

# Специфікація вимог користувачів

## 1. Пошук Акторів та варіантів використання

### 1.1. Виявлення акторів



Рис.1 – Аналіз акторів системи

Детальний розгляд можливостей та спілкування з потенційними акторами показали, що керівник та адміністратор системи а також виконавець та менеджер проекту виконують однотипні завдання. Прийнято рішення змінити назву «Адміністратор проекту на «Наглядач проекту» за для усунення непорозумінь при використанні терміну «Адміністратор» в контексті платформи «SciWork».

Таблиця 1 – Опис діяльності акторів

Актор	Короткий опис
Адмін	Додавання, видалення, аналіз підозрілої поведінки, зміна прав наданих акторам інших ролей та реагування в реальному часі у випадку надзвичайних ситуацій.
Наглядач проекту	Ведення звітності за проектом. Виконання за потреби необхідних адміністративних дій щодо користувачів в межах організації-клієнта.
Користувач	Використання функціоналу платформи для взаємодії з іншими користувачами

## 1.2.Виявлення варіантів використання

Таблиця 2

Код	Основний актор	Найменування	Формулювання
A1	Адмін	Зміни клієнтської бази	Додавання, видалення, зміна прав доступу для організацій та окремих користувачів.
A2	Адмін	Усунення несправностей	Реагування на виявлені несправності в реальному часі та їх усунення. За потреби закриття платформи на технічне обслуговування.
A3 O1	Адмін/ Наглядач проекту	Аналіз активності користувачів	При виявленні підозрілих дій з боку користувачів – аналіз та запровадження санкцій як до організацій, так і до окремих користувачів.
A4 O2	Адмін/ Наглядач проекту	Взаємодія з користувачами	Вирішення питань в режимі реального часу у вигляді як живого спілкування(чат/мобільна розмова), так і перенаправлення до розділу «FAQ»
O3	Наглядач проекту	Перегляд стану проекту	Перегляд стану завдань проекту, графіку перебування користувачів в системі та записів відео-зустрічей(за наявності)
O4 U1	Наглядач проекту/ Користувач	Формування звітів	Перегляд даних проекту, вибірка потрібних даних та автоматизоване формування звітів.
A5 O5 U2	Адмін/ Наглядач проекту/ Користувач	Ознайомлення з інструментами платформи	Вивчення інструкцій до інструментів та перегляд розділу «FAQ».
U3	Користувач	Організація роботи над проектом	Створення, редагування, розподіл завдань між підлеглими користувачами. Проведення сеансів спільної роботи, спілкування в чатах, та на відео-зустрічах
U4	Користувач	Реєстрація нового(их) користувача(ів)	Реєстрація нового користувача в межах зареєстрованої організації

