人，除学生会主席团成员和工作部门成员外，均不设置其他任何职务。

学院、校区学生会工作人员原则上不超过30人，主席团成员不超过3人，除学生会主席团成员和工作部门成员外，均不设置其他任何职务。

各级学生会工作人员学习成绩综合排名应当在本专业前30%，且无课业不及格情况

第十九条 工作人员遴选及任期

安徽大学各级学生会工作人员应为共产党员或共青团员，应是信念坚定、品行端正、乐于奉献、学业优良、作风务实的学生。

本会工作人员面向广大同学进行遴选，由院团组织推荐，经学校党委学生工作部和学校团委审核后确定，过程公开透明、公平公正，并对结果进行公示，确保广大同学的知情权、参与权，接受广大同学监督。

各级学生会主席团每届任期同各级学生代表大会每届任期相同，可连选连任。

如有以下情况的工作人员:

(一)达不到学业要求标准;

(二)考核不合格或工作不力;

(三)有违纪违法行为;

(四)有其他无法正常履行职责的情形。

应按照规定和程序予以劝退、免职或罢免。

第五章 从严治会

第二十条 日常管理和指导

安徽大学学生会依法依章程开展活动、接受管理。接受校党委的全面领导，定期向校党委汇报工作;校党委学生工作部和学校团委共同会商本会的规章制度、工作规划和工作人员遴选等重要事项。

校团委明确1名团委专职干部担任校学生会秘书长，指导校学生会。

秘书长负责监督、帮助校学生会的工作;重点抓好学生会举办的各类活动、发布重要信息、开展对外联系、使用经费物资等事项的审核管理，确保本会日常工作正常开展

第二十一条 作风建设

本会各级工作人员应胸怀崇高理想，恪守学生本分，牢记服务宗旨，守纪律、讲原则、做表率，建设清新阳光的学生骨干形象。

本会定期组织工作人员进行学生会工作人员培训测试。

第二十二条 学生会述职评议制度

组建以学生代表为主，学校党委学生工作部、学校团委等共同参与的评议会，学生会主席团成员和工作部门负责人每学期向评议会述职，评议会从政治态度、道德品行、学习情况、工作成效、纪律作风等方面对其进行全面客观地综合评价。

第六章附则

第二十三条 学生会活动经费来自学校相关资金支持。

第二十四条 本章程的解释权属于安徽大学学生委员会。

第二十五条本章程经学生代表大会讨论并征求学生代表意见，以及校党委和省学联同

意，于省学联批复核准之日起生效。

第一章 总 则

第一条 安徽大学学生会是在省学联的指导管理、校党委的统一 领导、校党委学生工作部统筹负责和校团委具体指导下的学生组织， 是依照国家法律，遵循学校规章制度，依靠全校学生独立开展工作的 群众性组织，是学校联系学生的桥梁和纽带。

第二条 学生会的基本任务

( 一) 遵循和贯彻党的教育方针，团结和带领广大同学高举中国 特色社会主义伟大旗帜，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓 小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、深入学习习近平新 时代中国特色社会主义指导思想和党的十九大精神，促进同学德智体 美劳全面发展，团结和引导同学成为热爱祖国、适应中国特色社会主 义事业要求的合格人才，进一步增强对中国特色社会主义的道路自信、 理论自信、制度自信、文化自信， 自觉树立和践行社会主义核心价值 观，为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗；

(二) 维护校规校纪，遵循“至诚至坚、博学笃行”的校训精神， 倡导良好的校风学风，协助学校建设优良的教学秩序和学习生活环境；

(三) 规范学生干部的选拔、培养和考核机制，提高学生工作能 力，加强学生的群众意识、责任意识和奉献意识，积极协助学校解决 同学在学习和生活中遇到的问题；

(四) 广泛组织策划各种生动活泼、健康有益的校园活动，在活 动中引领新时代中国特色社会主义思想，积极弘扬社会主义核心价值 观；

(五) 发挥学生会组织的桥梁和纽带作用，在学校党政部门与同

学之间健全完善沟通协调常态机制，坚持以学生为本，坚持为了同学、 代表同学、服务同学、依靠同学的宗旨，从同学中来、到同学中去。 促进同学之间、同学与教职工之间的团结。组织维权服务，收集和反 映同学的建议、意见和要求，积极参与学校民主管理，在维护国家和 人民利益的前提下，正确代表和维护同学的正当利益；

(六) 紧密结合高等教育改革发展和学校“双一流”建设的新形 势，主动适应广大同学成长成才的新要求， 以坚持和完善学生代表大 会制度为重点，全面强化自身职能，服务同学成长成才，提高组织公 信力，不断增强在同学中的吸引力，努力将安徽大学学生会组织建设 成根植同学的共同家园、凝聚人心的温暖集体、运转高效的网络体系；

(七) 引导和支持学生社团健康发展，配合团组织加强对学生社 团的管理和服务。

第三条 安徽大学学生会遵守中华全国学联章程和安徽省学联章

程，为中华全国学生联合会和安徽省学生联合会的团体成员。

第二章 会 员

第四条 学生会是学生的群众性组织，凡取得安徽大学学籍的全 日制在校本、专科生，不分民族、性别，只要承认本会章程，均为本 会会员。

第五条 会员的基本权利

( 一) 通过符合学生会章程的民主程序，讨论和决定学生会的重 大事务；

(二) 对学生会工作提出建议、批评和监督；

(三) 有选举权和被选举权。 第六条 会员的基本义务

( 一) 遵守学生会章程，执行学生会决议；

(二) 树立学生会良好形象，维护学生会声誉；

(三) 维护同学的正当权益，反映同学的建议和需求。

第三章 组织和职能

第七条 学生会组织原则是民主集中制。

第八条 全校学生代表大会是学校学生会的最高权力机关。

全校学生代表大会每年召开一次，在特殊情况下，可以提前或推 迟举行。代表经班级团支部推荐、学院 (系) 学生会组织选举产生， 代表名额一般不低于所联系学生人数的 1%，名额分配要覆盖各个学院 (系) 、年级，其中非校、院 (系) 学生会骨干学生代表不低于 60%， 学生代表进行选举和通过决议实行表决制。全校学生代表大会行使下 列职权：

( 一) 审议和批准校学生委员会的工作报告；

(二) 审查和决定学生会的工作方针和任务；

(三) 开展学生代表提案工作，为学校工作提供意见和建议；

(四) 修订学生会章程；

(五) 选举新一届学生委员会和学生会主席团。

第九条 学生委员会由全校学生代表大会 (以下简称学代会) 选 举产生，是学代会闭会期间的常设机构。学生委员会行使下列职权：

( 一) 在学代会闭会期间，执行大会决议，决定学生会重大事项；

(二) 讨论制定学生会工作计划，并做好工作总结；

(三) 在下次学代会召开前，负责组建筹备工作领导小组，进行 大会的筹备工作。

第十条 校学生会主席团是校学生会的常设机关， 由学生代表大 会选举产生，实行集体领导下的分工负责制。校学生会主席团人数设 置不超过 5 名，且每一届主席团任期 1 年。探索实行轮值制度，校学 生会主席团集体负责校学生会重大事项，以学期为一个轮值周期，执

行主席由主席团成员轮值担任，负责召集会议、牵头日常工作。校学 生会工作人员中来自各院 (系) 学生会的成员一般不少于 50%，由班级 团支部推荐，经院 (系) 团组织同意， 由学校党委学生工作部门和学 校团委审核后确定。校学生会工作人员应是共产党员或共青团员，理 想信念坚定，有强烈的爱国意识、爱国情感，积极弘扬和践行社会主 义核心价值观。校学生会工作人员应当是学有余力、学业优良的学生， 学习成绩综合排名应在本专业前 30%以内，且无课业不及格的情况，校 学生会主席团成员要起到率先示范作用。

第十一条 校学生会主席团行使的职权

( 一) 主持校学生会日常工作；

(二) 定期主持召开学生委员会全体会议，研究每一时段工作进 展，分析情况，落实措施；

(三) 充分行使学代会常设机构学生委员会赋予的职权，并定期 向学生委员会述职，对委员会负责，接受委员会和代表的评价和监督；

(四) 代表校学生会参加全国学联和省学联及学校召开的有关会 议，加强与各院系之间的联系。

第十二条 校学生会的内设职能机构和人数规模将严格按照团中 央、教育部及中华全国学联等要求，科学合理设置，校级学生会工作 人员一般为 40 人左右，原则上不超过 60 人，主席团成员不超过 5 人， 工作部门一般不超过 6 个，每个工作部门设负责人 2 至 3 人，工作人 员一般不超过 6 人。校学生会确需主办重大工作或活动时，可根据需 要以项目化方式招募志愿者，因事用人、事完人散。

第十三条 院系学生会是校学生会的基层组织，在院系党委 (总

支) 领导下，院系团委 (总支) 和校学生会指导下，遵守校规校纪， 创造性地开展工作。

( 一) 院系学生会主席团定期向学生委员会汇报工作。在必要情 况下，院系学生会主席团可列席校级学生会主席团会议；

(二) 院系学生会的人数规模将严格按照团中央、教育部以及中 华全国学联等要求，坚持精简原则，院系学生会工作人员一般为 20 至 30 人，主席团成员不超过 3 人，除学生会主席团成员和工作部门成员 外，均不设置其他任何职务。院系学生会工作人员学习成绩综合排名 应当在本专业前 30%以内，且无课业不及格情况。

第十四条 班委会是学生会的最基层组织，受校、院系学生会的 工作指导。

第十五条 校学生会对院系学生会和班委会负有指导职责，要通 过健全完善联席会议制度等方式，加强对院系学生会和班委会的联系、 指导和帮助，进一步深化校院班三级联动的工作格局。

校学生会每年通过集中会议或书面形式，听取全部院系学生会工 作报告及意见建议。

第十六条 校学生会严格落实《学生会研究生会干部自律公约》， 践行学生会宗旨。加强日常教育管理，坚决防范和克服功利化、庸俗 化、“小官僚”等问题。面向广大同学，依法依章程开展活动、接受 管理，活动内容积极向上。在决定重要事项或开展重大活动时，事先 向校团委报告。学生会工作人员出现违反校规校纪、道德失范以及与 学生不相称行为问题的，校学生会及时上报校团委， 由校团委按规定 和程序及时予以处理。

第十七条 学生会述职评议制度

组建以学生代表为主，学校党委学生工作部、学校团委等共同参 与的评议会，学生会主席团成员和工作部门负责人每学期向评议会述 职，评议会从政治态度、道德品行、学习情况、工作成效、纪律作风 等方面对其进行全面客观的综合评价。

第十八条 学生会组织骨干选拔、考核与退出条件及程序

( 一) 学生会骨干候选人要求面向广大同学进行选拔，对被选拔 的同学进行综合测评。过程公开透明、公平竞争，确保广大同学的知 情权、参与权，选拔结果公示；

(二) 每学年须对学生会骨干成员的工作态度、工作能力、学风

学纪、思想道德等方面进行考核，促进学生会工作效率的提高；

(三) 对于无法完成学业、违纪违法以及不能正常履行职责的学 生骨干，应予以劝退、免职或罢免。

第四章 附 则

第十九条 学生会活动经费来自学校相关资金支持。

第二十条 本章程的解释权属于安徽大学学生委员会。

第二十一条 本章程经学生代表大会讨论并征求学生代表意见， 以及校党委和省学联同意，于省学联批复核准之日起生效。

国家教育考试违规处理办法

( 节 选 )

