1. Materialen toevoegen

Use Case

**Korte beschrijving**

* Een (hoofd-)beheerder kan materialen toevoegen, per stuk of in bulk.

**Primaire actor**: (Hoofd-)beheerder

Andere betrokkenen: ---

**Precondities**:

* (Hoofd-)beheerder heeft de juiste rechten.

**Postcondities**:

* De toevoeging van een nieuw materiaal per stuk of in bulk is geregistreerd.

Normaal verloop:

1. De beheerder wenst een materiaal toe te voegen.
2. Het systeem vraagt de details van het toe te voegen materiaal (**DR-Materiaal**).
3. De beheerder voert de opgevraagde details in.
4. Het systeem valideert de ingevoerde details.
5. Het systeem registreert de ingevoerde details en toont een overzicht van de details van het toegevoegde materiaal.

**Alternatieve paden**:

3A De verplichte details zijn niet ingevuld

3A1 Systeem geeft gepaste melding

3A2 Ga naar stap 2

**Domeinspecifieke regels:**

|  |  |
| --- | --- |
| DR-Materiaal | De details van een materiaal bestaan uit volgende gegevens:   * Foto * Naam (\*) * Omschrijving * Artikelnummer van de firma * Prijs * Aantal (\*) * Aantal onbeschikbaar * Uitleenbaarheid * Plaats * Firma bij wie materiaal werd aangekocht * E-mailadres contactpersoon firma * Doelgroepen * Leergebieden   De gegevens met een (\*) zijn verplicht. |
| DR-Lijst Materialen | Een lijst van de details van materialen bestaat uit een aantal rijen met per rij de details van een materiaal volgens DR-Materiaal. |

**Op te klaren punten:**

* Welke gegevens zijn er verplicht bij DR-Materiaal.