### 1.3. Діаграма(и) варіантів використання

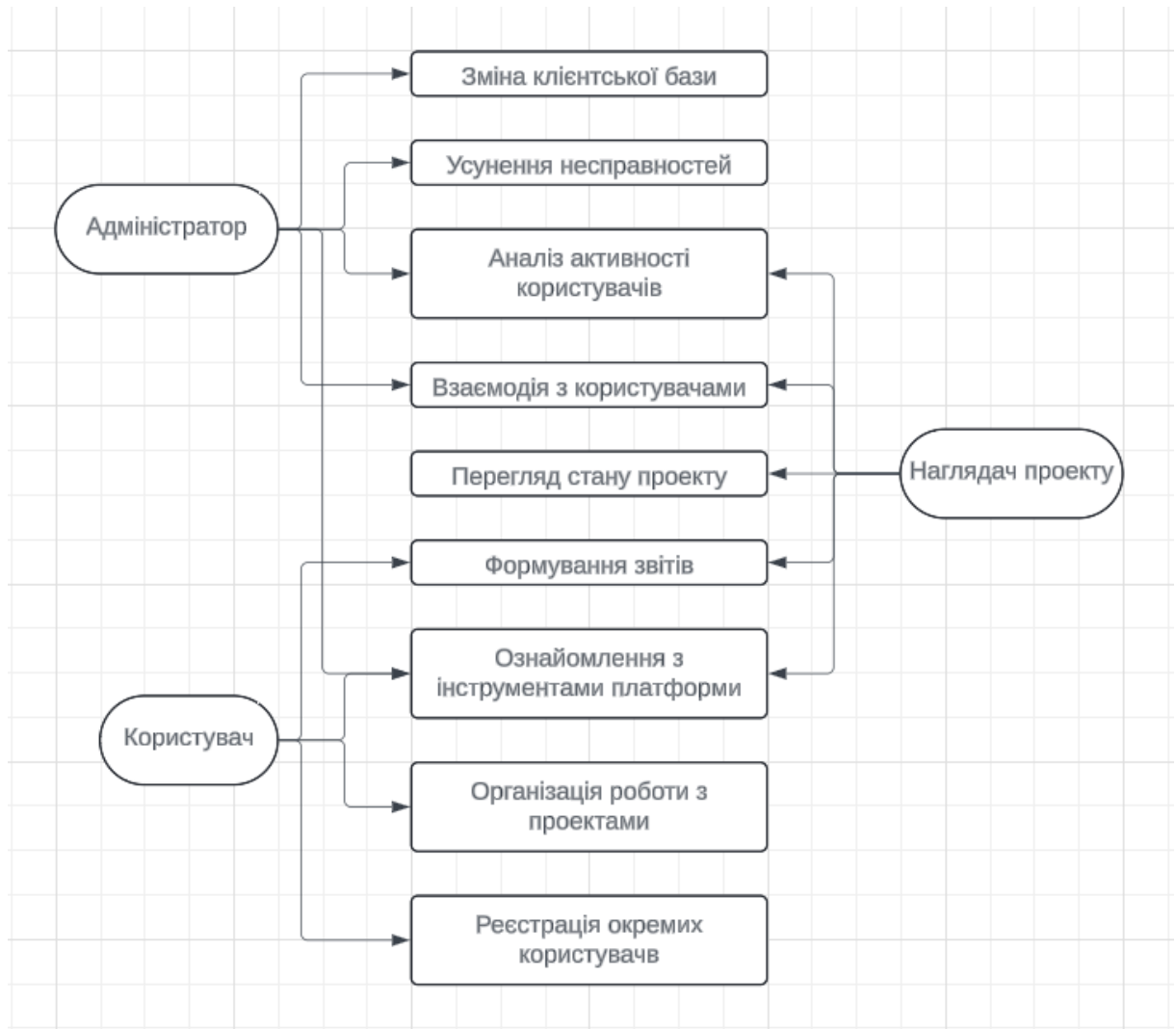


Рис.2 – Діаграма варіантів використання

## 2. Короткий опис варіантів використання

### A1 Зміна клієнтської бази

A1	Адмін	Зміни клієнтської бази	Додавання, видалення, зміна прав доступу для організацій та окремих користувачів.
----	-------	------------------------	---

Основна діюча особа: Адмін.

Інші учасники прецеденту: клієнти(організації)

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Даний варіант використання дозволяє адміністраторам додавати, видаляти, змінювати права для організацій-користувачів. Кожна організація має тарифний план, що містить обмеження на: розмір сховища, кількість користувачів, періодичність оплати та використання окремих платних інструментів окремо від запропонованих наборів. (Наразі проект не містить платних функцій, але їх введення планується в майбутньому для покриття витрат на підтримку та оновлення платформи).

### A2 Усунення несправностей

A2	Адмін	Усунення несправностей	Реагування на виявлені несправності в реальному часі та їх усунення. За потреби закриття платформи на технічне обслуговування.
----	-------	------------------------	--

Основна діюча особа: Адмін.

Інші учасники прецеденту: користувачі/ наглядачі проектів

Зв'язки з іншими варіантами використання: A4 O2

Короткий опис.

Даний варіант використання дозволяє адміністраторам самостійно або з допомогою команди розробників вирішувати нагальні проблеми, такі як: втрата даних, невідповідність прав доступу до інструментів, «вилітання» та зависання платформи, відновлення даних при аварійному відключенні від платформи, тощо.

### A3 O1      Аналіз активності користувачів

A3 O1	Адмін/ Наглядач проекту	Аналіз активності користувачів	При виявленні підозрілих дій з боку користувачів – аналіз та запровадження санкцій як до організацій, так і до окремих користувачів.
----------	-------------------------------	--------------------------------------	--

Основна діюча особа: Адмін/ Наглядач проекту.