第二章 违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要

求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

( 一) 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；

(二) 未在规定的座位参加考试的；

(三) 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题 的；

(四) 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；

(五) 在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实 施其他影响考场秩序的行为的；

(六) 未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；

(七) 将试卷、答卷 (含答题卡、答题纸等，下同) 、草稿纸等考 试用纸带出考场的；

(八) 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写 姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的；

(九) 其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为 之一的，应当认定为考试作弊：

( 一) 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料 的电子设备参加考试的；

(二) 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料 的；

(三) 胁迫他人为自己抄袭提供方便的；

(四) 携带具有发送或者接收信息功能的设备的；

(五) 由他人冒名代替参加考试的；

(六) 故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；

(七) 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；

(八) 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；

(九) 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的 行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结 束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：

( 一) 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分 资格和考试成绩的；

(二) 评卷过程中被认定为答案雷同的；

(三) 考场纪律混乱、考试秩序失控，出现大面积考试作弊现象的；

(四) 考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

(五) 其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试工作场所的秩序，服从 考试工作人员的管理，不得有下列扰乱考场及考试工作场所秩序的行 为：

( 一) 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；

(二) 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；

(三) 威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、 其他考生合法权益的行为；

(四) 故意损坏考场设施设备；

(五) 其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的，取消该科目的考 试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的，其所报名参加 考试的各科、各阶段成绩无效；参加高等教育自学考试的，当次考试 成绩各科成绩无效。

有下列情形之一的，可以视情节轻重，同时给予暂停参加该项考

试 1 至 3 年的处理；情节特别严重的，可以同时给予暂停参加各种国 家教育考试 1 至 3 年的处理：

( 一) 组织团伙作弊的；

(二) 向考场外发送、传递试题信息的；

(三) 使用相关设备接收信息实施作弊的；

(四) 伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料，由他人代替或 者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的，也可以给 予延迟毕业时间 1 至 3 年的处理，延迟期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的，应当终止其继续参加本科 目考试，其当次报名参加考试的各科成绩无效；考生及其他人员的行 为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关进行处理； 构成犯罪的， 由司法机关依法处理追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学 位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的， 由证书颁发机关宣布证书无效，责令收回证书或者予以没收； 已经被 录取或者入学的， 由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 在校学生、在职教师有下列情形之一的，教育考试机构

应当通报其所在学校， 由学校根据有关规定严肃处理，直至开除学籍 或者予以解聘：

( 一) 代替考生或者由他人代替参加考试的；

(二) 组织团伙作弊的；

(三) 为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作 弊行为的。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组 织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及 下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单 位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

( 一) 应回避考试工作却隐瞒不报的；

(二) 擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；

(三) 提示或暗示考生答题的；

(四)擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；

(五) 未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重

或者视频录像资料损毁、视频考试系统不能正常工作的；

(六) 在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分 差错的；

(七) 在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；

(八) 因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；

(九) 擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；

(十) 其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加 国家教育考试工作， 由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别 给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的， 由司法机关依法追究刑事责任：

( 一) 为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、 档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；

(二) 因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作 遭受重大损失的；

(三) 利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；

(四) 伪造、变造考生档案 (含电子档案) 的；

(五) 在场外组织答卷、为考生提供答案的；

(六) 指使、纵容或者伙同他人作弊的；

(七) 偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；

(八) 擅自更改或者、编造、虚报考试数据、信息的；

(九) 利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；

(十) 诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造 成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的 考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的， 由教育行政部门取消该考点当年 及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个 或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重， 由高等教育自学考 试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所 属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重， 构成犯罪的， 由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分 参考 (包括副题及其答案及评分参考，下同) 丢失、损毁、泄密，或 者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重， 分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的， 由司法机关依 法追究刑事责任。盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试 题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的， 由有关部门依法追究 有关人员的责任；构成犯罪的， 由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人所在单 位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的， 由公

安机关依法处理；构成犯罪的， 由司法机关依法追究刑事责任：

( 一) 指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩 序混乱、作弊严重的；

(二) 代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；

(三) 组织或者参与团伙作弊的；

(四) 利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；

(五) 以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生 人身权利的；

(六) 向考试工作人员行贿的；

(七) 故意损坏考试设施的；

(八) 扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重 的。国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、 监察部门，根据有关规定从重处理。

安徽大学本科学生考试违规行为认定办法

校政〔2021〕15 号

第一条 为进一步严肃考试纪律，维护考试秩序，规范学校本

科课程考试学生违规 (包含考试违纪和作弊) 行为认定工作，保障参 加考试人员的合法权益，根据《国家教育考试违规处理办法》 (教育 部 33 号令) 有关规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 学生不遵守考场考核纪律，不服从监考人员安排与要

求，故意扰乱考场秩序，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

( 一) 携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；

(二) 未在规定的座位参加考试的；

(三) 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答

题的；

(四) 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；

(五) 在考场范围内喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行 为的；

(六) 未经监考人员同意在考试过程中擅自离开考场的；

(七) 将试卷、答卷 (含答题卡、答题纸等) 等考试用纸带出考 场的；

(八) 拒绝、妨碍监考人员履行职责，威胁、侮辱、诽谤、诬陷 或者以其他方式侵害监考人员、其他学生合法权益的行为的；

(九) 其他违反考场考核纪律但尚未构成作弊行为的。

第三条 学生违背考试公平、公正原则，有下列行为之一的， 应当认定为考试作弊：

( 一) 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资 料的电子设备参加考试的 (考试科目另有约定的除外) ；

(二) 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资 料的；

(三) 抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供 方便的；

(四) 使用具有发送或者接收信息功能的设备的；

(五) 由他人冒名或冒名他人代替参加考试的；

(六) 故意销毁试卷、答卷或者其他考试材料的；

(七) 交换试卷、答卷、草稿纸或未经监考人员同意传、接物品

的；

(八) 以不正当手段获得或者试图获得试题答案行为的；

(九) 通过伪造证件、证明及其他材料获得考试资格和考试成绩 的；

(十) 评卷过程中被认定为答案雷同的；

(十一) 组织、参与作弊的；

(十二) 其他应当认定为作弊行为的。

第四条 学生违规行为认定程序：

( 一) 在考试过程中发现学生有第二条、第三条 ( 一) 至 (八) 款所列违规行为时，应当终止学生继续参加本门课程考试，该门课程 成绩记为零分；监考人员须暂扣用于违规的材料、工具，当场填写《安

徽大学考试违规行为认定记录表》，经违规考生签名认可后，直接认 定。如违规考生拒绝签名，由两名以上监考人员或巡考人员签名认定。

(二) 学生有第三条 (九) 、 (十) 、 (十一) 、 (十二) 款所 列行为的，应由两名及以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应 的证据材料，并在此基础上，对所涉人员违规行为进行认定。

(三) 考试结束后，监考人员应立即将《安徽大学考试违规行为 认定记录表》、作弊证据、试卷交教学单位教学办公室，教学办公室 汇总后应立即报教务处备案。

(四) 考试结束 3 个工作日内，如有以书面形式实名举报考场有 第二、三条违规行为的，经查实确认，应认定为考试违纪或作弊。

(五) 教务处将相关材料等移交学校有关部门，根据《安徽大学 学生违纪处分实施细则》视其情节给予相应处分。

第五条 本办法适用于在安徽大学普通本科课程考试中的违 规行为认定，其他考核方式中出现的违规行为认定参照本办法执行。

第六条 本办法自 2021 年 9 月 1 日起施行，原《安徽大学学

生考试违纪认定与处理暂行办法》 (校政〔2006〕24 号) 同时废止。 第七条 本办法由教务处负责解释。

安徽大学学生违纪处分实施细则 (修订)

(校党字(2024)7号)

第一章总则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，规范学校管理，保障学生合法权益，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》《安徽大学章程》(安徽大学学生管理办法(修订)》等规定，结合学校实际，制定本细则。

第二条本细则适用于在我校接受普通高等学历教育的学生。

第三条 对学生进行违纪处分，应坚持教育与惩戒相结合，坚持公开、公平、公正的原则，做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第二章 处分的种类和期限

第四条 违纪处分的种类:

(一)警告:

(二)严重警告;

(三)记过:

(四)留校察看:

(五)开除学籍。

第五条 学生受处分的期限:

(一)警告，6个月:

(二)严重警告，8个月;

(三)记过，10个月:

(四)留校察看，12个月。

处分期限从学校做出处分决定之日起计算。学生受处分的期限内，其获得表彰、奖励及其他权益的取消或降级等,按有关文件规定执行。处分到期后按本细则第六章之规定予以解除

第六条对于情节轻微，不足以给予处分的违纪学生，由所在学院或相关单位给予批评教育，督促其改正错误。

第三章 违纪行为与处分

第七条 学生有下列情形之一，可以给予开除学籍处分:

(一)违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的:

(二)触犯国家法律，构成刑事犯罪的:

(三)受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的:

(四)代替他人警告;替自己参加考试、组织作、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的:

(五)毕业论文、学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、算改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的:

(六)违反本办法或学校其他规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的;

(七)侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的:

(八)屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第八条 学生行为触犯刑法、治安管理处罚法等法律、法规，受到司法或公安部门处罚的，

给予下列处分:

(一)触犯刑法，被判处管制以上刑罚的或被判处独立适用附加刑的，给子留校察看以上处分;

(二)违反治安管理处罚法，受到警告或罚款的，给予记过以上处分;受到行政拘留的，给予留校察看以上处分;

(三)行为违法，被公安或司法部门作出不予行政处罚、不起诉或免子刑事处罚的，给予严重警告以上处分。

第九条 学生从事宗教或非法的社会、政治、文化活动,有下列情形之一的,给子下列处分:

(一)在学校组织或开展宗教活动的，视情节，给予严重警告以上处分:

(二)参与非法集会、游行、示威等活动，给予严重警告以上处分;策划、组织者，给予记过以上处分:

(三)制作、张贴、投递、散发非法刊物和宣传品，制造、散布、传播政治谣言，给子记过以上处分;

(四)在涉外活动中，违反外事纪律造成较坏影响的，给予记过以上处分;

(五)组织、成立、加入非法社会团体或组织，从事非法活动的，给予记过处分;情节严重的，给子留校察看以上处分;

(六)组织、教唆、胁迫、诱骗、煽动他人从事邪教、封建迷信活动，扰乱社会秩序、损害他人身体健康的，给予记过处分;情节严重的，给予留校察看以上处分。

第十条 以盗窃、骗取、勒索、冒领等手段非法占有国家、集体、个人财物的，非法占有公私财物，尚未构成犯罪的;盗用、冒用校园卡、银行卡等他人证件的:盗窃或伪造公章、

文件证书、档案等行为的，给予严重警告以上处分。

第十一条 学生盗用他人各种证卡账号和密码的(含电脑、网络用户的账号和密码);转借学生证、校园卡或其他个人使用的证卡账号和密码(含网络用户的账号和密码)并给他人或单位造成名誉或者经济损失的，给予严重警告以上处分;侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的，给予留校察看以上处分。

