



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPISKELIJAVALINTAAN;
JATKUVA HAKU (OMAEHTOINEN KOULUTUS), RYHMÄVALINTA
hyväksytty jorjssa 9.2.2022, päivitetty 28.4.2022

Tavoite	Valintaperusteet täyttävien hakijoiden valitseminen soveltuvimpaan tutkintoon tai sen osaan tai hakijan ohjaaminen suoraan näyttöön. Valitsematta jääneiden jatko-ohjaus.					
Menettely	Hakija	Vastuuopettaja vo/tiimivastaava (tv)	Opinto-ohjaaja (opo)	Ohjaus- ja hakupalvelu, sihteeri (s) ja opinto-ohjaaja (opo)	Koulutuksen opinto-sihteeri (os)	Koulutuspäällikkö (kp)
Hakuaikataulutus (hakuaika, valintatilaisuus, valintatilaisuus, haastattelut, valinnat ja niistä ilmoittaminen)		- Suunnittelevat hakuaikataulun yhdessä os:n kanssa liittymään muihin hakuihin. - vo/tv lähettää koulutussuunnitelman os:lle.			Perustaa koulutuksen Primukseen ennen haun käynnistymistä.	
Koulutusesite		Lähtettää koulutussuunnitelman esitevälilehden Ohjaus- ja hakupalvelun sihteerille.		Sihteeri laatii ja julkaisee esitteen TAI:n koulutushaussa ja Opintopolussa; informoi opintosihteeriä.		
Tiedotus	- Perehtyy koulutukseen - Täyttää hakulomakkeen, johon liittyy tarvittavat todistukset.	- Tiedottavat (some) alan verkostossa. - Pyytävät TAI:n viestintäryhmän vetäjältä kohdennettua markkinointia.		Opo markkinoi koulutusta asiakkailleen sekä ohjausverkostossaan.		
Kaikille hakijoille pakollinen valintatilaisuus - suositeltavaa	- Osallistuu ja toimii ha-kuohjeiden mukaisesti. - Arvioi kiinnostustaan ja valintaperusteiden täytty-mistä.	- Järjestävät valintatilaisuuden , aiheina mm.: valintaperusteet, osaamisen hankkiminen ja tutkinnon suorittaminen, työllistyminen, opintososiaaliset edut, mahdolliset valintatestit; haastatteluai-kojen/kutsujen jakaminen tms.		Sihteeri lähettää valintatila-suuteen kutsukirjeet vo:lta saamiensa tietojen mukaan		
Haastattelut	- Osallistuu ja toimii ha-kuohjeiden mukaisesti. - Arvioi kiinnostustaan ja valintaperusteiden täytty-mistä.	- Haastattelevat valintatilaisuuteen osallistuneet hakijat: -arvioivat valintaperusteiden täyttymisen -kirjaavat johtopäätökset Wilman haastattelulomakkeisiin.		Sihteeri lähettää tarvittaessa haastatteluihin kutsukirjeet vo:lta saamiensa tietojen mukaan.		
Valinta ja päätös		- Lähtettävät os:lle valinnan päätösasiakirjat (päättösehdotus + opiskelijavalinnan nimilista, jossa merkintä oppivelvollisuudesta) sekä valintakirjeiden sisällön.		Sihteeri poistaa hakijoista ha-kunsa peruneet.	Tarkistaa päätös-asiakirjat ja toimit-taa ne nimetylle sih-teerille	Kp tekee päätökset valin-noista.



Turun ammatti-instituutti

TOIMINTAOHJE OPISKELIJAVALINTAAN;
JATKUVA HAKU (OMAEHTOINEN KOULUTUS), RYHMÄVALINTA
hyväksytty joryssa 9.2.2022, päivitetty 28.4.2022

Jos hakija hakee työttömyysetuutta omaehtoiseen koulutukseen TE-toimiston asiakkaiden lomakkeet toimitetaan koulutuspalvelut.varsinais-suomi@te-toimisto.fi. Kuntakokeilun lomakkeet toimitetaan kuntakokeilu@turku.fi.	Toimittaa lomakkeen KK623 (hakijan perustelut koulutustarpeelle) sekä päätöksen opiskelijavalinnasta. Huom! Opiskelija ei saa aloittaa ennen hakemuksen saapumista TE-toimistoon,	Perehdyttää työttämyysetuudella opiskelevan opiskelijan TE-palveluiden ohjeiden mukaan		Opo ohjaa tarvittaessa hakijaa tuen hakemisessa Omaehtoinen opiskelu työttömyysetuudella tuettuna - TE-Palvelut	Toimittaa lomakkeen KK621 (koulutuspalvelun tuottajan selvityksen...)
Opiskelupaikan vahvistaminen ja jatko-ohjaus	<ul style="list-style-type: none">- Vahvistaa tai peruu opiskelupaikkansa määräaikaan mennessä.- Pyytää perusteluja ja ohjausta, jos ei tullut valituksi.		Perustelee valitsematta jättämisen ja jatko-ohjaa pyydetäessä.	<ul style="list-style-type: none">- Vastaa hakijoiden vahvistukset- Ilmoittaa varasijalaisille opiskelupaikasta.- Informoi vo:ta ja opoa.	