Інші учасники прецеденту: користувач(і)

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Даний варіант використання дозволяє адміністраторам та наглядачам проектів перевіряти в які проміжки часу користувач перебуває в мережі, які інструменти використовує та до яких проектів/організації належить. У випадку виявлення порушень, до користувача можуть бути застосовані наступні форми покарання: «бан» та внесення облікового запису до чорного списку із закриттям доступу до всіх платних ресурсів(автоплатіж буде автоматично відключено). Також можливе застосування покарань до організацій в цілому.

Випадки що стосуються судових справ та фінансового шахрайства не розглядаються до початку монетизації платформи.

### A4 O2      Взаємодія з користувачами

A4 O2	Адмін/ Наглядач проекту	Взаємодія з користувачами	Вирішення питань в режимі реального часу у вигляді як живого спілкування(чат/мобільна розмова), так і перенаправлення до розділу «FAQ»
----------	-------------------------------	------------------------------	--

Основна діюча особа: Адмін/ Наглядач проекту.

Інші учасники прецеденту: Наглядач проекту/ Користувач

Зв'язки з іншими варіантами використання: A1 A2 A3 U3 U4

Короткий опис.

Будь-які форми взаємодії акторів з акторами, які мають менші права доступу. Наприклад: звернення менеджера проекту(користувач) до адміністратору коли працівники проекту можуть редагувати проект на правах менеджера, або Наглядач проекту проводить бесіду щодо зміни підходу для роботи з проектом через велику кількість порушених строків.

### О3 Перегляд стану проекту

О3	Наглядач проекту	Перегляд стану проекту	Перегляд стану завдань проекту, графіку перебування користувачів в системі та записів відео-зустрічей(за наявності)
----	------------------	------------------------	---

Основна діюча особа: Наглядач проекту.

Інші учасники прецеденту: відсутні

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Перевірка стану проекту та пов'язаної з ним діяльності користувачів в межах платформи. Даний спосіб використання надає можливість перегляду будь-яких даних проекту з можливістю коментування, АЛЕ редагування заборонено.

### О4 U1 Формування звітів

О4 U1	Наглядач проекту/ Користувач	Формування звітів	Перегляд даних проекту, вибірка потрібних даних та автоматизоване формування звітів.
----------	---------------------------------	-------------------	--

Основна діюча особа: Наглядач проекту/ Користувач.

Інші учасники прецеденту: відсутні

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

При веденні звітності наглядач проекту може автоматизовано формувати звіти у вигляді таблиць та текстових документів. Також є можливість обрати дані для внесення до звіту.

### А5 О5 U2 Ознайомлення з інструментами платформи

А5 О5 U2	Адмін/ Наглядач проекту/ Користувач	Ознайомлення з інструментами платформи	Вивчення інструкцій до інструментів та перегляд розділу «FAQ».
----------------	---	--	--

Основна діюча особа: Адмін/ Наглядач проекту/ Користувач.

Інші учасники прецеденту: відсутні/Адмін/Менеджер проекту(користувач)

Зв'язки з іншими варіантами використання: А4 О2

Короткий опис.

Взаємодія з документальною та інтерактивною довідками до кожного інструменту, механізму та структури платформи.

### U3 Організація роботи

U3	Користувач	Організація роботи	Створення, редагування, розподіл завдань між підлеглими користувачами. Проведення сеансів спільної роботи, спілкування в чатах, та на відео-зустрічах
----	------------	--------------------	---

Основна діюча особа: Користувач.

Інші учасники прецеденту: відсутні

Зв'язки з іншими варіантами використання: відсутні

Короткий опис.

Використання платформи менеджерами проектів(користувачами) за основним призначенням. Приклади: додавання посилань на ресурси, створення запланованих подій, використання інструментів колективної роботи в реальному часі(відео зустрічі, спільна робота з файлами, тощо).

### U4 Реєстрація нового(их) користувача(ів)

U4	Користувач	Реєстрація нового(их) користувача(ів)	Реєстрація нового користувача в межах зареєстрованої організації
----	------------	---------------------------------------	--

Основна діюча особа: Користувач.