第十二条 学生弄虚作假，谎报家庭经济状况，骗领资助款的，一经发现追回资助款项并给予警告以上处分。

第十三条 学生打架斗殴的，除承担民事赔偿责任外，给予下列处分:

(一)打架斗殴，未造成人身伤害的，给予严重警告以上处分:造成人身伤害的，给予记过以上处分;组织者，给予记过以上处分;

(二)威吓、辱骂、围攻或殴打教职工者，视情节，给予记过以上处分;对拒绝、阻碍国家工作人员或学校管理人员依法执行公务的，视情节，给予记过以上处分。

第十四条对违反学校管理规定，扰乱正常教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，且不听劝阻的，视情节，给予下列处分:

(一)违反教学、图书馆、食堂、宿舍楼等公共场所管理规定，妨碍他人工作、学习、生活和休息，且不听劝阻的，视情节，给子警告以上处分;违反学校管理规定，严重影响学校正常教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的，给予留校察看以上处分;

(二)在校内大型活动中，不遵守有关规定，严重扰乱秩序，视情节，给予警告以上处分;情节严重的，给予记过以上处分;未经允许，擅自在公共场所打横幅、标语、散发传单且不听劝阻，造成恶劣影响或产生严重后果的，视情节，给予警告以上处分;

(三)不遵守法律、法规以及学校、用工单位管理制度，不履行勤工助学活动的有关协议,未经批准，擅自不参加或者终止参加，情节严重的，给予警告或者严重警告处分;由此给相关活动造成重大损失的，视情节，给予警告以上处分。

第十五条 学生违反学校学生宿会管理规定者，给予下列处分:

(一)违反学校学生宿舍门禁管理的，视情节，给予警告以上处分;

(二)擅自外宿者，责令其限期返校并子以通报批评,屡教不改者给予严重警告以上处分:

(三)私自留宿他人者，给予严重警告以上处分:

(四)私自将床位转让、租住他人者，给予严重警告以上处分:

(五)在宿舍内推销商品及从事经营活动者，给予严重警告以上处分:

(六)其他违反学生宿舍管理规定的行为者，视情节，给子警告以上处分。

第十六条 学生违反学校消防安全管理规定的，给予下列处分:

(一)违规用电用火造成安全隐患的，视情节，给予警告以上处分:对屡教不改者，给予记过以上处分;

(二)违规用电用火造成安全事故的，视情节，给予记过以上处分:

(三)擅自移动、挪用、损坏消防器材或安全设施的，给予严重警告以上处分:因移动、挪用、损坏消防器材或安全设施造成不良后果的，给予留校察看以上处分。

第十七条 学生违反学校安全管理规定的，给予下列处分:

(一)在校内违规驾驶、停放机动车或非机动车的，视情节，给子警告以上处分:

(二)以翻越围墙或穿越栅栏等非正常方式进出校园的，视情节，给予警告以上处分:

(三)未经批准，擅自带校外人员进出校园的，视情节，给予警告以上处分。

第十八条 学生违反学校教学管理规定和学籍管理规定的，给子下列处分:

(一)违反教学管理规定，无故旷课缺席学分课程和其他规定教学环节的，视情节，给予严重警告以上处分:

(二)扰乱课堂秩序，造成不良影响的，给予严重警告以上处分;

(三)在学习、实验中违反相关规定或操作规程造成公共安全隐患的，给予严重警告以上处分;造成人身伤害、设备损失及其他事故的，除赔偿损失外，给予记过以上处分

第十九条 学生有考试违纪行为的，给予下列处分:

(一)携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的、未在规定的座位参加考试的、考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的，给予警告以上处分:

(二)在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的，在考场内喧哗、吸烟或着实施其他影响考场秩序的行为的，将考试用纸带出考场的，在考试过程中擅自离开考场的，给予严重警告以上处分;

(三)拒绝、妨碍监考人员履行职责，威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害监考人员、其他学生合法权益的，给予记过以上处分。

第二十条 学生违背考试公平、公正原则，被认定为考试作弊的，给予下列处分:

(一)携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的(考试科目另有约定的除外)，给予严重警告以上处分:

(二)抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的，交换试卷、卷、草稿纸或未经监考人员同意传、接物品的，给予严重警告以上处分:

(三)通过伪造证件、证明及其他材料获得考试资格和考试成绩的，抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的，故意销毁试卷、卷或者其他考试材料的，给子记过以上处分:

(四)代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的，给予留校

察看以上处分。

第二十一条 学生学位论文、公开发表的研究成果有下列情形之一的，给子下列处分:

(一)伪造科研数据、资料、文献、注释，或者捏造事实、编造虚假研究成果，视情节给予严重警告以上处分:

(二)剽窃、抄袭、侵占他人学术成果，算改他人研究成果等违背学术诚信行为的，视情节，给予记过以上处分:

(三)学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，给予留校察看处分:情节严重的，给予开除学籍处理。

第二十二条，学生有下列违反国家和学校有关网络使用规定行为的，给予以下处分:

(一)利用网络编造、发布、传播虚假、有害信息和非法文字、音频、视频资料或非法数据等，造成恶劣影响的，给予严重警告以上处分;

(二)在网上宣扬封建迷信、淫秽、暴力等或教唆犯罪的，给予严重警告以上处分:

(三)私自利用校园网从事营利活动，造成不良影响的，给子严重警告以上处分;

(四)利用网络组织、参与赌博或变相赌博的，给予记过以上处分:

(五)制造或者传播网络病毒，破坏网络资源、网络数据或有攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统行为的，给予记过以上处分;

(六)自行建立或者使用其他信道进行国际联网的，给予记过以上处分;

(七)违反互联网群组信息服务管理规定，注册、运营、主持、管理的涉校新媒体平台，未登记备案且出现重大安全隐患、造成恶劣影响的，给予记过以上处分。

第二十三条 学生行为有失文明，有社会公德，造成不良影响，但不构成违法的，给予下列处分:

(一)酗酒滋事者，视情节，给予警告以上处分;

(二)调戏、公然侮辱他人或有偷窥、猥亵、性骚扰等行为者，视情节，给予留校察看以上处分:

(三)其他有失文明、有悖社会公德、有损学校声誉、有社会公序良俗行为，给予警告以上处分。

第二十四条违反国家和学校有关传染病防治规定，明知自身患有传染病却隐瞒病情，拒不接受治疗或防治措施的，给予严重警告以上处分。

第四章 处分程序

第二十五条，对违纪学生的处分，应当在调查取证的基础上形成初步的处分意见，并听取违纪学生的陈述和申辩后，按下列程序形成处分决定:

(一)给予学生处分，由学生所在学院提出意见，学生处审核，经合规性审查后，报校长办公会议研究决定:

(二)对违纪学生，学院处理不当或者拖延不决的，由学生处提出处理意见，经合规性审查后，报校长办公会议研究决定:

(三)学生违纪事件的调查，由学生所在学院或者事件涉及的部门和单位负责，在对学生作出处分决定之前，应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈诉和申辩的权利，听取学生的陈诉和申辩:

(四)学生违纪事件涉及的部门和单位有权提出处分请求，违纪学生所在学院和学生处应当予以答复。

第二十六条 学校对学生作出纪律处分，一律出具处分决定书。处分决定书应当包括以下内容:

(一)学生基本信息:

(二)处分事实及证据;

(三)处分种类、依据、期限:

(四)申诉的途径和期限:

(五)其他必要内容。

第二十七条 处分决定书须送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达:已经离校的，可以采取邮寄方式送达;难以联系的，可以通过学校学生处网站以公告方式送达。自学校学生处网站发出公告之日起，经过10日，即视为送达。

第二十八条学校按规定真实完整地将学生的处分及解除处分材料，归入学校文书档案和学生本人档案。

被开除学籍的学生，学校发给学习证明，档案退回其家庭所在地，户口按照国家规定回原籍或家庭户籍所在地。开除学籍的学生，应按照学校规定办理离校手续并限期离校。

第五章 学生申诉

第二十九条一学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之日起10日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉;学生申诉处理委员会下设办公室，办公室设在学校团委。具体申诉按照《安徽大学学生申诉处理办法》执行。

第六章 处分解除

第三十条 除开除学籍处分以外，学生处分设置6到12个月期限，处分期满，满足如下条件，可以按程序予以解除:

(一)认真悔过，自觉承担相应责任和履行相应义务，不定期向辅导员或导师汇报思想:

(二)遵纪守法，未受各类通报批评、处分或处罚:

(三)勤奋学习，积极参与集体事务和公益活动:

(四)德智体美劳综合表现有进步。

解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第三十一条 解除处分程序

(一)学生本人提出书面申请，填写《安徽大学学生违纪处分解除申请表》

(二)辅导员参照班委会、团支部民主评议结果，形成班级书面评议意见。

(三)学院党政联席会议研究提出初步意见，报学生处审核。

(四)经合规性审核后，学校召开校长办公会议决定是否解除学生违纪处分，并下发文件。学院负责书面告知申请人。

第七章附则

第三十二条 对本细则没有列入的违纪行为，可比照本细则相近条款给予处分

第三十三条 本细则所称的以上、以下，包括本处分或者本数。

第三十四条对在我校接受其他学历或非学历教育学生(包括但不限于继续教育的学生、交换生、进修生、留学生等)的管理，参照本规定执行。

本细则由学生处(学生发展中心)负责解释。

第三十五条

本细则自印发之日起施行。原《安徽大学学生违纪处分实施细则(修订)》

第三十六条

(校党字(2017)75号)同时废止，其他有关文件规定与本细则不一致的，以本细则为准。

(校党字〔2017〕75 号，2017 年 7 月 26 日)

第一章 总 则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序，维护学校管理，维护 学校和学生的合法权益，根据有关法律法规及《安徽大学章程》 《安 徽大学学生管理办法 (修订) 》，制定本细则。

第二条 本细则适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生和 本科、专科学生。

第三条 学生应当拥护中国共产党领导，增强法治观念，遵守宪 法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守《高等学校学生行为准则》， 遵守学校章程和规章制度并履行相关义务，维护社会稳定，具有良好 的道德品质和行为习惯。

第四条 学校对违纪学生处分须坚持教育与惩戒相结合，做到事 实清楚、证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五条 纪律处分分为警告、严重警告、记过、留校察看、开除 学籍等五种；学生确有错误，但情节轻微的，采用批评、通报批评等 方式予以教育。

第二章 违纪行为与处分

第六条 学生有违反宪法、反对四项基本原则、破坏安定团结、 扰乱社会秩序行为的，可以给予开除学籍处分。

第七条 学生触犯国家法律，构成刑事犯罪的，给予开除学籍处 分。

第八条 学生有违反治安管理行为， 由司法部门、公安机关等依 法处理，学校根据违规事实和情节，给予下列处分：

( 一) 有违反治安管理行为，被处以三日以下拘留的，给予警告 处分；

(二) 有违反治安管理行为，被处以三到五日 (包括五日) 拘留 的，给予严重警告处分；

(三) 有违反治安管理行为，被处以五日到十日 (包括十日) 拘 留的，给予记过处分；

(四) 有违反治安管理行为，被处以十日以上拘留的，视情节， 给予留校察看或开除学籍处分；

第九条 学生不得在校内进行宗教活动，对不听劝阻或者造成后 果的，视情节，给予警告以上处分。

第十条 参与非法传销、参加邪教组织、进行封建迷信活动，经 教育不改的，视情节，给予警告以上处分。组织、教唆、胁迫、诱骗、 煽动他人进行非法传销、邪教、封建迷信活动的，视情节，给严重警 告以上处分。

第十一条 学生通过出版物、网络刊载存有民族歧视、侮辱或其 他国家禁止内容，或利用其他方式煽动民族仇恨、民族歧视的，视情 节，给予严重警告以上处分。

第十二条 盗用他人各种证卡账号和密码的 (含电脑、网络用户 的账号和密码) ；转借学生证、校园卡或其他个人使用的证卡账号和 密码 (含网络用户的账号和密码) 并给他人或单位造成名誉或者经济 损失的，视情节，给予警告以上处分；侵害其他个人、组织合法权益， 造成严重后果的，给予开除学籍处分。

第十三条 弄虚作假，谎报家庭经济状况，骗领资助款的，一经 发现追回资助款项，视情节，给予警告以上处分。

第十四条 对涉及学生违纪事件的检举人、证人实施威胁和打击报 复的，给予警告以上处分。

第十五条 对寻衅滋事、打架斗殴的，视情节，给予下列处分：

( 一) 打架的，给予警告以上处分；持器械打架的，给予记过以 上处分；

(二) 聚众斗殴，未造成人身伤害的，给予严重警告以上处分； 造成人身伤害的，给予记过以上处分；组织者，给予记过以上处分；

(三) 邀约校外人员到校内滋事或者打架斗殴的，给予留校察看 以上处分；

(四) 酗酒滋事的，视情节，给予警告以上处分；

(七) 对寻衅滋事、打架斗殴触犯法律、法规的，按照第八条规 定处理。

第十六条 威吓、辱骂、围攻教职工的，给予记过以上处分；殴 打教职工的，给予开除学籍处分；对拒绝、阻碍国家工作人员或学校 管理人员依法执行公务的，视情节，给予记过以上处分。

第十七条 吸食毒品的，视情节，给予警告以上处分。

第十八条 对违反学校管理规定，扰乱正常教育教学秩序、生活 秩序以及公共场所管理秩序，且不听劝阻的，视情节，给予下列处分：

( 一) 违反教学、图书馆、食堂、宿舍楼等公共场所管理规定， 妨碍他人工作、学习、生活和休息，且不听劝阻的，视情节，给予警 告以上处分；违反学校管理规定，严重影响学校正常教育教学秩序、 生活秩序以及公共场所管理秩序的，给予开除学籍处分。

(二) 参与非法集会、游行、示威等活动，给予警告以上处分； 策划、组织者，给予严重警告以上处分。

(三) 在校内大型活动中，不遵守有关规定，严重扰乱秩序，视 情节，给予警告以上处分；情节严重的，给予记过以上处分；未经允 许，擅自在公共场所打横幅、标语、散发传单等，且不听劝阻，造成 恶劣影响或产生严重后果的，视情节，给予警告以上处分。

(四) 在学习、实验中违反相关规定或操作规程造成公共安全隐 患的，视情节，给予警告以上处分；造成人身伤害、设备损失及其他 事故的，除赔偿损失外，视情节，给予严重警告以上处分。

(五) 违反公寓等场所管理规定，经教育不改的，视情节，给予

警告以上处分；造成后果的，视情节，给予严重警告以上处分。

(六) 违反校园消防相关管理规定，视情节，给予警告以上处分； 情节严重的，给予留校察看处分。

第十九条 学生上课、政治学习、实验、实习、设计或者参加军 训、劳动、社会实践、运动会等活动，不得无故迟到、早退、缺席。 对旷课 (迟到或者早退累计三次计旷课 1 学时) 者，按下列情况给予 处分：

( 一) 一学期累计旷课达 15 学时的，给予警告处分；

(二) 一学期累计旷课达 30 学时的，给予严重警告处分；

(三) 一学期累计旷课达 45 学时的，给予记过处分；

(四) 一学期累计旷课达 60 学时的，给予留校察看处分；

(五) 一学期内学生因旷课受到纪律处分后，又继续旷课的，应 当累计处分前的旷课时数，给予相应处分。

第二十条 对考核 (包括考试、考查) 作弊或者违反考场纪律的， 视情节，给予下列处分：

( 一) 违反考场规定、不服从监考教师安排、扰乱考场秩序的， 给予警告以上处分；

(二) 考试、考查作弊的，给予严重警告以上处分；

(三) 由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯 设备作弊或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以 及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的，给予开除学籍处分；

(四) 干扰教师正常教学考核，经教育不改的，给予警告以上处 分。

第二十一条 有剽窃、抄袭、篡改、伪造他人研究成果等违背学 术道德行为的，视情节给予严重警告以上处分；学位论文、公开发表 的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或 者代写论文、买卖论文的，给予开除学籍处分。

第二十二条 学生不遵守国家和学校关于网络使用的有关规定， 存有登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等；编造或者传

播虚假、有害信息；攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统等行 为，视情节，给予严重警告以上处分

第二十三条 违反社团管理规定，造成不良后果或产生不良影响

的，视情节，给予警告以上处分。

第二十四条 不遵守法律、法规以及学校、用工单位管理制度，不 履行勤工助学活动的有关协议，未经批准，擅自不参加或者终止参加， 情节严重的，给予警告或者严重警告处分； 由此给相关活动造成重大 损失的，视情节，给予警告以上处分。

第二十五条 从事或者参与有损大学生形象、有损社会公德、有 损学校声誉、有悖社会公序良俗活动的，或存在其他违反公民道德规 范行为的，视情节，给予警告以上处分。

第二十六条 对屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的， 给予开除学籍处分。

第三章 处分程序

第二十七条 对违纪学生的处分，应当在调查取证的基础上形成 初步的处分意见，并在听取违纪学生的陈述和申辩后，按下列程序形 成处分决定：

( 一) 给予学生处分， 由学生所在院系提出意见，学生处审核， 经合规性审查后，报校长办公会议研究决定；

(二) 对违纪学生，院系处理不当或者拖延不决的， 由学生处提 出处理意见，经合规性审查后，报校长办公会议研究决定；

(三) 学生违纪事件的调查， 由学生所在院系或者事件涉及的部 门和单位负责，在对学生作出处分决定之前，应当告知学生作出决定 的事实、理由及依据，并告知学生享有陈诉和申辩的权利，听取学生 的陈诉和申辩；

(四) 学生违纪事件涉及的部门和单位有权提出处分请求，违纪

学生所在院系和学生处应当予以答复。

第二十八条 学校对学生作出纪律处分，一律出具处分决定书。 处分决定书内容包括学生基本信息，处分事实及证据，处分种类、依 据、期限，申诉的途径和期限以及其他必要内容。

处分决定书须送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式 送达； 已经离校的，可以采取邮寄方式送达；难以联系的，可以通过 学校学生处网站以公告方式送达。

第二十九条 学校按规定真实完整地将学生的处分及解除处分材

料，归入学校文书档案和学生本人档案。

被开除学籍的学生，学校发给学习证明，档案退回其家庭所在地， 户口按照国家规定迁回原籍或家庭户籍所在地。开除学籍的学生，应 按照学校规定办理离校手续并限期离校。

第四章 学生申诉

第三十条 学生对处分决定有异议的，在接到学校处分决定书之 日起 10 日内，可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉；学生申 诉处理委员会下设办公室，办公室设在学校团委。具体申诉按照《安 徽大学学生申诉处理办法》执行。

第五章 处分解除

第三十一条 除开除学籍处分以外，学生处分设置 6 到 12 个月期

限，根据学生表现，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学 生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第三十二条 解除处分程序

( 一) 学生本人提出书面申请，填写《安徽大学学生违纪处分解 除申请表》

(二) 辅导员参照班委会、团支部民主评议结果，形成书面评议 意见。

(三) 院系党政联席会议研究提出初步意见，报学生处审核。

(四) 经合规性审核后，学校召开校长办公会决定是否解除学生

违纪处分，并下发文件。院系负责书面告知申请人。

第六章 附 则

第三十三条 条款给予处分。

第三十四条

第三十五条

对本细则没有列入的违纪行为，可比照本细则相近

本细则所称的以上、以下，包括本处分或者本数。 对在我校接受高等教育的全日制其他各类本、专科

学生的违纪处分参照本细则执行。

第三十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学 生、留学生的管理，参照本规定执行。

第三十七条 本细则由学生处负责解释。

第三十八条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《安徽大学学 生违纪处分实施细则》 (校政〔2010〕23 号) 同时废止，其他有关文 件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

安徽大学学生申诉处理办法

(校党字〔2017〕75 号，2017 年 7 月 26 日)

第一章 总 则

第一条 为全面推进民主治校、依法办学，规范校内学生申诉制

度，保证学生纪律处分和学籍处理的公正、公平、合理，保障学生的 合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《普通高等学校学生管 理规定》等相关法律法规，遵照《安徽大学章程》《安徽大学学生管 理办法 (修订) 》《安徽大学学生违纪处理实施细则 (修订) 》等文 件精神，制定本办法。

第二条 本办法适用于在我校接受普通高等学历教育的研究生和 本、专科学生。

第三条 本办法所称的申诉，是指学生对学校作出的涉及本人权 益的处理决定有异议，向学生申诉处理委员会提出对该决定进行复议 的意见和要求。

第二章 处理申诉的组织

第四条 成立安徽大学学生申诉处理委员会，负责受理学生对处 理或者处分决定不服提起的申诉。申诉处理委员会向校长办公会负责 并报告工作。

第五条 申诉处理委员会由 7 名委员组成。 申诉处理委员会设主

任，主任由校领导 (纪委书记) 担任。其他委员由学校纪检监察室主 任、团委书记、学生会 (或研究生会) 秘书长、学生会 (或研究生会) 主席、学生校长助理 (1 人，由校长委派) 学校法律顾问 (1人，由校 长委派) 担任。作为委员的各部门负责人更换时， 由新任负责人接替 原负责人职务。