Інші учасники прецеденту: користувач(якого реєструють)

Зв'язки з іншими варіантами використання: A1

Короткий опис.

Реєстрація користувача на платформі виконується організацією, до якої належить користувач.

### **3. Детальний опис ключових варіантів використання**

Аналіз сформульованих варіантів використання показав, що з точки зору потенційних ризиків і архітектурної значимості найбільш істотними є прецеденти, пов'язані з роботою адміністратора та основним функціоналом, що доступний користувачу. Для подальшої деталізації обрані три прецеденти:

A1 – Зміни клієнтської бази;  
O4 U1 – Формування звітів;  
U3 – Організація роботи над проектом.

#### **3.1. Прецедент A1**

##### **3.1.1. Короткий опис**

Додавання, видалення, зміна прав доступу для організацій та окремих користувачів.

Дійові особи прецеденту: адміністратор

##### **3.1.2. Потік подій**

**Базовий потік** – Додавання нового клієнта

1. Отримано та підтверджено запит на отримання послуг платформи організацією.
2. Адміністратор перевіряє результати реєстрації, виділені ресурси та права надані користувачу-представнику організації.
3. Адміністратор виділяє ресурси.
4. Система підтверджує успішне створення профілю клієнта.

**Альтернативні потоки:**

Редагування профілю клієнта

1. Адміністратор отримує запит на зміну інформації про організацію.
2. Адміністратор відкриває профіль клієнта та вносить необхідні зміни (наприклад, змінює назву організації, контактну інформацію або доступ до ресурсів).
3. Адміністратор зберігає зміни.
4. Система підтверджує успішне оновлення профілю клієнта.

Видалення клієнта

1. Адміністратор отримує запит на видалення організації з платформи.
2. Адміністратор відкриває профіль клієнта та вибирає опцію "Видалити".
3. Система відображає повідомлення про підтвердження видалення.
4. Адміністратор підтверджує видалення.



5. Система видаляє всі дані, пов'язані з клієнтом, і звільняє ресурси.
6. Система підтверджує успішне видалення клієнта.

#### **Спеціальні вимоги:**

- Процес зміни клієнтської бази має бути завершений протягом 1 години.

#### **Передумови:**

- Адміністратор повинен бути зареєстрований та авторизований у системі.
- Організація подала запит на реєстрацію або зміни.

#### **Післяумови**

- Організація успішно зареєстрована, видалена, або її профіль змінено.
- Відповідні ресурси виділені, змінені або звільнені.

### **3.2. Прецедент O4 U1**

#### **3.2.1. Короткий опис**

Перегляд даних проекту, вибірка потрібних даних та автоматизоване формування звітів.

Дійові особи прецеденту: Наглядач проекту

#### **3.2.2. Потік подій**

**Базовий потік** – Формування звіту:

1. Наглядач проекту обирає опцію "Формувати звіт".
2. Система пропонує вибір даних для включення в звіт.
3. Наглядач проекту обирає потрібні дані та форматує звіт.
4. Система генерує та зберігає звіт.

**Альтернативні потоки:**

Потрібні дані відсутні серед стандартних опцій:

1. Наглядач проекту обирає опцію "Формувати звіт".
2. Система пропонує вибір даних для включення в звіт.
3. Потрібні дані відсутні.
4. Наглядач проекту створює власний фільтр для вибірки даних.
5. Наглядач проекту обирає потрібні дані та форматує звіт.
6. Система генерує та зберігає звіт.

**Спеціальні вимоги:**

1. Звіт повинен бути сформований протягом 2 хвилин.

**Передумови:**

1. Наглядач проекту має доступ до даних проекту.

**Післяумови:**

1. Звіт успішно сформований та збережений у системі.
2. Можливо завантаження звіту у форматі pdf.