第六条 申诉处理委员会下设办公室，办公室设在校团委，办公 室主任由校团委书记兼任，办公室工作人员由校团委委派。

第七条 申诉处理委员会的职责包括：

( 一) 受理申诉人的申诉；

(二) 书面审理申诉人的申诉；

(三) 召开复议会议，对学生申诉的问题进行处理；

(四) 提出维持原处理决定、建议撤销或变更原处理决定等复议 意见报校长办公会审批，并将申诉结果送达申诉人。

第三章 申诉的受理

第八条 学生对学校作出的涉及本人权益的下列处理或者处分决 定有异议，可以依照本办法向申诉处理委员会提出申诉：

( 一) 对学生本人作出的违纪处分决定有异议的；

(二) 对取消学生本人入学资格的决定有异议的；

(三) 对学生本人学籍处理的决定有异议的；

(四) 法律、法规规定可以提出申诉的其它处理决定。

第九条 学生提出申诉，应当在接到学校处理决定书之日起 10 日

内，向申诉处理委员会提出书面申诉申请和学校作出的处理决定的文 件副本。 申诉申请书应写明下列内容：

( 一) 申诉人的姓名、班级、学号及其它基本情况；

(二) 申诉的事项、理由、要求并附上相关的证据、证人材料。

(三) 提出申诉的日期。

第十条 申诉处理委员会办公室负责接收申诉人的书面申请，并 在自接到申诉申请书之日起 2 日内对申诉材料进行审查，根据具体情 况作出如下决定并送达申诉人：

( 一) 申诉请求符合本办法规定，予以受理；

(二) 申诉材料不齐备，要求申诉人在 2 日内补正；

(三) 有下列情况之一，不予受理，出具不予复议决定书：

1、 申诉人不符合本办法第二条规定的申诉人资格的；

2、 申诉事由不符合本办法第八条规定的申诉范围的；

3、 申诉材料不齐备且在限期内未补正的。

第四章 申诉的复议程序

第十一条 申诉处理委员会应当在作出受理决定次日将申诉申请 书副本送达对申诉人作出处理决定的部门。作出处理决定的部门应当 自收到申请书副本之日起 2 日内提出包括作出处理决定的事实、依据 和其它相关材料的书面答复。

第十二条 申诉处理委员会处理事实清楚、证据充分、争议不大 的简单申诉时，可以采取书面审查方式进行复议。 申诉处理委员会认 为有必要通过会议方式进行复议的，可以召开复议会议对申诉进行复 议。

第十三条 采取书面审查方式进行复议的， 申诉处理委员会也应 对相关当事人进行询问，开展必要的查证。书面审查意见应获得申诉 处理委员会全体委员三分之二以上同意，方为有效。

第十四条 采取复议会议方式进行复议的， 申诉处理委员会办公 室主任应当在收到双方书面材料后召集复议会议。复议会议应有三分 之二以上委员到会方可举行。

第十五条 申诉人应当出席复议会议。 申诉人和作出处理决定的 部门代表可以依据复议程序在会议上发言。作出对申诉人所申诉的处 理决定的部门的负责人是委员的，可以参与讨论，但不能参加表决。

第十六条 申诉处理委员会办公室应提前 3 日通知申诉人复议会 议召开的时间和地点。 申诉人无故不出席复议会议的，按放弃复议申 请处理， 申诉复议程序终止。申诉人因故不能参加复议会议的，应提 前 2 日向办公室提出， 由申诉处理委员会决定是否延期。决定不延期 的，办公室应至少提前 1 日通知申诉人，申诉人应委托一名代理人出 席。决定延期的， 由办公室另行安排复议会议时间。

第十七条 复议会议主持人由申诉处理委员会办公室主任担任。 复议会议应当遵循下列程序进行：

( 一) 主持人介绍申诉处理委员会成员；

(二) 申诉人申诉；

(三) 作出处理决定的部门代表陈述；

(四) 申诉处理委员会进行合议；

(五) 申诉处理委员会进行无记名投票表决，形成书面意见。

第十八条 复议会议的意见必须经过二分之一以上到会的委员同

意方为有效。

第五章 申诉复议决定

第十九条 申诉处理委员会应根据复议情况提出书面意见，按照 下列规定作出复议决定：

( 一) 原处理决定认定事实清楚，使用依据正确，程序合法的， 维持原处理决定。

(二) 原处理决定有下列情况之一的，建议撤销或变更原处理决 定：

1、主要事实不清，证据不足的；

2、适用依据错误的；

3、原决定程序不符合规定的；

4、有证据证明作出处理决定的部门超越或滥用职权，或相关人员 有徇私枉法行为的。

原处理决定被建议撤销或变更后，该申诉事项发回原处理部门予 以撤销或变更，并重新作出处理决定。原处理部门不得以同一事实和 理由作出与原决定相同或基本相同的处理，也不得加重对申诉人的处 罚。

第二十条 申诉处理委员会将书面意见报校长办公会审批后产生 效力，由申诉处理委员会办公室送达申诉人和相关部门。作出复查结 论并告知申诉人一般应在接到书面申诉之日起 15 日内完成, 情况复

杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人 (校长) 批准，可延 长 15 日。

第二十一条 在申诉期间，原处理决定不停止执行。

第二十二条 复议决定作出前， 申请人要求撤回申诉申请的，经 说明理由，可以撤回。 申诉人撤回申诉申请的，申诉复议终止。

第二十三条 学生对复查决定有异议的，应当在接到学校复查决 定书之日起 10 日内，向上级教育行政部门提出书面申诉。从处理决定 或者复查决定送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的，学校或者 上级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

第二十四条 第二十五条

第六章 附 则

本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行。

本办法由校团委负责解释。

关于进一步加强学生心理健康教育工作的实施意见

校政〔2012〕1 号

各院、系、教学部，校直机关各部门，各直属、附属单位：

根据省教育厅《转发教育部关于印发普通高等学校学生心理教育 工作基本建设标准 (试行) 的通知》 (皖教秘思政〔2011〕35 号) 精 神，为进一步推进我校学生心理健康教育工作，特制定本意见。

一、树立注重培养学生心理品质的工作理念

学生心理健康状况对其学习能力和思想政治素质的提高以及人生 价值的实现，有着十分重要的作用。面对社会快速发展和高等教育改 革不断深入以及学生个体成长需要发生变化的新情况，在关注学生心 理危机预警干预的同时，心理健康教育工作的重点要及时转向培养学 生良好的心理素质和自尊、 自爱、 自律、 自强的优良品格，增强学生 克服困难、经受考验、承受挫折的能力，促进学生成长成才。为此， 在总结学校多年来开展心理健康教育工作的基础上，今后要更加注重 于提高全体学生的心理素质，优化人格，增强全面发展的能力，实现 工作理念从学生心理问题干预向心理品质培养的转变。

二、建立“课程教学-咨询辅导-教育宣传-科学研究”四位一体的 工作模式

围绕提高学生心理素质的目标，要逐步建立包括心理健康教育课 程教学体系、个体心理咨询和团体辅导、心理健康教育宣传活动以及 围绕学生心理健康教育工作开展调查研究等在内的“四位一体”的心 理健康教育工作模式。

课程教学。开设《大学生心理健康》课程，整合教学师资、规范 教学大纲、创新教学方法，切实增强学生自我认知能力，提高心理素 质水平。同时，积极开设《大学生活适应能力训练》、《人际交往团 体辅导》、《心理影片赏析》等一系列以指导学生个性成长和发展为

主题的选修课程，积极采用案例教学、体验活动、行为训练等授课形 式。

咨询辅导。实现心理咨询网络预约服务，面向全校学生提供心理 支持和疏导。加强培训、研讨及督导，提高个体心理咨询的专业化水 平。重点加强团体辅导建设，针对学生在个人成长和发展中遇到的各 种问题，分层次分类别在不同学生群体中推广有关人际交往、情绪管 理、压力管理、职业生涯规划、毕业感恩等主题的团体辅导，提升学 生心理素质，增强学生适应能力。

教育宣传。继续做好“5 ·25”心理健康教育活动宣传月、启航工 程、毕业生感恩教育等学校层面的心理健康教育系列活动，创新活动 形式，丰富活动内容。指导心理社团等学生群体开展各种朋辈辅导活 动，帮助学生在自助与互助中获得成长。加强心理健康教育网络平台 建设和资源整合，探索设立网络在线课堂，向学生普及知识和提供辅 导。

科学研究。每年根据 UPI 心理普测及约谈情况，统计新生心理健 康状况指标的相关数据，并完成分析总结。运用积极心理学相关知识 开展高校心理健康教育工作内容和方法的理论和实践探索。使用“自 尊” 、“主观幸福感” 、“全人发展”等评估工具了解学生普遍心理 素质水平，在此基础上分年级分阶段开展比较、跟踪研究，为学校制 定相关政策提供决策依据。

三、完善“学校-院系-班级-宿舍”四级工作联动机制

进一步健全大学生心理健康教育中心、院系心理健康教育辅导室、 班级心理委员、宿舍心理信息员四级工作机制建设，在保障学生心理 危机预警及干预工作及时有效实施的基础上，形成心理健康教育合力， 营造培养学生良好心理品质的校园氛围。

学校层面。学校大学生心理健康教育工作指导委员会加强对全校 心理健康教育工作的组织领导。心理健康教育与咨询中心在心理健康 教育工作指导委员会的指导下，制定大学生心理健康教育规划及建设 方案，建立健全各项规章制度，统筹部署全校学生心理健康教育工作。

院系层面。加强院 (系) 心理健康教育辅导室建设，改善工作条

件，明确专人负责。在做好心理问题学生干预及跟踪的基础上，根据 院系不同学科专业特点，向学生普及心理健康知识，开展多种形式的 心理素质教育和咨询服务活动。

班级层面。强化心理委员工作职责，做好心理危机信息的汇报和 跟踪，在院 (系) 心理健康教育辅导室指导下积极开展心理健康知识 的宣传和学习。重点加强对心理委员的业务指导和培训。

宿舍层面。推进心理健康教育工作进宿舍。依托公寓学生工作办 公室，组织专业人员开设心理工作坊，定期开展心理咨询和辅导。指 导心理委员、心理社团、导生等在学生公寓区开展各种形式的心理健 康教育活动。在学生宿舍设立心理信息员，关注学生心理状况，营造 良好的宿舍氛围，协助开展心理健康教育宣传活动。

四、提升心理健康教育工作队伍的专业化水平

学校在强化心理健康教育工作全员参与意识的同时，利用已有学 科资源进行有效整合，进一步提升专职教师和学生工作队伍的心理健 康教育工作水平。

加强专业师资的业务指导。学校心理健康教育中心加强与哲学系 应用心理学专业、社会与政治学院社会工作专业等相关院(系)的业务 联系与合作。聘请专业师资作为业务指导，定期组织开展有关学校心 理健康教育工作的交流和研讨。鼓励专业师资参与学校心理健康教育 工作的课程教学、科学研究以及心理咨询等工作。依托专业师资的学 术资源，进一步提升学校心理健康教育工作的影响力。

推进专职教师的专业化建设。修订心理健康教育中心专职教师的 岗位职责及工作量计算办法，将心理辅导和咨询活动纳入课时计算。 保证专职教师每年接受不低于 40 学时的专业培训，或参加至少 2 次省 级以上主管部门及二级以上心理专业学术团体召开的学术会议。适时 安排从事心理咨询的教师接受专业督导。每年度学生工作课题研究基 金专门设立心理健康教育研究专项。与相关院系在高校心理健康教育

等相关领域组建学科梯队，形成研究合力。

提升学生辅导员的工作水平。将心理健康教育工作相关内容纳入 学生辅导员岗位职责。加强对学生辅导员的心理健康知识和技能的业 务培训，定期举行心理健康教育工作座谈会，分享工作案例、交流工 作经验。支持学生辅导员参加国家心理咨询师职业资格认证。其中， 院系心理健康教育辅导室负责人员必须具有国家心理咨询师职业资 格，且每年至少参加 1 次省级以上专业培训。

五、保障心理健康教育的工作条件

学校按照师生比 1:3000 配备心理健康教育专职教师，适时引进高 水平专业人才，充实专职师资队伍。以每年生均 10 元划拨心理健康教 育工作经费，并纳入学校预算，确保日常工作需要。进一步完善“唐 仲英大学生心理素质拓展中心”室内外场地设施建设，制订相关管理 规定，发挥该项目在心理健康教育工作中的平台功能。

本意见自下发之日起执行，学校各有关部门和各学院 (系) 要根 据本部门、单位的工作职责和实际，认真贯彻本意见的各项内容。

安徽大学

2012 年 1 月 5 日

安徽大学在校大学生参加城镇居民基本 医疗保险工作管理办法

(校政〔2018〕12 号，2017 年 11 月 17 日)

第一章 总 则

第一条 为切实保障我校在校大学生基本医疗需求，根据《国务 院办公厅关于将大学生纳入城镇居民基本医疗保险试点范围的指导意 见》 (国办发[2008]119 号) 、《安徽省高等学校在校大学生参加城镇 居民基本医疗保险实施意见 (试行) 》 (教办[2008]6 号) 、《关于在 校大学生参加城镇居民基本医疗保险有关问题的意见》 (劳社 [2009] 1 号) 、《关于印发<在肥高等院校在校大学生参加城镇居民基本医疗 保险实施细则>的通知》 (合政办[2009]22 号) 、《关于提高在肥高校 在校大学生基本医疗保险待遇有关问题的通知》 (合人社 [2011] 201 号) 、《关于调整我市在肥高等院校在校大学生医疗保险相关待遇的 通知》 (合人社 [2012] 315 号) 、《关于开展城镇职工大病保险工作 的意见》 (合人社秘[2016]387 号) 和《关于在肥高校在校大学生实施 大病保险办法的通知》 (合人社秘[2016]458 号) 等文件精神，结合我 校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于在校全日制本科生、专科生、非在职研究 生 (在职研究生不执行本办法) 以及经学校批准休学的大学生 (以下 简称“大学生”) 。

第三条 按照属地管理要求，我校在校大学生统一纳入合肥市城镇 居民基本医疗保险制度体系，实行住院、门诊特殊病统筹与普通门诊 统筹相结合的“双统筹”保障方式，医疗费用实行个人和政府补助相 结合的分担机制。

第四条 大学生基本医疗保险工作由校医疗保障管理委员会领

导，校医疗保障管理委员会办公室 (以下简称校医保办) 牵头，各院、 系、所及相关部门指派专人负责，共同做好大学生参加城镇居民基本 医疗保险工作。

( 一) 校医保办负责大学生医疗保险工作的组织、协调、实施、 管理、监督和普通门诊管理、医疗待遇核定等工作。

(二) 各院、系、所工作： 1.负责本院、系、所大学生相关医保政策的宣传、解释，负责动

员、组织在校大学生参加城镇居民基本医疗保险。 2.负责为本院、系、所大学生办理参保登记、信息采集和缴费等。

3.负责大学生假期、实习期间因病在外地住院医疗费用报销所需 材料的收集、汇总工作，并按规定时间报送校医保办。

4.负责建立本院、系、所参保大学生基本医疗保险信息档案、办 理参保大学生的各项信息变更等工作。

(三) 财务处负责参保大学生基本医疗保险费的代收、代缴，大 学生医疗基金的监督和管理，财政承担资金的筹集，参保大学生普通 门诊医疗费报销等工作。

(四) 校医院负责大学生的校内医疗，医疗管理及普通门诊医疗 费审核、报销等工作。

(五) 学生处、研究生院作为学生工作主管部门，负责、督促各 院、系、所做好大学生参加城镇居民基本医疗保险工作；配合医保办、 财务处等部门做好大学生基本医疗保险工作。

第二章 基金筹集

第五条 在校大学生参加城镇居民基本医疗保险所需费用按下列 标准筹集：

( 一) 大学生个人缴费标准按合肥市当年规定大学生缴费标准筹 集。

(二) 财政补助资金按照当年各级财政对参保大学生医疗保险的 补助标准筹集。

第三章 参保和缴费

第六条 在校大学生以所在院、系、所为单位，办理参保登记手 续。

第七条 在校大学生应在每年规定时间内参加大学生医保，按年 度一次性足额缴纳保费；财务处代收后，应在每年规定时间到主管地 税部门缴纳保费。

大学生个人缴纳医疗保险费后，发生转学、退学或死亡等情形时， 所缴纳的医疗保险费不予退费。

第四章 参保大学生的权利、义务

第八条 参保大学生享有下列权利：

( 一) 享有本办法规定的在校大学生基本医疗保险待遇。

(二) 享有在校大学生基本医疗保险的知情权、建议权和监督权。 第九条 参保大学生承担下列义务：

( 一) 及时、足额缴纳保费。

(二) 遵守医疗保险有关规定和定点医院有关规章制度。

(三) 配合定点医院治疗，按照规定结算医疗费用。

(四) 遵守学校和校医院的有关规定及规章制度。

第五章 保障待遇

第十条 大学生参保缴费后享受基本医疗保险待遇的结算年度按 照合肥市规定的参保年度为准。一个结算年度内，住院和门诊特殊病 的医疗费由合肥市基本医疗保险基金 (以下简称市医保基金) 支付， 住院和门诊特殊病合计最高支付限额为每生每年 30 万元；普通门诊医 疗费由学校大学生普通门诊医疗统筹基本医疗保险基金 (以下简称校 学生医保基金) 支付，合计支付最高限额以当年相关政策为准。

第十一条 大学生自办理入学手续并缴纳医疗保险费之日起享受 基本医疗保险待遇。校医保办应及时将大学生参保信息传送给合肥市 社会保险征缴中心，并录入合肥市大学生基本医疗保险管理系统，确 保参保大学生及时享受基本医疗保险待遇。

第十二条 大学生自办理离校及停保手续、并按学籍管理规定注 销学籍之日起停止享受基本医疗保险待遇。

按照学籍管理规定已办理休学手续的大学生，在休学期间，所在 院、系、所到校医保办为其办理参保手续并及时缴费的，可继续享受 基本医疗保险待遇。

第十三条 大学生普通门诊医疗统筹基本医疗保险基金实行学校 包干使用。普通门诊医疗统筹基本医疗保险基金由合肥市医疗保险经 办机构 (以下简称市医保办) 按我校当年实际参保大学生人数，从筹 集资金总额中按规定标准拨付我校，作为校学生医保基金使用。

第十四条 大学生参加城镇居民基本医疗保险后普通门诊、住院 及门诊特殊病的支付范围，按照合肥市城镇职工基本医疗保险药品目 录、诊疗项目目录、医疗服务设施范围和支付标准执行。使用乙类目 录的药品以及属于基本医疗保险支付部分费用的诊疗项目所发生的费 用，先由参保大学生自付一定的比例，余下部分再按基本医疗保险的 规定支付 。 具体 目录 范 围可登 陆合肥 劳动保 障 网查询 ( 网址： www.ahhfld.gov.cn) 。

第十五条 参保大学生因病在合肥市城镇居民定点医疗机构住院 所发生的符合基本医疗保险范围的费用由个人和市医保基金按照下列 规定共同承担：

(一) 参保大学生在三级定点医院住院治疗的，其医疗费用在 300 元 以下 (含 300 元) 部分由个人承担。超过 300 元以上部分，个人承担 10%， 基金承担 90%。

(二) 参保大学生在二级定点医院住院治疗的，其医疗费用在 200 元以下 (含 200 元) 部分由个人承担。超过 200 元以上部分，个人承担 8%，基金承担 92%。

(三) 参保大学生在一级定点医院及社区卫生服务中心住院治疗 的，其医疗费用在 100 元以下 (含 100 元) 部分由个人承担。超过 100 元以上部分，个人承担 6%，基金承担 94%。

(四) 转往异地住院、在异地急诊抢救住院、因实习和寒暑假或 因病休学在异地住院，其住院费用在 300 元以下 (含 300 元) 部分由 个人承担。超过 300 元以上部分，个人承担 10%，基金承担 90%。

第十六条 参保大学生门诊特殊病病种按照合肥市城镇职工基本 医疗保险规定执行。门诊特殊病不设基金起付标准，在《合肥市城镇 职工基本医疗保险门诊特殊病用药目录及诊疗项目》范围内的门诊特 殊病医疗费用，个人承担 10%，基金承担 90%。

大学生参加城镇居民医疗保险待遇一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 享受类别 | 享受待遇政策规定 | | | 报销结算 |
| 普通门诊 | 大学生普通门诊医疗统筹基金实行学校包干使 用。每生每年 30 元的标准拨付高校包干使用。 | | | 个 人 先 垫 付，由学校 报销结算 |
| 特殊病门 诊 | 冠心病、高血压三期、糖尿病、恶性肿瘤、精神 病、肾透析、肾移植术后、肝硬化、帕金森病、 类风湿关节炎、系统性红斑狼疮、乳腺癌 (内分 泌治疗) 、肝豆状核变性、慢性心力衰竭、慢性 肾功能不全、癫痫、膀胱肿瘤 (灌注治疗) 、 甲 状腺功能亢进、丙型肝炎、肝移植术后、造血干 细胞移植术后、前列腺癌 (内分泌治疗) 、再生 障碍性贫血、康复治疗、慢性乙型肝炎等二十五 种疾病可享受特殊病门诊治疗。 门诊特殊病不设 起付标准，在《合肥市城镇职工基本医疗保险门 诊特殊病用药目录及诊疗项目》范围内的门诊特 殊病医疗费用，个人承担 10%，基金承担 90%。 | | | 大 学 生 在 校 期 间 住 院 和 门 诊 特 殊 病 治 疗的费用， 属 于 个 人 应 承 担 的 费用，由大 学 生 支 付 给 定 点 医 疗机构；属 于 基 金 承 担的费用， 由 市 医 疗 保 险 经 办 机 构 审 核 后 及 时 支 付 给 定 点 医疗机构。 |
| 住院 | 起付标准 (门槛费) | | 基金支付比例 |
| 三级医院 | 300 元 | 90% |
| 二级医院 | 200 元 | 92% |
| 一级医院 | 100 元 | 94% |
| 异地住院 | 300 元 | 90% |

第十七条 一个参保年度内,住院个人自负属于支付范围内的合规 医疗费用，累计超过城镇职工大病保险起付标准 (2 万元) 部分，由城 镇职工大病保险分类、按比例支付。

( 一 ) 超过大病保险起付标准的符合“三个目录”规定医疗费用，

由大病保险资金按 50-80%比例支付。具体分段比例如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 支付范围内个人自付 2 万元以上 分段 | 报销比例 |
| 0 ~ 2 万元 (含) | 50% |
| 2 万元 ~ 10 万元 (含) | 60% |
| 10 万元 ~ 20 万元 (含) | 70% |
| 20 万元 (不含) 以上 | 80% |