**3.3. Прецедент U3****3.3.1. Короткий опис**

Створення, редагування, розподіл завдані між підлеглими користувачами. Проведення сеансів спільної роботи, спілкування в чатах, та на відео-зустрічах  
Дійові особи прецеденту: менеджер проекту(користувач)

**3.3.2. Потік подій****Базовий потік – Організація роботи**

1. Менеджер проекту входить в систему і вибирає проект, над яким працює.
2. Менеджер створює нове завдання, вказуючи його назву, опис, дедлайн та призначає його конкретним користувачам.
3. Система відправляє повідомлення призначеним користувачам про нове завдання.
4. Менеджер відслідковує статус завдання в режимі реального часу через панель управління.
5. При необхідності менеджер редагує завдання (оновлює інформацію, змінює дедлайн або призначає інших користувачів).
6. Менеджер організовує сеанс спільної роботи, створює чат або відео-зустріч, запрошуючи учасників проекту.
7. Система відправляє запрошення учасникам на чат або відео-зустріч.
8. Учасники приєднуються до чату, або відео-зустрічі для обговорення завдання.

**Альтернативні потоки: (відсутні)****Спеціальні вимоги:**

1. Завдання повинні бути розподілені між користувачами протягом 2 хвилин після створення.

**Передумови:**

1. Користувач є менеджером проекту.
2. Менеджер проекту авторизований у системі та має доступ до проекту.

**Післяумови:**

1. Нові завдання створені, призначені користувачам, та їх статуси можуть відслідковуватися в системі.
2. Всі учасники проекту отримують актуальну інформацію про завдання.

## 4. Глосарій

### 4.1. Ролі та користувачі:

**Адмін** - Користувач з найвищими правами доступу, відповідальний за управління платформою, включаючи додавання, видалення користувачів, аналіз підозрілої поведінки, та реагування на надзвичайні ситуації.

**Наглядач проекту** - Користувач, який здійснює ведення звітності за проектом, та виконує адміністративні дії щодо користувачів в межах своєї організації.

**Менеджер проекту** - Роль, яку виконує користувач, відповідальний за розподіл завдань між підлеглими, проведення сеансів спільної роботи та спілкування в чатах або на відео-зустрічах.

**Користувач** - Основний користувач платформи, який взаємодіє з іншими користувачами та використовує функціонал платформи для організації роботи над проектом.

### 4.2. Варіанти використання (Прецеденти):

**Зміна клієнтської бази** - Процес додавання, видалення та зміни прав доступу для організацій та окремих користувачів на платформі.

**Усунення несправностей** - Реагування на виявлені несправності в системі в реальному часі, включаючи можливе закриття платформи на технічне обслуговування.

**Аналіз активності користувачів** - Перевірка часу перебування користувачів у мережі, використання інструментів та їх приналежність до проектів/організацій, з можливим запровадженням санкцій.

**Взаємодія з користувачами** - Процес вирішення питань користувачів в режимі реального часу, включаючи живе спілкування в чаті, мобільні розмови та перенаправлення до розділу «FAQ».

**Формування звітів** - Процес перегляду даних проекту, вибірка потрібних даних та автоматизоване формування звітів.

**Організація роботи** - Процес створення, редагування та розподілу завдань між користувачами, а також проведення сеансів спільної роботи, чатів та відео-зустрічей.

**Ознайомлення з інструментами платформи** - Вивчення інструкцій та перегляд розділу «FAQ» для розуміння використання інструментів платформи.

#### 4.3. Функціонал системи:

**Тарифний план** - Набір умов та обмежень для організації, який включає розмір сховища, кількість користувачів, періодичність оплати та використання платних інструментів.

**Звіти** - Документи, які генеруються системою на основі даних проекту та включають інформацію про виконання завдань, активність користувачів та інші важливі аспекти проекту.

**Сеанс спільної роботи** - Спільна діяльність користувачів на платформі, включаючи редагування проектів, спілкування в чатах та проведення відеозустрічей.

#### 4.4. Інші терміни:

**Платформа** - Система "SciWork", призначена для організації колективної діяльності, включаючи відстеження дій користувачів та управління проектами.

**FAQ:** Розділ «Часті запитання»(англ. «Frequently Asked Questions»), де користувачі можуть знайти відповіді на поширені питання щодо використання платформи.

#### 4.5. Додаткові терміни для включення:

**Реальний час** - Режим роботи системи, в якому дії користувачів та зміни в системі відбуваються миттєво без затримок.

**Блокування ("бан")** - Обмеження доступу користувача або організації до платформи за порушення правил або підозрілі дії.