( 二 ) 超过大病保险起付标准的《药品目录》外的合规药品费用， 由大病保险资金按 50%比例支付。

第十八条 参保大学生因病在学校指定的定点医院 (急诊除外) 所发生的符合基本医疗保险范围内的普通门诊医疗费用 (不设基金起 付标准) ， 由个人和校学生医保基金按照规定共同承担。具体根据校 学生医保基金管理使用情况按比例支付。

第十九条 参保大学生因违法犯罪、斗殴、酗酒、 自残、 自杀、 交通事故、医疗事故，生育与计划生育，赴港、澳、台及国外期间等 发生的住院及门诊医疗费用，医保基金不予支付。

第二十条 下列情况发生的普通门诊医疗费用校学生医保基金不予支 付：

( 一) 擅自外出就医发生的医疗费用 (急诊除外) 。

(二) 健康体检、免疫接种、健康 (心理) 咨询等公共卫生服务 所发生的费用。

(三) 生理缺陷的康复与治疗，如：腋臭、包皮过长、汗斑、医 学美容等门诊医疗费用。

第六章 住院、门诊特殊病就医管理和费用结算

第二十一条 参保大学生因病需要住院治疗的，应持本人身份证 到合肥市大学生基本医疗保险定点医疗机构就医 (合肥市大学生定点 医疗机构名单见附件 1) 。

参保大学生不在医保定点医疗机构住院治疗的，或不持身份证住 院的，所发生的医疗费用市医保基金不予支付。

第二十二条 参保大学生在校期间生病，要求转入父母所在地或 家庭所在地医院住院治疗的，经合肥市医保定点医院首诊后，凭疾病 诊断书、住院通知书在学校办理转诊、转院备案手续，方可去转入地 住院，否则所发生的医疗费用市医保基金不予支付。

参保大学生在实习、寒暑假、法定节假日、休学等不在校期间因 病需住院治疗的，应在当地的基本医疗保险定点医疗机构住院治疗， 治疗结束返校后，在学校补办备案手续，否则所发生的医疗费用市医 保基金不予支付。

办理异地转诊、转院需填写《在肥高校在校大学生转诊转院/异地 就医备案单》 ( 一式两份) (可从合肥劳动保障网下载 ， 网址： [www.ahhfld.gov.cn](http://www.ahhfld.gov.cn)； 或 安 徽 大 学 医 保 办 网 站 下 载 ， 网 址:ybb.ahu.edu.cn) 。

第二十三条 参保大学生在异地急诊抢救住院，应在当地的基本 医疗保险定点医疗机构就医。否则，所发生的医疗费用市医保基金不 予支付。

第二十四条 参保大学生患有合肥市城镇职工基本医疗保险规定 的门诊特殊病种的 (详见大学生参加城镇居民医疗保险待遇一览表) ， 由本人填写《合肥市基本医疗保险特殊病种门诊申请表》可从合肥劳 动保障网下载，并附近期相关病历、三级医院 (包括精神病专科医院) 的医学检查报告和一张一寸照片到合肥市医疗保险经办机构申报鉴 定。大学生门诊特殊病的鉴定按合肥市城镇职工基本医疗保险门诊特 殊病鉴定办法执行。符合条件的由市医疗保险经办机构发给《合肥市 大学生基本医疗保险门诊特殊病医疗卡》 。大学生自取得《合肥市大 学生基本医疗保险门诊特殊病医疗卡》后开始享受门诊特殊病待遇。

参保大学生在校期间，一个结算年度内可选择一家定点医疗机构 作为门诊特殊病经治医院，凭门诊特殊病医疗卡和本人身份证到所选 的定点医院进行门诊治疗，否则所发生的医疗费用，市医保基金不予 支付。

如需更换门诊特殊病定点医院，应在规定的时间内由个人提出书 面申请交至合肥市医保中心办理变更手续。

第二十五条 参保大学生在肥住院和门诊特殊病治疗的费用，属 于个人应承担的费用， 由大学生支付给定点医疗机构；属于市医保基 金承担的费用， 由市医疗保险经办机构审核后及时支付给定点医疗机 构。

第二十六条 参保大学生在异地住院 (包括转往异地住院、异地 急诊抢救住院，实习、寒暑假、休学等不在校期间因病在当地住院) ， 先由个人全额垫付住院医疗费用，出院后两个月内，将在肥高校在校 大学生转诊转院/异地就医备案单 ( 一式两份) 、大学生零星报销申请 表、异地住院费用明细清单、住院医疗费发票单据、出院小结或出院 记录等相关材料交所在院、系、所， 由院、系、所初审后交至校医保 办，校医保办统一到市医疗保险经办机构办理结算。

第七章 普通门诊就医管理和费用结算

第二十七条 参保大学生普通门诊就医实行定点医院制度，在非 学校指定的定点医院 (急诊除外) 门诊就医所发生的普通门诊医疗费 用，校学生医保基金不予支付。

第二十八条 校医院为学校指定的参保大学生普通门诊医疗的首 诊医院 (急诊除外) 。学校指定的校外普通门诊定点医院为：安徽医 科大学第一、第二附属医院，安徽省立医院，安徽中医药大学第一附 属医院，合肥市第一人民医院，合肥市第二人民医院，安徽省胸科医 院，合肥市传染病院 (合肥市第六人民医院) 和合肥市第四人民医院。

第二十九条 参保大学生在校期间发生疾病时凭本人病历在校医 院挂号、就诊、取药，个人全额支付医疗费用，后期在规定时间、按 有关规定予以报销。

第三十条 参保大学生因病情需要或因校医院诊疗条件限制，需 转校外定点医院检查、治疗的，需经首诊医生提出书面转诊意见，并 经校医院院长签字同意 (急诊除外) ，方可转市内学校指定的定点医 院门诊就诊。急诊当日或次日由本人或委托他人到校医院补办相关手续。 否则所发生的诊疗费用，校学生医保基金不予支付。

第三十一条 校外定点医院大型检查 (CT、磁共振、中风预测、 动态心电图、彩色多普勒超声心动图等) 或单项检查费用在 200 元以 上以及特殊治疗项目，在检查及治疗前需出具校外定点医院就诊医生 意见，经校医院院长签字同意后，方可在校外学校定点医院进行诊治。 否则所发生的诊疗费用，校学生医保基金不予支付。

对于校医院能够开展的检查和诊疗项目，应回校医院诊治。校外 定点医院门诊用药一律凭医嘱回校医院取药。

第三十二条 因疑难疾病确需转外省市门诊就医者，需经省、市 三级以上定点医院提出书面转诊意见，并经校医院院长批准，方可转 往指定的一所异地省级以上公办基本医疗保险定点医院门诊就医，否 则所发生的医疗费用，校学生医保基金不予支付。

第三十三条 参保大学生法定不在校期间 (寒暑假和实习期间) 发生急诊疾病，可就近在家庭居住地 (限本省) 或实习地县及县以上 的城镇居民基本医疗保险定点医院就医，享受相应的急诊医疗保障待 遇；否则所发生的异地急诊医疗费用，校学生医保基金不予支付。

第三十四条 参保大学生普通门诊就医所发生的医疗费用， 由个 人全额支付，凭门诊病历、医学检查报告、药品调配清单、发票单据 等相关资料按规定时间到指定地点办理报销手续 (具体办理详见安徽 大学医院网站，网址：xyy.ahu.edu.cn) 。

第八章 学生医保基金管理

第三十五条 校学生医保基金实行收支两条线管理，专款专用， 单独建账，独立核算，不得挤占、挪用。

第三十六条 建立健全校学生医保基金管理制度，加强基金收支 管理，并随时接受审计、教育、财政、劳动和社会保障等行政主管部 门的监督检查。

第九章 校医院的管理和服务职能

第三十七条 校医院应加强内部管理，健全各类人员岗位责任制， 不断改善服务态度，提高医疗服务质量。

第三十八条 校医院要建立、完善大学生医疗服务管理制度，确 定分管院长并配备专 (兼) 职人员负责大学生的医疗服务、管理工作。 参照执行安徽省、合肥市的基本医疗保险有关规定，建立规章制度， 严格执行疾病诊疗规范和本办法等有关规定，切实做好大学生的医疗 服务工作。

第三十九条 大学生在校医院就诊时发生的各项医疗费用，校医 院应按省物价部门规定的最低价格收费。

第四十条 校医院要严格执行用药原则。 门诊每张处方不超过五 种药，一般不超过 3-5 天用量，慢性病 7-10 天用量，最多不超过 2-4 周用量，用药情况应在病历上详实记录。禁止搭车看病、搭车开药、 以物充药、弄虚作假等违规行为。违规行为一经发现，应给予严肃处 理。

第四十一条 医务人员应坚持因病施治、合理检查、合理用药， 实事求是地为大学生书写病历、处方等诊疗资料；应为大学生提供方 便、快捷、热情的医疗服务，实行科学化管理，确保会诊、转诊、抢 救等诊疗活动的及时性和规范化。

第十章 附则

第四十二条 本办法由校医疗保障管理委员会负责解释。

第四十三条 本办法自发布之日起实施，原《安徽大学在校大学生 参加城镇居民基本医疗保险实施办法》 (校政 [2013] 7 号) 即行废止。

第四十四条 本办法在实施中，若国家、省、市颁布新的政策、规定， 则按新政策、新规定修订执行。

附件 1 :

合肥市城镇居民定点医疗机构名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 服务机构名称 | 等级 | 地址 |
| 1 | 安徽省立医院 | 三级 | 庐江路 17 号 |
| 2 | 安徽医科大学第一附属医院 | 三级 | 绩溪路 218 号 |
| 3 | 安徽医科大学第二附属医院 | 三级 | 芙蓉路 678 号 |
| 4 | 安徽中医学院第一附属医院 | 三级 | 梅山路 117 号 |
| 5 | 中国人民解放军第一 ○五医院 | 三级 | 长江西路 424 号 |
| 6 | 武警安徽总队医院 | 三级 | 长丰路 78 号 |
| 7 | 合肥市第一人民医院 | 三级 | 淮河路 390 号 |
| 8 | 合肥市滨湖医院 | 三级 | 徽州大道和紫云路交 口 |
| 9 | 安徽中医学院附属针灸医院 | 三级 | 六安路 205 号 |
| 10 | 合肥市第二人民医院 | 三级 | 和平路 246 号 |
| 11 | 安徽省立儿童医院 | 三级 | 望江东路 39 号 |
| 12 | 安徽医科大学第四附属医院 | 二级 | 屯溪路 372 号 |
| 13 | 安徽医学高等专科学校附属医 院 | 二级 | 黄山路 199 号 |
| 14 | 安徽省胸科医院 | 二级 | 绩溪路 397 号 |
| 15 | 安徽省肿瘤医院 | 三级 | 环湖东路 107 号 |
| 16 | 安徽省立友谊医院 (车站街道 社区卫生服务中心) | 二级 | 砀山路 1866 号/临淮路 1 号 |
| 17 | 包河区望江中路社区卫生服务 中心(中铁四局集团中心医院) | 二级 | 望江东路 96 号 |
| 18 | 合肥市第三人民医院 | 三级 | 望江东路 204 号 |
| 19 | 合肥市第四人民医院 | 二级 | 黄山路 316 号 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | 合肥市妇幼保健院 | 三级 | 益民街 15 号 |
| 21 | 合肥市传染病医院 | 二级 | 宿松路 218 号 |
| 22 | 合肥市口腔医院 | 二级 | 长江中路 265 号 |
| 23 | 和平路街道社区卫生服务中心 | 二级 | 和平路 174 号 |
| 24 | 逍遥津街道社区卫生服务中心 | 二级 | 寿春路 33 号 |
| 25 | 合肥市第一人民医院蜀山分院 | 二级 | 长江西路 974 号 |
| 26 | 合肥市第五人民医院 | 二级 | 合裕路中段 |
| 27 | 七里站街道社区卫生服务中心 (合肥市中医肛肠医院) | 二级 | 长江东路 441 号 |
| 28 | 合肥中铁精神病医院 | 二级 | 张洼路 90 号 |
| 29 | 安徽中医学院中西医结合医院 | 二级 | 青阳路 1 号 |
| 30 | 井岗镇科学岛社区卫生服务中 心 | 一级 | 蜀山湖路 350 号/井岗 路 218 号 |
| 31 | 中铁四局集团第一医院 | 一级 | 阜阳北路 369 号 |
| 32 | 合肥市瑶海区胜利路街道社区 卫生服务中心 | 一级 | 滁州路 288 号 |
| 33 | 庐阳区亳州路街道社区卫生服 务中心 | 一级 | 亳州路 205 号 |
| 34 | 合肥市包河区包公街道社区卫 生服务中心 | 一级 | 宁国路 124 号 |
| 35 | 瑶海区红光街道社区卫生服务 中心 | 一级 | 合裕路幸福路交口 |
| 36 | 庐阳区杏花街道社区卫生服务 中心 | 一级 | 砀山路 288 号 |
| 37 | 江淮汽车集团医院 | 一级 | 东流路 176 号 |
| 38 | 庐阳区双岗街道社区卫生服务 中心 | 一级 | 阜阳北路 308 号 |
| 39 | 合肥市包河区芜湖路街道社区 | 一级 | 芜湖路 329 号 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 卫生服务中心 |  |  |
| 40 | 合肥市包河区淝河镇社区卫生 服务中心 | 一级 | 包河花园小区北商业 街 |
| 41 | 合肥市包河区望湖街道社区卫 生服务中心 | 一级 | 望湖西路与合巢路交 叉口 |
| 42 | 合肥市包河区骆岗镇街道社区 卫生服务中心 | 一级 | 包河苑北大门 |
| 43 | 合肥市瑶海区大兴镇社区卫生 服务中心 | 一级 | 合裕路 276 号 |
| 44 | 合肥市瑶海区城东街道社区卫 生服务中心 | 一级 | 合裕路 1093 号 |
| 45 | 庐阳区杏林街道社区卫生服务 中心 | 一级 | 阜阳北路 520 号 |
| 46 | 合肥新站区七里塘街道社区卫 生服务中心 | 一级 | 物流大道与武里山路 交口兴华苑 2 期 |
| 47 | 蜀山区稻香村街道社区卫生服 务中心 | 一级 | 望江西路 9 号 |
| 48 | 合肥安凯医院 | 一级 | 葛淝路 97 号 |
| 49 | 合肥市瑶海区三里街街道社区 卫生服务中心 | 一级 | 长江东路 855 号 (轮胎 厂内) |
| 50 | 合肥高新区江河社区卫生服务 中心 | 一级 | 玉兰大道 3 号 |
| 51 | 蜀山区西园街道社区卫生服务 中心 | 一级 | 合作化南路 77 号 |
| 52 | 瑶海区铜陵路街道社区卫生服 务中心 | 一级 | 长江东路 721 号 |
| 53 | 合肥市包河区义城街道社区卫 | 一级 | 姥山路 78 号 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 生服务中心 |  |  |
| 54 | 庐阳区海棠街道社区卫生服务 中心 | 一级 | 义井路元一滨水城 3 号 楼 |
| 55 | 新站区方庙街道社区卫生服务 中心 | 一级 | 龙门岭路瑶东小区 |
| 56 | 合肥经济技术开发区临湖社区 卫生服务中心 | 一级 | 临湖社区 |
| 57 | 合肥经济开发区锦绣社区卫生 服务中心 | 一级 | 紫云路 200 号 |
| 58 | 合肥市包河区烟墩社区卫生服 务中心 | 一级 | 滨湖家园西区 |
| 59 | 合肥市蜀山区南岗镇卫生院 | 一级 | 南岗镇街道 |
| 60 | 庐阳区大杨镇社区卫生服务中 心 | 一级 | 四里河路与合淮路交 口 |
| 61 | 合肥市庐阳区三十岗卫生院 | 一级 | 古城路 130 号 |
| 62 | 包河区大圩社区卫生服务中心 | 一级 | 南淝河路 8 号 |
| 63 | 蜀山区三里庵社区卫生服务中 心 | 一级 | 西园路 32 号 |
| 64 | 合肥市瑶海区龙岗医院 | 一级 | 龙岗开发区 |
| 65 | 合肥市包河区常青街道社区卫 生服务中心 | 一级 | 祁门路 10 号 |
| 66 | 安徽医科大学大学附属口腔医 院 | 二级 | 梅山路 69 号 |
| 67 | 庐阳区杏花街道第二社区卫生 服务中心 | 一级 | 阜阳北路荣风苑 28 栋 |
| 68 | 合肥市公安局安康医院 | 二级 | 双凤工业区金梅路 5 号 |
| 69 | 肥西县中医院(限在校大学生) | 二级 | 肥西县上派镇巢湖路 |
| 70 | 肥西县人民医院 (限在校大学 | 二级 | 肥西县上派镇中街 6 号 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 生) |  |  |
| 71 | 合肥工业大学医院 (限在校大 学生) | 一级 | 屯溪路 193 号 |
| 72 | 中国科学技术大学医院 (限在 校大学生) | 二级 | 金寨路 96 号 |
| 73 | 肥西县精神病医院 (精神科) | 一级 | 合肥桃花工业园合派 路 42 号 |
| 74 | 合肥市蜀山区小庙镇中心卫生 院 | 一级 | 蜀山区小庙镇卫星路 131 号 |
| 75 | 合肥市蜀山区小庙镇中心卫生 院大柏分院 | 一级 | 蜀山区小庙镇大柏社 区街道 |
| 76 | 肥西县高刘镇中心卫生院 | 一级 | 肥西县高刘镇街道北 街 79 号 |
| 77 | 肥西县高刘镇中心卫生院长岗 分院 | 一级 | 高刘镇长岗街道 |
| 78 | 巢湖市第一人民医院 (限在校 大学生) | 三级 | 巢湖市巢湖北路 64 号 |
| 79 | 巢湖市骨科医院 (限在校大学 生) | 二级 | 巢湖市巢湖北路 58 号 |
| 80 | 巢湖市中医院(限在校大学生) | 二级 | 巢湖市东风西路 554 号 |
| 81 | 巢湖市第二人民医院 (限在校 大学生) | 二级 | 巢湖市人民路 319 号 |

安徽大学部分部门网址及热线

一、部分网址链接

1、安徽大学：http://ahu.edu.cn/

2、师生综合服务大厅：http://fwdt.ahu.edu.cn/

3、财务处：http://cwch.ahu.edu.cn/

4、研究生院：http://graschool.ahu.edu.cn/

5、教务处：http://jwc.ahu.cn/

6、学生处 (学生发展中心) ：http://xsc.ahu.edu.cn/

7、国际合作与交流处：http://gjc.ahu.edu.cn/

8、学校办公室：http://xb.ahu.edu.cn/

9、校团委：http://adyouth.ahu.edu.cn/

10、教务系统入口：http://jw.ahu.cn/

11、图书馆：http://www.lib.ahu.edu.cn

12、校医院：http://xyy.ahu.edu.cn/

13、后勤保障处：http://hqbzc.ahu.edu.cn/

14 、 校 园 卡 查 询 挂 失 充 值 和 电 费 网 费 缴 纳 ： http://101.76.160.144/

二、学生服务热线

1、师生综合服务大厅

咨询台：0551-63861400；

财务处：0551-63861322；0551-65107303 (龙河校区) 研究生院：0551-63861455；0551-65107332 (龙河校区) 教务处：0551-63861477；0551-65107135 (龙河校区) 学生处 (学生发展中心) ：0551-63861686；

0551-65107232 (龙河校区) 国际合作与交流处：0551-63861848

学校办公室：0551-63861659；0551-65107020 (龙河校区) 网络信息中心：0551-63861855；0551-65107282 (龙河校区)

保卫处：0551-63861918

人事处：0551-63861922

国有资产管理与实验室管理处：0551-63861949；

0551-65107310 (龙河校区)

人文社会科学处：0551-63861958

科学技术处：0551-63861983

校团委：0551-65107537 (龙河校区)

2、学生处 (学生发展中心)

学生思想教育科：0551-63861054

学生管理科：0551-63861008

学生资助管理中心：0551-63861900

毕业生就业指导中心：0551-63861355；63861383

心理健康教育与咨询中心：0551-63861018 (磬苑校区)

0551-65106972 (龙河校区)

3、校团委

团委办公室：0551-63861121；63861196

4、图书馆

电话：0551-63861109

5、校医院 (医保办)

24 小时值班电话：0551-63861120

校医疗保障委员会办公室：0551-63861715

6、后勤服务中心

磬苑校区：

办公室：0551-63861044

修缮服务部：0551-63861114

校园网报修：0551-63861118

桃园宿舍楼管理办公室：0551-63861034

李园宿舍楼管理办公室：0551-63861037

桔园宿舍楼管理办公室：0551-63861036

枣园宿舍楼管理办公室：0551-63861218

榴园宿舍楼管理办公室：0551-63861217

杏园宿舍楼管理办公室：0551-63861219

松园宿舍楼管理办公室：0551-63861160

竹园宿舍楼管理办公室：0551-63861115

梅园宿舍楼管理办公室：0551-63861113

桂园宿舍楼管理办公室：0551-63861097

枫园宿舍楼管理办公室：0551-63861096

槐园宿舍楼管理办公室：0551-63861081

龙河校区：

宿舍楼管理员办公室电话：65107260，65107014

206 号楼宿管电话：65107064

207、208 楼宿管电话：65108150

209 号楼宿管电话：65107940

300 号楼宿管电话: 13705516757

304、305 号楼宿管电话：65108004

7、报警电话：0551-63861110 (磬苑校区)

0551-65108229 (龙河校区)

学 生 承 诺 书

本人已经认真阅读《安徽大学学生手册》，并知悉该手 册上的相关内容，承诺严格遵守相关规章制度。

特此声明。

学生签名：

年级专业：

学 号：

年 月 日

注：请辅导员将此页收齐，并妥善保存，直至该生毕业。